



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

## PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO TRE/MA

### ANEXO I

#### **100 ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Série formada por subséries e dossiês compostos por documentos de caráter jurídico e técnico-administrativo produzidos pelas atividades de gerenciamento político-administrativo da Justiça Eleitoral do Maranhão. Em geral este conjunto de documentos reflete as decisões da Presidência, Diretoria-Geral ou das Secretarias, visando planejamento, controle e execução das atribuições do Órgão. As espécies documentais mais encontradas nesta série são os procedimentos administrativos que versam sobre a política interna da instituição, as decisões administrativas tomadas no decurso de suas funções e atos políticos-administrativos do Tribunal, tais como ordens de serviço, portarias, instruções normativas, procedimentos administrativos internos, entre outros.

##### **100-0 Políticas e normas**

Subsérie composta por documentos de caráter administrativo produzidos e recebidos pelo Tribunal no desempenho de sua política administrativa expressa em manuais de procedimentos da área específica de administração, além do planejamento estratégico, estudo e pesquisa de temas relacionados aos interesses do Tribunal e outros.

##### **100-0.01 Boletim interno**

Dossiê composto por informações relacionadas às atividades realizadas pelas Unidades do Tribunal.

##### **100-0.02 Instrução normativa**

Dossiê composto por atos de natureza normativa, expedidos pela Secretaria do Tribunal.

##### **100-0.03 Orden de serviço**

Dossiê de documentos composto por atos normativos, expedidos pela Secretaria do Tribunal, denominados Ordens de Serviço.

##### **100-0.04 Portaria**

Documentos sobre atos normativos, expedidos pela Secretaria do Tribunal, denominados Portarias.

##### **100-1 Generalidades**

Subsérie composta por documentos de natureza administrativa recebidos e expedidos pelo Tribunal cujo conteúdo informacional não se relaciona diretamente com as atividades fundamentais do TRE-MA e da Justiça Eleitoral.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

## PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO TRE/MA

### ANEXO I

#### **100-2 Licitação**

Subsérie composta por documentos de natureza jurídico-administrativa referentes à preparação e execução das licitações deste tribunal, para aquisição de materiais ou prestação de serviços. Trata-se de atas de reuniões de licitação, editais de licitação e outros documentos produzidos pela Comissão Permanente de Licitação – CPL, para este fim. Observações: os procedimentos administrativos de licitação em suas diversas modalidades deverão ser classificados de acordo com a atividade que os gerou. Ex.: solicitação e aquisição de materiais de consumo ou permanentes e/ou serviços, na série Material e Patrimônio.

#### **100-3 Gestão de Contratos**

Subsérie composta por documentos de natureza jurídico-administrativa referentes às relações firmadas entre o Tribunal e outras instituições públicas e privadas para o estabelecimento entre si de direitos e obrigações. Trata-se de contratos, termos aditivos e correspondências relacionadas a essa atividade para a prestação de serviço ou fornecimento de equipamentos e materiais.

#### **100-4 Convênio**

Subsérie composta por documentos de natureza jurídico-administrativo firmados entre o Tribunal e outras instituições públicas e privadas para o estabelecimento de cooperação técnica e/ou administrativa em que todos os partícipes estão em igualdade de posição jurídica. Trata-se na grande maioria de termos de convênio e cooperação técnica e procedimentos administrativos.

#### **100-5 Vago**

#### **100-6 Planejamento e Avaliação das atividades do TRE-MA**

Subsérie composta por documentos de caráter político e técnico-administrativo referentes ao registro e à avaliação das atividades do Tribunal e ao planejamento estratégico da instituição. Destacam-se os pareceres, relatórios técnicos, planos de ações plurianuais, além dos relatórios anuais de atividades consolidados pela Diretoria-Geral do Tribunal e encaminhados à Presidência.

#### **100-7 Estudos, levantamentos e pesquisas**

Subsérie composta por documentos de caráter técnico-administrativo visando estudo e pesquisa de temas relacionados aos interesses do Tribunal. Trata-se de correspondências, listagens, relatórios e pareceres relativos à levantamentos e pesquisas realizadas pelas diversas Unidades do Tribunal.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

## PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO TRE/MA

### ANEXO I

#### **100-8 Gestão das unidades**

Subsérie composta por documentos de natureza administrativa referentes à organização e ao funcionamento das diferentes unidades técnicas e administrativas do Tribunal. Destacam-se as propostas orçamentárias, formulários de controle administrativo interno, relatórios de atividades e outros documentos.

#### **100-9 Auditoria e sindicância**

Subsérie composta por documentos relativos à auditorias internas e externas e também de sindicâncias e investigações internas ocorridas no âmbito do Tribunal. Destacam-se os procedimentos administrativos versando sobre: auditoria e controle, apuração de responsabilidade e ação disciplinar, acidentes de trânsito ocorridos com veículos pertencentes ao Tribunal, infrações e multas, denúncias, inquéritos e relatórios de auditorias.

#### **100-10 Vago**

#### **100-11 Eventos e solenidades**

Subsérie composta por documentos relativos aos eventos político-administrativos e sociais desenvolvidos pelo Tribunal ou com a sua participação. Trata-se de informações detalhadas contendo documentos avulsos (fotos, correspondências, convites, cartazes, etc.) e procedimentos administrativos relativos à solenidades, reuniões e encontros administrativos de dirigentes e eventos comemorativos e sociais realizados ou com a participação do Tribunal.

### **130 MATERIAL e PATRIMÔNIO**

Série composta por subséries e dossiês contendo documentos gerados pelas atividades de controle, fiscalização, preservação patrimonial, compra, solicitação de materiais e distribuição, bem como as solicitações de aquisição de bens permanentes, identificação e produção de inventários do patrimônio físico, transferência, doação e alienação de bens do Tribunal. As espécies documentais mais encontradas são: procedimentos administrativos, formulários, listagens e correspondências

#### **130-0 Políticas e normas**

Subsérie formada por documentos de caráter político-administrativo referentes à política de aquisição, controle de materiais permanentes e de consumo no âmbito do Tribunal. Trata-se de manuais de procedimentos e outros documentos contendo diretrizes para o funcionamento da área de administração de material e patrimônio.

#### **130-1 Generalidades**

Subsérie composta por documentos de caráter administrativo referentes a material e patrimônio cujo conteúdo informacional não se relaciona diretamente com as atividades de gestão de material e patrimônio do Tribunal.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

## PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO TRE/MA

### ANEXO I

#### **130 -2 Vago**

#### **130-3 Administração de Patrimônio**

Subsérie composta por coleção de documentos de caráter técnico-administrativo referentes à administração de bens móveis e imóveis do Tribunal com o registro e controle de sua movimentação.

##### **130-3.01 Solicitação e/ou aquisição de material permanente.**

Dossiê composto por documentos de caráter administrativo referentes à solicitação e aquisição de material permanente no âmbito do Tribunal. Tratam-se de correspondências, formulários e procedimentos administrativos solicitando aquisição de material permanente.

##### **130-3.02 Movimentação de bens**

Dossiê composto por documentos de caráter administrativo referentes ao recebimento, doação, cessão e alienação de bens, bem como, o controle da movimentação desses bens no âmbito do Tribunal.

##### **130-3.03 Inventário de bens**

Dossiê de documentos de caráter administrativo referentes ao controle anual de movimentação do patrimônio da instituição. Trata-se de relatórios do sistema de patrimônio, listagens de bens, correspondências e procedimentos administrativos versando sobre inventário físico.

##### **130-3.04 Bens patrimoniais**

Dossiê composto por documentos de caráter administrativo e jurídico referentes à documentação de registro de bens. Trata-se de registro cartorial de imóveis, documentação de equipamentos, automóveis e outros, bem como de informações relativas à aquisição, venda, doação e benfeitorias realizadas.

#### **130-4 Administração de material**

Subsérie composta por dossiês e documentos de caráter técnico-administrativo referentes à administração de materiais de consumo do Tribunal com o registro e controle de sua movimentação.

##### **130-4.01 Solicitação e/ou aquisição de material de consumo**

Dossiê composto por documentos de caráter administrativo referentes à solicitação e à aquisição de materiais de consumo. Trata-se de correspondências, formulários e procedimentos administrativos solicitando aquisição de materiais de consumo.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

## PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO TRE/MA

### ANEXO I

#### **130-4.02 Movimentação de materiais**

Dossiê composto por documentos de caráter administrativo referentes ao recebimento e controle da movimentação de materiais de consumo. Trata-se de correspondências e formulários que registram o recebimento ou a movimentação desses materiais.

#### **130-4.03 Inventário de material**

Dossiê composto por documentos de caráter administrativo referentes ao controle anual do almoxarifado do Tribunal. Tratam-se de relatórios, relação de solicitação de materiais e listagens do sistema de almoxarifado.

#### **130-4.04 Documentação de material de consumo**

Dossiê composto por documentos de caráter administrativo referentes ao registro de entrada e saída de material no almoxarifado, bem como de informações relativas às suas condições e características físicas.

#### **130-5 Fornecedor**

Subsérie composta por documentos de caráter administrativo contendo informações sobre os fornecedores de materiais e equipamentos. Trata-se de cadastro contendo informações de fornecedores, dossiês com informações desses fornecedores.

### **150 SERVIÇOS**

Série formada por subséries e dossiês compostos por documentos gerados pelas atividades de manutenção, reparos, execução de obras, transporte, solicitação de serviços diversos, prestação de serviços, identificação/controle de entrada e saída e cadastro de prestadores de serviço no âmbito do TRE. As espécies documentais mais encontradas são: processos administrativos, formulários, listagens e correspondências.

#### **150-0 Políticas e normas**

Subsérie composta por documentos de caráter político-administrativo referentes à prestação de serviços. Trata-se de manuais de procedimentos e de diretrizes gerais para a prestação de serviços.

#### **150-1 Generalidades**

Subsérie composta por documentos de caráter administrativo referentes à prestação de serviços cujo conteúdo informacional não se relaciona diretamente com as atividades do Tribunal.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

## PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO TRE/MA

### ANEXO I

#### **150- 2 Solicitação de serviço**

Subsérie composta por documentos de caráter administrativo referentes à solicitação e prestação de serviços no âmbito do Tribunal. Trata-se de correspondências, formulários solicitando a prestação de serviços diversos e procedimentos administrativos sobre a possibilidade de atendimento de tais solicitações.

#### **150-3 Prestador de serviço**

Subsérie composta por documentos de caráter administrativo contendo informações sobre os prestadores de serviços – pessoas física ou jurídica. Trata-se de dossiês de empresas e pessoas prestadoras de serviços de interesse do Tribunal e de procedimentos administrativos sobre atestados de capacidade técnica e propostas de empresas.

#### **150-4 Obras**

Subsérie composta por documentos de caráter técnico-administrativo referentes à realização de reformas e obras nos imóveis do Tribunal. Trata-se de procedimentos administrativos e dossiês arquitetônicos contendo plantas, cronogramas de obras, projetos de reforma e outros.

#### **150-5 Controle de portaria**

Subsérie composta por documentos de caráter administrativo referentes à entrada e saída de materiais, equipamentos e pessoas nas dependências do Tribunal Regional Eleitoral. Trata-se de controle de portaria e livros de portarias.

### **180 ORÇAMENTO e FINANÇAS**

Série composta por subsérie e dossiês de documentos de caráter técnico-administrativo e jurídico-financeiro relativos às atividades de elaboração, execução orçamentária e ao controle contábil e financeiro do Tribunal. Incluem-se balanços, prestação de contas, provisionamentos, destaques e transferências de créditos. O conteúdo informacional básico deste conjunto documental refere-se à administração orçamentária e financeira, à contabilidade e movimentação bancária do Tribunal.

#### **180-0 Políticas e normas**

Subsérie composta por documentos de caráter jurídico-financeiro e político relativos às decisões sobre o controle financeiro e orçamentário no âmbito do Tribunal. Trata-se de manuais de procedimentos e documentos das áreas de orçamento e finanças contendo diretrizes.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

## PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO TRE/MA

### ANEXO I

#### **180-1 Generalidades**

Subsérie composta por documentos de caráter administrativo referente ao recebimento de correspondências e matérias correlatas sem vinculação direta com as atividades orçamentárias e financeiras deste Tribunal.

#### **180-2 Movimentação bancária**

Subsérie composta por documentos de caráter administrativo referente ao controle de movimentação bancária na conta do Tribunal, ordens de pagamento, ordens bancárias e extratos de conta e programação financeira.

#### **180-3 Vago**

#### **180-4 Prestação de contas**

Subsérie composta por documentos de caráter administrativo, contábil e financeiro relativos às informações anuais das receitas e despesas efetuadas pelo Tribunal encaminhadas ao Tribunal de Contas da União para aprovação e procedimentos administrativos relativos a tomada de contas e prestação de contas.

#### **180-5 Liquidação de despesa e autorização de pagamento**

Subsérie composta por documentos de caráter administrativo e financeiro relativos ao pagamento de despesas efetuadas e/ou adquiridas pelo Tribunal. Trata-se de procedimentos administrativos denominados liquidação de despesas e restos a pagar.

#### **180-6 Suprimento de fundos**

Subsérie composta por documentos de caráter administrativo e financeiro relativos à comprovação de despesas, concessão de fundos e devolução de suprimentos de fundos. Refere-se a procedimentos administrativos denominados suprimento de fundos.

#### **180-7 Registro e movimento financeiro**

Subsérie composta por documentos contendo informações sobre os registros e movimento financeiro efetuado pelo Tribunal. Trata-se de registros denominados programação financeira, notas de lançamento e DARF (recolhimentos).

#### **180-8 Registro e movimento orçamentário**

Subsérie composta por documentos contendo informações sobre os registros e movimento orçamentário efetuado pelo Tribunal. Trata-se de registros denominados notas de empenho autorizando despesas, provisões de crédito e destaques de crédito.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

## PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO TRE/MA

### ANEXO I

#### **180-9 Reembolso de despesas**

Subsérie composta por documentos de caráter administrativo e financeiro referentes aos reembolsos de despesas devidamente autorizadas, efetuadas por prestadores de serviço e funcionários no cumprimento de suas atividades.

### **300 GESTÃO DA INFORMAÇÃO**

Série formada por subséries e dossiês compostos por documentos de caráter técnico-administrativo referentes ao gerenciamento da informação e à gestão documental do TRE. O conteúdo informacional básico desta série refere-se à política de tratamento, conservação, acesso e disponibilização das informações produzidas e recebidas pelo TRE no decurso de suas atividades, bem como os documentos de controle e planejamento das publicações, produção editorial, preparo, impressão e distribuição de matérias e também da aquisição, controle, distribuição e acesso à documentação bibliográfica. Foram detectadas as seguintes espécies documentais: processos administrativos, formulários e listagens que tratam das informações referentes à gestão documental e ao gerenciamento das informações do Tribunal Regional Eleitoral.

#### **300-0 Políticas e normas**

Subsérie composta por documentos de caráter político-administrativo referentes à política de tratamento, conservação, acesso e disponibilização das informações produzidas pelo Tribunal no decurso de suas atividades. Manuais de procedimento das áreas de gestão e tecnologia da informação e manuais de sistemas informatizados.

#### **300-1 Generalidades**

Subsérie composta por documentos de caráter administrativo referentes à gestão da informação cujo conteúdo não se relaciona diretamente com as atividades e funções do Tribunal.

#### **300-2 Controle de tramitação de documentos**

Subsérie composta por documentos de caráter administrativo referente ao controle do trâmite documental no Tribunal. Trata-se de relatórios de tramitação emitidos pelo Sistema de Acompanhamento de Documentos e Processos - SADP, livros de protocolo, fichas de protocolo e demais documentos que registrem a movimentação, entrada e saída de documentos nas unidades administrativas do Tribunal.





PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

## PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO TRE/MA

### ANEXO I

#### **300-3 Controle da produção de documentos**

Subsérie composta por documentos de caráter administrativo referentes ao controle da produção e recebimento de correspondências nas diversas unidades do Tribunal. Refere-se em geral de registros de controle de correspondências das diversas Unidades do Tribunal.

#### **300-4 Gestão e planejamento de pesquisa**

Subsérie composta por documentos técnicos referentes ao controle da documentação produzida e recebida pelo Tribunal, utilizados pelas unidades de tratamento documental para controlar e facilitar o acesso aos documentos. Trata-se de índices, glossários, catálogos, inventários, planos de classificação, Thesaurus, tabela de temporalidade documental, planos de classificação, listagens de controle de publicações, documentos bibliográficos, solicitações de pesquisas eleitorais e outros.

#### **300-5 Publicação**

Subsérie composta por documentos que se referem à produção de livros, periódicos, cartazes, folders, cd's/dvd's, contendo informações técnico-administrativas publicadas pelo Tribunal no decurso de suas atividades.

### **400 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Série formada por subséries e dossiês compostos por documentos referentes ao gerenciamento da execução de soluções tecnológicas, da infraestrutura de tecnologia e segurança da informação, e do desenvolvimento e suporte aos sistemas eleitorais e às aplicações corporativas.

#### **400-0 Políticas e normas**

Subsérie composta por documentos de caráter político-administrativo relacionados à gestão da tecnologia da informação no Tribunal. Trata-se de manuais de procedimento e documentos contendo diretrizes para o funcionamento da área de TI.

#### **400-1 Generalidades**

Subsérie composta por documentos de caráter administrativo referente à área de tecnologia da informação cujo conteúdo informacional não se relaciona diretamente com as atividades do Tribunal.

#### **400-2 Sistemas corporativos**

Subsérie composta por documentos referentes ao desenvolvimento, à customização e à manutenção de sistemas (softwares) corporativos do Tribunal, isto é, sistemas administrativos e judiciais.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

## PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO TRE/MA

### ANEXO I

#### **400-2.01 Desenvolvimento de sistemas corporativos**

Dossiê composto por documentos referentes às atividades de desenvolvimento e execução de sistemas (softwares) corporativos. Incluem-se documentos relativos a levantamento de requisitos, bem como relacionados a modelagem, programação, teste, homologação e implantação.

#### **400-2.02 Manutenção de sistemas corporativos**

Dossiê composto por documentos referentes às atividades de manutenção corretiva, adaptativa e preventiva de sistemas (softwares). Incluem-se atividades de correções e ajuste de programação, suporte, relatórios de testes e novas versões.

#### **400-3 Infraestrutura**

Subsérie composta por documentos de caráter administrativos referentes às atividades de produção, suporte operacional e administração de banco de dados, bem como às redes de comunicação de dados e à administração de sites internos e externos.

##### **400-3.01 Redes de comunicação**

Dossiê composto por documentos referentes às atividades de implantação e manutenção de redes de comunicação de dados locais e externas. Incluem-se documentos relativos à arquitetura de rede, à extensão geográfica, à topologia, aos meios de transmissão – se por cabo ou sem fio –, etc.

##### **400-3.02 Banco de dados**

Dossiê composto por documentos referentes às atividades de instalação e migração de sistemas gerenciadores de banco de dados - SGBDs, bem como de administração, modelagem, auditoria, ajuste, restauração e *backup* de dados.

##### **400-3.03 Web sites**

Dossiê composto por documentos referentes às atividades de layout, publicação, manutenção de sites da intranet e internet, incluindo-se o portal da Justiça Eleitoral e as contas em redes sociais externas (Twitter, Youtube, etc.).

#### **500 PESSOAL**

Série formada por subséries e dossiês compostos por documentos de natureza administrativa referentes ao gerenciamento de gestão de pessoas do Tribunal. O conteúdo informacional básico desta série refere-se aos direitos e deveres dos servidores. Esta série trata de procedimentos administrativos, correspondências, formulários e listagens sobre informações de admissão, frequência, pagamento, assentamento funcional e outros.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

## PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO TRE/MA

### ANEXO I

#### **500-0 Políticas e normas**

Subsérie composta por documentos de caráter político-administrativo relacionados à gestão de pessoas deste Tribunal. Tratam-se de manuais de procedimentos e documentos contendo diretrizes para o funcionamento da área de gestão de pessoas.

#### **500-1 Generalidades**

Subsérie composta por documentos de natureza administrativa referentes a área de gestão de pessoas cujo conteúdo informacional não se relaciona diretamente com as atividades do Tribunal.

#### **500-2 Assentamento funcional**

Subsérie composta por documentos de natureza administrativa referentes à vida funcional dos servidores do Tribunal. Nesta subsérie existem as pastas funcionais, procedimentos administrativos, registro de assentamento individual.

##### **500-2.01 Documentação pessoal**

Dossiê composto por documentos pessoais do servidor, necessários ao registro na Secretaria de Gestão de Pessoas. Tratam-se de cópias de carteira de identidade, cadastro de pessoa física, declaração de imposto de renda, registros civis, certidões de dependentes, portarias de nomeação e outros.

##### **500-2.02 Nomeação e designação**

Dossiê composto por documentos relativos às nomeações, designações e dispensas de servidores no âmbito do Tribunal.

##### **500-2.03 Vago**

##### **500-2.04 Pensão**

Dossiê composto por documentos referentes aos pedidos de registro de pensões vitalícias e temporárias.

##### **500-2.05 Licença e afastamento**

Dossiê composto por documentos de caráter administrativo referentes à licença e afastamento solicitado pelo servidor durante o exercício do cargo. Tratam-se de procedimentos administrativos sobre licença maternidade, licença para estudos, licença para tratar de assuntos particulares, licenças médicas e outras.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

## PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO TRE/MA

### ANEXO I

#### **500-2.06 Averbação**

Dossiê composto por documentos de caráter administrativo referente à contagem de tempo de serviço e contribuição previdenciária para efeito de aposentadoria. As tipologias documentais encontradas são formulários e procedimentos administrativos.

#### **500-2.07 Aposentadoria**

Dossiê composto por documentos de natureza administrativa referentes à aposentadoria do servidor.

#### **500-2.08 Exoneração**

Dossiê composto por documentos de caráter administrativo referentes à exoneração do servidor. As tipologias documentais encontradas são formulários e procedimentos administrativos.

#### **500-2.09 Avaliação e estágio probatório**

Dossiê composto por documentos de natureza administrativa referentes à avaliação do servidor, estágio probatório. As tipologias documentais encontradas são formulários, procedimentos administrativos sobre estágio probatório e procedimento administrativo disciplinar.

#### **500-2.10 Vago**

#### **500-2.11 Férias**

Dossiê composto por documentos referentes ao descanso remunerado gozados por servidores do Tribunal. O conteúdo informacional dominante são notificação de férias e escala de férias.

#### **500-3 - Vago**

#### **500-4 Frequência**

Subsérie composta por documentos referentes ao controle de presença dos servidores, abono de ponto e justificativas de faltas, além do registro do serviço extraordinário.

#### **500-5 Imposto de renda**

Subsérie composta por documentos referentes ao pagamento de imposto de renda na fonte e declaração de ajuste anual completa ou simplificada de pessoa física. Trata de procedimento administrativo de recolhimento de imposto.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

## PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO TRE/MA

### ANEXO I

#### **500-6 Diária e passagem**

Subsérie composta por documentos referentes à solicitação de diárias, passagens e acerto de contas de diárias utilizadas pelos servidores do Tribunal.

#### **500-7 Pagamento de Pessoal**

Subsérie composta por documentos de caráter administrativo referentes ao pagamento de vencimentos, proventos e benefícios efetuados pelo Tribunal. Tratam-se de folhas de pagamento, contracheques, procedimentos administrativos de ressarcimento ao erário e outros.

#### **500-8 Benefício**

Subsérie composta por dossiês e documentos de caráter administrativo referentes aos benefícios oferecidos pelo Tribunal aos servidores, dependentes e pensionistas.

##### **500-8.01 Assistência médica complementar**

Dossiê composto por documentos referentes ao controle, registro e cadastro de servidores e dependentes nos planos de saúde conveniados com o Tribunal. Tratam-se de formulários e guias de inscrição, documentos pessoais dos servidores e dependentes, documentos de controle de entrega de cartões e outros.

##### **500-8.02 Auxílio-Alimentação**

Dossiê composto por documentos de natureza administrativa referentes à solicitação, controle e pagamento de auxílio-alimentação aos servidores do Tribunal.

##### **500-8.03 Vago**

##### **500-8.04 Auxílio-funeral**

Dossiê composto por documentos referentes ao controle, solicitação e pagamento de auxílio-funeral aos beneficiários.

##### **500-8.05 Vago**

##### **500.8.06 Auxílio-natalidade**

Dossiê composto por documentos de natureza administrativa referentes à solicitação, controle e pagamento de auxílio-natalidade aos servidores do Tribunal.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

## PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO TRE/MA

### ANEXO I

#### **500-8.07 Reembolso médico e odontológico**

Dossiê composto por documentos de natureza administrativa referentes à solicitação, controle, pagamento médico e odontológico aos servidores do Tribunal. Tratam-se de procedimentos administrativos referentes ao reembolso de despesas médicas e odontológicas previstas na política de assistência médica e odontológica.

#### **500-8.08 Auxílio pré-escolar**

Dossiê composto por documentos de natureza administrativa referentes à solicitação, controle e pagamento de auxílio pré-escolar aos servidores do Tribunal.

#### **500-8.09 Vago**

#### **500-8.10 Auxílio-transporte**

Dossiê composto por documentos de natureza administrativa referente à solicitação, controle e pagamento de auxílio-transporte aos servidores do Tribunal.

#### **500-8.11 Bolsa de estudo**

Dossiê composto por documentos de natureza administrativa referentes à solicitação, controle e pagamento de bolsa de estudo aos servidores do Tribunal.

#### **500-8.12 Consignação de empréstimo bancário**

Dossiê composto por documentos de caráter administrativo referentes à solicitação, controle e pagamento de empréstimo bancário aos servidores do Tribunal.

#### **500-8.13 Adicional de Qualificação – AQ**

Dossiê composto por documentos relacionados à concessão de adicional de qualificação aos servidores do Tribunal em razão dos conhecimentos adicionais adquiridos em ações de treinamento, títulos, diplomas ou certificados de cursos de pós-graduação, em sentido amplo ou estrito.

#### **500-9 Requisição, cessão, permuta e remoção de servidor.**

Subsérie composta por documentos de natureza administrativa referentes à requisição, cessão, permuta e remoção de servidor.

#### **500-10 Desenvolvimento na carreira**

Subsérie composta por documentos que registram o crescimento do servidor no Tribunal.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

## PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO TRE/MA

### ANEXO I

#### **500-11 Treinamento de capacitação e desenvolvimento**

Subsérie composta por documentos referentes aos eventos de treinamento de capacitação e desenvolvimento dos servidores no Tribunal.

##### **500-11.01 Treinamento interno**

Dossiê composto por documentos referentes aos treinamentos, seminários, congressos, palestras e demais eventos promovidos pelo Tribunal. Tratam-se de procedimentos administrativos contendo documentação sobre o evento, tais como: programas, listas de participantes, folder's, cd's, anais e outros.

##### **500-11.02 Treinamento externo**

Dossiê composto por documentos referentes aos treinamentos, seminários, congressos, palestras e demais eventos promovidos por terceiros com a participação de servidores do Tribunal. Tratam-se de procedimentos administrativos contendo documentação sobre o evento, tais como: programas, listas de participantes, folder's, cd's, anais e outros.

#### **500-12 Concurso**

Subsérie composta por documentos referentes aos concursos públicos realizados pelo Tribunal. Tratam-se de procedimentos administrativos contendo documentos sobre concurso, tais como: edital, prova, lista de aprovado, recurso, contratação de empresas para realização de provas e outros.

#### **500-13 Assistência médica e odontológica**

Subsérie composta por dossiês e documentos de natureza administrativa referentes à assistência médica e odontológica prestada pelo Tribunal aos seus servidores, dependentes e pensionistas.

##### **500-13.01 Prontuário médico e odontológico**

Dossiê composto por documentos relativos ao registro de atendimento médico e odontológico prestado aos servidores, dependentes e pensionistas do Tribunal, bem como resultados de exames e licenças médicas.

##### **500-13.02 Junta médica**

Dossiê composto por documentos relativos ao registro de análise médica e laudos sobre o servidor, para fins de auditoria e aposentadoria.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

## PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO TRE/MA

### ANEXO I

#### **500-13.03 Campanha e programa da área de saúde**

Dossiê composto por documentos relativos às campanhas e programas promovidos pelo Serviço de Assistência Médica e odontológica do Tribunal para tratamento, prevenção e conscientização dos servidores, dependentes e pensionistas.

#### **500-14 Estagiário**

Subsérie composta por documentos de caráter administrativo referentes à avaliação do estagiário bolsista de instituição de ensino. As tipologias documentais encontradas são formulários e procedimentos administrativos.

#### **500-15 Desembargador**

Subsérie composta por documentos relacionados aos desembargadores do Tribunal. Tratam-se de procedimentos administrativos, tais como: termo de posse, portaria, ficha de cadastro, controle de frequência e outros.

#### **500-16 Juiz Auxiliar**

Subsérie composta por documentos relacionados aos juizes auxiliares do Tribunal. Tratam-se de procedimentos administrativos, tais como: termo de posse, portaria, ficha de cadastro, controle de frequência e outros.

#### **500-17 Juiz Eleitoral**

Subsérie composta por documentos relacionados aos juizes eleitorais do Tribunal. Tratam-se de procedimentos administrativos, tais como: termo de posse, portaria, ficha de cadastro, controle de frequência e outros.

#### **500-18 Juiz Membro**

Subsérie composta por documentos relacionados aos juizes membros do Tribunal. Tratam-se de procedimentos administrativos, tais como: termo de posse, portaria, ficha de cadastro, controle de frequência e outros.

### **1000 ATIVIDADES JUDICIÁRIAS**

Série formada por subséries e dossiês compostos por documentos produzidos e acumulados nas atividades judiciais do Tribunal. O conjunto documental que compõe essa série contém informações sobre as decisões na área eleitoral e decisões judiciais na área administrativa.

#### **1000-0 Políticas e normas**

Subsérie composta por documentos que contém informações sobre as decisões na área eleitoral e decisões judiciais na área administrativa.





PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

## PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO TRE/MA

### ANEXO I

#### **1000-0.01 Acórdão**

Dossiês composto por documentos e informações relativas às decisões emanadas nos Acórdãos do Tribunal em seus processos judiciais.

#### **1000-0.02 Ata de sessão**

Dossiê composto por documentos e informações relativas ao registro das sessões públicas e administrativas, realizadas no Tribunal.

#### **1000-0.03 Resolução**

Dossiê composto por documentos e informações relativas às decisões emanadas nas Resoluções do Tribunal em seus diversos processos administrativos e judiciais.

#### **1000-0.04 Peça processual**

Dossiês composto por documentos relativos a processos judiciais em julgamento no Tribunal encaminhados à Corte para serem juntados aos respectivos processos. Trata-se de embargos, petições, requerimentos, contrarrazões, embargos de declaração, contestações, informações, defesas, agravos regimentais, instruções processuais, recursos eleitorais, recursos especiais, procurações, entre outros.

#### **1000-0.05 Nota Taquigráfica**

Dossiês composto por documentos relativos ao registro taquigráfico das Sessões Plenárias do Tribunal. Trata-se de julgados e pronunciamentos orais durante as sessões plenárias.

#### **1000-0.06 Gravação da Sessão Plenária**

Dossiês compostos por antigas fitas K7 gravadas com conteúdo das Sessões Plenárias do Tribunal. Atualmente é utilizado o Programa Kenta com a gravação das Sessões Plenárias. Trata-se na maioria de pauta judiciária, pronunciamentos, posse dos juízes membros, diplomação dos eleitos, atas das sessões do Tribunal Pleno.

#### **1000-1 Ação Cautelar- AC**

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, compreendendo todos os pedidos dessa natureza, intituladas Ações Cautelares – AC.

#### **1000-2 Ação de Impugnação de Mandato Eletivo – AIME**

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Ação de Impugnação de Mandato Eletivo - AIME.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

## PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO TRE/MA

### ANEXO I

#### **1000-3 Ação de Investigação Judicial Eleitoral – AIJE**

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Ação de Investigação Judicial Eleitoral - AIJE. Compreende as ações que incluem o pedido previsto no art. 22 da Lei Complementar n. 64/1990.

#### **1000-4 Ação Penal – AP**

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados originariamente no Tribunal Regional Eleitoral, denominada Ação Penal – AP

#### **1000-5 Ação Rescisória – AR**

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Ação Rescisória - AR. Somente é cabível em matéria não eleitoral, aplicando-se a essa classe a legislação processual civil.

#### **1000-6 Agravo de Instrumento - AI**

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, denominada Agravo de Instrumento – AI.

#### **1000-7 Apuração de Eleição - AE**

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, engloba também os respectivos recursos, denominada Apuração de Eleição – AE.

#### **1000-8 Conflito de Competência - CC**

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, engloba também os respectivos recursos, denominada Apuração de Eleição – AE.

#### **1000-9 Consulta – Cta**

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Consulta – Cta.

#### **1000-10 Correição – Cor**

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Correição – Cor. Compreende as hipóteses previstas no art. 71, § 4 da Lei nº 4.737/1965 (Código Eleitoral).

#### **1000-11 Criação de Zona Eleitoral ou Remanejamento – CZER**

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Criação de Zona Eleitoral – CZER



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

## PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO TRE/MA

### ANEXO I

#### **1000-12 Embargos à Execução – EE**

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, denominada Embargos à Execução - EE. Compreende as irresignações do devedor aos executivos fiscais impostos em matéria eleitoral.

#### **1000-13 Exceção – Exc**

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Exceção – Exc.

#### **1000-14 Execução Fiscal – EF**

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Execução Fiscal- EF. Compreende as cobranças de débitos inscritos na dívida ativa da União.

#### **1000-15 Habeas Corpus – HC**

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Habeas Corpus - HC.

#### **1000-16 Habeas Data – HD**

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Habeas Data – HD.

#### **1000-17 Inquérito – Inq**

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Inquérito – Inq.

#### **1000-18 Instrução – Inst**

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Instrução - Inst.

#### **1000-19 Mandado de Injunção -MI**

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Mandado de Injunção – MI.

#### **1000-20 Mandado de Segurança – MS**

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Mandado de Segurança - MS. Engloba o mandado de segurança coletivo.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

## PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO TRE/MA

### ANEXO I

#### **1000-21 Pedido de Desaforamento – PD**

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Pedido de Desaforamento – PD.

#### **1000-22 Petição – Pet**

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Petição - Pet.

#### **1000-23 Prestação de contas – PC**

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Prestação de Contas - PC. Abrange as contas de campanha eleitoral e a prestação anual de contas dos partidos políticos.

#### **1000-24 Processo Administrativo – PA**

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Processo Administrativo - PA. Compreende os procedimentos que versam sobre requisições de servidores, pedidos de servidor ativo ou inativo que importe alteração de vencimentos ou proventos, e outras matérias administrativas que, a critério da Presidência, devam ser apreciadas e distribuídas para pronunciamento do Tribunal.

#### **1000-25 Propaganda Partidária – PP**

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Propaganda Partidária - PP. Refere-se aos pedidos de veiculação de propaganda partidária gratuita em bloco ou em inserção na programação das emissoras de rádio e televisão.

#### **1000-26 Reclamação – Rcl**

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Reclamação – Rcl.

#### **1000-27 Recurso contra Expedição de Diploma – RCED**

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Recursos contra Expedição de Diploma – RCED.

#### **1000-28 Recurso Criminal – RC**

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Recurso Eleitoral – RE.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

## PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS- TRE/MA

### ANEXO I

#### **1000-29 Recurso Eleitoral – RE**

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, atuados no Tribunal, denominada Recurso Criminal – RC.

#### **1000-30 Recurso em Habeas Corpus – RHC**

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, atuados no Tribunal, denominada Recurso em Habeas Corpus - RHC. Compreende o recurso interposto contra decisão proferida pelo juízo eleitoral em processos de Habeas Corpus.

#### **1000-31 Recurso em Habeas Data – RHD**

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, atuados no Tribunal, denominada Recurso em Habeas Data - RHD. Compreende o recurso interposto contra decisão proferida pelo juízo eleitoral em processo de Habeas Data.

#### **1000-32 Recurso em Mandado de Injunção – RMI**

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, atuados no Tribunal, denominada Recurso em Mandado de Injunção - RMI. Compreende o recurso interposto contra decisão proferida pelo juízo eleitoral em processos de Mandado de Injunção.

#### **1000-33 Recurso em Mandado de Segurança – RMS**

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, atuados no Tribunal, denominada Recurso em Mandado de Segurança - RMS. Compreende o recurso interposto contra decisão proferida pelo juízo eleitoral em processos de Mandado de Segurança.

#### **1000-34 Registro de Candidatura – R cand**

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, atuados no Tribunal, denominada Registro de Candidatura – RC.

#### **1000-35 Registro de Comitê Financeiro – RCF**

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, atuados no Tribunal, denominada Registro de Comitê Financeiro – RCF.

#### **1000-36 Representação - RP**

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, atuados no Tribunal, denominada Registro de Órgão de Partido Político em Formação – ROPPF.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

## PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS- TRE/MA

### ANEXO I

#### **1000-37 Revisão Criminal - RvC**

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Registro de Partido Político – RPP.

#### **1000-38 Revisão de Eleitorado – RvE**

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Revisão do Eleitorado - RvE. Compreende a hipótese de fraude em proporção comprometedora no alistamento eleitoral, além dos casos previstos na legislação eleitoral.

#### **1000-39 Suspensão de Segurança/Liminar – SS**

Subsérie composta por processos judiciais na área eleitoral, autuados no Tribunal, denominada Suspensão de Segurança/Liminar

### **2000 ELEIÇÕES**

Série formada por subséries composta por documentos produzidos e acumulados pelo Tribunal no decurso de suas atividades de planejamento e execução das eleições. A documentação que compõe esta série contém informações sobre o andamento, coordenação, apuração e divulgação das eleições. As espécies documentais mais encontradas nesta série são as correspondências e os processos da Corregedoria Regional Eleitoral – CRE, versando sobre a fiscalização das eleições e das decisões de conflitos, isto é, decisões jurídico- administrativas tomadas no decurso das eleições.

#### **2000-0 Políticas e normas**

Subsérie composta por documentos e informações político-administrativas relativas ao planejamento e execução das eleições. Trata-se, em suma, de manuais das eleições, instruções e planejamento geral das eleições.

#### **2000-1 Generalidades**

Subsérie composta por documentos de caráter administrativo recebidos pelo Tribunal cujo conteúdo informacional não se relaciona diretamente com as atividades fundamentais do Tribunal e da Justiça Eleitoral.

#### **2000-2 Apuração**

Subsérie composta por documentos e informações administrativas relativas às apuração das eleições. Trata-se de mapas de apuração, relatórios de apuração, relatórios estatísticos e correspondências.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

## PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS- TRE/MA

### ANEXO I

#### **2000-3 Cadastro Eleitoral**

Subsérie composta por documentos referentes ao cadastro de eleitores.

#### **2000-4 Campanha institucional**

Subsérie composta por documentos relativos às campanhas eleitorais promovidas pela Justiça Eleitoral e pronunciamentos oficiais aos órgãos da imprensa local, nacional e estrangeira. Trata-se de cartazes, fitas, filmes, documentários, fotos, relatórios, entrevistas sobre as eleições, decisões e campanhas promovidas pelos órgãos da Justiça Eleitoral.

#### **2000-5 Logística**

Subsérie composta por documentos referentes ao suporte técnico-administrativo das eleições; à logística de transporte, distribuição e armazenamento de urnas eletrônicas; à segurança e vigilância do processo eleitoral; ao treinamento de servidores e mesários; à divulgação de resultados; à recepção de observadores externos; ao apoio cooperativo de instituições externas, entre outros.

#### **2000-6 Atividades da Corregedoria – CRE**

Subsérie composta por dossiês relativos às ações da Corregedoria Regional Eleitoral. Trata-se de documentos de controle administrativo interno, processos de direito políticos e processos da CRE, que versam sobre a fiscalização das eleições.

##### **2000-6.01 Correições Eleitorais - CRE**

Dossiê composto por atos normativos relativos às instruções para e documentos de controle administrativo versando sobre inspeções e correições.

###### **2000-6.01.01 Ata de correição / Ata de inspeção**

Dossiê composto por atos normativos relativos às instruções e/ou determinações para efetivar providências expedidas pela Corregedoria Regional Eleitoral.

###### **2000-6.01.02 Relatório de correição / Relatório de inspeção**

Dossiê composto por atos normativos relativos às correições / inspeções, expedidas pela Corregedoria Regional Eleitoral e pelos Cartórios Eleitorais.

##### **2000-6.02 Despacho conjunto - CRE**

Dossiê composto por documentos e informações dos provimentos jurisdicionais com o objetivo de solucionar vários processos ou situação ao mesmo tempo.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

## PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS- TRE/MA

### ANEXO I

#### **2000-6.03 Portaria - CRE**

Dossiê composto por atos normativos, expedidos pela Corregedoria Regional Eleitoral, denominado portaria.

#### **2000-6.04 Ordem de serviço - CRE**

Dossiê composto por atos normativos, expedidos pela Corregedoria Regional Eleitoral, denominado ordem de serviço.

#### **2000-6.05 Provimento - CRE**

Dossiê composto por atos normativos, expedidos pela Corregedoria Regional Eleitoral, denominado provimento.

#### **2000-6.06 Sistemas**

Dossiê composto por documentos e informações relativos às solicitações de acesso a sistemas da Justiça Eleitoral e solicitações de acesso a sistemas de acesso às informações privilegiadas.

##### **2000-6.06.01 Solicitação de acesso a sistemas da Justiça Eleitoral.**

Dossiê composto por documentos e informações relativos às solicitações de acesso a sistemas da Justiça Eleitoral.

##### **2000-6.06.02 Solicitação de acesso a sistemas de acesso às informações privilegiadas.**

Dossiê composto por documentos e informações relativos às solicitações de acesso a sistemas de acesso às informações privilegiadas.

#### **2000-7 Partido político**

Subsérie composta por documentos referentes às relações entre o Tribunal e os partidos políticos. Trata-se de correspondências prestando e solicitando informações.

#### **2000-8 Processamento das Eleições**

Subsérie composta por documentos digitais e documentos convencionais referentes às atividades das eleições informatizadas nas atividades em Tecnologia da Informação para planejamento, preparação e realização do pleito.

##### **2000-8.01 Sistemas eleitorais**

Dossiê composto por documentos referentes ao desenvolvimento, à customização e à manutenção de sistemas destinados ao processamento das eleições, inclusive os softwares da urna eletrônica.





PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

## PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS- TRE/MA

### ANEXO I

#### **2000-8.02 Voto eletrônico**

Dossiê composto por documento referente ao processo eleitoral informatizado. Integra-se documentos de auditorias internas e externas, testes de segurança e relatórios emitidos pela urna eletrônica no dia da eleição.