



TESTE DE AUTENTICIDADE

Dia 1º/10/2022 - Véspera da Eleição

Resolução TSE n.º 23.673/2021

Checagem dos procedimentos :

- Convocar** os partidos políticos e os representantes OAB e do MP, e dará publicidade às demais entidades fiscalizadoras sobre a necessidade de comparecimento ao local de votação com pelo menos **1 (uma) hora** antes do início da votação, de modo a acompanhar a auditoria da urna eletrônica na seção eleitoral sorteada (art. 76);
- Comunicar ao **presidente da mesa receptora** de votos:
 - deverá comparecer à seção eleitoral **pelo menos 1 hora** antes do início da eleição e aguardar os responsáveis pela auditoria;
 - **não emitir Zerésima** antes do processo de auditoria;
 - consignar na ata da mesa receptora da seção eleitoral que foi realizado procedimento de auditoria;
 - iniciar os trabalhos da seção após encerramento da auditoria.
- Comunicar ao **administrador do prédio** (sugerido pela comissão):
 - identificar a seção que passará por auditoria;
 - garantir que não seja emitida Zerésima da seção escolhida;
 - recomendar que **uma seção próxima não emita Zerésima até o encerramento dos trabalhos da auditoria da seção escolhida**;
 - deve informar aos fiscais de partidos presentes que poderão acompanhar os procedimentos;
 - garantir, após encerramento dos trabalhos de auditoria, que sejam iniciados os trabalhos tanto na seção que passou pela auditoria quanto na outra seção que foi informada para não emitir a zerésima.
- Providenciar **Comprovante de Carga** com identificação do conjunto de lacres da urna sorteada e de pelo menos uma outra urna no mesmo local de votação da urna escolhida (sugere-se levar comprovante de carga de mais uma seção do mesmo local de votação, como contingência, para o caso de não conseguir realizar auditoria na seção escolhida por alguma situação peculiar);
- Providenciar o **AVPART** e **VPP** em mídia de resultado (o mesmo utilizado na Cerimônia de Carga e Lacre);
- Providenciar **lacre de reposição** para tampa do compartimento da MR;
- Imprimir **Formulário de Ata da Auditoria** (mais de 1 via, caso necessite para evitar rasuras);
- Imprimir o **Relatório de Correspondências Esperadas** enviado pela comissão.

