



CGE - Inspeção de Ciclo (Provimento CGE nº 2, de 2023) - BR - 16/02/2023

1. QUADRO DE PESSOAL

1.1. Situação do quadro de pessoal

1.1.1. Força de trabalho.

Contabilizar o total de servidores, efetivos, requisitados e cedidos, e de estagiários; no campo observação anotar o quantitativo individual.

Resposta: 4

OBS.

DAVI JOSÉ OLIVEIRA VIVEIROS - Técnico Judiciário, Matrícula 3099987

NILTON MACHADO NASCIMENTO - ANALISTA JUDICIÁRIO, Matrícula 3099874

MISS MARA GUIMARÃES BARROS - Requisitada, Matrícula 30990020

MARIA DELCI VIEIRA ASSUNÇÃO - Requisitada, Matrícula 3099336

FRANCISCA VINUTE DE JESUS, cedida informal

1.1.2. Nível de conhecimento das normas sobre atividades cartorárias e de sistemas, programas e equipamentos utilizados na Zona Eleitoral.

Avaliar se o nível de conhecimento da equipe (em relação a normas, sistemas, programas e equipamentos utilizados) é compatível com as atribuições a serem desenvolvidas na zona eleitoral.

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

Todos tem conhecimento e acesso ao sistema.

1.1.3. Verificação da necessidade de treinamento ou capacitação da equipe da zona eleitoral.

Avaliar a necessidade de melhoria das habilidades da equipe da zona eleitoral ou de aquisição de novos conhecimentos para a realização das atividades com observância da legislação e das orientações dos Tribunais e Corregedorias Eleitorais (operações de alistamento, revisão, transferência ou segunda via, operação de sistemas, relacionamento interpessoal etc.).

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

Como as regras tem mudado constantemente, sugere-se o treinamento dos servidores envolvidos no atendimento e na parte administrativa constantemente.

Treinamentos de atualização sobre procedimentos e sistemas são bem vindo como forma de melhoria contínua, mencionando especificamente PJE, SEI e ELO.

1.1.4. Acesso a sistemas utilizados na zona eleitoral.

Avaliar a existência e adequação do controle de acesso de usuárias e usuários a sistemas utilizados na zona eleitoral e se quem acessa os sistemas está legalmente habilitado na função correspondente. (Ex.: estagiários e cedidos).

Resposta: Conforme

OBS.

Todos que utilizam os sistemas possuem seus usuários e suas senhas.

1.1.5. Frequência da equipe da zona eleitoral.

Avaliar se as informações acerca do cumprimento da jornada, faltas, afastamentos e compensação de horas da equipe da zona eleitoral,



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

81ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:39:27

Finalizado em : 07/11/2023 - 024616911554

inclusivo do trabalho a distância, quando houver, são encaminhadas tempestivamente à SGP.

Resposta: Não se aplica

OBS.

Segundo o chefe de cartório as informações são enviadas via sistema, tempestivamente, à SGP

1.1.6. Eficiência comunicacional da autoridade judiciária.

Avaliar se a autoridade judiciária se mostra disponível para contato da equipe do cartório durante o horário de expediente e em plantões e dirige demandas e orientações claras à equipe.

Resposta: Conforme

1.1.7. Eficiência comunicacional da equipe do cartório.

Avaliar se a equipe se mostra disponível para contato da autoridade judiciária durante o horário de expediente e em plantões, se transmite informações claras e toma a iniciativa de informar a autoridade judiciária de ocorrências relevantes e urgentes.

Resposta: Conforme

OBS.

A comunicação atende às demandas da ZE com presteza e clareza.

1.1.8. Equilíbrio na distribuição de atividades.

Avaliar o equilíbrio na distribuição do trabalho a ser realizado pela equipe da zona eleitoral.

Resposta: Conforme

OBS.

A equipe está sempre disponível para contato do juiz eleitoral.

1.1.9. Padronização do serviço cartorário.

Avaliar se a equipe da zona eleitoral observa forma padronizada para a execução dos atos cartorários, em conformidade com orientações e manuais disponibilizados.

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

Com relação ao cadastro a zona deve seguir as normas gerais eleitorais e orientações da CRE/MA

1.1.10. Requisição.

Avaliar se há processo de requisição e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.

Resposta: Conforme

1.1.11. Cessão.

Avaliar se há processo de cessão e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.

Resposta: Não se aplica

1.1.12. Relação entre o número de requisições e o eleitorado.

Avaliar se as requisições obedecem ao limite de servidoras requisitadas e servidores requisitados em relação ao eleitorado da zona eleitoral, conforme fixado pelos normativos do Tribunal Superior Eleitoral e pela legislação pertinente (Lei nº 6.999, de 1982, art. 2º, § 1º).



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

81ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:39:27

Finalizado em : 07/11/2023 - 024616911554

Resposta: Conforme

OBS.

A unidade inspecionada possui um eleitorado de aproximadamente 25.900 mil eleitores, tendo, portanto, a possibilidade de ter 2 (dois) requisitos, de acordo com a Lei n.º 6.999/82.

2. PÚBLICO

2.1. Atendimento

2.1.1. Cumprimento de horário e celeridade no atendimento.

Verificar a observância ao horário estabelecido, a distribuição de senhas às pessoas à espera, de acordo com a capacidade de cada unidade e a celeridade na prestação de atendimento pela equipe da zona eleitoral, observada a ordem de chegada e os casos de prioridade (pessoas com deficiência ou dificuldade de locomoção, com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, às gestantes, às lactantes, com criança de colo etc.).

Resposta: Conforme

OBS.

Atendimento presencial das 8h às 14h .

No momento não há necessidade de distribuição de senha.

2.1.2. Entrega de título eleitoral.

Avaliar se o título é entregue somente à eleitora ou ao eleitor titular no atendimento presencial.

Resposta: Conforme

OBS.

O chefe de cartório informa que os títulos são entregues somente aos titulares uma vez que necessita assinatura e a entrega é realizada no momento da inscrição.

O requerimento de alistamento eleitoral é ato personalíssimo e não pode ser efetuado por terceiros, ainda que possuam poderes de representação e apresentem procuração específica.

2.1.3. Regularidade do atendimento e das informações prestados ao público.

Verificar a ocorrência de chamados na Ouvidoria ou outras reclamações que cheguem ao conhecimento da CRE, bem como a regularidade das informações prestadas ao público.

Resposta: Conforme

OBS.

De acordo com o SEI n.º 0009917-40.2023.6.27.8000, não há registros de reclamações, atuais ou passadas, nesse sentido no âmbito da Corregedoria Regional Eleitoral, nem da Ouvidoria Regional Eleitoral.

2.1.4. Estratégias para atendimento de comunidades isoladas e de excluídos digitais.

Verificar se a Zona Eleitoral atende as disposições do regional sobre atendimento a comunidades isoladas ou com dificuldade de deslocamento (art. 46 da Resolução TSE 23659/2021).

Resposta: Não se aplica

OBS.

Não há comunidades isoladas ou excluídos digitais.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

81ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:39:27

Finalizado em : 07/11/2023 - 024616911554

2.1.5. Atendimento presencial para população excluída digital ou em comunidades isoladas ou com dificuldade de acesso à sede do Cartório.

Anotar a quantidade de dias de atendimento no ano.

Resposta: 0

OBS.

Não há comunidades isoladas ou excluídos digitais.

2.2. Divulgação de informações ao público

2.2.1. Horário e formas de atendimento, documentos necessários para o atendimento, locais de votação e circunscrição abrangida pela zona eleitoral, serviços que podem ser acessados pela internet, por telefone ou pelos aplicativos da Justiça Eleitoral.

Avaliar o acesso às informações de interesse do público externo sobre o funcionamento do cartório e os serviços oferecidos.

Resposta: Conforme

OBS.

Orientações: Solicitar banners e cartazes confeccionados pela COIMC, com informações atualizadas sobre as operações do cartório eleitoral, documentação exigida, horário de funcionamento e circunscrição da zona.

2.2.2. Decisões, editais, avisos, informações em geral.

Avaliar a divulgação de decisões, editais, avisos e informações em geral (contatos da ouvidoria e corregedoria eleitoral para reclamações, notícias de irregularidades, sugestões e elogios sobre os serviços prestados pela Justiça Eleitoral etc.) em local de amplo acesso ao público - em mural, por meio de afixação no cartório etc, com observância da legislação de proteção de dados.

Resposta: Conforme

OBS.

Há publicação tempestiva no mural das decisões e informações em geral.

O controle dos documentos são feitos por meio do SEI e a zona eleitoral publica todas as decisões somente no DJE e foi orientada a afixar também no átrio do cartório.

2.2.3. Atualização dos dados da zona eleitoral no Sistema Elo.

Avaliar se os dados da zona eleitoral estão atualizados no Sistema Elo (autoridade judiciária, chefe de cartório, endereço, "e-mail", telefone etc.).

Resposta: Conforme

OBS.

Foi verificado que os dados da zona estão atualizados no sistema ELO.

3. CONTROLE DE DOCUMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE E REGISTROS CARTORÁRIOS

3.1. Documentos

3.1.1. Controle dos documentos no Cartório Eleitoral.

Avaliar o controle (meios de publicação, prazos, resguardo, etc.) dos documentos recebidos e expedidos (inclusive editais), físicos ou digitais.

Resposta: Exige aperfeiçoamento



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

81ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:39:27

Finalizado em : 07/11/2023 - 024616911554

OBS.

Orientações: Seguir a sugestão de autuação de SEI's que devem ser autuados anualmente pelo cartório de forma a otimizar a rotina de organização cartorária conforme "**Comunicado - Comunicado 1/2023 SERSE/COGEO**".

3.2. Editais

3.2.1. Controle de publicação

Avaliar o atendimento aos prazos e a publicação dos editais nos meios corretos (imprensa oficial ou mural, físico ou eletrônico), com observância das normas regulamentares, em particular a legislação de proteção de dados.

Resposta: Conforme

OBS.

As demandas relacionadas aos itens são autuadas em SEI específico com publicações no DJE e foi orientada a fazer as publicações também, no átrio do cartório.

Com relação a proteção de dados as informações pessoais dos eleitores são prestadas de forma individualizada por meio Sistema SIEL aos juízes, promotores, delegados e defensores públicos.

4. PROCEDIMENTOS OU EXPEDIENTES EM SISTEMA ADMINISTRATIVOS (SEI, PAD, PAE etc.)

4.1. Autos e processamento

4.1.1. Registro e autuação de procedimentos administrativos.

Avaliar se os procedimentos administrativos têm sido autuados e registrados em sistema próprio.

Resposta: Conforme

4.1.2. Registro de atos processuais.

Avaliar a adequação e tempestividade dos registros dos atos praticados nos procedimentos administrativos (autuação, níveis de acesso restrito, prioridades legais, cumprimento de determinações e prazos, publicações, certidões e arquivamento etc.).

Resposta: Conforme

5. PROCESSOS JUDICIAIS COM TRAMITAÇÃO NO PJE 1º GRAU

5.1. Acervo - Processos (Resolução-TSE nº 23.660, de 2021)

5.1.1. Processo mais antigo em trâmite.

Informar a data da autuação do processo mais antigo em andamento na data da inspeção.

Informar os números dos 5 (cinco) processos mais antigos e respectiva data de autuação no campo observação.

Resposta: 01/07/2023

OBS.

Conforme relatório Ribeirão.

0600002-78.2023.6.10.0081 01/07/2023 00:00 PC-PP

0600003-63.2023.6.10.0081 01/07/2023 00:00 PC-PP

0600004-48.2023.6.10.0081 02/07/2023 00:00 PC-PP

0600005-33.2023.6.10.0081 02/07/2023 00:00 PC-PP

0600006-18.2023.6.10.0081 02/07/2023 00:00 PC-PP



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

81ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:39:27

Finalizado em : 07/11/2023 - 024616911554

0600007-03.2023.6.10.0081 03/07/2023 00:00 PC-PP

5.1.2. Quantidade de processos em tramitação na data da inspeção.

Informar a quantidade de processos em andamento na data da inspeção.

Sugestão de consulta: Pela consulta processual do PJe, deve-se selecionar o respectivo Estado, Município, Jurisdição e Órgão Julgador e realizar a pesquisa. É possível visualizar a última movimentação dos processos e identificar quais estão tramitando. Não contabilizar os processos arquivados definitivamente, arquivados provisoriamente, os que estiverem na tarefa suspenso ou sobrestado e aguardando apreciação do TRE.

Resposta: 6

OBS.

Conforme relatório Ribeirão.

0600002-78.2023.6.10.0081 01/07/2023 00:00 PC-PP

0600003-63.2023.6.10.0081 01/07/2023 00:00 PC-PP

0600004-48.2023.6.10.0081 02/07/2023 00:00 PC-PP

0600005-33.2023.6.10.0081 02/07/2023 00:00 PC-PP

0600006-18.2023.6.10.0081 02/07/2023 00:00 PC-PP

0600007-03.2023.6.10.0081 03/07/2023 00:00 PC-PP

5.1.3. Quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo (listar processo(s) no campo observação) na data da inspeção.

Informar a quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo - Representação Especial, Ação de Impugnação de Mandato Eletivo; Ação de Investigação Judicial Eleitoral, Recurso Contra Expedição de Diploma ou Petição Cível que tenha o assunto ç 12642 - Processamento de Recurso Contra Expedição de Diplomaç na data da inspeção. No campo observação, colocar o número, a classe e a data de autuação dos processos.

Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, pesquisar pelas classes que podem resultar em perda de mandato eletivo, verificar se não se encontra entre os processos arquivados definitivamente ou aguardando apreciação do TRE.

Resposta: 0

OBS.

Conforme relatório Ribeirão.

5.1.4. Quantidade de processos paralisados há mais de 30 (trinta) dias na zona eleitoral na data da inspeção.

Informar a quantidade de processos paralisados na zona eleitoral há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.

Sugestão de consulta: Consultar nas tarefas, na opção de pesquisar dentro da tarefa, ordenar por mais antigos, e verificar se há processo(s) parado(s) há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.

Resposta: 0

OBS.

Conforme relatório Ribeirão.

5.1.5. Quantidade de processos autuados no ano anterior.

Informar a quantidade de processos autuados entre 1º de janeiro e 31 de dezembro do ano anterior.

Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, informar o período no campo data da autuação e pesquisar.

Resposta: 22

OBS.

Conforme relatório Ribeirão.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

81ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:39:27

Finalizado em : 07/11/2023 - 024616911554

5.1.6. Quantidade de processos sobrestados ou suspensos na data da inspeção.

Informar o total de processos que se encontram sobrestados ou suspensos na data da inspeção.

Sugestão de consulta: Informar a quantidade de processos que se encontram na tarefa "Manter processos suspensos ou sobrestados".

Resposta: 1

OBS.

Conforme relatório Ribeirão (o relatório não informa o número do processo).

0600135-28.2020.6.10.0081 (número obtido no novo Painel de BI)

5.1.7. Quantidade de processos conclusos na data da inspeção.

Informar o total de processos que se encontram conclusos à autoridade judiciária eleitoral na data inspeção.

Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas do gabinete do magistrado. (Tarefas: minutar, assinar ato, lançar movimentação processual, assinar documentos, atribuir visualizador).

Resposta: 0

OBS.

Conforme relatório Ribeirão.

5.1.8. Quantidade de processos baixados do acervo no ano anterior.

Informar a quantidade de processos baixados quando extintos ou remetidos à instância superior no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro do ano anterior.

Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas "Manter processo arquivado" e "Aguardando apreciação do TRE". Depois de aplicar o filtro no campo de pesquisa, ordenar pelo mais recente, e somar os processos que chegaram nas tarefas no ano anterior.

Resposta: 29

OBS.

Conforme relatório Ribeirão.

5.1.9. Cumprimento das metas estabelecidas pelo CNJ para juízes de 1º grau.

Avaliar o cumprimento de metas específicas estabelecidas pelo CNJ para Justiça Eleitoral.

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

META 1: 61,11%

Julgar mais processos que os distribuídos

Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente, excluídos os suspensos e sobrestados no ano corrente.

META 2: 142,86%

Julgar processos mais antigos

Identificar e julgar, até 31/12/2023, 70% dos processos distribuídos até 31/12/2021.

META 4 - ELEIÇÕES 2020/2022: não se aplica

Priorizar o julgamento dos processos relativos aos crimes contra a Administração Pública, à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais



5.2.Processamento

5.2.1. Processos de natureza criminal.

Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes Ações Penais Eleitorais, Inquéritos Policiais, Termos Circunstanciados, Cartas, Procedimento Investigatório Criminal (PIC-MP), etc..

Resposta: Conforme

OBS.

Lista extraída do novo Painel de BI.

Processos (Inquéritos policiais)

0000004-15.2014.6.10.0081

0000014-93.2013.6.10.0081

0000015-78.2013.6.10.0081

0000016-63.2013.6.10.0081

0000017-48.2013.6.10.0081

5.2.2. Processos de natureza cível-eleitoral.

Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes AIJEs, AIMEs, Execução Fiscal, RCAND, Representações e outras.

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

Na listagem de RCAND baixados, há casos em que o acolhimento recebeu movimento de Procedência (219) no lugar do movimento específico do processo Acolhimento - Registro Deferido (12694). O mesmo se verificou em, pelo menos, um caso de não acolhimento.

Exemplos:

0600102-38.2020.6.10.0081

0600049-57.2020.6.10.0081

0600093-76.2020.6.10.0081

0600090-24.2020.6.10.0081 (não acolhimento)

Recomendação: uniformizar lançamentos, pois lançamentos inespecíficos geram reflexos em análises estatísticas.

Há representações baixadas sem julgamento (lista do painel BI)

0600001-98.2020.6.10.0081

0600115-37.2020.6.10.0081

5.2.3. Prestação de Contas.

Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, anotações no SICO, arquivamento etc.) nas classes Prestações de Contas Eleitorais (PCEs), Prestações de Contas Anuais (PCAs), RROPCE e RROPCA.

Resposta: Conforme

5.2.4. Processos de natureza administrativa.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

81ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:39:27

Finalizado em : 07/11/2023 - 024616911554

Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes RSE, DPI, DP, LAP, CMR, FP, etc..

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

Há processos CMR baixados sem julgamento (Lista do painel BI).

0600021-89.2020.6.10.0081

0600035-73.2020.6.10.0081

0600038-28.2020.6.10.0081

5.3. Apoio a Partido em formação

5.3.1. Conferência e validação dos apoios a partidos políticos em formação.

Avaliar o cumprimento das providências para conferência e validação, no sistema, dos apoios a partidos políticos em formação, conforme as normas que regulamentam a matéria.

Resposta: Conforme

OBS.

Processo em conformidade, inclusive aponta utilização do SAPF.

0600035-39.2021.6.10.0081

6. PROCEDIMENTOS DIVERSOS

6.1. Procedimentos gerais

6.1.1. Filiação Partidária.

Avaliar registros de cancelamento com a observância da data de entrega à da comunicação à zona eleitoral, tratamento da duplicidade de filiações, reversão de cancelamentos de filiação, arquivamento das comunicações de filiação partidária, etc..

Resposta: Conforme

6.1.2. Correção das irregularidades apontadas em inspeção.

Avaliar a correção das irregularidades apontadas em inspeção anterior.

Resposta: Conforme

OBS.

Não havia pendências referentes a inspeções anteriores.

7. GESTÃO DO CADASTRO ELEITORAL

7.1. Informações

7.1.1. Informações do Cadastro Eleitoral.

Avaliar o fornecimento de informações do cadastro eleitoral às instituições públicas e privadas e às pessoas físicas com observância da legislação de proteção de dados.

Resposta: Exige aperfeiçoamento



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

81ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:39:27

Finalizado em : 07/11/2023 - 024616911554

OBS.

A zona deve autuar SEI específico para controle das certidões circunstanciadas.

Em caso de solicitação via aplicativo What's App, a zona deve exigir a documentação do eleitor e foto, utilizando os mesmos critérios que o título Net.

7.1.2. Lista dos pedidos de inscrição e transferência.

Avaliar a divulgação aos partidos políticos, em sistema próprio, e ao Ministério Público, mediante ofício (Resolução-TSE nº 23.659, de 2021, art. 54), da lista dos pedidos de inscrição e transferência, com indicação de deferimento ou indeferimento e respectivo prazo para recurso.

Resposta: Conforme

OBS.

A zona deve seguir as orientações do Ofício - Circular n.º 40/2020-COFIC/ZE.

Com relação ao art. 54, da Resolução do TSE 23.659/2021, a ferramenta ainda não foi disponibilizada aos partidos políticos.

As informações pessoais dos eleitores são prestadas de forma individualizada por meio do Sistema SIEL aos juízes, promotores, delegados e defensores públicos.

7.2. Rotinas cartorárias relativas ao Alistamento Eleitoral

7.2.1. Rotinas relativas ao Alistamento Eleitoral.

Avaliar o preenchimento, tratamento (inclusive dos requerimentos oriundos do Título-Net), banco de erros, transmissão dos lotes de RAE, decisões, operações de RAE equivocadas, relatórios, etc..

Resposta: Conforme

OBS.

A zona autua SEI para assinatura de RAE com as decisões coletivas deferidas e SEI individual para os RAEs indeferidos, devendo observar as orientações abaixo:

- Ofício-Circular n.º 34/2011-CRE/COFIC/ZE e Provimento 09_2011_CGE;
- Ofício - Circular n.º 40/2020-COFIC/ZE e
- Art. 55, da Resolução do TSE 23.659/2021 -A intimação do cidadão ou da cidadã da decisão de indeferimento do seu alistamento ou da sua transferência eleitoral será pessoal, realizada preferencialmente por meio eletrônico

Os requerimentos de Título Net, tratamento de coincidência e envio de lotes de RAE's, a zona deve seguir as orientações contidas no Ofício-Circular n.º 44/2020 TRE-MA/CRE/COFIC, Ofício-Circular n.º 118/2021-TRE-MA/CRE/ASCRES/COGEO e Provimento CGE n.º 8/2022, que regulamenta o processamento de requerimentos formulados na modalidade virtual, em seu art. 2º, diz que a zona eleitoral responsável pelo tratamento procederá à análise da solicitação recebida pelo atendimento virtual no prazo de 5 dias úteis.

7.2.2. Duplicidades e pluralidades de inscrições.

Avaliar tratamento de duplicidades/pluralidades (inclusive biométricas) de inscrições, incluindo eventual comunicação à autoridade de outra ZE para as medidas necessárias (art. 84 da Resolução-TSE nº 23.659, de 2021).

Resposta: Conforme

OBS.

A zona tem seguido o Provimento N° 7/2021-TRE-MA/CRE.SERSE.



As coincidências biométricas ainda não estão sendo tratadas pela zona devido à indisponibilidade de acesso à ferramenta "Módulo de Inconformidades Biométricas".

7.2.3. Percentual de agrupamentos de coincidência atualizados automaticamente pelo Sistema Elo.

Registrar o percentual de coincidências atualizadas automaticamente em relação ao total de agrupamentos nos últimos 12 (doze) meses.

Resposta: 0

OBS.

A zona deve acompanhar diariamente os agrupamento de coincidências para que se necessário autuar PJE na Classe DPI, fazendo o acompanhamento em AJUSTES - COINCIDÊNCIAS - PENDÊNCIAS.

7.3. Cancelamento e Restabelecimento de inscrições

7.3.1. Tratamento das comunicações de óbito recebidas.

Avaliar os procedimentos a serem adotados em relação às comunicações de óbito recebidas pelo Sistema INFODIP.

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

A zona deve adotar procedimento de arquivamento de acordo com a determinação do Ofício-Circular CRE-MA n. 32/2015 e Provimento CRE-MA nº. 4/2015 que regulamenta a necessidade de observação às normas do uso do sistema INFODIP e prevê "o arquivamento automático do INFODIP como regra".

7.3.2. Cancelamento de Inscrições nas demais hipóteses.

Avaliar o tratamento dos cancelamentos de inscrição nos demais casos, ressalvado o cancelamento por óbito.

Resposta: Conforme

OBS.

Foram localizados 03 registros de código ASE 450 - ambos com anotação dos respectivos processos

7.3.3. Cadastramento de órgãos e usuários externos no INFODIP.

Avaliar a observância das orientações para o cadastro de órgãos e usuários externos pela zona eleitoral para utilização do INFODIP.

Resposta: Conforme

OBS.

A zona tem seguido as orientações contidas no Comunicado n.º 12/2021-CRE/COFIC/ZE que trata do cadastramento de órgão comunicantes.

7.3.4. Restabelecimento de inscrição eleitoral.

Avaliar a observância das orientações para o restabelecimento de inscrição no cadastro eleitoral.

Resposta: Conforme

OBS.

Não foram encontrados ASE 361 no período correicionado.

7.3.5. Quantidade de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.

Registrar o total de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.



Resposta: 0

7.4.Direitos Políticos

7.4.1. Suspensão de Direitos Políticos.

Avaliar a observância das orientações para o registro relativo à suspensão de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP, e manejo do INFODIP, inclusive a realização de diligências pela ZE para o adequado registro de suspensão ou de restabelecimento de direitos políticos, quando necessário.

Resposta: Conforme

OBS.

A zona deve encaminhar para CRE todas as comunicações não encontradas no cadastro para registro na BPSDP.

7.4.2. Restabelecimento de Direitos Políticos.

Avaliar a observância das orientações para o registro de comunicações relativas ao restabelecimento de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP e manejo do INFODIP.

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

A zona deve encaminhar para CRE todas as comunicações de extinção não encontradas no cadastro para inativação do registro na BPSDP.

7.4.3. LC nº 64, de 1990. Anotação, no cadastro, relativa à situação fática prevista na LC nº 64, de 1990.

Avaliar a realização de registro de comunicação relativa à situação fática prevista na Lei Complementar nº 64, de 1990, no cadastro eleitoral e manejo do INFODIP.

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

A zona deve observar às normas do uso do sistema INFODIP que prevê "o arquivamento automático como regra", pois o INFODIP é interligado com o ELO e o processamento deve ser automático.

7.4.4. Restabelecimento da elegibilidade.

Avaliar o procedimento de restabelecimento da elegibilidade mediante o registro do código de ASE próprio no cadastro eleitoral.

Resposta: Não se aplica

7.5.Multa e quitação eleitoral

7.5.1. Multa e quitação eleitoral.

Avaliar a observância das orientações para aplicação e registro no cadastro eleitoral das multas previstas na legislação e respectivas quitações, isenções eleitorais e inscrições em livro/sistema próprio (registro no cadastro, rotinas de GRUs, expedição de certidões de isenções eleitorais, etc.).

Resposta: Conforme

7.5.2. Verificação diária no Sistema Elo do relatório de multas pagas por ausência às urnas.

Avaliar a verificação diária do relatório de multas pagas por ausência às urnas e o registro do pagamento na inscrição eleitoral.

Resposta: Conforme

OBS.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

81ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:39:27

Finalizado em : 07/11/2023 - 024616911554

A zona deve observar o Ofício Circular n.º 95/2023-SERSE/COGEO, que trata da automatização do processamento das multas.

Orientação: Consultar diariamente o relatório de multas pagas no ELO e providenciar anotação do ASE de pagamento, quando necessário.

7.6. Mesários

7.6.1. Verificação dos ASES relativos à composição e funcionamento de mesa receptora.

Avaliar os procedimentos relativos à convocação e aos trabalhos dos mesários e registros dos respectivos códigos de ASE.

Resposta: Conforme

OBS.

Com relação ao ASE 442- mesário faltoso - não há pendências para a zona.

7.7. Justificativa Eleitoral

7.7.1. Procedimentos relativos aos requerimentos de justificativa por ausência ao pleito e sistema JUSTIFICA.

Avaliar a existência de pendências/requerimentos não tratados.

Resposta: Conforme

OBS.

Não há pendências para a zona referente ao Sistema Justifica.

Os requerimentos de justificativas feitos no dia da eleição foram consultados no sistema ELO e aquele que não constava no cadastro do eleitor foi lançado.

7.8. Demais ASES

7.8.1. Procedimentos relativos à digitação dos demais códigos de ASE no Cadastro Eleitoral.

Avaliar o registro dos códigos de ASE de acordo com o previsto no Manual de ASE vigente, a exemplo dos ASEs 230, 272, 388.

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

Foi verificado algumas inconformidade nos registros de códigos ASE e seus complementos.

A zona deve seguir as normas gerais eleitorais e orientações da CRE/MA

8. OBSERVAÇÕES FINAIS

8.1. Observações finais.

Inserir, se necessário, observações finais referentes à inspeção realizada.

Resposta:

A juíza eleitoral Cinthia de Sousa Facundo esteve presente na realização dos procedimentos de inspeção.

OBS.

[Todas as solicitações, antes de qualquer providência, devem ser analisadas pela zona.](#)



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

81ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:39:27

Finalizado em : 07/11/2023 - 024616911554

COORDENADORIA DE GESTÃO DO CADASTRO ELEITORAL E ORIENTAÇÃO - COGEO

SEÇÃO DE ORIENTAÇÃO E APOIO AOS CARTÓRIOS ELEITORAIS - SEORE

DIREITOS POLÍTICOS - Para lançamento de ASE no histórico do eleitor após análise:

- EXTINÇÃO DE PUNIBILIDADE - Nº: 29881/2020-MA - ALEX RODRIGUES DA SILVA - 065011951139 - lançar o ASE 540 no histórico do eleitor (**PROC 296144-4620148090160-VCRIM-NOVO GAMA/GO**);
- CONDENAÇÃO CRIMINAL - Nº: 31615/2023-MA - EDIFRANÇO DE SOUSA SANTOS - 067511851163 - A zona deve lançar o ASE 337-7 (**PROC 0000295-33.2019.8.10.0029/2 VARA/CAXIAS/MA**) e
- CONDENAÇÃO CRIMINAL - Nº: 32070/2023-MA - JOÃO PAULO DOS SANTOS CARDOSO - 071329211180 - A zona deve lançar o ASE 337-7 (**PROC 0001470-03.2018.8.10.0060/2V CRIM/TIMON/MA**)

DIREITOS POLÍTICOS - Para autuação de PJE na Classe DP

- CONDENAÇÃO CRIMINAL - Nº: 15126/2019-MA - WERDESON SANTOS MARTINS - 079250101163 - solicitar alteração do complemento do **ASE 337-7**;
- CONDENAÇÃO CRIMINAL o Nº: 15186/2019-MA e EXTINÇÃO DE PUNIBILIDADE - Nº: 31511/2023-MA - FLAVIA MARLEM LOPES DA SILVA - 068724011120 - solicitar alteração do complemento dos ASEs 337, 370 e 540;
- CONDENAÇÃO CRIMINAL - Nº: 16538/2022-MA - JOAO DESIDERIO JUNIOR - 008893531155 - solicitar alterar o Motivo/Forma do **ASE 337-2 para 337-7**;
- EXTINÇÃO DE PUNIBILIDADE - Nº: 49472/2023-GO - JUNIVALDO SILVA DE MOURA - 079250171139 - Solicitar a alteração do complemento dos ASEs 370 e 540 para: **PROC 46510-88.2016.8.09.0162/1 VCR VAL/VALPARAÍSO DE GOIÁS/GO**;
- EXTINÇÃO DE PUNIBILIDADE - Nº: 31401/2023-DF - AILSON SILVA CONCEIÇÃO - 070721551163 - solicitar alteração do Motivo/Forma do **ASE 337-2 para 337-7** e correção do complemento do ASE 337-2 para: **PROC 2012.07.1.020052-3/VEPERADF/BRASÍLIA/DF**;



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO
CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

81ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:39:27

Finalizado em : 07/11/2023 - 024616911554

- CONDENAÇÃO CRIMINAL - Nº: 31615/2023-MA - EDIFRANÇO DE SOUSA SANTOS - 067511851163 - solicitando a exclusão do ASE 540-4 anotado equivocadamente no histórico do eleitor e
- CONDENAÇÃO CRIMINAL - Nº: 32070/2023-MA - JOÃO PAULO DOS SANTOS CARDOSO - 071329211180 - solicitando a exclusão do ASE 540-4 anotado equivocadamente no histórico do eleitor.

Informações lançadas por: Silvana Sousa Pereira, Matrícula 30990567.

PROPRIEDADE	VALOR
Cartório - Telefone	(99) 9843-57826
Zona Eleitoral	81ª Matões
Município(s) abrangido(s) pela zona eleitoral	MATÕES
Corregedor(a) Regional Eleitoral	DESEMBARGADOR JOSÉ GONÇALO DE SOUSA FILHO
Juiz ou Juíza Eleitoral	CINTHIA DE SOUSA FACUNDO
Chefe de Cartório	NILTON MACHADO NASCIMENTO
CEP	65645-000
Município-sede	MATÕES
Eleitorado da Zona	25773
Endereço	AV. PRESIDENTE KENNEDY, S/N - CENTRO, CENTRO
E-mail	65645000
Chefe de Cartório - Tempo de chefia	16
Juiz ou Juíza - Início do exercício	04/05/2023
Número da Portaria	1285
Número do Edital	08

81ª ZONA ELEITORAL - MATÕES

Documentos anexos:

Nome	Descrição	Tipo	Data Cadastro
Edital 08.pdf	Torna pública a inspeção.	EDITAL	30/10/2023
Portaria 1285.pdf	Determina a inspeção.	PORTARIA	30/10/2023
SEORE/CRE/MA.pdf	SISTEMA DE CAPACITAÇÃO 81ªZE - MATOES/MA	RELATÓRIO	26/10/2023