



CGE - Inspeção de Ciclo (Provimento CGE nº 2, de 2023) - BR - 16/02/2023

1. QUADRO DE PESSOAL

1.1. Situação do quadro de pessoal

1.1.1. Força de trabalho.

Contabilizar o total de servidores, efetivos, requisitados e cedidos, e de estagiários; no campo observação anotar o quantitativo individual.

Resposta: 3

OBS.

[GEAN SARAIVA BEZERRA \(30990383\)](#) - servidor efetivo

[MIRIAM OLIVEIRA SILVA NETA \(30990722\)](#) - servidora requisitada

[ANGLA FERNANDA DOS REIS TEIXEIRA VARÃO](#), servidora cedida - irregular

A **Zona 17** tem capacidade para requisitar até 2 (dois) servidores.

1.1.2. Nível de conhecimento das normas sobre atividades cartorárias e de sistemas, programas e equipamentos utilizados na Zona Eleitoral.

Avaliar se o nível de conhecimento da equipe (em relação a normas, sistemas, programas e equipamentos utilizados) é compatível com as atribuições a serem desenvolvidas na zona eleitoral.

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

Percebeu-se que algumas orientações possuem um entendimento equivocado, necessitando de atualizações e treinamento.

1.1.3. Verificação da necessidade de treinamento ou capacitação da equipe da zona eleitoral.

Avaliar a necessidade de melhoria das habilidades da equipe da zona eleitoral ou de aquisição de novos conhecimentos para a realização das atividades com observância da legislação e das orientações dos Tribunais e Corregedorias Eleitorais (operações de alistamento, revisão, transferência ou segunda via, operação de sistemas, relacionamento interpessoal etc.).

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

Treinamentos de atualização sobre procedimentos e sistemas são bem vindo como forma de melhoria contínua, mencionando especificamente PJE, SEI e ELO.

1.1.4. Acesso a sistemas utilizados na zona eleitoral.

Avaliar a existência e adequação do controle de acesso de usuárias e usuários a sistemas utilizados na zona eleitoral e se quem acessa os sistemas está legalmente habilitado na função correspondente. (Ex.: estagiários e cedidos).

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

A servidora cedida - que está irregular - ANGLA FERNANDA DOS REIS TEIXEIRA VARÃO não possui acesso aos sistemas, utiliza senhas de outros servidores para realização dos serviços.

A equipe de inspeção orientou que a prática fosse interrompida por violar a política de segurança da informação estabelecida pelo TSE.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

17ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:41:10

Finalizado em : 06/11/2023 - 024616911554

1.1.5. Frequência da equipe da zona eleitoral.

Avaliar se as informações acerca do cumprimento da jornada, faltas, afastamentos e compensação de horas da equipe da zona eleitoral, inclusive do trabalho a distância, quando houver, são encaminhadas tempestivamente à SGP.

Resposta: Não se aplica

OBS.

Atualização automática com a SGP

Os dados referentes a esse item são lançados em sistema específico da SGP e atualizados em tempo real.

1.1.6. Eficiência comunicacional da autoridade judiciária.

Avaliar se a autoridade judiciária se mostra disponível para contato da equipe do cartório durante o horário de expediente e em plantões e dirige demandas e orientações claras à equipe.

Resposta: Conforme

OBS.

Segundo as servidoras da **Zona 17**, o juiz ADRIANO LIMA PINHEIRO é de fácil acesso e bem solícito.

A comunicação atende às demandas da ZE com presteza e clareza.

1.1.7. Eficiência comunicacional da equipe do cartório.

Avaliar se a equipe se mostra disponível para contato da autoridade judiciária durante o horário de expediente e em plantões, se transmite informações claras e toma a iniciativa de informar a autoridade judiciária de ocorrências relevantes e urgentes.

Resposta: Conforme

OBS.

A equipe está sempre disponível para contato do juiz eleitoral.

1.1.8. Equilíbrio na distribuição de atividades.

Avaliar o equilíbrio na distribuição do trabalho a ser realizado pela equipe da zona eleitoral.

Resposta: Conforme

OBS.

Apenas em anos eleitorais, quando aumenta a demanda do serviço, há uma sobrecarga de trabalho. Contudo, tudo é realizado tempestivamente.

1.1.9. Padronização do serviço cartorário.

Avaliar se a equipe da zona eleitoral observa forma padronizada para a execução dos atos cartorários, em conformidade com orientações e manuais disponibilizados.

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

Com relação ao cadastro a zona **não tem seguido** as normas gerais eleitorais e orientações da CRE/MA.

1.1.10. Requisição.

Avaliar se há processo de requisição e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.

Resposta: Conforme



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

17ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:41:10

Finalizado em : 06/11/2023 - 024616911554

OBS.

SEI nº. 10654-94.2020.6.27.8017 - Requisição **MIRIAM OLIVEIRA SILVA NETA**

1.1.11. Cessão.

Avaliar se há processo de cessão e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.

Resposta: Não-conforme

OBS.

A servidora cedida está à disposição do cartório de maneira informal.

1.1.12. Relação entre o número de requisições e o eleitorado.

Avaliar se as requisições obedecem ao limite de servidoras requisitadas e servidores requisitados em relação ao eleitorado da zona eleitoral, conforme fixado pelos normativos do Tribunal Superior Eleitoral e pela legislação pertinente (Lei nº 6.999, de 1982, art. 2º, § 1º).

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

A unidade inspecionada possui o eleitorado de aproximadamente 22.765 mil eleitores, tendo, portanto, a possibilidade de ter 2 (dois) requisitados.

Atualmente, a zona eleitoral possui 1 (um) requisitado, ou seja, ainda teria direito a requisitar mais 1, de acordo com a Lei n.º 6.999/82.

2. PÚBLICO

2.1. Atendimento

2.1.1. Cumprimento de horário e celeridade no atendimento.

Verificar a observância ao horário estabelecido, a distribuição de senhas às pessoas à espera, de acordo com a capacidade de cada unidade e a celeridade na prestação de atendimento pela equipe da zona eleitoral, observada a ordem de chegada e os casos de prioridade (pessoas com deficiência ou dificuldade de locomoção, com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, às gestantes, às lactantes, com criança de colo etc.).

Resposta: Conforme

OBS.

A Zona possui banners com orientações das documentações exigidas para realizar as operações eleitorais.

No momento não há necessidade de distribuição de senha.

Atendimento presencial das 8h às 14h .

2.1.2. Entrega de título eleitoral.

Avaliar se o título é entregue somente à eleitora ou ao eleitor titular no atendimento presencial.

Resposta: Conforme

OBS.

Foi informado que os títulos são entregues somente aos titulares uma vez que necessita de assinatura e a entrega é realizada no momento



da inscrição.

O requerimento de alistamento eleitoral é ato personalíssimo e não pode ser efetuado por terceiros, ainda que possuam poderes de representação e apresentem procuração específica.

2.1.3. Regularidade do atendimento e das informações prestados ao público.

Verificar a ocorrência de chamados na Ouvidoria ou outras reclamações que cheguem ao conhecimento da CRE, bem como a regularidade das informações prestadas ao público.

Resposta: Conforme

OBS.

De acordo com o SEI n.º 0007341-74.2023.6.27.8000, não há registros de reclamações, atuais ou passadas, nesse sentido no âmbito da Corregedoria Regional Eleitoral, nem da Ouvidoria Regional Eleitoral.

2.1.4. Estratégias para atendimento de comunidades isoladas e de excluídos digitais.

Verificar se a Zona Eleitoral atende as disposições do regional sobre atendimento a comunidades isoladas ou com dificuldade de deslocamento (art. 46 da Resolução TSE 23659/2021).

Resposta: Não se aplica

OBS.

Não há comunidades isoladas ou excluídos digitais.

2.1.5. Atendimento presencial para população excluída digital ou em comunidades isoladas ou com dificuldade de acesso à sede do Cartório.

Anotar a quantidade de dias de atendimento no ano.

Resposta: 0

OBS.

Não há comunidades isoladas ou excluídos digitais.

2.2. Divulgação de informações ao público

2.2.1. Horário e formas de atendimento, documentos necessários para o atendimento, locais de votação e circunscrição abrangida pela zona eleitoral, serviços que podem ser acessados pela internet, por telefone ou pelos aplicativos da Justiça Eleitoral.

Avaliar o acesso às informações de interesse do público externo sobre o funcionamento do cartório e os serviços oferecidos.

Resposta: Conforme

OBS.

A Zona possui banners com orientações das documentações exigidas para realizar as operações eleitorais.

É repassada a informação sobre os procedimentos do Título Net.

Orientações: Solicitar cartazes confeccionados pela COIMC, com informações atualizadas sobre as operações do cartório eleitoral, documentação exigida, horário de funcionamento e circunscrição da zona.

2.2.2. Decisões, editais, avisos, informações em geral.

Avaliar a divulgação de decisões, editais, avisos e informações em geral (contatos da ouvidoria e corregedoria eleitoral para



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

17ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:41:10

Finalizado em : 06/11/2023 - 024616911554

reclamações, notícias de irregularidades, sugestões e elogios sobre os serviços prestados pela Justiça Eleitoral etc.) em local de amplo acesso ao público - em mural, por meio de afixação no cartório etc, com observância da legislação de proteção de dados.

Resposta: Conforme

OBS.

Há publicação tempestiva no mural das decisões e informações em geral.

O controle dos documentos são feitos por meio do SEI e a zona eleitoral publica todas as decisões no DJE e no átrio do cartório.

2.2.3. Atualização dos dados da zona eleitoral no Sistema Elo.

Avaliar se os dados da zona eleitoral estão atualizados no Sistema Elo (autoridade judiciária, chefe de cartório, endereço, "e-mail", telefone etc.).

Resposta: Conforme

OBS.

Foi verificado que os dados da zona estão atualizados no sistema ELO.

3. CONTROLE DE DOCUMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE E REGISTROS CARTORÁRIOS

3.1.Documentos

3.1.1. Controle dos documentos no Cartório Eleitoral.

Avaliar o controle (meios de publicação, prazos, resguardo, etc.) dos documentos recebidos e expedidos (inclusive editais), físicos ou digitais.

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

A ZE não possui documentação expedida e recebida registrada de forma organizada no SEI.

Orientações: a zona deve seguir a sugestão de atuação de SEI's que devem ser atuados anualmente pelo cartório de forma a otimizar a rotina de organização cartorária conforme "Comunicado - Comunicado 1/2023 SERSE/COGEO".

3.2.Editais

3.2.1. Controle de publicação

Avaliar o atendimento aos prazos e a publicação dos editais nos meios corretos (imprensa oficial ou mural, físico ou eletrônico), com observância das normas regulamentares, em particular a legislação de proteção de dados.

Resposta: Conforme

OBS.

As demandas relacionadas aos itens são atuadas em SEI específico com publicações no DJE e no átrio do cartório.

Com relação a proteção de dados as informações pessoais dos eleitores são prestadas de forma individualizada por meio Sistema SIEL aos juízes, promotores, delegados e defensores públicos.

Orientações: a zona deve seguir a sugestão de atuação de SEI's que devem ser atuados anualmente pelo cartório de forma a otimizar a rotina de organização cartorária conforme "Comunicado - Comunicado 1/2023 SERSE/COGEO".



4. PROCEDIMENTOS OU EXPEDIENTES EM SISTEMA ADMINISTRATIVOS (SEI, PAD, PAE etc.)

4.1. Autos e processamento

4.1.1. Registro e autuação de procedimentos administrativos.

Avaliar se os procedimentos administrativos têm sido autuados e registrados em sistema próprio.

Resposta: Conforme

OBS.

Utilização conforme dos sistemas

4.1.2. Registro de atos processuais.

Avaliar a adequação e tempestividade dos registros dos atos praticados nos procedimentos administrativos (autuação, níveis de acesso restrito, prioridades legais, cumprimento de determinações e prazos, publicações, certidões e arquivamento etc.).

Resposta: Conforme

OBS.

Zona com acervo saneado.

5. PROCESSOS JUDICIAIS COM TRAMITAÇÃO NO PJE 1º GRAU

5.1. Acervo - Processos (Resolução-TSE nº 23.660, de 2021)

5.1.1. Processo mais antigo em trâmite.

Informar a data da autuação do processo mais antigo em andamento na data da inspeção.

Informar os números dos 5 (cinco) processos mais antigos e respectiva data de autuação no campo observação.

Resposta: 09/09/2020

OBS.

Relatório "Processos antigos tramitando zona", Ribeirão, 27.07.2023

Não há processos antigos (até 2020) tramitando na zona.

0600045-18.2020.6.10.0017 09/09/2020 00:00 CumSen Julgado procedente o pedido em 08/05/2023

0600047-85.2020.6.10.0017 09/09/2020 00:00 CumSen Embargos de Declaração Acolhidos em 24/05/2023

0600050-40.2020.6.10.0017 12/09/2020 00:00 CumSen Julgado procedente o pedido em 25/09/2021

0600051-25.2020.6.10.0017 18/09/2020 00:00 CumSen Julgado procedente o pedido em 30/09/2020

0600052-10.2020.6.10.0017 18/09/2020 00:00 CumSen Julgado procedente o pedido em 30/09/2020

5.1.2. Quantidade de processos em tramitação na data da inspeção.

Informar a quantidade de processos em andamento na data da inspeção.

Sugestão de consulta: Pela consulta processual do PJe, deve-se selecionar o respectivo Estado, Município, Jurisdição e Órgão Julgador e realizar a pesquisa. É possível visualizar a última movimentação dos processos e identificar quais estão tramitando. Não contabilizar os processos arquivados definitivamente, arquivados provisoriamente, os que estiverem na tarefa suspenso ou sobrestado e aguardando apreciação do TRE.

Resposta: 27

OBS.

Relatório "Processos tramitando zona CNJ", Ribeirão, 27.07.2023



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

17ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:41:10

Finalizado em : 06/11/2023 - 024616911554

11 CumSen

16 PC-PP

Todas com prazo em curso.

5.1.3. Quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo (listar processo(s) no campo observação) na data da inspeção.

Informar a quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo - Representação Especial, Ação de Impugnação de Mandato Eletivo; Ação de Investigação Judicial Eleitoral, Recurso Contra Expedição de Diploma ou Petição Cível que tenha o assunto 12642 - Processamento de Recurso Contra Expedição de Diploma, na data da inspeção. No campo observação, colocar o número, a classe e a data de autuação dos processos.

Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, pesquisar pelas classes que podem resultar em perda de mandato eletivo, verificar se não se encontra entre os processos arquivados definitivamente ou aguardando apreciação do TRE.

Resposta: 0

OBS.

Relatório "Processos tramitando zona CNJ", Ribeirão, 27.07.2023

Não existem processos das classes indicadas na nota explicativa tramitando na zona.

5.1.4. Quantidade de processos paralisados há mais de 30 (trinta) dias na zona eleitoral na data da inspeção.

Informar a quantidade de processos paralisados na zona eleitoral há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.

Sugestão de consulta: Consultar nas tarefas, na opção de pesquisar dentro da tarefa, ordenar por mais antigos, e verificar se há processo(s) parado(s) há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.

Resposta: 18

OBS.

Relatório "Processos parados há mais de 30 dias", Ribeirão, 27.07.2023

0600051-25.2020.6.10.0017 CUMPRIMENTO DE SENTENÇA Analisar Determinações - ZE
0600052-10.2020.6.10.0017 CUMPRIMENTO DE SENTENÇA Analisar Determinações - ZE
0600194-14.2020.6.10.0017 CUMPRIMENTO DE SENTENÇA Analisar Determinações - ZE - Urgentes
0600293-81.2020.6.10.0017 CUMPRIMENTO DE SENTENÇA Analisar Determinações - ZE - Urgentes
0600300-73.2020.6.10.0017 CUMPRIMENTO DE SENTENÇA Analisar Determinações - ZE - Urgentes
0600097-14.2020.6.10.0017 CUMPRIMENTO DE SENTENÇA Analisar Determinações - ZE - Urgentes
0600171-68.2020.6.10.0017 CUMPRIMENTO DE SENTENÇA Analisar Determinações - ZE - Urgentes
0600026-41.2022.6.10.0017 PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL Analisar petição em processo arquivado
0600047-85.2020.6.10.0017 CUMPRIMENTO DE SENTENÇA Analisar Determinações - ZE - Urgentes
0600050-40.2020.6.10.0017 CUMPRIMENTO DE SENTENÇA Analisar Determinações - ZE - Urgentes
0600008-20.2022.6.10.0017 PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL Analisar petição em processo arquivado
0600189-89.2020.6.10.0017 CUMPRIMENTO DE SENTENÇA Analisar Determinações - ZE
0600189-89.2020.6.10.0017 CUMPRIMENTO DE SENTENÇA Analisar petição avulsa
0600009-68.2023.6.10.0017 PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL Elaborar Documentos - ZE
0600010-53.2023.6.10.0017 PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL Elaborar Documentos - ZE
0600006-16.2023.6.10.0017 PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL Elaborar Documentos - ZE
0600011-38.2023.6.10.0017 PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL Elaborar Documentos - ZE
0600045-18.2020.6.10.0017 CUMPRIMENTO DE SENTENÇA Elaborar Documentos - ZE



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

17ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:41:11

Finalizado em : 06/11/2023 - 024616911554

5.1.5. Quantidade de processos autuados no ano anterior.

Informar a quantidade de processos autuados entre 1º de janeiro e 31 de dezembro do ano anterior.

Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, informar o período no campo data da autuação e pesquisar.

Resposta: 49

OBS.

Relatório "Processos autuados no ano anterior", Ribeirão, 27.07.2023

5.1.6. Quantidade de processos sobrestados ou suspensos na data da inspeção.

Informar o total de processos que se encontram sobrestados ou suspensos na data da inspeção.

Sugestão de consulta: Informar a quantidade de processos que se encontram na tarefa "Manter processos suspensos ou sobrestados".

Resposta: 0

OBS.

Relatório "Processos autuados no ano anterior", Ribeirão, 27.07.2023

5.1.7. Quantidade de processos conclusos na data da inspeção.

Informar o total de processos que se encontram conclusos à autoridade judiciária eleitoral na data inspeção.

Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas do gabinete do magistrado. (Tarefas: minutar, assinar ato, lançar movimentação processual, assinar documentos, atribuir visualizador).

Resposta: 12

OBS.

Relatório "Processos conclusos", Ribeirão, 27.07.2023

Todos na situação "Lançar Movimentação Processual"

5.1.8. Quantidade de processos baixados do acervo no ano anterior.

Informar a quantidade de processos baixados quando extintos ou remetidos à instância superior no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro do ano anterior.

Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas "Manter processo arquivado" e "Aguardando apreciação do TRE". Depois de aplicar o filtro no campo de pesquisa, ordenar pelo mais recente, e somar os processos que chegaram nas tarefas no ano anterior.

Resposta: 22

OBS.

Relatório "Processos baixados no ano anterior", Ribeirão, 27.07.2023

5.1.9. Cumprimento das metas estabelecidas pelo CNJ para juízes de 1º grau.

Avaliar o cumprimento de metas específicas estabelecidas pelo CNJ para Justiça Eleitoral.

Resposta: Conforme

OBS.

Relatório "Metas 2023 1º grau", Artena, 27.07.2023

META 1: 176,47%

Julgar mais processos que os distribuídos

Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente, excluídos os suspensos e sobrestados no ano corrente.



META 2: 142,86%

Julgar processos mais antigos

Identificar e julgar, até 31/12/2023, 70% dos processos distribuídos até 31/12/2021.

META 4 - ELEIÇÕES 2020: não se aplica

Priorizar o julgamento dos processos relativos aos crimes contra a Administração Pública, à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais

META 4 - ELEIÇÕES 2022: não se aplica

Priorizar o julgamento dos processos relativos aos crimes contra a Administração Pública, à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais

5.2.Processamento

5.2.1. Processos de natureza criminal.

Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes Ações Penais Eleitorais, Inquéritos Policiais, Termos Circunstanciados, Cartas, Procedimento Investigatório Criminal (PIC-MP), etc..

Resposta: Conforme

OBS.

Relatório "Processos tramitando zona CNJ", Ribeirão, 27.07.2023

Não existem processos das classes indicadas na nota explicativa tramitando na zona.

5.2.2. Processos de natureza cível-eleitoral.

Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes AIJEs, AIMEs, Execução Fiscal, RCAND, Representações e outras.

Resposta: Conforme

OBS.

Relatório "Processos tramitando zona CNJ", Ribeirão, 27.07.2023

Não existem processos das classes indicadas na nota explicativa tramitando na zona.

5.2.3. Prestação de Contas.

Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, anotações no SICO, arquivamento etc.) nas classes Prestações de Contas Eleitorais (PCEs), Prestações de Contas Anuais (PCAs), RROPCE e RROPCA.

Resposta: Conforme

OBS.

Relatório "Processos tramitando zona CNJ", Ribeirão, 27.07.2023

Os processos das classes indicadas na nota explicativa tramitando na zona estão em curso de prazo.

5.2.4. Processos de natureza administrativa.

Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes RSE, DPI, DP, LAP, CMR, FP, etc..



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

17ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:41:11

Finalizado em : 06/11/2023 - 024616911554

Resposta: Conforme

OBS.

Relatório "Processos tramitando zona CNJ", Ribeirão, 27.07.2023

Os processos das classes indicadas na nota explicativa tramitando na zona estão em curso de prazo.

5.3. Apoio a Partido em formação

5.3.1. Conferência e validação dos apoimentos a partidos políticos em formação.

Avaliar o cumprimento das providências para conferência e validação, no sistema, dos apoimentos a partidos políticos em formação, conforme as normas que regulamentam a matéria.

Resposta: Conforme

OBS.

A assistente de cartório informou que utilizam o SAPF quando há lista de apoio para conferência.

6. PROCEDIMENTOS DIVERSOS

6.1. Procedimentos gerais

6.1.1. Filiação Partidária.

Avaliar registros de cancelamento com a observância da data de entrega à da comunicação à zona eleitoral, tratamento da duplicidade de filiações, reversão de cancelamentos de filiação, arquivamento das comunicações de filiação partidária, etc..

Resposta: Conforme

6.1.2. Correção das irregularidades apontadas em inspeção.

Avaliar a correção das irregularidades apontadas em inspeção anterior.

Resposta: Conforme

OBS.

Não existem pendências referentes a inspeção anterior.

7. GESTÃO DO CADASTRO ELEITORAL

7.1. Informações

7.1.1. Informações do Cadastro Eleitoral.

Avaliar o fornecimento de informações do cadastro eleitoral às instituições públicas e privadas e às pessoas físicas com observância da legislação de proteção de dados.

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

A zona não tem SEI autuado para controle de certidões circunstanciadas, mas os atendentes estão orientados de não entregar espelho do cadastro.

A zona **deve** fazer os ajustes nas quantidades de eleitores nos LOCAIS DE VOTAÇÃO URBANA E RURAL, conforme orientado no **Ofício-Circular nº 882 / 2022**.

7.1.2. Lista dos pedidos de inscrição e transferência.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

17ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:41:11

Finalizado em : 06/11/2023 - 024616911554

Avaliar a divulgação aos partidos políticos, em sistema próprio, e ao Ministério Público, mediante ofício (Resolução-TSE nº 23.659, de 2021, art. 54), da lista dos pedidos de inscrição e transferência, com indicação de deferimento ou indeferimento e respectivo prazo para recurso.

Resposta: Conforme

OBS.

A zona deve seguir as orientações do Ofício - Circular n.º 40/2020-COFIC/ZE.

Com relação ao art. 54, da Resolução do TSE 23.659/2021, a ferramenta ainda não foi disponibilizada aos partidos políticos.

As informações pessoais dos eleitores são prestadas de forma individualizada por meio do Sistema SIEL aos juizes, promotores, delegados e defensores públicos.

7.2. Rotinas cartorárias relativas ao Alistamento Eleitoral

7.2.1. Rotinas relativas ao Alistamento Eleitoral.

Avaliar o preenchimento, tratamento (inclusive dos requerimentos oriundos do Título-Net), banco de erros, transmissão dos lotes de RAE, decisões, operações de RAE equivocadas, relatórios, etc..

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

A zona **deve** autuar SEI para assinatura de RAE com as decisões coletivas deferidas e SEI individual para os RAEs indeferidos, observado as orientações:

- Ofício-Circular n.º 34/2011-CRE/COFIC/ZE e Provimento 09_2011_CGE;
- Ofício - Circular n.º 40/2020-COFIC/ZE e
- Art. 55, da Resolução do TSE 23.659/2021 -A intimação do cidadão ou da cidadã da decisão de indeferimento do seu alistamento ou da sua transferência eleitoral será pessoal, realizada preferencialmente por meio eletrônico

Os requerimentos de Título Net, tratamento de coincidência e envio de lotes de RAE's, a zona deve seguir as orientações contidas no Ofício-Circular n.º. 44/2020 TRE-MA/CRE/COFIC, Ofício-Circular n.º. 118/2021-TRE-MA/CRE/ASCRE/COGEO e Provimento CGE n.º 8/2022, que regulamenta o processamento de requerimentos formulados na modalidade virtual, em seu art. 2º, diz que a zona eleitoral responsável pelo tratamento procederá à análise da solicitação recebida pelo atendimento virtual no prazo de 5 dias úteis.

O cartório deve ainda, seguir as instruções referentes à publicação dos Editais de Afixação no DJE e no átrio do cartório, criando SEI específico.

7.2.2. Duplicidades e pluralidades de inscrições.

Avaliar tratamento de duplicidades/pluralidades (inclusive biométricas) de inscrições, incluindo eventual comunicação à autoridade de outra ZE para as medidas necessárias (art. 84 da Resolução-TSE nº 23.659, de 2021).

Resposta: Conforme

OBS.

A zona tem seguido o Provimento Nº 7/2021-TRE-MA/CRE.SERSE.

As coincidências biométricas ainda não estão sendo tratadas pela zona devido à indisponibilidade de acesso à ferramenta "Módulo de Inconformidades Biométricas".



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

17ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:41:11

Finalizado em : 06/11/2023 - 024616911554

7.2.3. Percentual de agrupamentos de coincidência atualizados automaticamente pelo Sistema Elo.

Registrar o percentual de coincidências atualizadas automaticamente em relação ao total de agrupamentos nos últimos 12 (doze) meses.

Resposta: 0

OBS.

A zona deve acompanhar diariamente os agrupamento de coincidências para que se necessário autuar PJE na Classe DPI, fazendo o acompanhamento em AJUSTES - COINCIDÊNCIAS - PENDÊNCIAS.

7.3. Cancelamento e Restabelecimento de inscrições

7.3.1. Tratamento das comunicações de óbito recebidas.

Avaliar os procedimentos a serem adotados em relação às comunicações de óbito recebidas pelo Sistema INFODIP.

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

A zona tem adotado procedimento de arquivamento em desacordo com a determinação do Ofício-Circular CRE-MA n. 32/2015 e Provimento CRE-MA nº. 4/2015 que regulamenta a necessidade de observação às normas do uso do sistema INFODIP e prevê "o arquivamento automático do INFODIP como regra".

7.3.2. Cancelamento de inscrições nas demais hipóteses.

Avaliar o tratamento dos cancelamentos de inscrição nos demais casos, ressalvado o cancelamento por óbito.

Resposta: Conforme

OBS.

Foram localizados 04 registros de código ASE 450 - ambos com anotação dos respectivos processos

7.3.3. Cadastramento de órgãos e usuários externos no INFODIP.

Avaliar a observância das orientações para o cadastro de órgãos e usuários externos pela zona eleitoral para utilização do INFODIP.

Resposta: Conforme

OBS.

A zona tem seguido as orientações contidas no Comunicado n.º 12/2021-CRE/COFIC/ZE que trata do cadastramento de órgão comunicantes.

7.3.4. Restabelecimento de inscrição eleitoral.

Avaliar a observância das orientações para o restabelecimento de inscrição no cadastro eleitoral.

Resposta: Conforme

OBS.

Foi localizado 1 (um) registro de anotação do código ASE 361, com anotação do respectivo processo.

7.3.5. Quantidade de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.

Registrar o total de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.

Resposta: 1

OBS.

DOMINGOS PEREIRA SILVA - 064579011180



7.4. Direitos Políticos

7.4.1. Suspensão de Direitos Políticos.

Avaliar a observância das orientações para o registro relativo à suspensão de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP, e manejo do INFODIP, inclusive a realização de diligências pela ZE para o adequado registro de suspensão ou de restabelecimento de direitos políticos, quando necessário.

Resposta: Conforme

OBS.

A zona deve encaminhar para CRE todas as comunicações não encontradas no cadastro para registro na BPSDP.

As comunicações da caixa "em diligência" demonstram o retorno à origem para tratamento de dados essenciais ao registro das informações e não estão sob o domínio do cartório eleitoral, sendo de responsabilidade exclusiva dos órgãos comunicantes.

7.4.2. Restabelecimento de Direitos Políticos.

Avaliar a observância das orientações para o registro de comunicações relativas ao restabelecimento de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP e manejo do INFODIP.

Resposta: Conforme

OBS.

A zona deve encaminhar para CRE todas as comunicações de extinção não encontradas no cadastro para inativação do registro na BPSDP.

7.4.3. LC nº 64, de 1990. Anotação, no cadastro, relativa à situação fática prevista na LC nº 64, de 1990.

Avaliar a realização de registro de comunicação relativa à situação fática prevista na Lei Complementar nº 64, de 1990, no cadastro eleitoral e manejo do INFODIP.

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

A zona não tem observado às normas do uso do sistema INFODIP que prevê "o arquivamento automático como regra", pois o INFODIP é interligado com o ELO e o processamento deve ser automático.

7.4.4. Restabelecimento da elegibilidade.

Avaliar o procedimento de restabelecimento da elegibilidade mediante o registro do código de ASE próprio no cadastro eleitoral.

Resposta: Conforme

7.5. Multa e quitação eleitoral

7.5.1. Multa e quitação eleitoral.

Avaliar a observância das orientações para aplicação e registro no cadastro eleitoral das multas previstas na legislação e respectivas quitações, isenções eleitorais e inscrições em livro/sistema próprio (registro no cadastro, rotinas de GRUs, expedição de certidões de isenções eleitorais, etc.).

Resposta: Conforme

OBS.

Foram localizados 06 (seis) ASE 264 no período correicionado.

A frequência de pedidos de certidão na zona se concentra em dados daqueles eleitores com anotação do ASE 396-4, quitação e profissão.



A zona deve autuar PJE para emissão das certidões por prazo indeterminado e/ou anotação do ASE 396.

Não há portaria de dispensa de multa na zona e o eleitor é orientado a pagar.

7.5.2. Verificação diária no Sistema Elo do relatório de multas pagas por ausência às urnas.

Avaliar a verificação diária do relatório de multas pagas por ausência às urnas e o registro do pagamento na inscrição eleitoral.

Resposta: Conforme

OBS.

Não há pendências de anotação de pagamento de multa no ELO.

Orientação: Consultar diariamente o relatório de multas pagas no ELO e providenciar anotação do ASE de pagamento, quando necessário para que não ocorra duplicidade.

7.6.Mesários

7.6.1. Verificação dos ASES relativos à composição e funcionamento de mesa receptora.

Avaliar os procedimentos relativos à convocação e aos trabalhos dos mesários e registros dos respectivos códigos de ASE.

Resposta: Conforme

OBS.

Com relação ao ASE 442- mesário faltoso - não há pendências para a zona.

Observação: Instruções sobre o referido ASE são encontradas no Ofício-Circular nº. 554/2020, Ofício-Circular nº. 809/2022 e seus anexos.

7.7.Justificativa Eleitoral

7.7.1. Procedimentos relativos aos requerimentos de justificativa por ausência ao pleito e sistema JUSTIFICA.

Avaliar a existência de pendências/requerimentos não tratados.

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

Foram encontrados **129** registros em aberto no sistema justifica que devem ser tratados pela zona referentes aos anos 2018 e 2020, conforme discriminado abaixo:

- 2018 - 1º Turno: 05
- 2018 - 2º Turno: 04
- 2020 - 1º Turno: 120

Os requerimentos de justificativas feitos no dia da eleição foram consultados no sistema ELO e aquele que não constava no cadastro do eleitor foi lançado.

7.8.Demais ASES

7.8.1. Procedimentos relativos à digitação dos demais códigos de ASE no Cadastro Eleitoral.

Avaliar o registro dos códigos de ASE de acordo com o previsto no Manual de ASE vigente, a exemplo dos ASEs 230, 272, 388.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

17ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:41:11

Finalizado em : 06/11/2023 - 024616911554

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

Foi verificado algumas inconformidade nos registros de códigos ASE e seus complementos.

A zona deve seguir as normas gerais eleitorais e orientações da CRE/MA.

8. OBSERVAÇÕES FINAIS

8.1. Observações finais.

Inserir, se necessário, observações finais referentes à inspeção realizada.

Resposta:

COORDENAÇÃO DE GESTÃO DO CADASTRO ELEITORAL E ORIENTAÇÃO - COGEO

SEÇÃO DE REGULARIZAÇÃO DA SITUAÇÃO ELEITORAL - SERSE

Comunicações na aba em processamento no INFODIP - para lançamento do óbito no histórico do eleitor e arquivamento:

- ÓBITO - Nº: 19653/2022-MA - ANTONIO OLIVEIRA MOTA - 005158511163;
- ÓBITO - Nº: 10913/2023-MA - GONCALA CHAVES DA SILVA - 005197131198 e
- ÓBITO - Nº: 20191/2023-MA - MARIA APARECIDA CRISTINA DA SILVA - 005208581104

SEÇÃO DE ORIENTAÇÃO E APOIO AOS CARTÓRIOS ELEITORAS - SEORE

DIREITOS POLÍTICOS - **Comunicações na aba em processamento no INFODIP** - para lançamento do respectivo ASE e arquivamento:

- EXTINÇÃO DE PUNIBILIDADE - Nº: 10459/2022-DF - LUIZ RICARDO PESSOA AMORIM - 016457772038 - a zona deve lançar a extinção e arquivar a comunicação;
- CONDENAÇÃO POR IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA - Nº: 24794/2020-MA - MANOEL CARVALHO SOBRINHO - 014221321120
- Lançar a extinção no histórico do eleitor e arquivar a comunicação.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

17ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:41:11

Finalizado em : 06/11/2023 - 024616911554

COMUNICAÇÕES PARA AUTUAÇÃO DE PJE NA CLASSE DP

- **CONDENAÇÃO CRIMINAL - Nº: 22665/2020-MA** - 022600601147 - PAULO JOSE MENDES DA SILVA - solicitar a alteração do Motivo do ASE 337-2 para 337-7;
- **CONDENAÇÃO CRIMINAL - Nº: 5479/2021-MA** - 063422091139 - JUCELINO DA SILVA - solicitar a alteração do Motivo do ASE 337-2 para 337-7;
- **CONDENAÇÃO CRIMINAL - Nº: 12202/2021-MA** - 083006381198 - ABEDIAS DE SOUSA CHAVES JUNIOR - solicitar a alteração do Motivo do ASE 337-2 para 337-7;
- **CONDENAÇÃO CRIMINAL - Nº: 13737/2021-MA** - 049801251120 - JOSE LUIS PEREIRA DA SILVA - solicitar a alteração do Motivo do ASE 337-2 para 337-7;
- **CONDENAÇÃO CRIMINAL - Nº: 6900/2022-MA** - 075811521198 - JOSE ALESSANDRO DE OLIVEIRA SANTOS - solicitar a alteração do Motivo do ASE 337-2 para 337-7;
- **CONDENAÇÃO CRIMINAL - Nº: 25192/2022-MA** - 077318471112 - WEMERSON SANTANA COSTA - solicitar a alteração do Motivo do ASE 337-2 para 337-7;
- **CONDENAÇÃO CRIMINAL - Nº: 25193/2022-MA** - 064579341147 - ADMIR SIPRIANO DA SILVA - solicitar a alteração do Motivo do ASE 337-2 para 337-7;
- **CONDENAÇÃO CRIMINAL - Nº: 33764/2022-MA** - 019901411104 - MOISÉS FRANCISCO NETO - solicitar a alteração do Motivo do ASE 337-2 para 337-7 e
- **CONDENAÇÃO CRIMINAL - Nº: 23726/2021-PI e CONDENAÇÃO CRIMINAL - Nº: 12337/2023-PI** - 062048571104 - JAILTON PEREIRA DO NASCIMENTO - solicitar a alteração do motivo do ASE 337-2 para 337-7 e exclusão do ASE 043 lançado equivocadamente.

PARA LANÇAMENTO DO ASE CONFORME A COMUNICAÇÃO



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

17ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:41:11

Finalizado em : 06/11/2023 - 024616911554

- **CONDENAÇÃO CRIMINAL - Nº: 19257/2022-MA - 040504371198 - MAURO VITOR FERREIRA DA SILVA**

OBS.

SEÇÃO DE INSPEÇÃO E CORREIÇÃO - SEICO

O juiz entrou em contato com a ZE justificando a sua ausência por ser dispensável sua presença nos procedimentos de inspeção de ciclo. Acrescentou que o chefe de cartório entrou em contato com a assessoria da CRE informando que não poderia estar presente por motivo de saúde de sua mãe e que a inspeção poderia ocorrer sem prejuízo.

Para um melhor desempenho nos trabalhos da Zona 17, talvez fosse melhor que a chefia de cartório seja da servidora requisitada MIRIAM OLIVEIRA SILVA NETA e que o servidor GEAN SARAIVA BEZERRA já que se encontra impossibilitado de estar presente na zona, seja destacado para teletrabalho e responsável pelos processos judiciais já que possui formação para isso.

ORIENTAÇÕES DIVERSAS COGEO:

- Sugestão de SEI's que devem ser autuados anualmente pelo cartório (Comunicado 01/2023-SERSE/COGEO);
- A zona deve iniciar processo de descarte documental, seguindo o manual de práticas cartorárias e demais orientações contidas no Ofício-Circular nº 206/2023-TRE-MA/CRE/ASCRE/COGEO.

PROPRIEDADE	VALOR
Cartório - Telefone	(99) 9845-67850
Zona Eleitoral	Pastos Bons
Município(s) abrangido(s) pela zona eleitoral	BENEDITO LEITE, NOVA IORQUE, PASTOS BONS
Corregedor(a) Regional Eleitoral	DESEMBARGADOR JOSÉ GONÇALO DE SOUSA FILHO
Juiz ou Juíza Eleitoral	ADRIANO LIMA PINHEIRO
Chefe de Cartório	GEAN SARAIVA BEZERRA
CEP	65870-000
Município-sede	Pastos Bons
Eleitorado da Zona	22000
Endereço	AVENIDA DOMINGOS SERTÃO, S/N,, SÃO JOSÉ
E-mail	zona017@tre-ma.jus.br
Chefe de Cartório - Tempo de chefia	14



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

17ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:41:11

Finalizado em : 06/11/2023 - 024616911554

PROPRIEDADE	VALOR
Juiz ou Juíza - Início do exercício	09/08/2021
Número da Portaria	1002
Número do Edital	6

17ª ZONA ELEITORAL - PASTOS BONS

Documentos anexos:

Nome	Descrição	Tipo	Data Cadastro
SEORE/CRE/MA.pdf	SISTEMA DE CAPACITAÇÃO 17ª ZE/PASTOS BONS/MA	RELATÓRIO	19/08/2023