

24ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:43:53 Finalizado em : 05/12/2023 - 029540811104

CGE - Inspeção de Ciclo (Provimento CGE nº 2, de 2023) - BR - 16/02/2023

1. QUADRO DE PESSOAL

1.1.Situação do quadro de pessoal

1.1.1. Força de trabalho.

Contabilizar o total de servidores, efetivos, requisitados e cedidos, e de estagiários; no campo observação anotar o quantitativo individual.

Resposta: 06

1.1.2. Nível de conhecimento das normas sobre atividades cartorárias e de sistemas, programas e equipamentos utilizados na Zona Eleitoral.

Avaliar se o nível de conhecimento da equipe (em relação a normas, sistemas, programas e equipamentos utilizados) é compatível com as atribuições a serem desenvolvidas na zona eleitoral.

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS

PLANILHA PREENCHIDA PELO CHEFE DE CARTÓRIO (ANEXA) DEMONSTRA QUE EM VÁRIOS ASPECTOS (SISTEMAS, NORMAS, CONHECIMENTOS EM DIREITO ELEITORAL) A ZONA PRECISA DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES, SEJA REFERENTE A FORMAÇÃO OU APERFEIÇOAMENTO.

1.1.3. Verificação da necessidade de treinamento ou capacitação da equipe da zona eleitoral.

Avaliar a necessidade de melhoria das habilidades da equipe da zona eleitoral ou de aquisição de novos conhecimentos para a realização das atividades com observância da legislação e das orientações dos Tribunais e Corregedorias Eleitorais (operações de alistamento, revisão, transferência ou segunda via, operação de sistemas, relacionamento interpessoal etc.).

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

PLANILHA PREENCHIDA PELO CHEFE DE CARTÓRIO (ANEXA) DEMONSTRA QUE EM VÁRIOS ASPECTOS (SISTEMAS, NORMAS, CONHECIMENTOS EM DIREITO ELEITORAL) A ZONA PRECISA DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES, SEJA REFERENTE A FORMAÇÃO OU APERFEIÇOAMENTO.

1.1.4. Acesso a sistemas utilizados na zona eleitoral.

Avaliar a existência e adequação do controle de acesso de usuárias e usuários a sistemas utilizados na zona eleitora e se quem acessa os sistemas está legalmente habilitado na função correspondente. (Ex.: estagiários e cedidos).

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

PLANILHA PREENCHIDA PELO CHEFE DE CARTÓRIO (ANEXA) DEMONSTRA QUE EM VÁRIOS ASPECTOS (SISTEMAS, NORMAS, CONHECIMENTOS EM DIREITO ELEITORAL) A ZONA PRECISA DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÕES, SEJA REFERENTE A FORMAÇÃO OU APERFEIÇOAMENTO.

1.1.5. Frequência da equipe da zona eleitoral.

Avaliar se as informações acerca do cumprimento da jornada, faltas, afastamentos e compensação de horas da equipe da zona eleitoral, inclusive do trabalho a distância, quando houver, são encaminhadas tempestivamente à SGP.

Resposta: Não se aplica

OBS.

INFORMAÇÃO ADMINISTRADA PELA SGP POR MEIO DO SISTEMA CRONOS.

1.1.6. Eficiência comunicacional da autoridade judiciária.



24ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:43:53 Finalizado em : 05/12/2023 - 029540811104

Avaliar se a autoridade judiciária se mostra disponível para contato da equipe do cartório durante o horário de expediente e em plantões e dirige demandas e orientações claras à equipe.

Resposta: Conforme

1.1.7. Eficiência comunicacional da equipe do cartório.

Avaliar se a equipe se mostra disponível para contato da autoridade judiciária durante o horário de expediente e em plantões, se transmite informações claras e toma a iniciativa de informar a autoridade judiciária de ocorrências relevantes e urgentes.

Resposta: Conforme

1.1.8. Equilíbrio na distribuição de atividades.

Avaliar o equilíbrio na distribuição do trabalho a ser realizado pela equipe da zona eleitoral.

Resposta: Conforme

OBS.

INFORMAÇÃO EXTRAÍDA DE FORMULÁRIO ELETRÔNICO E PLANILHA PREENCHIDOS PELO CHEFE DE CARTÓRIO.

1.1.9. Padronização do serviço cartorário.

Avaliar se a equipe da zona eleitoral observa forma padronizada para a execução dos atos cartorários, em conformidade com orientações e manuais disponibilizados.

Resposta: Conforme

OBS.

INFORMAÇÃO EXTRAÍDA DE FORMULÁRIO ELETRÔNICO E PLANILHA PREENCHIDOS PELO CHEFE DE CARTÓRIO.

1.1.10. Requisição.

Avaliar se há processo de requisição e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.

Resposta: Conforme

1.1.11. Cessão.

Avaliar se há processo de cessão e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.

Resposta: Conforme

1.1.12. Relação entre o número de requisições e o eleitorado.

Avaliar se as requisições obedecem ao limite de servidoras requisitadas e servidores requisitados em relação ao eleitorado da zona eleitoral, conforme fixado pelos normativos do Tribunal Superior Eleitoral e pela legislação pertinente (Lei nº 6.999, de 1982, art. 2º, § 1º).

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

Há dificuldades de requisitar servidores

2. PÚBLICO

2.1.Atendimento

2.1.1. Cumprimento de horário e celeridade no atendimento.

Verificar a observância ao horário estabelecido, a distribuição de senhas às pessoas à espera, de acordo com a capacidade de cada

Data/hora: 29/12/2023 09:43:53

unidade e a celeridade na prestação de atendimento pela equipe da zona eleitoral, observada a ordem de chegada e os casos de prioridade (pessoas com deficiência ou dificuldade de locomoção, com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, às gestantes, às lactantes, com criança de colo etc.).

Finalizado em: 05/12/2023 - 029540811104

Resposta: Conforme

OBS.

RESPOSTA COLHIDA POR MEIO DE FORMULÁRIO ELETRÔNICO ENVIADO À ZONA ELEITORAL.

2.1.2. Entrega de título eleitoral.

Avaliar se o título é entregue somente à eleitora ou ao eleitor titular no atendimento presencial.

Resposta: Conforme

OBS.

RESPOSTA COLHIDA POR MEIO DE FORMULÁRIO ELETRÔNICO ENVIADO À ZONA ELEITORAL.

2.1.3. Regularidade do atendimento e das informações prestados ao público.

Verificar a ocorrência de chamados na Ouvidoria ou outras reclamações que cheguem ao conhecimento da CRE, bem como a regularidade das informações prestadas ao público.

Resposta: Conforme

OBS.

RESPOSTA COLHIDA POR MEIO DE FORMULÁRIO ELETRÔNICO ENVIADO À ZONA ELEITORAL.

2.1.4. Estratégias para atendimento de comunidades isoladas e de excluídos digitais.

Verificar se a Zona Eleitoral atende as disposições do regional sobre atendimento a comunidades isoladas ou com dificuldade de deslocamento (art. 46 da Resolução TSE 23659/2021).

Resposta: Não se aplica

OBS.

RESPOSTA COLHIDA POR MEIO DE FORMULÁRIO ELETRÔNICO ENVIADO À ZONA ELEITORAL.

2.1.5. Atendimento presencial para população excluída digital ou em comunidades isoladas ou com dificuldade de acesso à sede do Cartório.

Anotar a quantidade de dias de atendimento no ano.

Resposta: 00

OBS.

RESPOSTA COLHIDA POR MEIO DE FORMULÁRIO ELETRÔNICO ENVIADO À ZONA ELEITORAL.

2.2.Divulgação de informações ao público

2.2.1. Horário e formas de atendimento, documentos necessários para o atendimento, locais de votação e circunscrição abrangida pela zona eleitoral, serviços que podem ser acessados pela internet, por telefone ou pelos aplicativos da Justiça Eleitoral.

Avaliar o acesso às informações de interesse do público externo sobre o funcionamento do cartório e os serviços oferecidos.

Resposta: Conforme

2.2.2. Decisões, editais, avisos, informações em geral.



24ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:43:53

Finalizado em: 05/12/2023 - 029540811104

Avaliar a divulgação de decisões, editais, avisos e informações em geral (contatos da ouvidoria e corregedoria eleitoral para reclamações, notícias de irregularidades, sugestões e elogios sobre os serviços prestados pela Justiça Eleitoral etc.) em local de amplo acesso ao público - em mural, por meio de afixação no cartório etc, com observância da legislação de proteção de dados.

Resposta: Conforme

2.2.3. Atualização dos dados da zona eleitoral no Sistema Elo.

Avaliar se os dados da zona eleitoral estão atualizados no Sistema Elo (autoridade judiciária, chefe de cartório, endereço, "e-mail", telefone etc.).

Resposta: Conforme

3. CONTROLE DE DOCUMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE E REGISTROS CARTORÁRIOS

3.1.Documentos

3.1.1. Controle dos documentos no Cartório Eleitoral.

Avaliar o controle (meios de publicação, prazos, resguardo, etc.) dos documentos recebidos e expedidos (inclusive editais), físicos ou digitais.

Resposta: Conforme

3.2. Editais

3.2.1. Controle de publicação

Avaliar o atendimento aos prazos e a publicação dos editais nos meios corretos (imprensa oficial ou mural, físico ou eletrônico), com observância das normas regulamentares, em particular a legislação de proteção de dados.

Resposta: Conforme

4. PROCEDIMENTOS OU EXPEDIENTES EM SISTEMA ADMINISTRATIVOS (SEI, PAD, PAE etc.)

4.1. Autos e processamento

4.1.1. Registro e autuação de procedimentos administrativos.

Avaliar se os procedimentos administrativos têm sido autuados e registrados em sistema próprio.

Resposta: Conforme

4.1.2. Registro de atos processuais.

Avaliar a adequação e tempestividade dos registros dos atos praticados nos procedimentos administrativos (autuação, níveis de acesso restrito, prioridades legais, cumprimento de determinações e prazos, publicações, certidões e arquivamento etc.).

Resposta: Conforme

5. PROCESSOS JUDICIAIS COM TRAMITAÇÃO NO PJE 1º GRAU

5.1. Acervo - Processos (Resolução-TSE nº 23.660, de 2021)

5.1.1. Processo mais antigo em trâmite.

Informar a data da autuação do processo mais antigo em andamento na data da inspeção.

Informar os números dos 5 (cinco) processos mais antigos e respectiva data de autuação no campo observação.



24ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:43:53 Finalizado em : 05/12/2023 - 029540811104

Resposta: 12/01/2018

OBS.

Nº Processo	Data de Autuação
0000010-95.2018.6.10.0076	12/01/2018
0600009-52.2020.6.10.0024	22/03/2020
0600552-55.2020.6.10.0024	26/10/2020
0600092-34.2021.6.10.0024	27/06/2021
0600105-33.2021.6.10.0024	15/07/2021

A unidade inspecionada possui processos anteriores a 2021, nesse sentido a unidade deve envidar esforços para julgamento/baixa desses processos, tendo em vista que o alcance das Metas/Indicadores do CNJ (Conselho Nacional de Justiça).

5.1.2. Quantidade de processos em tramitação na data da inspeção.

Informar a quantidade de processos em andamento na data da inspeção.

Sugestão de consulta: Pela consulta processual do PJe, deve-se selecionar o respectivo Estado, Município, Jurisdição e Órgão Julgador e realizar a pesquisa. É possível visualizar a última movimentação dos processos e identificar quais estão tramitando. Não contabilizar os processos arquivados definitivamente, arquivados provisoriamente, os que estiverem na tarefa suspenso ou sobrestado e aquardando apreciação do TRE.

Resposta: 26

OBS.

A unidade inspecionada possuía, durante o período da inspeção, 26 (vinte e seis) processos em tramitação, sendo: 1 (uma) AIME (Ação de Impugnação de Mandato Eletivo), 24 (vinte e quatro) PC-PP e 1 RROPCE (Requerimento de Regularização na Omissão de Prestação de Contas Eleitorais), conforme listagem abaixo:

Nº Processo

0600006-63.2021.6.10.0024 0600019-91.2023.6.10.0024 0600020-76.2023.6.10.0024 0600021-61.2023.6.10.0024 0600022-46.2023.6.10.0024 0600023-31.2023.6.10.0024 0600024-16.2023.6.10.0024 0600025-98.2023.6.10.0024 0600026-83.2023.6.10.0024 0600027-68.2023.6.10.0024 0600028-53.2023.6.10.0024 0600029-38.2023.6.10.0024 0600030-23.2023.6.10.0024 0600031-08.2023.6.10.0024

0600033-75.2023.6.10.0024



24ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:43:53 Finalizado em : 05/12/2023 - 029540811104

0600034-60.2023.6.10.0024

0600035-45.2023.6.10.0024

0600036-30.2023.6.10.0024

0600037-15.2023.6.10.0024

0600038-97.2023.6.10.0024

0600039-82.2023.6.10.0024

0600040-67.2023.6.10.0024

0600041-52.2023.6.10.0024

0600043-22.2023.6.10.0024

0600044-07.2023.6.10.0024

5.1.3. Quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo (listar processo(s) no campo observação) na data da inspeção.

Informar a quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo - Representação Especial, Ação de Impugnação de Mandato Eletivo; Ação de Investigação Judicial Eleitoral, Recurso Contra Expedição de Diploma ou Petição Cível que tenha o assunto ¿12642 - Processamento de Recurso Contra Expedição de Diploma; na data da inspeção. No campo observação, colocar o número, a classe e a data de autuação dos processos.

Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, pesquisar pelas classes que podem resultar em perda de mandato eletivo, verificar se não se encontra entre os processos arquivados definitivamente ou aguardando apreciação do TRE.

Resposta: 1

OBS.

A unidade inspecionada possuía, durante o período da inspeção, 1 (uma) AIME (Ação de Impugnação de Mandato Eletivo) tramitando.

5.1.4. Quantidade de processos paralisados há mais de 30 (trinta) dias na zona eleitoral na data da inspeção.

Informar a quantidade de processos paralisados na zona eleitoral há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.

Sugestão de consulta: Consultar nas tarefas, na opção de pesquisar dentro da tarefa, ordenar por mais antigos, e verificar se há processo(s) parado(s) há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.

Resposta: 0

5.1.5. Quantidade de processos autuados no ano anterior.

Informar a quantidade de processos autuados entre 1º de janeiro e 31 de dezembro do ano anterior.

Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, informar o período no campo data da autuação e pesquisar.

Resposta: 87

5.1.6. Quantidade de processos sobrestados ou suspensos na data da inspeção.

Informar o total de processos que se encontram sobrestados ou suspensos na data da inspeção.

Sugestão de consulta: Informar a quantidade de processos que se encontram na tarefa "Manter processos suspensos ou sobrestados".

Resposta: 0

5.1.7. Quantidade de processos conclusos na data da inspeção.

Informar o total de processos que se encontram conclusos à autoridade judiciária eleitoral na data inspeção.

Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas do gabinete do magistrado. (Tarefas: minutar, assinar ato, lançar movimentação processual, assinar documentos, atribuir visualizador).



24ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:43:53 Finalizado em : 05/12/2023 - 029540811104

Resposta: 0

5.1.8. Quantidade de processos baixados do acervo no ano anterior.

Informar a quantidade de processos baixados quando extintos ou remetidos à instância superior no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro do ano anterior.

Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas "Manter processo arquivado" e "Aguardando apreciação do TRE". Depois de aplicar o filtro no campo de pesquisa, ordenar pelo mais recente, e somar os processos que chegaram nas tarefas no ano anterior.

Resposta: 20

5.1.9. Cumprimento das metas estabelecidas pelo CNJ para juízes de 1º grau.

Avaliar o cumprimento de metas específicas estabelecidas pelo CNJ para Justiça Eleitoral.

Resposta: Conforme

OBS.

O CNJ (Conselho Nacional de Justiça) estabeleceu 3 (três) metas para a Justiça Eleitoral. Abaixo mostra a situação da unidade inspecionada em cada uma dessas metas.

META 1: 85,34% (Julgar mais processos que os distribuídos Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente, excluídos os suspensos e sobrestados no ano corrente.)

A unidade inspecionada alcançou **85,34%** nessa meta, portanto, está abaixo do percentual de cumprimento que é de 100%. Nesse sentido, a unidade inspecionada deve realizar o julgamento de mais processos para consecução dessa meta.

META 2: 142,86% (Julgar processos mais antigos Identificar e julgar, até 31/12/2023, 70% dos processos distribuídos até 31/12/2021.) Em relação a essa meta, a unidade inspecionada alcançou o percentual de cumprimento.

META 4: 0% (Priorizar o julgamento dos processos relativos aos crimes contra a Administração Pública, à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais)

Em relação a essa meta, a unidade inspecionada não teve processos que estivessem dentro dos parâmetros para mensuração.

Em resumo, a unidade inspecionada não está cumprindo à Meta 1, está cumprindo à Meta 2 e quanto à Meta 4 não houve dados para ser mensurada. O período de aferição dessas metas é anual (período de 01/01/23 a 31/12/2023).

5.2.Processamento

5.2.1. Processos de natureza criminal.

Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes Ações Penais Eleitorais, Inquéritos Policiais, Termos Circunstanciados, Cartas, Procedimento Investigatório Criminal (PIC-MP), etc..

Resposta: Conforme

OBS.

A unidade inspecionada não possuía, durante o período da inspeção, nenhum processo de natureza criminal.

5.2.2. Processos de natureza cível-eleitoral.

Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes AIJEs, AIMEs, Execução Fiscal, RCAND, Representações e outras.



24ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:43:53 Finalizado em : 05/12/2023 - 029540811104

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

A unidade inspecionada possuía, durante o período da inspeção, 1 (uma) AIME em tramitação.

5.2.3. Prestação de Contas.

Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, anotações no SICO, arquivamento etc.) nas classes Prestações de Contas Eleitorais (PCEs), Prestações de Contas Anuais (PCAs), RROPCE e RROPCA.

Resposta: Conforme

OBS

A unidade inspecionada possuía, durante o período da inspeção, 24 (vinte e quatro) PC-PP (Prestação de Contas Anuais) e 1 RROPCE (Requerimento de Regularização na Omissão de Prestação de Contas Eleitorais) em tramitação todas do ano de 2023.

5.2.4. Processos de natureza administrativa.

Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes RSE, DPI, DP, LAP, CMR, FP, etc..

Resposta: Conforme

OBS.

A unidade inspecionada não possuía, durante o período da inspeção, nenhum processo de natureza administrativa.

5.3. Apoiamento a Partido em formação

5.3.1. Conferência e validação dos apoiamentos a partidos políticos em formação.

Avaliar o cumprimento das providências para conferência e validação, no sistema, dos apoiamentos a partidos políticos em formação, conforme as normas que regulamentam a matéria.

Resposta: Conforme

6. PROCEDIMENTOS DIVERSOS

6.1. Procedimentos gerais

6.1.1. Filiação Partidária.

Avaliar registros de cancelamento com a observância da data de entrega à da comunicação à zona eleitoral, tratamento da duplicidade de filiações, reversão de cancelamentos de filiação, arquivamento das comunicações de filiação partidária, etc..

Resposta: Conforme

6.1.2. Correção das irregularidades apontadas em inspeção.

Avaliar a correção das irregularidades apontadas em inspeção anterior.

Resposta: Conforme

OBS.

A zona eleitoral não possuía nenhuma pendência relacionada a inspeções anteriores.

7. GESTÃO DO CADASTRO ELEITORAL



24ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:43:53 Finalizado em : 05/12/2023 - 029540811104

7.1.Informações

7.1.1. Informações do Cadastro Eleitoral.

Avaliar o fornecimento de informações do cadastro eleitoral às instituições públicas e privadas e às pessoas físicas com observância da legislação de proteção de dados.

Resposta: Conforme

7.1.2. Lista dos pedidos de inscrição e transferência.

Avaliar a divulgação aos partidos políticos, em sistema próprio, e ao Ministério Público, mediante ofício (Resolução-TSE nº 23.659, de 2021, art. 54), da lista dos pedidos de inscrição e transferência, com indicação de deferimento ou indeferimento e respectivo prazo para recurso.

Resposta: Conforme

7.2. Rotinas cartorárias relativas ao Alistamento Eleitoral

7.2.1. Rotinas relativas ao Alistamento Eleitoral.

Avaliar o preenchimento, tratamento (inclusive dos requerimentos oriundos do Título-Net), banco de erros, transmissão dos lotes de RAE, decisões, operações de RAE equivocadas, relatórios, etc..

Resposta: Conforme

7.2.2. Duplicidades e pluralidades de inscrições.

Avaliar tratamento de duplicidades/pluralidades (inclusive biométricas) de inscrições, incluindo eventual comunicação à autoridade de outra ZE para as medidas necessárias (art. 84 da Resolução-TSE n° 23.659, de 2021).

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

A zona deve atentar-se para os prazos das decisões visando as decisões automáticas pelo sistema. ASE 027

7.2.3. Percentual de agrupamentos de coincidência atualizados automaticamente pelo Sistema Elo.

Registrar o percentual de coincidências atualizadas automaticamente em relação ao total de agrupamentos nos últimos 12 (doze) meses.

Resposta: 5

OBS

Foram encontrados 5 eleitores com ASE 27, o que significa que a zona não decidiu , tempestivamente, e o sistema acabou automaticamente cancelando a inscrição mais recente.

A zona deve atentar-se para os prazos de autuação, decisão e digitação das decisões de coincidência.

7.3. Cancelamento e Restabelecimento de inscrições

7.3.1. Tratamento das comunicações de óbito recebidas.

Avaliar os procedimentos a serem adotados em relação às comunicações de óbito recebidas pelo Sistema INFODIP.

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

Foram encontrados registros de óbitos arquivados manualmente no sistema e que não constavam a anotação no sistema ELO.

A zona deve auditar a lista de óbitos arquivados manualmente completa e digitar os óbitos não lançados.

No relatório juntado, em amarelo foi os que encontramos não digitados no ELO, devido ao quantitativo encontrado, além de lançar nos óbitos "riscados de amarelo", a zona deve se certificar que realmente todos os demais foram efetivamente lançados.



24ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:43:53

Finalizado em: 05/12/2023 - 029540811104

A zona deve adotar procedimento de arquivamento conforme a determinação do Ofício-Circular CRE-MA n. 32/2015 e Provimento CRE-MA nº. 4/2015 que regulamenta a necessidade de observação às normas do uso do sistema INFODIP e prevê "o arquivamento automático do INFODIP como regra".

7.3.2. Cancelamento de Inscrições nas demais hipóteses.

Avaliar o tratamento dos cancelamentos de inscrição nos demais casos, ressalvado o cancelamento por óbito.

Resposta: Conforme

OBS.

Foram encontrados 2 registros de anotação do ASE 450 - ambos com PJE autuados e complementos anotados conforme manual de ASE.

7.3.3. Cadastramento de órgãos e usuários externos no INFODIP.

Avaliar a observância das orientações para o cadastro de órgãos e usuários externos pela zona eleitoral para utilização do INFODIP.

Resposta: Conforme

OBS.

Há usuários com cadastro ativo nas serventias de óbito do municipio. De acordo com o Comunicado n.º 12/2021-CRE/COFIC/ZE que trata do cadastramento de órgão comunicantes.

7.3.4. Restabelecimento de inscrição eleitoral.

Avaliar a observância das orientações para o restabelecimento de inscrição no cadastro eleitoral.

Resposta: Conforme

OBS.

Foi encontrado 1 registro do ASE 361- houve autuação no PJE e o complemento esta conforme.

7.3.5. Quantidade de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.

Registrar o total de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.

Resposta: 1

7.4. Direitos Políticos

7.4.1. Suspensão de Direitos Políticos.

Avaliar a observância das orientações para o registro relativo à suspensão de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP, e manejo do INFODIP, inclusive a realização de diligências pela ZE para o adequado registro de suspensão ou de restabelecimento de direitos políticos, quando necessário.

Resposta: Conforme

7.4.2. Restabelecimento de Direitos Políticos.

Avaliar a observância das orientações para o registro de comunicações relativas ao restabelecimento de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP e manejo do INFODIP.

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

DETECTOU-SE QUE O PROCEDIMENTO, EM ALGUNS CASOS APONTADOS AQUI, NÃO FOI COMPLETO MEDIANTE O REGISTRO



24ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:43:53 Finalizado em : 05/12/2023 - 029540811104

DO ASE ESPECÍFICO 540

7.4.3. LC nº 64, de 1990. Anotação, no cadastro, relativa à situação fática prevista na LC n° 64, de 1990.

Avaliar a realização de registro de comunicação relativa à situação fática prevista na Lei Complementar nº 64, de 1990, no cadastro eleitoral e manejo do INFODIP.

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

INFODIP 27454/2020-MA, CABE ASE 540. ARTIGO 33 DA LEI № 11343/06, INSCR. 075297561163. EDNEUDO CONCEIÇÃO DA SILVA.

INFODIP 18938/2021-MA. DATA DO ASE 540 ESTÁ ERRADA, DEVERIA SER 13.05.2020. ATUAR PJE CLS DP SOLICITANDO CORREÇÃO PELA CORREGEDORIA. FAQ CAZE 142: http://helpze.tre-ma.jus.br/otrs/customer.pl?Action=CustomerFAQZoom;ltemID=142

INFODIP 13511/2022-MA, CABE ASE 540, INSCR, 044708721163, ART, 155 DO CP

INFODIP 30673/2022-MA. CABE ASE 540. INSCR. 032124731120. Art. 224-A e Art. 214 do CPB.

7.4.4. Restabelecimento da elegibilidade.

Avaliar o procedimento de restabelecimento da elegibilidade mediante o registro do código de ASE próprio no cadastro eleitoral.

Resposta: Não se aplica

7.5. Multa e quitação eleitoral

7.5.1. Multa e quitação eleitoral.

Avaliar a observância das orientações para aplicação e registro no cadastro eleitoral das multas previstas na legislação e respectivas quitações, isenções eleitorais e inscrições em livro/sistema próprio (registro no cadastro, rotinas de GRUs, expedição de certidões de isenções eleitorais, etc.).

Resposta: Conforme

7.5.2. Verificação diária no Sistema Elo do relatório de multas pagas por ausência às urnas.

Avaliar a verificação diária do relatório de multas pagas por ausência às urnas e o registro do pagamento na inscrição eleitoral.

Resposta: Conforme

7.6.Mesários

7.6.1. Verificação dos ASES relativos à composição e funcionamento de mesa receptora.

Avaliar os procedimentos relativos à convocação e aos trabalhos dos mesários e registros dos respectivos códigos de ASE.

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

Não foi localizado registro de ASE 442 e nem tampouco PJE autuado. A zona, provavelmente, não tem feito o lançamento do ASE via CONVOC - deve atenta-se para a devida alimentação do sistema e prazos.

7.7. Justificativa Eleitoral

7.7.1. Procedimentos relativos aos requerimentos de justificativa por ausência ao pleito e sistema JUSTIFICA.

Avaliar a existência de pendências/requerimentos não tratados.



24ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:43:53 Finalizado em : 05/12/2023 - 029540811104

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

Há pendências no tratamento de requerimentos no JUSTIFICA Eleições 2020 e 2022. (relatório do sistema anexo)

A zona deve acessar o sistema periodicamente e efetuar os tratamentos de todas as pendêncas.

7.8.Demais ASES

7.8.1. Procedimentos relativos à digitação dos demais códigos de ASE no Cadastro Eleitoral.

Avaliar o registro dos códigos de ASE de acordo com o previsto no Manual de ASE vigente, a exemplo dos ASEs 230, 272, 388.

Resposta: Conforme

8. OBSERVAÇÕES FINAIS

8.1. Observações finais.

Inserir, se necessário, observações finais referentes à inspeção realizada.

Resposta:

Em conclusão ao Relatório de Inspeção, destaca-se de forma resumida que a unidade inspecionada está com o volume processual moderado. Entretanto, ainda não cumpriu todas as metas processuais estabelecidas pelo CNJ (Conselho Nacional de Justiça) como anotado no item específico deste relatório. Nesse contexto, urge ressaltar sobre a necessidade da unidade inspecionada aplicar esforços para julgamento/baixa dos processos judiciais em tramitação.

No que tange aos procedimentos relacionados ao cadastro eleitoral, vale salientar que foram identificadas algumas pendências pontuais para serem regularizadas.

O Relatório ora finalizado será juntado ao processo de inspeção, que será autuado no sistema PJECor, e será encaminhado para unidade inspecionada, a fim de que seja respondido no prazo de 10 (dez) dias a contar do seu recebimento. Nesse sentido, insta enfatizar que a resposta deve ser realizada de forma pormenorizada, indicando para cada item do Relatório as providências adotadas pela Zona Eleitoral.

Era o que tínhamos a relatar.

OBS.

.

PROPRIEDADE	VALOR	
Cartório - Telefone	(98) 9846-47463	
Zona Eleitoral	24 ^a - Brejo	
Município(s) abrangido(s) pela zona eleitoral	ANAPURUS, BREJO, MILAGRES DO MARANHÃO, SANTA QUITÉRIA DO MARANHÃO	
Corregedor(a) Regional Eleitoral	DESEMBARGADOR JOSÉ GONÇALO DE SOUSA FILHO	
Juiz ou Juíza Eleitoral	KARLOS ALBERTO RIBEIRO MOTA	
Chefe de Cartório	JOSE LUCAS ROCHA MELO DE SENA (LICENCIADO. RESPONDENDO: ALINE CARVALHO SILVA SOARES)	
CEP	65520-000	



24ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:43:53 Finalizado em : 05/12/2023 - 029540811104

PROPRIEDADE	VALOR
Município-sede	Brejo
Eleitorado da Zona	64020
Endereço	RUA SANTO ANTONIO, 71, SANTO ANTONIO
E-mail	zona024@tre-ma.jus.br
Chefe de Cartório - Tempo de chefia	3 ANOS
Juiz ou Juíza - Início do exercício	15/10/2021
Número da Portaria	1157
Número do Edital	7

24ª ZONA ELEITORAL - BREJO

Documentos anexos:

Nome	Descrição	Tipo	Data Cadastro
ASE 027 - duplicidades - cancelamentos automáticos.pdf	Registros de 5 cancelamentos automaticos	RELATÓRIO	24/08/2023
Relatório sistema JUSTIFICA 2 turno.pdf	Tratar pendencias 2 turno JUSTIFICA	RELATÓRIO	24/08/2023
Relatório JUSTIFICA.pdf	Tratar pendências do Justifica	RELATÓRIO	24/08/2023
Relatorio de óbitos INFODIP ano 2022_2023.pdf	Em amarelo - óbitos não digitados no sistema ELO	RELATÓRIO	24/08/2023
RELATÓRIO SISTEMAS E CAPACITAÇÕES.xisx	PREENCHIDO PELA PRÓPRIA ZONA	RELATÓRIO	14/09/2023
Edital 7.pdf	Torna pública a inspeção.	EDITAL	07/11/2023
Portaria 1157.pdf	Determina a inspeção.	PORTARIA	07/11/2023