

8ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:39:53 Finalizado em : 07/11/2023 - 024616911554

CGE - Inspeção de Ciclo (Provimento CGE nº 2, de 2023) - BR - 16/02/2023

1. QUADRO DE PESSOAL

1.1.Situação do quadro de pessoal

1.1.1. Força de trabalho.

Contabilizar o total de servidores, efetivos, requisitados e cedidos, e de estagiários; no campo observação anotar o quantitativo individual.

Resposta: 12

OBS.

- ANDREA MARIA DE SOUSA SILVA, TÉCNICO JUDICIÁRIO, MATRICULA 30990546
- MARLA MAYARA DE SOUSA LOPES RODRIGUES, ANALISTA JUDICIÁRIO, MATRICULA 30990593
- TASSIA DE CARVALHO COELHO SERVIO, ANALISTA JUDICIARIO, MATRICULA 30990585
- FRANCISCO VIANA JUNIOR, SERVIDOR REQUISITADO, MATRICULA 30990738

SERVIDORES CEDIDOS INFORMAL

- EVANEIDE ALENCAR DE OLIVEIRA
- HERALDO JOSÉ JANSEN PEREIRA
- IVONETE MARQUES DO NASCIMENTO
- JORDANIA RODRIGUES SENA MELO
- JOSEMY DE DEUS CARVALHO
- ROMULO SANTOS SILVA
- ROBSON CARLOS SAMINEZ OLIVEIRA
- RUBENS NASCIMENTO FERNANDES
- SANDRO CASTRO DA CONCEIÇÃO

1.1.2. Nível de conhecimento das normas sobre atividades cartorárias e de sistemas, programas e equipamentos utilizados na Zona Eleitoral.

Avaliar se o nível de conhecimento da equipe (em relação a normas, sistemas, programas e equipamentos utilizados) é compatível com as atribuições a serem desenvolvidas na zona eleitoral.

Resposta: Conforme

OBS.

Atualmente, toda orientação bem atualizada e distribuída.

Os servidores em sua maioria trabalham com atendimento ao púbico, sendo necessário treinamento de alguns sistemas como PJE, SEI e ELO.

1.1.3. Verificação da necessidade de treinamento ou capacitação da equipe da zona eleitoral.

Avaliar a necessidade de melhoria das habilidades da equipe da zona eleitoral ou de aquisição de novos conhecimentos para a realização das atividades com observância da legislação e das orientações dos Tribunais e Corregedorias Eleitorais (operações de alistamento, revisão, transferência ou segunda via, operação de sistemas, relacionamento interpessoal etc.).

Resposta: Conforme

OBS.

Relatório - 8ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023



8ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:39:53 Finalizado em : 07/11/2023 - 024616911554

Toda a atividade no sistema ELO tem sido bem desempenhada pela equipe. mas atualizações e treinamentos são sempre necessários.

1.1.4. Acesso a sistemas utilizados na zona eleitoral.

Avaliar a existência e adequação do controle de acesso de usuárias e usuários a sistemas utilizados na zona eleitora e se quem acessa os sistemas está legalmente habilitado na função correspondente. (Ex.: estagiários e cedidos).

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

Os cedidos estão irregular e utilizam as senhas de outros servidores para acessarem os sistema.

1.1.5. Frequência da equipe da zona eleitoral.

Avaliar se as informações acerca do cumprimento da jornada, faltas, afastamentos e compensação de horas da equipe da zona eleitoral, inclusive do trabalho a distância, quando houver, são encaminhadas tempestivamente à SGP.

Resposta: Não se aplica

OBS.

Os dados são lançados em tempo real em sistema próprio da SGP.

1.1.6. Eficiência comunicacional da autoridade judiciária.

Avaliar se a autoridade judiciária se mostra disponível para contato da equipe do cartório durante o horário de expediente e em plantões e dirige demandas e orientações claras à equipe.

Resposta: Conforme

OBS.

Segundo a chefe de cartório, a magistrada é bem atuante e participativo.

1.1.7. Eficiência comunicacional da equipe do cartório.

Avaliar se a equipe se mostra disponível para contato da autoridade judiciária durante o horário de expediente e em plantões, se transmite informações claras e toma a iniciativa de informar a autoridade judiciária de ocorrências relevantes e urgentes.

Resposta: Conforme

OBS.

A comunicação atende às demandas da ZE com presteza e clareza.

1.1.8. Equilíbrio na distribuição de atividades.

Avaliar o equilíbrio na distribuição do trabalho a ser realizado pela equipe da zona eleitoral.

Resposta: Conforme

OBS

A chefe de cartório nos informou que as atividades são divididas entre os membros da equipe.

1.1.9. Padronização do serviço cartorário.

Avaliar se a equipe da zona eleitoral observa forma padronizada para a execução dos atos cartorários, em conformidade com orientações e manuais disponibilizados.

Resposta: Conforme

OBS.

Com relação ao cadastro a zona tem seguido as normas gerais eleitorais e orientações da CRE/MA.



8ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:39:53 Finalizado em : 07/11/2023 - 024616911554

1.1.10. Requisição.

Avaliar se há processo de requisição e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.

Resposta: Conforme

1.1.11. Cessão.

Avaliar se há processo de cessão e se seguiu o regular procedimento respeitando os normativos vigentes.

Resposta: Não-conforme

OBS.

Os 9 servidores cedidos estão à disposição do cartório de maneira informal.

1.1.12. Relação entre o número de requisições e o eleitorado.

Avaliar se as requisições obedecem ao limite de servidoras requisitadas e servidores requisitados em relação ao eleitorado da zona eleitoral, conforme fixado pelos normativos do Tribunal Superior Eleitoral e pela legislação pertinente (Lei nº 6.999, de 1982, art. 2º, § 1º).

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS

A unidade inspecionada possui o eleitorado de aproximadamente 45.184 mil eleitores, tendo, portanto, a possibilidade de ter 4 (quatros) requisitados.

Atualmente, a zona eleitoral possui 1 (um) requisitado e ainda tem direito a requisitar mais 3, de acordo com a Lei n.º 6.999/82.

2. PÚBLICO

2.1.Atendimento

2.1.1. Cumprimento de horário e celeridade no atendimento.

Verificar a observância ao horário estabelecido, a distribuição de senhas às pessoas à espera, de acordo com a capacidade de cada unidade e a celeridade na prestação de atendimento pela equipe da zona eleitoral, observada a ordem de chegada e os casos de prioridade (pessoas com deficiência ou dificuldade de locomoção, com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, assegurada prioridade especial àquelas maiores de 80 (oitenta) anos, às gestantes, às lactantes, com criança de colo etc.).

Resposta: Conforme

OBS

No momento não há necessidade de distribuição de senha.

Atendimento presencial das 8h às 14h .

2.1.2. Entrega de título eleitoral.

Avaliar se o título é entregue somente à eleitora ou ao eleitor titular no atendimento presencial.

Resposta: Conforme

ORS

Foi informado que os títulos são entregues somente aos titulares uma vez que necessita de assinatura e a entrega é realizada no momento da inscrição.

2.1.3. Regularidade do atendimento e das informações prestados ao público.



8ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:39:53 Finalizado em : 07/11/2023 - 024616911554

Verificar a ocorrência de chamados na Ouvidoria ou outras reclamações que cheguem ao conhecimento da CRE, bem como a regularidade das informações prestadas ao público.

Resposta: Conforme

OBS.

De acordo com o SEI n.º 0009917-40.2023.6.27.8000, não há registros de reclamações, atuais ou passadas, nesse sentido no âmbito da Corregedoria Regional Eleitoral, nem da Ouvidoria Regional Eleitoral.

2.1.4. Estratégias para atendimento de comunidades isoladas e de excluídos digitais.

Verificar se a Zona Eleitoral atende as disposições do regional sobre atendimento a comunidades isoladas ou com dificuldade de deslocamento (art. 46 da Resolução TSE 23659/2021).

Resposta: Não se aplica

OBS.

Não há comunidades isoladas ou excluídos digitais.

2.1.5. Atendimento presencial para população excluída digital ou em comunidades isoladas ou com dificuldade de acesso à sede do Cartório.

Anotar a quantidade de dias de atendimento no ano.

Resposta: 0

OBS.

Não há comunidades isoladas ou excluídos digitais.

2.2.Divulgação de informações ao público

2.2.1. Horário e formas de atendimento, documentos necessários para o atendimento, locais de votação e circunscrição abrangida pela zona eleitoral, serviços que podem ser acessados pela internet, por telefone ou pelos aplicativos da Justiça Eleitoral.

Avaliar o acesso às informações de interesse do público externo sobre o funcionamento do cartório e os serviços oferecidos.

Resposta: Conforme

OBS.

É repassada a informação sobre os procedimentos do Título Net.

<u>Orientações</u>: Solicitar cartazes confeccionados pela COIMC, com informações atualizadas sobre as operações do cartório eleitoral, documentação exigida, horário de funcionamento e circunscrição da zona.

2.2.2. Decisões, editais, avisos, informações em geral.

Avaliar a divulgação de decisões, editais, avisos e informações em geral (contatos da ouvidoria e corregedoria eleitoral para reclamações, notícias de irregularidades, sugestões e elogios sobre os serviços prestados pela Justiça Eleitoral etc.) em local de amplo acesso ao público - em mural, por meio de afixação no cartório etc, com observância da legislação de proteção de dados.

Resposta: Conforme

OBS.

Há publicação tempestiva no mural das decisões e informações em geral.

O controle dos documentos são feitos por meio do SEI e a zona eleitoral publica todas as decisões somente no DJE.

Data/hora: 29/12/2023 09:39:53

Finalizado em : 07/11/2023 - 024616911554

Orientações: A zona foi orientada a fazer as publicações também, no átrio do cartório.

2.2.3. Atualização dos dados da zona eleitoral no Sistema Elo.

Avaliar se os dados da zona eleitoral estão atualizados no Sistema Elo (autoridade judiciária, chefe de cartório, endereço, "e-mail", telefone etc.).

Resposta: Conforme

OBS.

Foi verificado que os dados da zona estão atualizados no sistema ELO.

3. CONTROLE DE DOCUMENTOS, MATERIAL DE EXPEDIENTE E REGISTROS CARTORÁRIOS

3.1.Documentos

3.1.1. Controle dos documentos no Cartório Eleitoral.

Avaliar o controle (meios de publicação, prazos, resguardo, etc.) dos documentos recebidos e expedidos (inclusive editais), físicos ou digitais.

Resposta: Conforme

OBS.

A zona possui documentação expedida e recebida registrada em SEI.

<u>Orientações</u>: a zona deve seguir a sugestão de autuação de SEI's que devem ser autuados anualmente pelo cartório de forma a otimizar a rotina de organização cartorária conforme "<u>Comunicado - Comunicado 1/2023 SERSE/COGEO</u>".

3.2. Editais

3.2.1. Controle de publicação

Avaliar o atendimento aos prazos e a publicação dos editais nos meios corretos (imprensa oficial ou mural, físico ou eletrônico), com observância das normas regulamentares, em particular a legislação de proteção de dados.

Resposta: Conforme

OBS.

As demandas relacionadas aos itens são autuadas em SEI específico com publicações no DJE.

Com relação a proteção de dados as informações pessoais dos eleitores são prestadas de forma individualizada por meio Sistema SIEL aos juízes, promotores, delegados e defensores públicos.

4. PROCEDIMENTOS OU EXPEDIENTES EM SISTEMA ADMINISTRATIVOS (SEI, PAD, PAE etc.)

4.1. Autos e processamento

4.1.1. Registro e autuação de procedimentos administrativos.

Avaliar se os procedimentos administrativos têm sido autuados e registrados em sistema próprio.

Resposta: Conforme



8ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:39:53 Finalizado em : 07/11/2023 - 024616911554

4.1.2. Registro de atos processuais.

Avaliar a adequação e tempestividade dos registros dos atos praticados nos procedimentos administrativos (autuação, níveis de acesso restrito, prioridades legais, cumprimento de determinações e prazos, publicações, certidões e arquivamento etc.).

Resposta: Conforme

5. PROCESSOS JUDICIAIS COM TRAMITAÇÃO NO PJE 1º GRAU

5.1. Acervo - Processos (Resolução-TSE nº 23.660, de 2021)

5.1.1. Processo mais antigo em trâmite.

Informar a data da autuação do processo mais antigo em andamento na data da inspeção.

Informar os números dos 5 (cinco) processos mais antigos e respectiva data de autuação no campo observação.

Resposta: 09/12/2020

OBS.

Segundo relatório Ribeirão.

0600624-90.2020.6.10.0008 09/12/2020 00:00 AIJE

0600043-41.2021.6.10.0008 01/03/2021 00:00 RepEsp

0600018-71.2023.6.10.0068 02/07/2023 00:00 PC-PP

0600020-41.2023.6.10.0068 02/07/2023 00:00 PC-PP

0600021-26.2023.6.10.0068 02/07/2023 00:00 PC-PP

0600022-11.2023.6.10.0068 02/07/2023 00:00 PC-PP

A AIJE listada faz parte do rol de processos antigos e continuará a ser conduzida pelo NAPE.

5.1.2. Quantidade de processos em tramitação na data da inspeção.

Informar a quantidade de processos em andamento na data da inspeção.

Sugestão de consulta: Pela consulta processual do PJe, deve-se selecionar o respectivo Estado, Município, Jurisdição e Órgão Julgador e realizar a pesquisa. É possível visualizar a última movimentação dos processos e identificar quais estão tramitando. Não contabilizar os processos arquivados definitivamente, arquivados provisoriamente, os que estiverem na tarefa suspenso ou sobrestado e aguardando apreciação do TRE.

Resposta: 6

OBS.

Segundo relatório Ribeirão.

0600624-90.2020.6.10.0008 09/12/2020 00:00 AIJE

0600043-41.2021.6.10.0008 01/03/2021 00:00 RepEsp

0600018-71.2023.6.10.0068 02/07/2023 00:00 PC-PP

0600020-41.2023.6.10.0068 02/07/2023 00:00 PC-PP

0600021-26.2023.6.10.0068 02/07/2023 00:00 PC-PP

0600022-11.2023.6.10.0068 02/07/2023 00:00 PC-PP

A AIJE listada faz parte do rol de processos antigos e continuará a ser conduzida pelo NAPE.

5.1.3. Quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo (listar processo(s) no campo observação) na data da inspeção.



8ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:39:53 Finalizado em : 07/11/2023 - 024616911554

Informar a quantidade de processos em tramitação que possam resultar em perda de mandato eletivo - Representação Especial, Ação de Impugnação de Mandato Eletivo; Ação de Investigação Judicial Eleitoral, Recurso Contra Expedição de Diploma ou Petição Cível que tenha o assunto ¿12642 - Processamento de Recurso Contra Expedição de Diploma; na data da inspeção. No campo observação, colocar o número, a classe e a data de autuação dos processos.

Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, pesquisar pelas classes que podem resultar em perda de mandato eletivo, verificar se não se encontra entre os processos arquivados definitivamente ou aguardando apreciação do TRE.

Resposta: 2

OBS.

Segundo relatório Ribeirão.

0600624-90.2020.6.10.0008 09/12/2020 00:00 AIJE

0600043-41.2021.6.10.0008 01/03/2021 00:00 RepEsp

5.1.4. Quantidade de processos paralisados há mais de 30 (trinta) dias na zona eleitoral na data da inspeção.

Informar a quantidade de processos paralisados na zona eleitoral há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.

Sugestão de consulta: Consultar nas tarefas, na opção de pesquisar dentro da tarefa, ordenar por mais antigos, e verificar se há processo(s) parado(s) há mais de 30 (trinta) dias na data da inspeção.

Resposta: 0

OBS.

Segundo relatório Ribeirão.

5.1.5. Quantidade de processos autuados no ano anterior.

Informar a quantidade de processos autuados entre 1º de janeiro e 31 de dezembro do ano anterior. Sugestão de consulta: Pela consulta processual no PJe, informar o período no campo data da autuação e pesquisar.

Resposta: 44

OBS.

Segundo relatório Ribeirão.

5.1.6. Quantidade de processos sobrestados ou suspensos na data da inspeção.

Informar o total de processos que se encontram sobrestados ou suspensos na data da inspeção.

Sugestão de consulta: Informar a quantidade de processos que se encontram na tarefa "Manter processos suspensos ou sobrestados".

Resposta: 1

OBS.

Segundo relatório Ribeirão.

5.1.7. Quantidade de processos conclusos na data da inspeção.

Informar o total de processos que se encontram conclusos à autoridade judiciária eleitoral na data inspeção.

Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas do gabinete do magistrado. (Tarefas: minutar, assinar ato, lançar movimentação processual, assinar documentos, atribuir visualizador).

Resposta: 1

OBS.

Segundo relatório Ribeirão.



8ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:39:53 Finalizado em : 07/11/2023 - 024616911554

5.1.8. Quantidade de processos baixados do acervo no ano anterior.

Informar a quantidade de processos baixados quando extintos ou remetidos à instância superior no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro do ano anterior.

Sugestão de consulta: Somar os processos que se encontram nas tarefas "Manter processo arquivado" e "Aguardando apreciação do TRE". Depois de aplicar o filtro no campo de pesquisa, ordenar pelo mais recente, e somar os processos que chegaram nas tarefas no ano anterior.

Resposta: 55

OBS.

Segundo relatório Ribeirão.

5.1.9. Cumprimento das metas estabelecidas pelo CNJ para juízes de 1° grau.

Avaliar o cumprimento de metas específicas estabelecidas pelo CNJ para Justiça Eleitoral.

Resposta: Conforme

OBS.

META 1: 100,00%

Julgar mais processos que os distribuídos

Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos no ano corrente, excluídos os suspensos e sobrestados no ano corrente.

META 2: 129,25%

Julgar processos mais antigos

Identificar e julgar, até 31/12/2023, 70% dos processos distribuídos até 31/12/2021.

META 4 - ELEIÇÕES 2020: 0,00%

Priorizar o julgamento dos processos relativos aos crimes contra a Administração Pública, à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais

5.2. Processamento

5.2.1. Processos de natureza criminal.

Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes Ações Penais Eleitorais, Inquéritos Policiais, Termos Circunstanciados, Cartas, Procedimento Investigatório Criminal (PIC-MP), etc..

Resposta: Conforme

OBS.

Processos avaliados no Painel de BI e PJeZe.

0600620-53.2020.6.10.0008

5.2.2. Processos de natureza cível-eleitoral.

Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes AIJEs, AIMEs, Execução Fiscal, RCAND, Representações e outras.

Resposta: Conforme



8ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:39:53 Finalizado em : 07/11/2023 - 024616911554

OBS.

Processos avaliados no Painel de BI e PJeZe.

0600053-22.2020.6.10.0008

0600054-07.2020.6.10.0008

0600055-89.2020.6.10.0008

5.2.3. Prestação de Contas.

Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, anotações no SICO, arquivamento etc.) nas classes Prestações de Contas Eleitorais (PCEs), Prestações de Contas Anuais (PCAs), RROPCE e RROPCA.

Resposta: Conforme

OBS.

Processos avaliados no Painel de BI e PJeZe.

0600042-56.2021.6.10.0008

0600053-51.2022.6.10.0008

0600054-36.2022.6.10.0008

5.2.4. Processos de natureza administrativa.

Avaliar a regularidade e tempestividade dos atos processuais (autuação, certificações, expedição de editais, sobrestamentos, atos de comunicação, classificação das decisões, arquivamento etc.) nas classes RSE, DPI, DP, LAP, CMR, FP, etc..

Resposta: Conforme

OBS.

Processos avaliados no Painel de BI e PJeZe.

0600004-15.2019.6.10.0008

0600004-78.2020.6.10.0008

0600001-26.2020.6.10.0008

0600002-11.2020.6.10.0008

0600003-88.2023.6.10.0008

5.3. Apoiamento a Partido em formação

5.3.1. Conferência e validação dos apoiamentos a partidos políticos em formação.

Avaliar o cumprimento das providências para conferência e validação, no sistema, dos apoiamentos a partidos políticos em formação, conforme as normas que regulamentam a matéria.

Resposta: Conforme

OBS.

Processos avaliados no Painel de BI e PJeZe.

0600004-15.2019.6.10.0008

0600004-78.2020.6.10.0008

0600005-63.2020.6.10.0008

0600006-48.2020.6.10.0008

Data/hora: 29/12/2023 09:39:53 Finalizado em : 07/11/2023 - 024616911554

6. PROCEDIMENTOS DIVERSOS

6.1. Procedimentos gerais

6.1.1. Filiação Partidária.

Avaliar registros de cancelamento com a observância da data de entrega à da comunicação à zona eleitoral, tratamento da duplicidade de filiações, reversão de cancelamentos de filiação, arquivamento das comunicações de filiação partidária, etc..

Resposta: Conforme

OBS.

Processos avaliados no Painel de BI e PJeZe.

0600001-60.2019.6.10.0008

0600005-97.2019.6.10.0008

6.1.2. Correção das irregularidades apontadas em inspeção.

Avaliar a correção das irregularidades apontadas em inspeção anterior.

Resposta: Conforme

OBS.

Não há pendências de inspeções anteriores.

7. GESTÃO DO CADASTRO ELEITORAL

7.1.Informações

7.1.1. Informações do Cadastro Eleitoral.

Avaliar o fornecimento de informações do cadastro eleitoral às instituições públicas e privadas e às pessoas físicas com observância da legislação de proteção de dados.

Resposta: Conforme

OBS.

A zona informou que autua SEI para controle das certidões circunstanciadas e os atendentes estão cientes da orientação de não entregar espelho do cadastro.

Sobre os ajustes nas quantidades de eleitores nos LOCAIS DE VOTAÇÃO URBANA E RURAL, conforme Ofício-Circular no 882 / 2022, a zona deve verificar os locais 1074, 1201 e 1449.

7.1.2. Lista dos pedidos de inscrição e transferência.

Avaliar a divulgação aos partidos políticos, em sistema próprio, e ao Ministério Público, mediante ofício (Resolução-TSE nº 23.659, de 2021, art. 54), da lista dos pedidos de inscrição e transferência, com indicação de deferimento ou indeferimento e respectivo prazo para recurso.

Resposta: Conforme

OBS.

A zona tem seguido as orientações do Ofício - Circular n.º 40/2020-COFIC/ZE.

Com relação ao art. 54, da Resolução do TSE 23.659/2021, a ferramenta ainda não foi disponibilizada aos partidos políticos.



8ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:39:53 Finalizado em : 07/11/2023 - 024616911554

As informações pessoais dos eleitores são prestadas de forma individualizada por meio do Sistema SIEL aos juízes, promotores, delegados e defensores públicos.

7.2. Rotinas cartorárias relativas ao Alistamento Eleitoral

7.2.1. Rotinas relativas ao Alistamento Eleitoral.

Avaliar o preenchimento, tratamento (inclusive dos requerimentos oriundos do Título-Net), banco de erros, transmissão dos lotes de RAE, decisões, operações de RAE equivocadas, relatórios, etc..

Resposta: Conforme

OBS.

A zona tem SEI autuado para assinatura de RAE coletivo deferidos e SEI individual para os RAEs indeferidos, observado as orientações:

- Ofício-Circular n.º 34/2011-CRE/COFIC/ZE e Provimento 09_2011_CGE;
- Ofício Circular n.º 40/2020-COFIC/ZE e
- Art. 55, da Resolução do TSE 23.659/2021 A intimação do cidadão ou da cidadã da decisão de indeferimento do seu alistamento ou
 da sua transferência eleitoral será pessoal, realizada preferencialmente por meio eletrônico.

Os requerimentos de Titulo Net, tratamento de coincidência e envio de lotes de RAE's, a zona deve seguir as orientações contidas no Ofício-Circular nº. 44/2020 TRE-MA/CRE/COFIC, Ofício-Circular nº. 118/2021-TRE-MA/CRE/COGEO e Provimento CGE n.º 8/2022, que regulamenta o processamento de requerimentos formulados na modalidade virtual, em seu art. 2º, diz que a zona eleitoral responsável pelo tratamento procederá à análise da solicitação recebida pelo atendimento virtual no prazo de 5 dias úteis.

Seguir as instruções referentes à publicação dos Editais de Afixação no DJE e no átrio do cartório, criando SEI específico.

7.2.2. Duplicidades e pluralidades de inscrições.

Avaliar tratamento de duplicidades/pluralidades (inclusive biométricas) de inscrições, incluindo eventual comunicação à autoridade de outra ZE para as medidas necessárias (art. 84 da Resolução-TSE n° 23.659, de 2021).

Resposta: Conforme

OBS

A zona tem seguido o Provimento Nº 7/2021-TRE-MA/CRE.

Sobre as coincidências biométricas ainda não estão sendo tratadas pela zona devido à indisponibilidade de acesso à ferramenta "Módulo de Inconformidades Biométricas".

7.2.3. Percentual de agrupamentos de coincidência atualizados automaticamente pelo Sistema Elo.

Registrar o percentual de coincidências atualizadas automaticamente em relação ao total de agrupamentos nos últimos 12 (doze) meses.

Resposta: 0

OBS

A zona deve acompanhar diariamente os agrupamento de coincidências para que se necessário possa autuar PJE na Classe DPI, fazendo o acompanhamento em AJUSTES - COINCIDÊNCIAS - PENDÊNCIAS.

7.3. Cancelamento e Restabelecimento de inscrições

7.3.1. Tratamento das comunicações de óbito recebidas.

Avaliar os procedimentos a serem adotados em relação às comunicações de óbito recebidas pelo Sistema INFODIP.



8ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:39:54 Finalizado em : 07/11/2023 - 024616911554

Resposta: Conforme

OBS.

A zona tem adotado procedimento de arquivamento conforme determinação do Ofício-Circular CRE-MA n.º 32/2015 e Provimento CRE-MA nº. 4/2015 que regulamenta a necessidade de observação às normas do uso do sistema INFODIP e prevê "o arquivamento automático do INFODIP como regra".

7.3.2. Cancelamento de Inscrições nas demais hipóteses.

Avaliar o tratamento dos cancelamentos de inscrição nos demais casos, ressalvado o cancelamento por óbito.

Resposta: Conforme

ORS

Foram localizados 04 registros de código ASE 450 - ambos com anotação dos respectivos processos.

7.3.3. Cadastramento de órgãos e usuários externos no INFODIP.

Avaliar a observância das orientações para o cadastro de órgãos e usuários externos pela zona eleitoral para utilização do INFODIP.

Resposta: Conforme

OBS.

A zona tem seguido as orientações contidas no Comunicado n.º 12/2021-CRE/COFIC/ZE que trata do cadastramento de órgão comunicantes.

7.3.4. Restabelecimento de inscrição eleitoral.

Avaliar a observância das orientações para o restabelecimento de inscrição no cadastro eleitoral.

Resposta: Conforme

OBS.

Não foi localizado registro de anotação do código ASE 361.

7.3.5. Quantidade de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.

Registrar o total de códigos de ASE de restabelecimento de inscrições canceladas por equívoco comandados pela zona eleitoral.

Resposta: 0

7.4.Direitos Políticos

7.4.1. Suspensão de Direitos Políticos.

Avaliar a observância das orientações para o registro relativo à suspensão de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos - BPSDP, e manejo do INFODIP, inclusive a realização de diligências pela ZE para o adequado registro de suspensão ou de restabelecimento de direitos políticos, quando necessário.

Resposta: Conforme

OBS.

Após análise dos relatórios do INFODIP e do Sistema ELO foi verificado que a zona tem encaminhado para CRE todas as comunicações não encontradas no cadastro para registro na BPSDP.

7.4.2. Restabelecimento de Direitos Políticos.

Avaliar a observância das orientações para o registro de comunicações relativas ao restabelecimento de direitos políticos no cadastro eleitoral e, quando não houver Inscrição, o envio à CRE para Anotação na Base de Perda e Suspensão de Direitos Políticos

5" ZE /MA - ITISPEÇÃO DE CIC

Data/hora: 29/12/2023 09:39:54

- BPSDP e manejo do INFODIP.

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

A zona tem encaminhado para CRE todas as comunicações de extinção não encontradas no cadastro para inativação do registro na BPSDP, conforme análise dos relatórios do Sistema INFODIP e do ELO.

7.4.3. LC nº 64, de 1990. Anotação, no cadastro, relativa à situação fática prevista na LC n° 64, de 1990.

Avaliar a realização de registro de comunicação relativa à situação fática prevista na Lei Complementar nº 64, de 1990, no cadastro eleitoral e manejo do INFODIP.

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

A zona <u>deve considerar sempre a incidência penal</u>, verificando se cabe anotação do ASE 540, observando ainda, às normas do uso do sistema INFODIP que prevê "o arquivamento automático como regra", pois o INFODIP é interligado com o ELO e o processamento deve ser automático.

<u>Orientação</u>: Sempre diligenciar as comunicações quando não vier informada a incidência penal ou outro dado que impossibilite a individualização.

7.4.4. Restabelecimento da elegibilidade.

Avaliar o procedimento de restabelecimento da elegibilidade mediante o registro do código de ASE próprio no cadastro eleitoral.

Resposta: Não se aplica

7.5. Multa e quitação eleitoral

7.5.1. Multa e quitação eleitoral.

Avaliar a observância das orientações para aplicação e registro no cadastro eleitoral das multas previstas na legislação e respectivas quitações, isenções eleitorais e inscrições em livro/sistema próprio (registro no cadastro, rotinas de GRUs, expedição de certidões de isenções eleitorais, etc.).

Resposta: Conforme

OBS.

Foram localizados 06 (seis) ASE 264 no período correicionado.

A frequência de pedidos de certidão na zona se concentra em dados daqueles eleitores com anotação do ASE 396-4, quitação e profissão.

A zona deve autuar PJE para emissão das certidões por prazo indeterminado e/ou anotação do ASE 396.

7.5.2. Verificação diária no Sistema Elo do relatório de multas pagas por ausência às urnas.

Avaliar a verificação diária do relatório de multas pagas por ausência às urnas e o registro do pagamento na inscrição eleitoral.

Resposta: Conforme

7.6.Mesários

7.6.1. Verificação dos ASES relativos à composição e funcionamento de mesa receptora.

Avaliar os procedimentos relativos à convocação e aos trabalhos dos mesários e registros dos respectivos códigos de ASE.

Finalizado em: 07/11/2023 - 024616911554



8ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:39:54 Finalizado em : 07/11/2023 - 024616911554

Resposta: Conforme

OBS.

A chefe de cartório informou que os 6 ASE 442 ativos, foram devidamente tratados mediante a autuação e decisão dos processos.

7.7. Justificativa Eleitoral

7.7.1. Procedimentos relativos aos requerimentos de justificativa por ausência ao pleito e sistema JUSTIFICA.

Avaliar a existência de pendências/requerimentos não tratados.

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

Há requerimentos referentes às Eleições de 2018, 2020 e 2022 pendentes de tratamento no JUSTIFICA.

7.8.Demais ASES

7.8.1. Procedimentos relativos à digitação dos demais códigos de ASE no Cadastro Eleitoral.

Avaliar o registro dos códigos de ASE de acordo com o previsto no Manual de ASE vigente, a exemplo dos ASEs 230, 272, 388.

Resposta: Exige aperfeiçoamento

OBS.

Foi verificado algumas inconformidade nas anotações de registros de códigos ASE e seus complementos.

A zona deve observar a anotação do ASE 230-1 referente à Prestação de Contas, uma vez que no período correicionado foram localizados 30 registros na situação ativo.

8. OBSERVAÇÕES FINAIS

8.1. Observações finais.

Inserir, se necessário, observações finais referentes à inspeção realizada.

Resposta:

A juíza Anelise Nogueira Reginato esteve presente nos procedimentos de inspeção.

OBS.

Todas as solicitações, antes de qualquer providência, devem ser analisadas pela zona.

COORDENADORIA DE GESTÃO DO CADASTRO ELEITORAL E ORIENTAÇÃO - COGEO

SEÇÃO DE REGULARIZAÇÃO DA SITUAÇÃO ELEITORAL - SERSE

PARA ANÁLISE DA COMUNICAÇÃO: ÓBITO - Nº: 20579/2019-MA - JOAQUIM BARROZO VIEIRA - 016125671139

SEÇÃO DE ORIENTAÇÃO E APOIO AOS CARTÓRIOS ELEITORAIS - SEORE

DIREITOS POLÍTICOS - Para lançamento de ASE no histórico do eleitor após análise:



8ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:39:54

Finalizado em : 07/11/2023 - 024616911554

- EXTINÇÃO DE PUNIBILIDADE Nº: 30178/2020-MA RAIMUNDO FRANCISCO DE SOUSA TEIXEIRA 068552281198 a zona deve lançar o ASE 540 na inscrição mesmo com o ASE 019 anotado;
- EXTINÇÃO DE PUNIBILIDADE Nº: 18383/2022-MA RAFAEL DOS SANTOS DA SILVA 062186211139 anotar o ASE 370;
- EXTINÇÃO DE PUNIBILIDADE Nº: 17056/2022-MA ALEXANDRE LEITE 047626331104 anotar o ASE 540;
- EXTINÇÃO DE PUNIBILIDADE Nº: 10230/2022-MA HIRLANDO ALVES SOUZA 069560901104 anotação do ASE 370 e
- EXTINÇÃO DE PUNIBILIDADE Nº: 10239/2022-MA CRISTHYAN KILIAN DA SILVA SOUZA 075896301139 anotação do ASE 370.

DIREITOS POLÍTICOS - Para autuação de PJE na Classe DP após análise

- EXTINÇÃO DE PUNIBILIDADE Nº: 1469/2023-MA FRANCISCO SOUSA SALES 342321530167 excluir o ASE 540 processado em 10/01/2023 15:36:35 lançado em duplicidade;
- EXTINÇÃO DE PUNIBILIDADE Nº: 3847/2023-MA LUIS FERNANDO DO NASCIMENTO SANTOS 062184971104 excluir o ASE 540 processado em 25/01/2023 15:23:03 lançado em duplicidade;
- EXTINÇÃO DE PUNIBILIDADE Nº: 3815/2023-MA RAIMUNDO GOMES CARNEIRO 057262371139 excluir o ASE 540 processado em 25/01/2023 15:10:54 lançado em duplicidade;
- EXTINÇÃO DE PUNIBILIDADE Nº: 3460/2023-MA LUIS CARLOS DA COSTA E SILVA 067855641147 excluir o ASE 540 processado em 17/01/2023 16:00:18 lançado em duplicidade e
- EXTINÇÃO DE PUNIBILIDADE №: 4812/2023-MA DOMINGOS MARTINS DOS SANTOS 050254141163 excluir o ASE 540 processado em 01/03/2023 16:25:46 em duplicidade

Informações Iançadas por: Silvana Sousa Pereira, Matricula 30990567.



8ª ZE /MA - Inspeção de Ciclo - 2023

Data/hora: 29/12/2023 09:39:54 Finalizado em : 07/11/2023 - 024616911554

PROPRIEDADE	VALOR		
Cartório - Telefone	(99) 9846-25926		
Zona Eleitoral	8º COROATÁ		
Município(s) abrangido(s) pela zona eleitoral	COROATÁ		
Corregedor(a) Regional Eleitoral	DESEMBARGADOR JOSÉ GONÇALO DE SOUSA FILHO		
Juiz ou Juíza Eleitoral	ANELISE NOGUEIRA REGINATO		
Chefe de Cartório	ANDREA MARIA DE SOUSA SILVA		
CEP	65415-000		
Município-sede	COROATÁ		
Eleitorado da Zona	45069		
Endereço	FORUM DES. CAETANO MARTINS JORGE - RUA DA SALVAÇÃO, S/N, CENTRO		
E-mail	zona008@tre-ma.jus.br		
Chefe de Cartório - Tempo de chefia	6 meses		
Juiz ou Juíza - Início do exercício	25/11/2021		
Número da Portaria	1285		
Número do Edital	084		

08^a ZONA ELEITORAL - COROATÁ

Documentos anexos:

Nome	Descrição	Tipo	Data Cadastro
Edital 08.pdf	Torna pública a inspeção.	EDITAL	30/10/2023
SEORE/CRE/MA.pdf	SISTEMA DE CAPACITAÇÃO 08ª/ZE - COROATÁ/MÁ	RELATÓRIO	26/10/2023
Portaria 1285.pdf	Determina a inspeção.	PORTARIA	30/10/2023