



CORREGORIA GERAL ELEITORAL  
Corregedoria Regional Eleitoral do Maranhão

# Relatório Anual de Atividades

..... 2021



## **CORREGEDORIA GERAL ELEITORAL**

### **Corregedoria Regional Eleitoral do Maranhão**

## **Relatório de Relatório Anual de Atividades**

# BR Relatório Anual de Atividades - Corregedorias Regionais Eleitorais

## 1. BR CGE - INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS

### 1. Quadro funcional da Corregedoria OPCIONAL

1. Quantidade de servidor efetivo

15

2. Quantidade de servidor requisitado

0

3. Quantidade de servidor cedido

2

4. Quantidade de servidor sem vínculo com a Administração Pública

1

5. Quantidade de colaborador

00

6. Quantidade de estagiário

03

7. Quantidade de menor aprendiz

00

### 2. Horários de atendimento e funcionamento OPCIONAL

1. Horário de funcionamento da CRE

13h às 19h.

2. Horário de atendimento ao público

13h às 19h.

## 2. BR CGE - ATIVIDADES E PROJETOS DA CORREGEDORIA

### 1. Principais atividades da Corregedoria OPCIONAL

1. Principal atividade - 01

À Coordenadoria de Fiscalização do Cadastro Eleitoral (COFIC) compete planejar, orientar e controlar as atividades relacionadas a regularização da situação do eleitor e à padronização e melhoria dos procedimentos cartorários, bem como aquelas relativas à suspensão e reintegração dos direitos políticos, e ainda:

I - prestar informações e propor medidas em processos administrativos da Secretaria do Tribunal que envolvam assuntos relacionados a procedimentos cartorários;

II - efetuar estudos para a racionalização, simplificação e uniformização das rotinas cartorárias, sugerindo as medidas necessárias à sua efetivação;

III - elaborar minutas de consultas à Corregedoria-Geral da Justiça Eleitoral, acerca de procedimentos cartorários;

IV - elaborar minutas de instruções aos cartórios eleitorais, inclusive das zonas desmembradas e criadas;

V - transmitir as orientações afetas aos cartórios eleitorais, emanadas da Corregedoria-Geral da Justiça Eleitoral;

VI - preparar minuta de atualização do Regulamento de Serviços da Corregedoria, com base nas

alterações ocorridas na legislação eleitoral, orientações emanadas da Corregedoria-Geral e do Tribunal Superior Eleitoral e demais implementações que alterem as rotinas cartorárias;

VII - desenvolver outras atribuições e responsabilidades afins e correlatas ou por determinação do Corregedor.

## **2. Principal atividade - 02**

À Coordenadoria de Assuntos Judiciários e Correcionais (COJUC) compete planejar, orientar e controlar os trabalhos relativos à inspeção e correição, revisão do eleitorado, regularidade de filiação partidária, investidura de juízes eleitorais, tramitação de cartas precatórias, suporte ao PJE no primeiro grau de jurisdição e elaboração e quantificação das estatísticas processuais do primeiro grau de jurisdição para remessa e apresentação ao Conselho Nacional de Justiça (CNJ).

## **3. Principal atividade - 03**

À Assessoria Jurídica da Corregedoria (ASCRE) compete prestar assessoramento jurídico ao Corregedor Regional Eleitoral, bem como prestar-lhe suporte nos assuntos de natureza administrativa, e ainda:

I -prestar informações sobre matéria relativa às atribuições da Corregedoria ou submetida a seu exame, visando resguardar a coerência e a uniformidade das decisões do Corregedor;

II -acompanhar os processos de competência exclusiva do Corregedor, tais como reclamação contra chefes e funcionários dos cartórios e juízes eleitorais, ações de investigação judicial eleitoral, assim como os distribuídos ao Corregedor, enquanto membro da Corte;

III -pesquisar e acompanhar a jurisprudência dos Tribunais Superiores;

IV -analisar os relatórios de revisão do eleitorado, para posterior apreciação da Corte;

V -exercer as atribuições de Titular de Ofício de Justiça, bem como, por delegação, supervisionar e controlar as unidades administrativas vinculadas à Corregedoria e relacionar-se com os juízes eleitorais, membros do Tribunal e corregedores eleitorais, nos assuntos de natureza jurisdicional e administrativa;

VI -agendar audiências presididas pelo Corregedor;

VII -desenvolver outras atribuições e responsabilidades afins e correlatas ou por determinação do Corregedor.

## **4. Principal atividade - 04**

À Assessoria Técnica da Corregedoria (ATCRE) compete prestar assessoramento técnico ao Corregedor Regional Eleitoral no desempenho de suas atribuições legais, e ainda:

I -elaborar pareceres e estudos técnicos consoante determinação do Corregedor;

II -analisar e subsidiar os procedimentos relativos à instalação de postos de atendimento e à criação de zonas eleitorais;

III -coletar e organizar a legislação, a doutrina e a jurisprudência especializada ou de interesse da Corregedoria;

IV -elaborar e revisar minutas de textos, atos administrativos, instruções, provimentos e resoluções expedidos pela Corregedoria;

V -prestar informações e esclarecimentos aos juízes eleitorais acerca de atos administrativos, instruções, provimentos e resoluções de competência da Corregedoria;

VI -elaborar, a partir dos dados fornecidos pelas Coordenadorias, relatório de atividades e ações desenvolvidas pela Corregedoria;

VII -desenvolver outras atribuições e responsabilidades afins e correlatas ou por determinação do Corregedor.

## **5. Principal atividade - 05**

Ao Gabinete da Corregedoria (GABCRE) compete:

- I - organizar a agenda de representação oficial do Corregedor;
- II - desenvolver as atividades administrativas de apoio à execução das funções do Corregedor.
- III - redigir e expedir correspondências solenes, bem como receber e distribuir os processos administrativos da Corregedoria via sistema SEI.
- IV - preparar requisições de diárias, passagens e transporte para o Corregedor;
- V - manter atualizado cadastro com dados de contato de juízes e demais autoridades, zonas e corregedorias eleitorais;
- VI - atender ao público da Corregedoria, como: juízes, autoridades, advogados, eleitores e candidatos.

## 2. Outras atividades relevantes OPCIONAL

### 1. Outra atividade - 01

À Coordenadoria de Fiscalização do Cadastro Eleitoral (COFIC) orientou as zonas eleitorais sobre:

- I - as rotinas relativas à fiscalização da propaganda eleitoral nas Eleições 2020.
- II - divisão de horário eleitoral e elaboração do plano de mídia da propaganda eleitoral.

Formação da Comissão para auxiliar na análise dos RAEs do Fechamento do Cadastro em 2020 composta por 20 servidores da CRE e Secretaria do TRE.

Formação da Comissão de Poder de Polícia da Propaganda Eleitoral em 2020 na Capital composta por 6 servidores da Secretaria do TRE para auxiliar as zonas da capital na fiscalização da propaganda eleitoral e apreciação das denúncias recebidas pelo Sistema Pardal.

Formação da Comissão de Processos da Propaganda Eleitoral 2020 composta por 7 servidores da Secretaria do TRE para assessorar o juízes nos Processos de Reclamações, Representações e pedido de direito de resposta na Propaganda Eleitoral( Rádio e TV).

Participação da servidora desta CRE-MA nos trabalhos de coordenação do processo de Auditoria de Verificação de funcionamento das urnas eletrônicas - Votação Paralela, em conformidade com as orientações da Resolução TSE n. 23.603/19.

O resultado da Auditoria de "seção normal de uso" foi exitoso, não havendo divergências no resultados finais, assim como na auditoria de seções, obtendo-se o resultados esperado em todas as urnas auditadas."

A Coordenadoria do Cadastro esteve à frente do processo que possibilitou a eleição para presos provisórios, nas Eleições 2020, em 2 (dois) municípios do estado: São Luis e Balsas. Firmado o Termo de Cooperação Técnica, os atos se iniciaram com o cadastramento e transferências temporárias e foram finalizadas com as orientações de logística de justificativa para os demais detentos.

### 2. Outra atividade - 02

.

### 3. Outra atividade - 03

#### 4. Outra atividade - 04

A Assessoria Técnica da Corregedoria elaborou resoluções relacionadas às eleições 2020, bem como esteve à frente do processo de eleição Reunião de Juízes e Chefes de Cartório.

Em 17/7/2020 houve a primeira reunião virtual com os juízes eleitorais e chefes de cartório para tratar de temas relacionados às eleições.

Nos dias 14/9, 15/9 e 16/9/2020, a CRE participou de reuniões presenciais com os juízes eleitorais, ocasião em que foram apresentadas informações e esclarecimentos sobre a propaganda eleitoral e transporte de eleitores.

Em 6/12/2020 a CRE promoveu reunião presencial com os juízes das juntas especiais para passar instruções, material informativo sobre as juntas e oferecer aos magistrados treinamento sobre a operação dos sistemas de transmissão e totalização.

#### 5. Outra atividade - 05

### 3. Principais projetos implementados OPCIONAL

[Não existente]

### 4. Principais projetos programados OPCIONAL

[Não existente]

## 3. BR CGE - ESTATÍSTICAS PROCESSUAIS

### 1. PJE - Gabinete do(a) Corregedor(a) Regional Eleitoral OPCIONAL

#### 1. Quantidade de processos no acervo

586

#### 2. Quantidade de processos novos distribuídos

541

#### 3. Quantidade de processos julgados

478

#### 4. Quantidade de processos em tramitação

108

#### 5. Quantidade de processos sobrestados

0

#### 6. Quantidade de decisões exaradas

333

#### 7. Quantidade de decisões liminares exaradas

41

#### 8. Quantidade de despachos exarados

1648

#### 9. Quantidade de votos proferidos

304

10. Quantidade de votos-vista proferidos

15

11. Quantidade de declarações de voto feitas

926

12. Quantidade de audiências realizadas

0

**2. Sistemas Administrativos (SEI, PAD, PAE etc.) - Gabinete do(a) Corregedor(a) Regional Eleitoral**

OPCIONAL

1. Quantidade de processos no acervo

113

2. Quantidade de processos novos recebidos

1296

3. Quantidade de processos decididos

191

4. Quantidade de processos em tramitação

113

5. Quantidade de processos sobrestados

8

6. Quantidade de decisões exaradas

191

7. Quantidade de decisões liminares exaradas

0

8. Quantidade de despachos exarados

874

9. Quantidade de votos proferidos

23

10. Quantidade de votos-vista proferidos

0

11. Quantidade de declarações de voto feitas

0

12. Quantidade de audiências realizadas

0

**3. Sistema de acompanhamento de documentos e processos (SADP) - Gabinete do (a) Corregedor(a) Regional Eleitoral**

OPCIONAL

1. Quantidade de processos no acervo

17

2. Quantidade de processos novos distribuídos

3

3. Quantidade de processos julgados

3

4. Quantidade de processos em tramitação

14

5. Quantidade de processos sobrestados

0

6. Quantidade de decisões exaradas

2

7. Quantidade de decisões liminares exaradas

0

8. Quantidade de despachos exarados

24

9. Quantidade de votos proferidos

3

10. Quantidade de votos-vista proferidos

1

11. Quantidade de declarações de voto feitas

22

12. Quantidade de audiências realizadas

0

**4. Estatística (PJe + Sistema administrativo + SADP) - Gabinete do(a) Corregedor(a) Regional Eleitoral**

OPCIONAL

1. Quantidade de processos no acervo

716

2. Quantidade de processos novos distribuídos

1840

3. Quantidade de processos julgados

672

4. Quantidade de processos em tramitação

235

5. Quantidade de processos sobrestados

8

6. Quantidade de decisões exaradas

526

7. Quantidade de decisões liminares exaradas

41

8. Quantidade de despachos exarados

2546

9. Quantidade de votos proferidos

330

10. Quantidade de votos-vista proferidos

16

11. Quantidade de declarações de voto feitas

948

12. Quantidade de audiências realizadas

0

## 5. Processos Judiciais OPCIONAL

1. Quantidade de Reclamação (Rcl) distribuída  
5
2. Quantidade de Representação (Rp) distribuída  
16
3. Quantidade de Ação de Investigação Judicial Eleitoral (AIJE) distribuída  
6
4. Quantidade de Processo Administrativo (PA) distribuído  
13
5. Quantidade de Petição (Pet) distribuída  
20
6. Quantidade de Ação Cautelar (AC) distribuída  
1
7. Quantidade de Mandado de Segurança (MS) distribuído  
41
8. Quantidade de Revisão de Eleitorado (RvE) distribuída  
27
9. Quantidade de Criação de Zona Eleitoral ou Remanejamento (CZER) distribuída  
0
10. Quantidade de Correição (art. 71, §4º, Código Eleitoral) distribuída  
1

## 6. Procedimentos Administrativos da Corregedoria OPCIONAL

1. Quantidade de processo de Direitos Políticos (DP) distribuído  
14
2. Quantidade de processo de Regularização de Situação Eleitoral (RS) distribuído  
22
3. Quantidade de processo de Coincidência (CO) distribuído  
30
4. Quantidade de processo de Petição Corregedoria (PetCor) distribuído  
01

## 7. Processos Correcionais OPCIONAL

1. Quantidade de Reclamação Disciplinar (RD) distribuída  
0
2. Quantidade de Pedido de Providências (PP) distribuído  
0
3. Quantidade de Representação por Excesso de Prazo (REP) distribuída  
0
4. Quantidade de Inquérito Administrativo (IA) distribuída  
0
5. Quantidade de Sindicância (Sind) - juiz eleitoral distribuída  
0

**6. Quantidade de Sindicância (Sind) - servidor distribuída**

02

**7. Quantidade de Processo Administrativo Disciplinar em face de Magistrado (PADMag) distribuído**

0

**8. Quantidade de Processo Administrativo Disciplinar em face de Servidor (PADServ) distribuído**

0

**8. Recursos** OPCIONAL**1. Quantidade de agravo interno interposto**

2

**2. Quantidade de embargos de declaração opostos**

48

**3. Quantidade de recurso eleitoral interposto**

269

**4. Quantidade de recurso administrativo interposto**

0

**5. Quantidade de pedido de reconsideração apresentado**

1

**9. Procedimentos administrativos diversos** OPCIONAL**1. Quantidade de solicitação de lista de eleitores**

6

**2. Quantidade de solicitação de dados do Sistema Elo**

00

**3. Quantidade de solicitação de acesso ao Sistema Elo**

00

**4. Quantidade de pedido de reversão de transferência equivocada e indevida**

13

**5. Quantidade de solicitação de endereço de eleitor**

39

**6. Quantidade de pedido de exclusão de código de ASE**

14

**7. Quantidade de pedido de cancelamento de inscrição eleitoral**

75

**8. Quantidade de cadastramento de usuários de sistemas (Bacenjud, Renajud/Infojud, Cnib, Snci, Sicel, Siel, Elo, etc.)**

67

**4. BR CGE - ESTATÍSTICAS DE SISTEMAS****1. SISTEMA ELO** OPCIONAL**1. Quantidade de alteração de complemento de código de ASE**

01

**2. Quantidade de alteração de motivo/forma de código de ASE**

14

3. Quantidade de alteração de data de ocorrência de código de ASE

11

**2. BASE DE PERDA E SUSPENSÃO DE DIREITOS POLÍTICOS (BPSDP)** OPCIONAL

1. Quantidade de inserção de registro de condenação criminal

1604

2. Quantidade de inserção de registro de condenação criminal eleitoral

12

3. Quantidade de inativação de registro - extinção de punibilidade

408

**3. BASE DE COINCIDÊNCIA** OPCIONAL

1. Quantidade de coincidências identificadas

30

2. Quantidade de coincidências decididas pela CRE

30

3. Quantidade de coincidências resolvidas automaticamente pelo sistema

00

**4. INFODIP** OPCIONAL

1. Quantidade de inserção de registro de óbito

26414

2. Quantidade de inserção de registro de condenação criminal

208

3. Quantidade de inserção de registro de condenação por ato de improbidade administrativa

36

4. Quantidade de inserção de registro de extinção da punibilidade

175

5. Quantidade de inserção de registro de conscrição

345

6. Quantidade de inserção de registro de término do Serviço Militar Obrigatório

97

**5. SISTEMA DE INFORMAÇÕES ELEITORAIS (SIEL)** OPCIONAL

1. Quantidade de cadastramento de autoridade judicial

20

2. Quantidade de cadastramento de membro do Ministério Público

07

3. Quantidade de cadastramento de autorizado

67

4. Quantidade de cadastramento de delegado de Polícia

00

5. Quantidade de consulta realizada

23005

6. Quantidade de consulta respondida pela CRE

259

## 5. BR CGE - AÇÕES CORRECIONAIS E REVISÃO DE ELEITORADO

### 1. Ações Correcionais OPCIONAL

1. Quantidade de Correição Ordinária (CorOrd) instaurada

1

2. Quantidade de Correição Extraordinária (CorExt) instaurada

4

3. Quantidade de Inspeção (Insp) instaurada

0

### 2. Revisão de Eleitorado OPCIONAL

1. Quantidade de municípios revisados

0

2. Quantidade de eleitores revisados

0

3. Quantidade de inscrições eleitorais canceladas

86349

## 6. BR CGE - CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO

### 1. Cursos e treinamento OPCIONAL

1. Quantidade de curso presencial

3

2. Quantidade de curso a distância

12

3. Quantidade de treinamento

7

### 2. Material de capacitação e treinamento OPCIONAL

1. Quantidade de guia

3

2. Quantidade de manual

0

3. Quantidade de informativo

17

4. Quantidade de cartilha

1

5. Quantidade de tutorial

6

## 7. BR CGE - ATOS NORMATIVOS E EXPEDIENTES

### 1. Atos normativos OPCIONAL

1. Quantidade de Resolução  
60
2. Quantidade de Provimento  
05
3. Quantidade de Portaria  
476
4. Quantidade de Portaria Conjunta  
8

### 2. Expedientes diversos OPCIONAL

1. Quantidade de Memorando  
07
2. Quantidade de Intimação  
0
3. Quantidade de Notificação  
0
4. Quantidade de Ofício-Circular  
153
5. Quantidade de Ofício  
260
6. Quantidade de Carta  
1
7. Quantidade de Relatório  
0
8. Quantidade de Certidão  
9
9. Quantidade de Declaração  
0
10. Quantidade de Termo  
0
11. Quantidade de Edital  
2
12. Quantidade de Informação  
213
13. Quantidade de Parecer  
0
14. Quantidade de Orientação  
0
15. Quantidade de Publicação  
551

## 8. BR CGE - ATENDIMENTO E ORIENTAÇÃO

### 1. Público interno OPCIONAL

1. Quantidade de atendimento por telefone  
2418
2. Quantidade de atendimento por e-mail  
00
3. Quantidade de atendimento por redes sociais  
00
4. Quantidade de atendimento presencial  
00

### 2. Público externo OPCIONAL

1. Quantidade de atendimento por telefone  
2189
2. Quantidade de atendimento por e-mail  
00
3. Quantidade de atendimento por redes sociais  
00
4. Quantidade de atendimento presencial  
00

14/12/2020.

**Corregedoria Regional Eleitoral:** Corregedoria Regional Eleitoral do Maranhão

**Corregedor(a) Regional Eleitoral:** Desembargador JOSÉ JOAQUIM FIGUEIREDO DOS ANJOS

**Juiz(a) Auxiliar da Corregedoria-Geral Eleitoral:** Não possui

**Assessor(a)-Chefe/Assessor(a)/Secretário(a)/Coordenador(a):** LUANN DE MATOS OLIVEIRA SOARES

---

14/12/2020 18:25:21 ab3a9275644689eb02c48bb3f907b1fa