



## CGE - Inspeção de Ciclo (Provimento CGE nº 2, de 2023) - BR - 16/02/2023

### 1. QUADRO DE PESSOAL

#### 1.1. Situação do quadro de pessoal

##### 1.1.1. Força de trabalho.

*Contabilizar o total de servidores, efetivos, requisitados e cedidos, e de estagiários; no campo observação anotar o quantitativo individual.*

**Resposta:** 5

##### OBS.

Dados informados pela zona mediante preenchimento de formulário google.

2 SERVIDORES EFETIVOS

2 CEDIDOS ADMINISTRATIVOS

1 CEDIDA DE SERVIÇOS GERAIS

##### 1.1.2. Nível de conhecimento das normas sobre atividades cartorárias e de sistemas, programas e equipamentos utilizados na Zona Eleitoral.

*Avaliar se o nível de conhecimento da equipe (em relação a normas, sistemas, programas e equipamentos utilizados) é compatível com as atribuições a serem desenvolvidas na zona eleitoral.*

**Resposta:** Exige aperfeiçoamento

##### OBS.

Dados informados pela zona mediante preenchimento de formulário google.

##### 1.1.3. Verificação da necessidade de treinamento ou capacitação da equipe da zona eleitoral.

*Avaliar a necessidade de melhoria das habilidades da equipe da zona eleitoral ou de aquisição de novos conhecimentos para a realização das atividades com observância da legislação e das orientações dos Tribunais e Corregedorias Eleitorais (operações de alistamento, revisão, transferência ou segunda via, operação de sistemas, relacionamento interpessoal etc.).*

**Resposta:** Exige aperfeiçoamento

##### OBS.

Dados informados pela zona mediante preenchimento de formulário google.

##### 1.1.4. Acesso a sistemas utilizados na zona eleitoral.

*Avaliar a existência e adequação do controle de acesso de usuárias e usuários a sistemas utilizados na zona eleitoral e se quem acessa os sistemas está legalmente habilitado na função correspondente. (Ex.: estagiários e cedidos).*

**Resposta:** Exige aperfeiçoamento

##### OBS.

Não foi informado o acesso aos sistemas pelos servidores "cedidos".

##### 1.1.5. Frequência da equipe da zona eleitoral.

*Avaliar se as informações acerca do cumprimento da jornada, faltas, afastamentos e compensação de horas da equipe da zona eleitoral, inclusive do trabalho a distância, quando houver, são encaminhadas tempestivamente à SGP.*

**Resposta:** Não se aplica



**OBS.**

Dados informados pela zona mediante preenchimento de formulário google.

**1.1.6. Eficiência comunicacional da autoridade judiciária.**

*Avaliar se a autoridade judiciária se mostra disponível para contato da equipe do cartório durante o horário de expediente e em plantões e dirige demandas e orientações claras à equipe.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Não houve informação sobre o acesso aos sistemas referente aos servidores "cedidos".

**1.1.7. Eficiência comunicacional da equipe do cartório.**

*Avaliar se a equipe se mostra disponível para contato da autoridade judiciária durante o horário de expediente e em plantões, se transmite informações claras e toma a iniciativa de informar a autoridade judiciária de ocorrências relevantes e urgentes.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Não houve informação sobre o acesso aos sistemas referente aos servidores "cedidos".

**1.1.8. Equilíbrio na distribuição de atividades.**

*Avaliar o equilíbrio na distribuição do trabalho a ser realizado pela equipe da zona eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Não houve informação sobre o acesso aos sistemas referente aos servidores "cedidos".

**1.1.9. Padronização do serviço cartorário.**

*Avaliar se a equipe da zona eleitoral observa forma padronizada para a execução dos atos cartorários, em conformidade com orientações e manuais disponibilizados.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Não houve informação sobre o acesso aos sistemas referente aos servidores "cedidos".

**1.1.10. Requisição.**

*Avaliar se há processo de requisição e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.*

**Resposta: Não se aplica**

**OBS.**

Não houve informação sobre o acesso aos sistemas referente aos servidores "cedidos".

**1.1.11. Cessão.**

*Avaliar se há processo de cessão e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.*

**Resposta: Não se aplica**

**OBS.**

Não houve informação sobre o acesso aos sistemas referente aos servidores "cedidos".



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

84ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:39:05

Finalizado em : 29/11/2023 - 061185711104

## 1.1.12. Relação entre o número de requisições e o eleitorado.

*Avaliar se as requisições obedecem ao limite de servidoras requisitadas e servidores requisitados em relação ao eleitorado da zona eleitoral, conforme fixado pelos normativos do Tribunal Superior Eleitoral e pela legislação pertinente (Lei nº 6.999, de 1982, art. 2º, § 1º).*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

### OBS.

Não houve informação sobre o acesso aos sistemas referente aos servidores "cedidos".

## 2. PÚBLICO

### 2.1. Atendimento

#### 2.1.1. Cumprimento de horário e celeridade no atendimento.

*Verificar a observância ao horário estabelecido, a distribuição de senhas às pessoas à espera, de acordo com a capacidade de cada unidade e a celeridade na prestação de atendimento pela equipe da zona eleitoral, observada a ordem de chegada e os casos de prioridade (pessoas com deficiência ou dificuldade de locomoção, com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, às gestantes, às lactantes, com criança de colo etc.).*

**Resposta: Conforme**

### OBS.

Dados informados pela zona mediante preenchimento de formulário google.

#### 2.1.2. Entrega de título eleitoral.

*Avaliar se o título é entregue somente à eleitora ou ao eleitor titular no atendimento presencial.*

**Resposta: Conforme**

### OBS.

Dados informados pela zona mediante preenchimento de formulário google.

#### 2.1.3. Regularidade do atendimento e das informações prestados ao público.

*Verificar a ocorrência de chamados na Ouvidoria ou outras reclamações que cheguem ao conhecimento da CRE, bem como a regularidade das informações prestadas ao público.*

**Resposta: Conforme**

### OBS.

Dados informados pela zona mediante preenchimento de formulário google.

#### 2.1.4. Estratégias para atendimento de comunidades isoladas e de excluídos digitais.

*Verificar se a Zona Eleitoral atende as disposições do regional sobre atendimento a comunidades isoladas ou com dificuldade de deslocamento (art. 46 da Resolução TSE 23659/2021).*

**Resposta: Não se aplica**

### OBS.

Dados informados pela zona mediante preenchimento de formulário google.

#### 2.1.5. Atendimento presencial para população excluída digital ou em comunidades isoladas ou com dificuldade de acesso à sede do Cartório.

*Anotar a quantidade de dias de atendimento no ano.*



**Resposta: 00**

**OBS.**

Dados informados pela zona mediante preenchimento de formulário google.

## **2.2.Divulgação de informações ao público**

### **2.2.1. Horário e formas de atendimento, documentos necessários para o atendimento, locais de votação e circunscrição abrangida pela zona eleitoral, serviços que podem ser acessados pela internet, por telefone ou pelos aplicativos da Justiça Eleitoral.**

*Avaliar o acesso às informações de interesse do público externo sobre o funcionamento do cartório e os serviços oferecidos.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Dados informados pela zona mediante preenchimento de formulário google.

### **2.2.2. Decisões, editais, avisos, informações em geral.**

*Avaliar a divulgação de decisões, editais, avisos e informações em geral (contatos da ouvidoria e corregedoria eleitoral para reclamações, notícias de irregularidades, sugestões e elogios sobre os serviços prestados pela Justiça Eleitoral etc.) em local de amplo acesso ao público - em mural, por meio de afixação no cartório etc, com observância da legislação de proteção de dados.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Dados informados pela zona mediante preenchimento de formulário google.

### **2.2.3. Atualização dos dados da zona eleitoral no Sistema Elo.**

*Avaliar se os dados da zona eleitoral estão atualizados no Sistema Elo (autoridade judiciária, chefe de cartório, endereço, "e-mail", telefone etc.).*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Dados informados pela zona mediante preenchimento de formulário google.

## **3. CONTROLE DE DOCUMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE E REGISTROS CARTORÁRIOS**

### **3.1.Documentos**

#### **3.1.1. Controle dos documentos no Cartório Eleitoral.**

*Avaliar o controle (meios de publicação, prazos, resguardo, etc.) dos documentos recebidos e expedidos (inclusive editais), físicos ou digitais.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Dados informados pela zona mediante preenchimento de formulário google.

### **3.2.Editais**

#### **3.2.1. Controle de publicação**

*Avaliar o atendimento aos prazos e a publicação dos editais nos meios corretos (imprensa oficial ou mural, físico ou eletrônico), com*



*observância das normas regulamentares, em particular a legislação de proteção de dados.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Dados informados pela zona mediante preenchimento de formulário google.

## **4. PROCEDIMENTOS OU EXPEDIENTES EM SISTEMA ADMINISTRATIVOS (SEI, PAD, PAE etc.)**

### **4.1. Autos e processamento**

#### **4.1.1. Registro e autuação de procedimentos administrativos.**

*Avaliar se os procedimentos administrativos têm sido autuados e registrados em sistema próprio.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Dados informados pela zona mediante preenchimento de formulário google.

#### **4.1.2. Registro de atos processuais.**

*Avaliar a adequação e tempestividade dos registros dos atos praticados nos procedimentos administrativos (autuação, níveis de acesso restrito, prioridades legais, cumprimento de determinações e prazos, publicações, certidões e arquivamento etc.).*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Dados informados pela zona mediante preenchimento de formulário google.

## **5. PROCESSOS JUDICIAIS COM TRAMITAÇÃO NO PJE 1º GRAU**

### **5.1. Acervo - Processos (Resolução-TSE nº 23.660, de 2021)**

#### **5.1.1. Processo mais antigo em trâmite.**

*Informar a data da autuação do processo mais antigo em andamento na data da inspeção.*

*Informar os números dos 5 (cinco) processos mais antigos e respectiva data de autuação no campo observação.*

**Resposta: 26/10/2020**

**OBS.**

0600589-96.2020.6.10.0084 26/10/2020 00:00 PCE

0600044-89.2021.6.10.0084 01/03/2021 00:00 TCO

0600005-24.2023.6.10.0084 01/07/2023 00:00 PC-PP

0600017-38.2023.6.10.0084 03/07/2023 00:00 RROPCO

0600018-23.2023.6.10.0084 03/07/2023 00:00 RROPCO

**Segundo relatório Ribeirão - Processos tramitando Zona**

#### **5.1.2. Quantidade de processos em tramitação na data da inspeção.**

*Informar a quantidade de processos em andamento na data da inspeção.*

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual do PJe, deve-se selecionar o respectivo Estado, Município, Jurisdição e Órgão Julgador e realizar a pesquisa. É possível visualizar a última movimentação dos processos e identificar quais estão tramitando. Não*



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO**  
**CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO**

84ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:39:05

Finalizado em : 29/11/2023 - 061185711104

*contabilizar os processos arquivados definitivamente, arquivados provisoriamente, os que estiverem na tarefa suspenso ou sobrestado e aguardando apreciação do TRE.*

**Resposta: 6**

**OBS.**

**Segundo relatório Ribeirão - Processos tramitando Zona**

**5.1.3. Quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo (listar processo(s) no campo observação) na data da inspeção.**

*Informar a quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo - Representação Especial, Ação de Impugnação de Mandato Eletivo; Ação de Investigação Judicial Eleitoral, Recurso Contra Expedição de Diploma ou Petição Cível que tenha o assunto 12642 - Processamento de Recurso Contra Expedição de Diploma, na data da inspeção. No campo observação, colocar o número, a classe e a data de autuação dos processos.*

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, pesquisar pelas classes que podem resultar em perda de mandato eletivo, verificar se não se encontra entre os processos arquivados definitivamente ou aguardando apreciação do TRE.*

**Resposta: 0**

**OBS.**

**Segundo relatório Ribeirão - Processos tramitando Zona**

**5.1.4. Quantidade de processos paralisados há mais de 30 (trinta) dias na zona eleitoral na data da inspeção.**

*Informar a quantidade de processos paralisados na zona eleitoral há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.*

*Sugestão de consulta: Consultar nas tarefas, na opção de pesquisar dentro da tarefa, ordenar por mais antigos, e verificar se há processo(s) parado(s) há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.*

**Resposta: 0**

**OBS.**

**Segundo relatório Ribeirão - Processos parados há mais de 30 dias**

**5.1.5. Quantidade de processos autuados no ano anterior.**

*Informar a quantidade de processos autuados entre 1º de janeiro e 31 de dezembro do ano anterior.*

*Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, informar o período no campo data da autuação e pesquisar.*

**Resposta: 49**

**OBS.**

**Segundo relatório Ribeirão - Processos autuados no ano anterior**

**5.1.6. Quantidade de processos sobrestados ou suspensos na data da inspeção.**

*Informar o total de processos que se encontram sobrestados ou suspensos na data da inspeção.*

*Sugestão de consulta: Informar a quantidade de processos que se encontram na tarefa "Manter processos suspensos ou sobrestados".*

**Resposta: 2**



**OBS.**

**Segundo relatório Ribeirão - Processos sobrestados**

#### **5.1.7. Quantidade de processos conclusos na data da inspeção.**

*Informar o total de processos que se encontram conclusos à autoridade judiciária eleitoral na data inspeção.*

*Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas do gabinete do magistrado. (Tarefas: minutar, assinar ato, lançar movimentação processual, assinar documentos, atribuir visualizador).*

**Resposta: 0**

**OBS.**

**Segundo relatório Ribeirão - Processos conclusos**

#### **5.1.8. Quantidade de processos baixados do acervo no ano anterior.**

*Informar a quantidade de processos baixados quando extintos ou remetidos à instância superior no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro do ano anterior.*

*Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas "Manter processo arquivado" e "Aguardando apreciação do TRE". Depois de aplicar o filtro no campo de pesquisa, ordenar pelo mais recente, e somar os processos que chegaram nas tarefas no ano anterior.*

**Resposta: 88**

**OBS.**

**Segundo relatório Ribeirão - Processos baixados no ano anterior**

**Segundo relatório Atena, há 7 processos baixados sem sentença. Todos do PJe1**

**PC-PP: 4**

**RCand: 2**

**PCE: 1**

O relatório não indica o número dos processos.

#### **5.1.9. Cumprimento das metas estabelecidas pelo CNJ para juízes de 1º grau.**

*Avaliar o cumprimento de metas específicas estabelecidas pelo CNJ para Justiça Eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

**META 1: 91,67%**

Julgar mais processos que os distribuídos

Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente, excluídos os suspensos e sobrestados no ano corrente.

**META 2: 142,86%**

Julgar processos mais antigos

Identificar e julgar, até 31/12/2023, 70% dos processos distribuídos até 31/12/2021.

**META 4 - ELEIÇÕES 2020/2022**



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

84ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:39:05

Finalizado em : 29/11/2023 - 061185711104

Priorizar o julgamento dos processos relativos aos crimes contra a Administração Pública, à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais

## 5.2. Processamento

### 5.2.1. Processos de natureza criminal.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes Ações Penais Eleitorais, Inquéritos Policiais, Termos Circunstanciados, Cartas, Procedimento Investigatório Criminal (PIC-MP), etc..*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Análise feita a partir de amostra do acervo.

### 5.2.2. Processos de natureza cível-eleitoral.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes AIJEs, AIMEs, Execução Fiscal, RCAND, Representações e outras.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Análise feita a partir de amostra do acervo.

### 5.2.3. Prestação de Contas.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, anotações no SICO, arquivamento etc.) nas classes Prestações de Contas Eleitorais (PCEs), Prestações de Contas Anuais (PCAs), RROPCE e RROPCA.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Análise feita a partir de amostra do acervo.

### 5.2.4. Processos de natureza administrativa.

*Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes RSE, DPI, DP, LAP, CMR, FP, etc..*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Análise feita a partir de amostra do acervo.

## 5.3. Apoio a Partido em formação

### 5.3.1. Conferência e validação dos apoios a partidos políticos em formação.

*Avaliar o cumprimento das providências para conferência e validação, no sistema, dos apoios a partidos políticos em formação, conforme as normas que regulamentam a matéria.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Análise feita a partir de amostra do acervo.





0600004-78.2019.6.10.0084

0600034-45.2021.6.10.0084

## **6. PROCEDIMENTOS DIVERSOS**

### **6.1.Procedimentos gerais**

#### **6.1.1. Filiação Partidária.**

*Avaliar registros de cancelamento com a observância da data de entrega à da comunicação à zona eleitoral, tratamento da duplicidade de filiações, reversão de cancelamentos de filiação, arquivamento das comunicações de filiação partidária, etc..*

**Resposta: Conforme**

#### **6.1.2. Correção das irregularidades apontadas em inspeção.**

*Avaliar a correção das irregularidades apontadas em inspeção anterior.*

**Resposta: Conforme**

#### **OBS.**

Não existem pendências referentes a inspeções anteriores.

## **7. GESTÃO DO CADASTRO ELEITORAL**

### **7.1.Informações**

#### **7.1.1. Informações do Cadastro Eleitoral.**

*Avaliar o fornecimento de informações do cadastro eleitoral às instituições públicas e privadas e às pessoas físicas com observância da legislação de proteção de dados.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

#### **OBS.**

A zona eleitora deve autuar SEI específico para controle das certidões circunstanciadas e os atendentes devem ser orientados a não fornecer espelho de título aos eleitores.

As informações sobre os dados dos eleitores devem ser prestadas de forma individualizada e via SIEL aos juízes, promotores, delegados e defensores públicos.

Do acesso às informações constantes do cadastro eleitoral: Art. 10 da Resolução Nº 23.659/2021.

#### **7.1.2. Lista dos pedidos de inscrição e transferência.**

*Avaliar a divulgação aos partidos políticos, em sistema próprio, e ao Ministério Público, mediante ofício (Resolução-TSE nº 23.659, de 2021, art. 54), da lista dos pedidos de inscrição e transferência, com indicação de deferimento ou indeferimento e respectivo prazo para recurso.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

#### **OBS.**

A zona deve seguir as orientações do Ofício - Circular n.º 40/2020-COFIC/ZE e Provimento n.º 01/2006. A publicação dos Editais de Afixação devem ser feitas no DJE e no átrio do cartório, criando SEI específico.

### **7.2.Rotinas cartorárias relativas ao Alistamento Eleitoral**

#### **7.2.1. Rotinas relativas ao Alistamento Eleitoral.**



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

84ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:39:05

Finalizado em : 29/11/2023 - 061185711104

*Avaliar o preenchimento, tratamento (inclusive dos requerimentos oriundos do Título-Net), banco de erros, transmissão dos lotes de RAE, decisões, operações de RAE equivocadas, relatórios, etc..*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

Para o envio de lotes RAE, tratamento das coincidências e requerimentos via Título Net, a ZE deve seguir as orientações contidas no Ofício-Circular nº. 44/2020 TRE-MA/CRE/COFIC, Ofício-Circular nº. 118/2021-TRE-MA/CRE/ASCRE/COGEO e Provimento CGE n.º 8/2022, que regulamenta o processamento de requerimentos formulados na modalidade virtual, em seu art. 2º, consta que a zona eleitoral responsável pelo tratamento procederá à análise da solicitação recebida pelo atendimento virtual no prazo de 5 dias úteis.

**Foram encontrados 20(vinte) RAEs em diligência no ELO. A maioria dos requerimentos foram incluídos há mais de quinze dias no sistema. A zona deve seguir as normas eleitorais e orientações da CRE/MA e informar as providências adotadas.**

## 7.2.2. Duplicidades e pluralidades de inscrições.

*Avaliar tratamento de duplicidades/pluralidades (inclusive biométricas) de inscrições, incluindo eventual comunicação à autoridade de outra ZE para as medidas necessárias (art. 84 da Resolução-TSE nº 23.659, de 2021).*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

Orientações no Provimento nº 7/2021-TRE-MA/CRE/SERSE

## 7.2.3. Percentual de agrupamentos de coincidência atualizados automaticamente pelo Sistema Elo.

*Registrar o percentual de coincidências atualizadas automaticamente em relação ao total de agrupamentos nos últimos 12 (doze) meses.*

**Resposta: 01**

**OBS.**

No relatório de regularização automática pelo sistema - Duplicidade/Pluralidade - ASE 086 retornou a inscrição/eleitor **033850531147/RAIMUNDO NONATO NUNES DOS SANTOS**

## 7.3. Cancelamento e Restabelecimento de inscrições

### 7.3.1. Tratamento das comunicações de óbito recebidas.

*Avaliar os procedimentos a serem adotados em relação às comunicações de óbito recebidas pelo Sistema INFODIP.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

.

### 7.3.2. Cancelamento de Inscrições nas demais hipóteses.

*Avaliar o tratamento dos cancelamentos de inscrição nos demais casos, ressalvado o cancelamento por óbito.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

**ASE 450:**

078878241112 ANTONIA DE JESUS CONCEÇÃO ALEMIDA; COMPLEMENTO: PROCESSO Nº 0600043-41.2020.6.10.0084

082934271147 SANDILENE DA SILVA FERREIRA; COMPLEMENTO: 0600090-78.2021.6.10

A zona deve atentar para o correto preenchimento do complemento do ASE 450: **Proc. nº/ano-ZE/UF**, conforme Manual ASE.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

84ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:39:05

Finalizado em : 29/11/2023 - 061185711104

## 7.3.3. Cadastramento de órgãos e usuários externos no INFODIP.

*Avaliar a observância das orientações para o cadastro de órgãos e usuários externos pela zona eleitoral para utilização do INFODIP.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

## 7.3.4. Restabelecimento de inscrição eleitoral.

*Avaliar a observância das orientações para o restabelecimento de inscrição no cadastro eleitoral.*

**Resposta: Não se aplica**

**OBS.**

## 7.3.5. Quantidade de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.

*Registrar o total de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.*

**Resposta: 00**

**OBS.**

Não foram localizados registros de ASE 361 no relatório ELO/ZE 84

## 7.4. Direitos Políticos

### 7.4.1. Suspensão de Direitos Políticos.

*Avaliar a observância das orientações para o registro relativo à suspensão de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP, e manejo do INFODIP, inclusive a realização de diligências pela ZE para o adequado registro de suspensão ou de restabelecimento de direitos políticos, quando necessário.*

**Resposta: Conforme**

### 7.4.2. Restabelecimento de Direitos Políticos.

*Avaliar a observância das orientações para o registro de comunicações relativas ao restabelecimento de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP e manejo do INFODIP.*

**Resposta: Conforme**

### 7.4.3. LC nº 64, de 1990. Anotação, no cadastro, relativa à situação fática prevista na LC nº 64, de 1990.

*Avaliar a realização de registro de comunicação relativa à situação fática prevista na Lei Complementar nº 64, de 1990, no cadastro eleitoral e manejo do INFODIP.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

• **32946/2022-MA:** registrar ASE 540 no histórico do eleitor (incidência penal: art. 157, CP;

• **TÍT: 065154901180 AUGUSTO PÓVOA BATISTA:**

• **AUTUAR PJe CIs DP PARA CORRIGIR COMPLEMENTO** para PROC 0000408-27.2018.8.22.0501 VEPEMA/RO



#### **7.4.4. Restabelecimento da elegibilidade.**

*Avaliar o procedimento de restabelecimento da elegibilidade mediante o registro do código de ASE próprio no cadastro eleitoral.*

**Resposta: Conforme**

### **7.5. Multa e quitação eleitoral**

#### **7.5.1. Multa e quitação eleitoral.**

*Avaliar a observância das orientações para aplicação e registro no cadastro eleitoral das multas previstas na legislação e respectivas quitações, isenções eleitorais e inscrições em livro/sistema próprio (registro no cadastro, rotinas de GRUs, expedição de certidões de isenções eleitorais, etc.).*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

A zona deve gerar relatório de multa e fazer a conferência periodicamente, evitando o lançamento de ASE DUPLICADO. Ofício-Circular nº. 95/2023 SERSE/COGEO trata da automatização do processamento de multas.

#### **7.5.2. Verificação diária no Sistema Elo do relatório de multas pagas por ausência às urnas.**

*Avaliar a verificação diária do relatório de multas pagas por ausência às urnas e o registro do pagamento na inscrição eleitoral.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

### **7.6. Mesários**

#### **7.6.1. Verificação dos ASES relativos à composição e funcionamento de mesa receptora.**

*Avaliar os procedimentos relativos à convocação e aos trabalhos dos mesários e registros dos respectivos códigos de ASE.*

**Resposta: Exige aperfeiçoamento**

**OBS.**

Foram encontrados 06(seis) ASES 442, com ocorrência nas eleições 2020 e 2022. Solicitamos que a zona informe sobre os procedimentos adotados em relação aos mesários faltosos nas eleições 2020 e 2022. Houve criação de SEI para registro das situações dos faltosos? Houve autuação no PJE para decisão do juiz eleitoral sobre a aplicação de multa aos mesários? Em caso afirmativo, a zona deverá enviar a relação dos processos autuados no PJE.

Orientações: Ofício-Circular nº 554/2020, Ofício-Circular nº 809/2022 e seus anexos.

### **7.7. Justificativa Eleitoral**

#### **7.7.1. Procedimentos relativos aos requerimentos de justificativa por ausência ao pleito e sistema JUSTIFICA.**

*Avaliar a existência de pendências/requerimentos não tratados.*

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

### **7.8. Demais ASES**

#### **7.8.1. Procedimentos relativos à digitação dos demais códigos de ASE no Cadastro Eleitoral.**



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

84ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:39:05

Finalizado em : 29/11/2023 - 061185711104

Avaliar o registro dos códigos de ASE de acordo com o previsto no Manual de ASE vigente, a exemplo dos ASEs 230, 272, 388.

**Resposta: Conforme**

**OBS.**

Conforme designação na Portaria Nº 1500/2023 TRE-MA/CRE/ASCRE/COJUC/SEICO, preenchi o relatório SINCO (CADASTRO ELEITORAL), nos procedimentos das zonas 45, 41 e 84. Os itens relacionados a Direitos Políticos (7.4) foram preenchidos pela SEORE.

VERÔNICA FERREIRA SOUSA

MAT. 3099077

## 8. OBSERVAÇÕES FINAIS

### 8.1. Observações finais.

Inserir, se necessário, observações finais referentes à inspeção realizada.

**Resposta:**

Não há.

PROPRIEDADE	VALOR
Cartório - Telefone	(99) 9843-61318
Zona Eleitoral	84ª
Município(s) abrangido(s) pela zona eleitoral	SÃO MATEUS DO MARANHÃO
Corregedor(a) Regional Eleitoral	Desembargador José Gonçalo de Sousa Filho
Juiz ou Juíza Eleitoral	AURIMAR DE ANDRADE ARRAIS SOBRINHO
Chefe de Cartório	LETICIA PIRES CHAVES
CEP	65470-000
Município-sede	SÃO MATEUS DO MARANHÃO
Eleitorado da Zona	Segundo relatório do Elo: 28.402
Endereço	AVENIDA ANTONIO PEREIRA ARAGÃO, S/N, CENTRO
E-mail	zona084@tre-ma.jus.br
Chefe de Cartório - Tempo de chefia	4
Juiz ou Juíza - Início do exercício	13/08/2023
Número da Portaria	1500
Número do Edital	09

## 84ª ZONA ELEITORAL - SÃO MATEUS

### Documentos anexos:

Nome	Descrição	Tipo	Data Cadastro
Edital 09.pdf	Torna pública a realização da inspeção.	EDITAL	25/10/2023
Portaria 1500.pdf	Determina a realização da inspeção.	PORTARIA	25/10/2023
Relatório Elo.pdf	Informa o eleitorado no dia da realização da inspeção.	RELATÓRIO	25/10/2023



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO**  
**CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO**

84ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:39:05

Finalizado em : 29/11/2023 - 061185711104

Nome	Descrição	Tipo	Data Cadastro
84ZE Sistemas e Capacitações - Planilhas Google.pdf	84ZE Sistemas e Capacitações - Planilhas Google	RELATÓRIO	14/11/2023