

## ATA de Reunião do CONSELHO GESTOR com o COMITÊ DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO PRIMEIRO GRAU

LOCAL	DATA	HORÁRIO INÍCIO	HORÁRIO FIM
Plataforma de videoconferência ZOOM <a href="http://apps.tre-ma.jus.br/zoom/dg/">http://apps.tre-ma.jus.br/zoom/dg/</a>	05/08/2020	16h	18h16

### PAUTA

- 1-Abertura** e disponibilidade da Administração em sempre ouvir as demandas do 1º Grau e tornar a gestão o mais democrática e participativa possível.
- 2-Novos integrantes**
- 3-Eleição do Coordenador**
- 4- Mandatos**
- 5- Definir o calendário das reuniões 2020**
- 6-Resgate das pendências** da Ata da reunião anterior (conforme documento anexo)
- 7- Propostas de pauta** dos membros do Comitê
- 8- Grupo de *whatsapp*** dos integrantes do Comitê

### CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Inicialmente, o **Desembargador Tyrone** José Silva, Presidente, saudou a todos os presentes na reunião, passando a palavra à Coordenadora da Planejamento, Estratégia e Gestão (COPEG), Karla Abdala Faria Félix, para a coordenação dos trabalhos.

Foi então devolvida a palavra ao Presidente para abertura da reunião.

O **Desembargador Tyrone** ressaltou a importância de sua participação nas reuniões administrativas, pois é de seu interesse estabelecer esse elo da Presidência com todos os processos do Tribunal, ressaltando a importância da instância de primeiro grau. Considerou a pauta de grande importância para atuação do tribunal e o momento oportuno para que fossem feitas sugestões referentes aos trabalhos eleitorais, tendo em conta a presença de representantes dos que atuam diretamente no pleito eleitoral. Desejou que a reunião fosse coroada de sucesso e reiterou seu interesse em participar de todas reuniões.

A Coordenadora da COPEG passou a palavra ao Diretor-Geral.

**Dr. Gustavo, Diretor-Geral (DG)**, manifestou grande satisfação em participar da primeira reunião do Comitê de Atenção Prioritária ao 1º Grau com o Conselho Gestor (CG). Cumprimentou a todos, nas pessoas das magistradas Dra. Lavínia e Dra. Teresa, por serem as mais novas integrantes do Comitê de Atenção Prioritária ao 1º Grau.

## ASSUNTOS

**1-Abertura** e disponibilidade da Administração em sempre ouvir as demandas do 1º Grau e tornar a gestão o mais democrática e participativa possível

### 2. Novos integrantes

**Deliberação:** O DG levou ao conhecimento de todos a Portaria nº 762/2020, que designou os membros de conselhos e comitês de governança do TRE-MA, anunciando que a Dra. Lavínia e Dra. Teresa passaram a integrar o Comitê de Atenção ao 1º Grau.

### 3-Eleição do Coordenador

**Deliberação:** Foi eleito como Coordenador, por unanimidade, o Dr. Douglas Lima da Guia.

### 4- Mandatos

**Deliberação:** Foi levantada a dúvida quanto à contagem do biênio dos membros designados pela Portaria TRE-MA nº 762/2020 e ficou definido que o biênio inicia na data de sua assinatura, **17.07.2020**, devido à atualização da Res. CNJ 194/2014, ocorrida no final de 2019.

### 5- Definir o calendário das reuniões 2020

**Tratativas:** o **Diretor-Geral** informou acerca da prática adotada pelo DG do TSE de promover reuniões semanais com os Diretores Gerais dos TREs e lançou a proposta de realizar reuniões quinzenais com todos os Chefes de Cartório, com pauta devidamente definida previamente, o que foi bem acolhido por todos e marcada a primeira reunião para o dia 13.08.2020 (quinta-feira), às 9h, via Zoom. Estendeu o convite aos membros do Conselho Gestor e do Comitê de Atenção Prioritária ao 1º Grau para participarem dessas reuniões quinzenais.

Alguns participantes entenderam que o Diretor-Geral estava propondo reunião unificada de temas da rotina dos cartórios eleitorais com assuntos que deveriam ser tratados pelo Comitê 1º Grau e Conselho Gestor, desencadeando um debate sobre a efetividade dessa reunião.

Foi submetida para deliberação a ideia da realização de reuniões quinzenais com a participação de todos os chefes de cartório e os membros do Comitê 1º Grau e Conselho Gestor.

A Coordenadora da COPEG alertou que, de acordo com a Resolução CNJ 194/2014 (atualizada), na primeira reunião do Comitê de Atenção Prioritária ao 1º Grau, deveria ser definido o calendário das próximas reuniões do ano.

Ponderações e sugestões sobre a reunião quinzenal ser unificada:

**Williams:** manter a reunião quinzenal e realizar em datas distintas as do Comitê 1º Grau com o Conselho Gestor.

**Joelma:** entende que essas reuniões com todos os Chefes de Cartório e gerentes de processos não têm o mesmo objetivo das reuniões do Conselho Gestor com o Comitê 1º Grau. Considera que, após o período eleitoral, as reuniões poderiam acontecer num intervalo maior para tratar sobre os temas mais administrativos.

**Dra. Teresa:** concorda que o Comitê 1º Grau e o Conselho Gestor sejam convidados dessas reuniões com os Chefes de Cartório.

**Joelma:** acredita que a necessidade de reuniões quinzenais é motivada pelas eleições. Porém, após o pleito, poderiam acontecer somente com os membros do CG e Comitê 1º Grau. Ressaltou que, nas discussões do grupo de *whatsapp* com todos os Chefes de Cartório, há muitas divergências de opiniões. Por conta disso, fica receosa de que temas que precisem de maior discussão para serem deliberados, não cheguem a um consenso com esse público maior.

**Karla:** Os temas a serem tratados seriam apenas os que forem propostos pelos próprios membros do Comitê 1º Grau. Na 1ª Reunião, segundo indicação dos Chefes de Cartório membros desse Comitê, poderiam ser analisados: 1- Registro de Candidaturas; 2- Fiscalização da Propaganda; 3- Mesários; 4- uso do *whatsapp* para intimações.

**Luann:** sugeriu que essas reuniões quinzenais tenham dois momentos: o primeiro com todos os Chefes de Cartório e membros do CG e Comitê 1º Grau e, em seguida, permaneceriam online apenas os membros dos dois Comitês para concluírem as análises e deliberarem o que for necessário.

**Williams:** dois momentos, demandaria muito tempo. A reunião ficaria muito extensa.

**Francisca:** ponderou que isso poderia inviabilizar a inclusão de novos assuntos de pauta.

**Karla:** propôs que seja realizada uma experiência, um projeto piloto com uma primeira reunião, depois seriam feitos os ajustes necessários ou a definição de uma nova metodologia.

**Gualter:** considera que a reunião quinzenal seria um momento informal com todos os Chefes de Cartório e não seriam tratados temas do Comitê.

**Magno:** pensa ser plenamente viável para as questões eleitorais.

**Dr. Rodrigo Terças:** propôs dois tipos de reuniões: 1- as quinzenais com todos os Chefes de Cartório e os membros dos dois Comitês seriam convidados, participando caso queiram; 2- dos dois Comitês na última sexta-feira de cada mês com caráter mais deliberativo.

**Fábio:** lembrou que a proposta inicial do DG seriam reuniões às sextas-feiras, das 9h às 11h, com temas pré-definidos.

**DG:** esclareceu que foi apenas um convite.

**Karla:** ponderou que há muitas demandas administrativas que podem ser logo diligenciadas via SEI ao DG e que, nesse momento, deveriam ser discutidos assuntos de eleição previamente deliberados. Insistiu na realização de uma reunião experimental.

**Gilson:** votou com Karla, ressaltando o envio prévio de questionamentos/sugestões para os temas de pauta.

**Luan:** alegou indisponibilidade para reunião às sextas, devido à outras reuniões já agendadas pelo Corregedor.

**DG:** em razão disso, as reuniões não serão mais às sextas, mas nas quintas-feiras.

**Deliberações:**

- 1- Ocorrerão reuniões quinzenais do DG com os Chefes de Cartório e os Gerentes cujos Processos de Eleição constem na pauta. Os membros do Comitê 1º Grau e CG serão convidados.
- 2- A primeira reunião será no dia 13.08.2020 (quinta-feira), às 9h, e terá a seguinte pauta, por ordem de prioridade: 1º Mesários, 2º Fiscalização da Propaganda, 3º Registro de Candidaturas. Além disso, será discutido o uso do *whatsapp* para intimações.
- 3 - Ficaram definidas as datas das próximas reuniões do Comitê 1º Grau com o CG: 27/agosto; 17/setembro e 10/dezembro (quintas-feiras), às 9h, via Zoom.

### 3-6-Resgate das pendências da Ata da reunião anterior

#### Tratativas:

**Williams:** Há possibilidade de telemedicina para os servidores do interior? E quanto à criação de setor específico para atender as zonas?

**Guilberth:** Foi disponibilizado o celular dos médicos e do psicólogo e esse atendimento remoto permanecerá. O gasto com telemedicina é muito alto.

**Magno e Gilson:** citaram que, em relação à demanda de um setor específico dentro da Corregedoria para atender às Zonas Eleitorais, verificaram a importância de um sistema informatizado para atender essa necessidade.

**Guilberth:** informou que, em maio, no fim da gestão anterior foi instituída uma Comissão chamada COAZE (Comissão Permanente de Orientação e Apoio às Zonas Eleitorais), para prestar esse atendimento às Zonas Eleitorais.

**Luann:** mencionou que irá analisar os dois projetos, tanto o da Corregedoria (sistema informatizado) como o da SGP (COAZE) e trará suas considerações na próxima reunião.

**Fábio:** esclareceu que esta reivindicação é para tratar das demandas das zonas eleitorais de forma geral e que tudo consta na última ata.

**Karla:** sugeriu a Luann que seja convidado um membro do Comitê 1º Grau para fazer parte das discussões.

**Guilberth:** sugeriu que haja um vínculo da COAZE com os projetos da Corregedoria quanto às demandas das ZEs.

**DG:** ressaltou que, além do que está sendo diligenciado pela CRE, está sempre à disposição para auxiliá-los na resolução de qualquer problema que estejam vivenciando.

**Williams:** abordou a lentidão dos sistemas, informando acerca da existência de ZEs que estão há quatro dias sem PJE.

**Gualter:** informou que está sendo elaborado um novo Termo de Referência com ampliação de link, mas há limitação técnica e legal, pois existe uma única empresa que trabalha com essa ampliação. Até maio do próximo ano, ficaremos com a empresa atualmente contratada, sem perspectivas de mudanças até lá.

#### Deliberações:

1- **Luann:** irá analisar os dois projetos, tanto o da Corregedoria (sistema informatizado) como o da SGP (COAZE) e trará suas considerações na próxima reunião dos dois Comitês.

2- **Guilberth:** o atendimento remoto via celular dos médicos e do psicólogo permanecerá.

3- **Gualter:** até maio/2021, ficaremos com a empresa atualmente contratada (link), sem perspectivas de mudanças até lá.

<b>7- Propostas de pauta</b> dos membros do Comitê
<b>Tratativas:</b> <b>Joelma:</b> sugeriu informações sobre horas extras durante o período eleitoral. <b>Guilberth:</b> citou que encaminhará tais informações assim que o TSE deliberar.
<b>Deliberações:</b> 1- Pauta reunião 27/agosto: Teletrabalho (SGP) e Seção/GT para apoiar as ZEs (CRE) 2- Pauta reunião 13/agosto: servidores para darem suporte às ZEs. Se não for devidamente resolvido na reunião do dia 13, será resgatado na do dia 27 3- Novas sugestões de pauta para o dia 27/08 poderão ser enviadas até 13/08 para copeg@tre-ma.jus.br

<b>8. Grupo de whatsapp</b> dos integrantes do Comitê
<b>Deliberações:</b> Verificar quem deseja ser adicionado (Secretários e CRE) a e quem devem permanecer.

**PARTICIPANTES**

NOME	CARGO	MEMBRO
Desembargador Tyrone José Silva	Presidente	Conselho Gestor
Gustavo Araújo Vilas Boas	Diretor-Geral	Conselho Gestor
Luann de Matos Oliveira Soares	Assessor Chefe da Corregedoria	Conselho Gestor
Gualter Gonçalves Lopes Júnior	Secretário de Tecnologia da Informação	Conselho Gestor
Guilberth Marinho Garcês	Secretário de Gestão de Pessoas	Conselho Gestor
Rhycleyson Campos Paiva Martins	Secretário Judiciário	Conselho Gestor
Débora Márcia Soares Veras	Secretária de Orçamento e Finanças	Conselho Gestor
Dr. Eilson Santos da Silva	Juiz da 103ª ZE, Montes Altos, representante da AMMA - Associação dos Magistrados do Maranhão	Conselho Gestor
Allana Machado Prazeres Costa	Servidora representante da Secretaria	Conselho Gestor
Vanessa Andrade Neiva Eulálio, 76ª ZE	Servidora representante das Zonas Eleitorais, Chefe de Cartório da 76ª ZE, São Luís	Conselho Gestor

Dr. Douglas Lima da Guia	Juiz da 14ª ZE, Cururupu	Comitê de Atenção Prioritária ao 1º Grau
Dra. Teresa Cristina de Carvalho Pereira Mendes	Juíza da 47ª ZE, São José de Ribamar	Comitê de Atenção Prioritária ao 1º Grau
Dra. Lavínia Helena Macedo Coelho	Juíza membro da Corte (2º Grau)	Comitê de Atenção Prioritária ao 1º Grau
Dr. Rodrigo Otávio Terças	Juíza da 52ª ZE, Alcântara	Comitê de Atenção Prioritária ao 1º Grau
Dra. Laysa de Jesus Paz Martins Mendes	Juíza indicada pela AMMA - Associação dos Magistrados do Maranhão	Comitê de Atenção Prioritária ao 1º Grau
Mayron Leôncio de Sousa e Silva	Chefe de Cartório da 19ª ZE, Timon	Comitê de Atenção Prioritária ao 1º Grau
Joelma Neres Torres	Chefe de Cartório da 55ª ZE, Carutapera	Comitê de Atenção Prioritária ao 1º Grau
Willians Sobreira Soares,	Chefe de Cartório da 67ª ZE, Pedreiras	Comitê de Atenção Prioritária ao 1º Grau
Francisca de Oliveira Garcia,	Chefe de Cartório da 54ª ZE, Presidente Dutra	Comitê de Atenção Prioritária ao 1º Grau
Fábio Humberto Cantanhêde Ximenes, 10ª ZE	Chefe de Cartório da 10ª ZE, São Luís	Comitê de Atenção Prioritária ao 1º Grau
Danielle de Oliveira Cavaignac	Assessora de Imprensa e Comunicação Social - ASCOM	-
Gilson Rodrigues Borges	Coordenador de Assuntos Judiciários e Correccionais - COJUC	-
Roberto Magno Aguiar Frazão	Coordenador de Fiscalização do Cadastro Eleitoral - COFIC	-
Karla Abdala Faria Félix	Coordenadora de Planejamento Estratégia e Gestão - COPEG	-
Franklin Araújo Sousa	Chefe da Seção de Pesquisa e Estatística -SEPEQ	-
Edineide Sales Braga	Técnico Judiciário – lotada na SEPEQ	-
Carolina Pereira de Oliveira	Técnico Judiciário – lotada na SEPEQ	-
Célia Regina Carneiro Mesquita	Chefe da Seção de Planejamento e Desenvolvimento - SEPLA	-
Willian Motta de Oliveira	Técnico Judiciário – lotado na SEPLA	-

Deliberações da Reunião do **CONSELHO GESTOR** com o **COMITÊ DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO 1º GRAU e Gerentes dos Processos de Eleição**, no dia 22/11/2019

Respostas ao PAD nº 147986/2019, via e-mail e whatsapp

**Demanda:** Gravação de Palestras e Reuniões Motivacionais ou assistenciais para repassar aos servidores do interior do Estado.

**Deliberações:**

1) **ASCOM-WEB:** apresentar propostas sobre como melhorar as transmissões e ainda a disponibilização (local e qualidade) dos eventos realizados (ou na intranet ou na plataforma EAD etc

**Resposta de Danielle:** Com relação ao item “melhorias nas transmissões dos eventos do TRE”, a ASCOM informa que todas as sessões jurisdicionais e eventos, previamente selecionados de acordo com a relevância pública que apresentam, são transmitidos ao vivo pelo canal TRE-MA do YouTube, onde ficam disponíveis na íntegra para posterior visualização por parte dos interessados no conteúdo. Em virtude da pandemia, as nossas sessões e eventos estão ocorrendo por videoconferência via plataforma Zoom com transmissão ao vivo pelo canal do TRE no YouTube, ficando disponíveis da mesma forma que no primeiro caso.

2) **STIC:** orçar e submeter à apreciação superior, o custo do incremento do contrato de rede para melhorar a qualidade desse serviço nas ZEs.

**Resposta de Gualter:** Informo que a nova licitação do *backbone* secundário não exitosa, tendo o contrato sido renovado em caráter excepcional por mais um ano. Assim, os estudos para ampliação da velocidade dos links, constará dos estudos preliminares do TR para a nova licitação.

3) **SGP:** disponibilizar 3 palestras até dezembro na plataforma EAD

**Resposta de Guilberth:** As palestras foram disponibilizadas. Segue o link da plataforma:

<http://eadtre.ufma.br/moodle/>

As palestras estavam no ambiente virtual hospedado pela UFMA, contudo, a nova reitoria não aceitou a continuidade da parceria e retirou o nosso ambiente. A SERED e o NEAD estão em fase de testes para que o site fique hospedado na nossa rede. Nomes das palestras: Comemoração do Dia do Servidor Público; Suporte Básico de Vida e Estratégias de emagrecimento saudável, ocorridos após 30/10/2019

**Assunto:** Atualização do Manual de Práticas Cartorárias

**Deliberação:** SGP instituirá grupo de trabalho com representantes das Zonas (Chefe de Cartório), CRE, NEAD, WEBmaster, SJD, STIC entre outros para alavancar essa demanda.

**SGP Resposta de Guilberth:** Não houve condições de avançar no projeto, em virtude da pandemia.

**Sugestão da SGP:** Verificar na próxima reunião se o projeto deverá ter continuidade imediata.

**Assunto:** Participação de representante dos “zoneiros” do interior, nos grupos de trabalho que afetem os trabalhos nas zonas. Por exemplo: no de teletrabalho, da licitação de logística etc.

**Deliberações:** SGP (que estava conduzindo a reunião, substituindo o DG) **acolheu a sugestão.**

**Assunto:** Ressarcimento para as despesas realizadas em transporte próprio, na realização de trabalhos fora de sua sede, principalmente nos casos de concessão de diárias

**Deliberações:** SGP proporá ao grupo responsável pelas diárias o estudo sobre o ressarcimento de deslocamento com veículo próprio. Afirmou que informará as zonas sobre a criação do grupo, cuja formação deverá ser definida ainda este ano.

**SGP Resposta de Guilberth:** Aguardamos a nova gestão, mas os primeiros meses deste ano foram dedicados ao contexto da pandemia.

**Sugestão da SGP:** criação do grupo ainda em agosto. **Data para conclusão:** 31/08

**Assunto:** O TJMA realizou um interessante trabalho de assistência médica aos servidores. Onde houve um deslocamento de profissionais da saúde para comarcas do interior, prestando serviços médicos, odontológicos e psiquiátricos aos servidores. Haveria alguma medida a ser adotada pelo TRE-MA que possibilitaria que os benefícios médicos e assistenciais chegassem aos “zoneiros” do interior?

**Deliberações:** SGP informou que o Comitê de Saúde verificará a viabilidade técnica dessa demanda.

**SGP Resposta de Guilberth:** Não há viabilidade e nem previsão orçamentária.

**Assunto:** Ampliação do papel padronizador e orientador do tribunal e seus setores, bem como maior interação e comunicação entre o tribunal e as zonas

**Deliberação:** Ficou decidido que o Comitê de Atenção ao Primeiro grau irá formalizar essa demanda.

**SGP Resposta de Guilberth:** Foi criada a COAZE (Comissão Permanente de Orientação e Apoio às Zonas Eleitorais), mas ainda não foram implementadas ações. (Portaria nº 475/2020 TRE-MA/PR/DG/SGP-id.1257860)

**Assunto:** Pleitear junto ao TSE a retirada da ocupação do cadastro eleitoral. Pois a maior demanda eleitoral refere-se a fornecimento de certidões para fins previdenciários. Sendo que o ofício enviado ao INSS para não utilizar a certidão eleitoral para fins previdenciários, não teve efeito prático.

**Deliberação:** A CRE oficiará o TSE no sentido de saber se existe estudo sobre isso e, ato contínuo, que seja solicitada a emissão da certidão, também, somente pela internet.

**CRE Resposta de Magno:** Informo que o TSE já respondeu por meio do Ofício GAB-DG/TSE nº. 2422/2020, referente a resposta ao Ofício nº 305/2020 PR/DG – TRE-MA que questionava sobre a possibilidade de exclusão da informação da profissão do eleitor no cadastro eleitoral, encaminhado em 5 de fevereiro do ano corrente. A resposta do TSE foi no sentido do indeferimento, uma vez que "não se mostra oportuna, no momento, a exclusão da informação relativa à profissão do eleitor no Cadastro Eleitoral, sem prejuízo, no entanto, da realização de estudos futuros no âmbito do programa Identificação Civil Nacional (ICN) e para fins de adequação à Lei Geral de Proteção de Dados".

Sugestão semelhante a deliberação foi, também pelo chefe da 9ª ZE de Pedreiras, e a CGE acatou a incorporação desses dados à certidão de quitação, o que, em parte, diminuirá a demanda de solicitações de certidão de dados, visto que a primeira pode ser expedida no site da Justiça Eleitoral.

Outrossim, cabe informar que as zonas eleitorais já foram comunicadas sobre o tema, em 30 de junho de 2020, por meio Ofício-Circular nº 72 / 2020 - TRE-MA/CRE/COFIC.

**Assunto:** A fim de garantir maior acessibilidade a enfermos e deficientes. Haveria possibilidade de aquisição de cadeiras de rodas, pelo menos para as zonas de grande e médio porte do estado.

**Deliberações: 1) A Comissão de Acessibilidade:**

1.a - realizará levantamento acerca da quantidade de cadeiras de roda a serem adquiridas;

1.b- realizará pesquisa de preço para incluir na proposta orçamentária para 2021 (a ser solicitada em fev/2020), a compra das cadeiras de roda;

1.c- elaborará Termo de Referência (TR), com o apoio da SELIC, para aquisição das cadeiras de roda;

1.d- ficará atenta e acompanhará o orçamento 2020 para, havendo sobras, tentar efetivar a compra ainda em 2020, por meio de Ata de Registro de Preço.

**Resposta da Comissão de Acessibilidade:**

1.a - **Providência adotada:** conforme informação prestada no PAD 14796/2019, a comissão anuiu quanto ao levantamento da quantidade de cadeiras e a demandar para a aquisição das cadeiras de rodas, como bens patrimoniais permanentes, junto à SAF, nos termos do art. 4º, §5º, i da Resolução 9493/2019-TRE/MA.

- **Demais itens:** conforme informação prestada no PAD 14796/2019 esta ação ultrapassa a competência da comissão (doc 142147/2019)

**Providência a ser adotada:** indicar a quem compete providenciar essa aquisição

**Assunto:** Concessão de acesso às Zonas no SGIP para que seja realizado pela própria zona os registros de não prestação de contas e suspensão de registro ou anotação

**Deliberações:** Alexjan (SEDAP) encaminhará essa sugestão ao grupo de trabalho SGIP Nordeste, acreditando que a opinião do grupo não deve se sobrepor a peculiaridade de cada Regional, de forma que, caso o TRE-MA, decida por autorizar a anotação pela zona, esse entendimento deve prevalecer

**SEDAP-SJD Resposta de Hebert:** As anotações realizadas no SGIP não podem ser feitas pelas Zonas Eleitorais por determinação legal. O Inciso II, parágrafo primeiro, da lei 9096/95 (Lei dos Partidos Políticos) diz textualmente que:

§ 1º. O Partido comunica à Justiça Eleitoral a constituição de seus órgãos de direção e os nomes dos respectivos integrantes, bem como as alterações que forem promovidas, para anotação:

I - no Tribunal Superior Eleitoral, dos integrantes dos órgãos de âmbito nacional;

II - nos Tribunais Regionais Eleitorais, dos integrantes dos órgãos de âmbito estadual, municipal ou zonal.

**Assunto:** Sistema de Controle e Movimentação de Patrimônios ou adaptação de sistema já existente

**Deliberações:** Chefes de Cartório: sempre que assumirem a Função, deverão verificar o Patrimônio da Zona. SEGEP: estabelecer rotina padrão para novos Chefes de Cartório

**SAF Resposta de Débora:** sobre a rotina da SEGEP quando da mudança de chefes de cartórios, informo que fazemos. O servidor que assume recebe os bens mediante termo de responsabilidade. O que existe é uma dificuldade sobre a informação de mudança dos servidores. Sugerimos que a SGP informe a SAF sobre cada mudança para que a SEGEP faça maior controle sobre o detentor dos bens das zonas eleitorais.

**Assunto:** Ante a proibição de requisição de servidores com funções incompatíveis com atividades da justiça eleitoral, como ficará as questões de limpeza e segurança nas zonas eleitorais? Será permitido aos juízes eleitorais a formalização de termo de parceria?

**Deliberações:** Secretaria de Administração e Finanças (SAF) elaborar um estudo sobre Termo de Cooperação a ser firmado pelo TRE.

**SAF Resposta de Débora:** Temos minutas. Ponderação: o próprio TRE, enquanto órgão eleitoral, solicitar apoio de serviços terceirizados a Prefeituras.

**Para deliberação da Adm. Superior.**

**Assunto:** Suprimentos de Fundos (estiva)

**Deliberações:** Edson (COLOG) e Mateus (SELIC) estão providenciando Termo de Referência para contratar estivadores, mediante licitação, para que se desloquem junto com os caminhões.

**Resposta de Mateus, gerente do processo:** SEI nº 0008145-47.2020.6.27.8000 está na SECOA, aguardando assinatura de contrato. A fase de licitação finalizada.

**Assunto:** Logística: rotas e contratação

**Deliberações:**

1) Chefes de Cartório do Comitê 1º Grau: solicitar aos demais chefes de cartório que respondam as rotas, conforme demandado pela COLOG, para viabilizar uma melhor contratação de logística, via licitação.

2) Edson (COLOG) submeterá o Termo de Referência para contratação de logística à apreciação de todos antes de formalizá-lo.

**Resposta:** O Termo de Referência foi enviado via e-mail aos cartórios eleitorais, para considerações. As rotas já foram estabelecidas e a Licitação está em fase de homologação

**Assunto:** Mesário-semana do mesário voluntário

**Deliberação:** Carlos Rogério (NEAD-COEDE-SGP) lançará a campanha mesário voluntário nos dias 10 a 14/02/2020. Criará PAD para que todas as zonas informem se tem interesse em participar, para que possam disponibilizar o material com a devida antecedência.

**Resposta de Carlos Rogério,** gerente do processo: optou em contatar os chefes de cartório via SIOCREZ sobre a adesão à campanha de mesário voluntário. As atividades presenciais foram canceladas devido à pandemia. A campanha do mesário voluntário será reiniciada a partir de 10 de agosto (previsão do TSE) exclusivamente por meio virtual e uso de *outdoors* e *busdoors*. Estamos em estudo com a ASCOM para viabilizarmos entrevistas sobre o tema. Já foram enviados materiais às zonas que resolveram aderir à campanha de mesário voluntário. O canal do mesário está em fase final de formatação.

**Assunto:** Monitoramento do Planejamento das Eleições

**Deliberações:**

1) Gerentes dos processos de eleição deverão atualizar no PADLOG a situação das atividades do seu processo de eleição toda sexta-feira (ou dia útil subsequente). Caso tenha alguma dúvida, basta solicitar apoio da equipe COPEG.

2) DG monitorará a execução do planejamento de eleição semanalmente e se reunirá com quem tiver com dificuldades de cumprir o que planejou, buscando solucionar as causas dos problemas enfrentados.

**Resposta da COPEG:** após a pandemia e diante da proposta do DG de realizar reuniões quinzenais com os chefes de cartório e gerentes para tratarem sobre os processos de eleições, acreditamos que isso acontecerá naturalmente visando atender às demandas/dúvidas/sugestões provenientes das ZEs.

**Assunto:** Alterações na Resolução CNJ nº 194/2014

**Deliberações:**

- 1) COPEG encaminhará ao DG minuta de Resolução pontuando cada item reformulado.
- 2) DG submeterá a minuta, primeiro, à apreciação de todos e, em seguida, à apreciação do Presidente.

**Resposta da COPEG:** Tudo foi providenciado conforme ficou registrado na ata e está disponível em: <http://www.tre-ma.jus.br/o-tre/goveranca-gestao/conselho-gestor/demais-informacoes>

**Assunto:** Termo de Cooperação Técnica com a OAB

**Deliberações:** André (DG) se comprometeu a entrar em contato com TRE-SP para saber mais sobre esse convênio/ Termo de Cooperação com a OAB.

**DG anterior:** Falei com o DG de do TRE-SP sobre o assunto em fevereiro, quando nos encontramos em Brasília, mas acabamos não indo adiante.

**Providência a ser adotada:** retomar as tratativas?

**Assunto:** A regulamentação no âmbito deste TRE/MA da inscrição dos créditos oriundos de processos de prestação de contas no Cadastro Informativo de Créditos não quitados do Setor Público - CADIN

**Deliberações:** DG encaminhará para manifestação de todos, minuta de regulamentação no âmbito deste TRE/MA da inscrição dos créditos oriundos de processos de prestação de contas no Cadastro Informativo de Créditos não quitados do Setor Público – CADIN.

**DG anterior:** **Providência adotada:** conforme informação prestada no PAD 14796/2019, considerando a proximidade do recesso, em janeiro/2020 seria enviado ofício às Zonas Eleitorais para se manifestarem acerca da minuta. A minuta já havia sido redigida pela SJD. (doc PAD de 17/12/2019)

Em e-mail de 08.01.2020 informou encaminhamento de trâmite colaborativos os PADs com minutas de resolução para apresentação de sugestões até 17/01/2020:

PAD 15329/2019: minuta de Resolução que disciplina o pagamento e o parcelamento de multas eleitorais aplicadas em processo judicial cível-eleitoral e o recolhimento de valores ao erário, apurados em prestação de contas de campanha e de partidos políticos

PAD 15330/2019: regulamenta a inscrição dos créditos oriundos de processos de prestação de contas anuais dos partidos políticos no Cadastro Informativo de Créditos não quitados no setor público - CADIN.

tudo **Ok!**

**Assunto:** Plantão durante o recesso

**Deliberações:** André (DG) informou que estão aguardando a definição do TSE. Após serem cientificados de como o TSE procederá, o Presidente decidirá.

**RESPONSÁVEL:** SGP e DG - tudo **Ok!**

**Outras diligências que serão tomadas pelo Diretor-Geral anterior**

**Deliberações:**

**1) DG** verificará como está no TSE a discussão acerca do SGIP, considerando essa nova demanda.

**Resposta do DG anterior -** PAD 14796/2019: doc 143080/2019: Considerando a proximidade do recesso, em janeiro/2020, o este DG contatará o DG/TSE para saber o andamento da solicitação.

**2) DG** encaminhará para manifestação de todos, minuta de regulamentação no âmbito deste TRE/MA da inscrição dos créditos oriundos de processos de prestação de contas no Cadastro Informativo de Créditos não quitados do Setor Público – CADIN.

**Resposta do DG anterior -** PAD 14796/2019: doc 143080/2019: Deliberação repetida. Já consta nas deliberações do quadro acima. Considerando a proximidade do recesso, em janeiro/2020 será enviado ofício às Zonas Eleitorais para se manifestarem acerca da minuta. A minuta já foi redigida pela SJD.

**3) DG** contatará o TSE para obter informação sobre o andamento da solicitação relativa a obtenção de certidões (campo: profissão).

**Resposta do DG anterior** - Resposta ao PAD 14796/2019: doc 143080/2019:

**4) DG** analisará proposta de Fábio quanto a criação de uma seção para prestar suporte às ZEs (após formalização do Comitê 1º Grau).

**Resposta do DG anterior** - PAD 14796/2019: doc 143080/2019: Já está sendo tratada com a ASCRE/CRE

**5) DG e SGP** estão tentando instituir uma equipe para prestar suporte às zonas eleitorais sobre o PJE.

**SGP Resposta de Guilberth**: Foi criado a COAZE (Comissão Permanente de Orientação e Apoio às Zonas Eleitorais), mas ainda não foram implementadas ações. (Portaria nº 475/2020 TRE-MA/PR/DG/SGP-id.1257860)