

ATA da REUNIÃO de ANÁLISE da ESTRATÉGIA 2025

LOCAL	DATA	HORÁRIO INÍCIO	HORÁRIO FIM
Zoom: https://zoom.tre-ma.jus.br/rae/	06/02/2026	09:30	11:25

PAUTA Análise da situação dos indicadores e projetos estratégicos do TRE-MA referente ao exercício de 2025.

- SUMÁRIO**
1. Objetivos Estratégicos
 2. Total de Indicadores Estratégicos por Status
 3. Total de Projetos por Status
 4. Indicadores Estratégicos e Projetos por Responsável
 5. Solicitações de mudança
 6. Participantes

INÍCIO: A reunião foi aberta às 9h30 pela servidora Karla Abdala, Coordenadora da COGEM, seguida pela Juíza Auxiliar da Presidência, Dra. Joelma Sousa, que enalteceu a excelência do corpo funcional do TRE-MA, ressaltando que a instituição é, hoje, um paradigma para os demais Regionais. Em ato contínuo, o Diretor-Geral, Klayton Noboru, discorreu sobre a importância do planejamento estratégico. A condução dos trabalhos ficou a cargo do servidor Fenelon Nunes, que apresentou os resultados dos indicadores e o status dos projetos no Sistema de Gestão de Governança (SIGGO), facultando a palavra aos gestores para considerações específicas. As solicitações de repactuação de projetos e alteração de indicadores, devidamente justificadas, foram deferidas em tempo real pela Dra. Joelma Sousa. Ao final, o Diretor-Geral encerrou a sessão parabenizando os gestores; sucessivamente, a coordenadora Karla Abdala agradeceu a presença de todos e estendeu os cumprimentos à equipe organizadora.

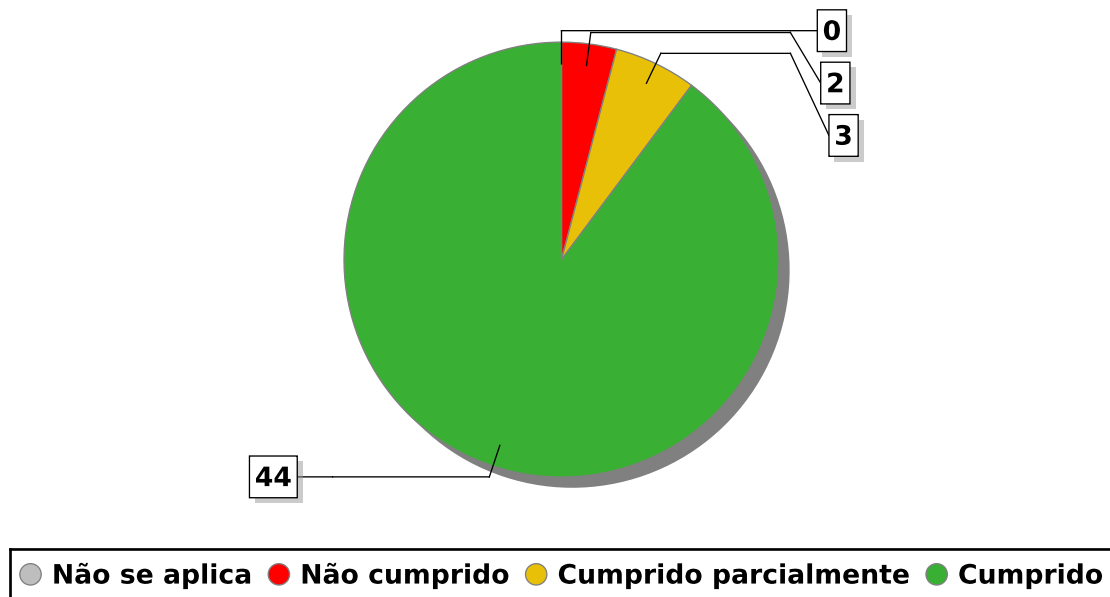
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS - RESULTADOS		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	SITUAÇÃO
Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.	99,88%	Cumprido
Aprimorar a infraestrutura e governança de TIC.	97,84%	Cumprido
Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.	87,41%	Cumprido parcialmente
Assegurar o atendimento de excelência	100,00%	Cumprido

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS - RESULTADOS

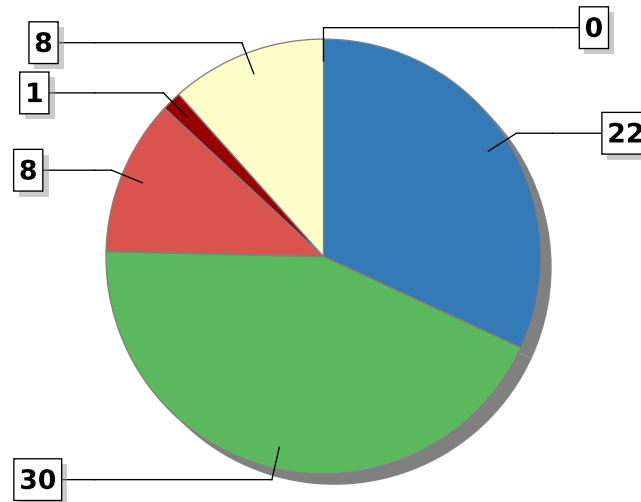
OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	SITUAÇÃO
Fortalecer a governança institucional	100,00%	Cumprido
Fortalecer o combate à fraude e corrupção no processo eleitoral.	100,00%	Cumprido
Garantir a efetiva participação popular no processo eleitoral	100,00%	Cumprido
Garantir a legitimidade do processo eleitoral	100,00%	Cumprido
Implementar mecanismos de integridade institucional.	83,25%	Cumprido parcialmente
Implementar política de gestão de pessoas.	100,00%	Cumprido
Promover a gestão do conhecimento.	100,00%	Cumprido
Promover a proteção de dados e segurança cibernética.	100,00%	Cumprido
Promover transformação digital e inovações tecnológicas.	86,15%	Cumprido parcialmente



Total de Indicadores Estratégicos por Situação



Total de Projetos por Situação



● Não Iniciado
 ● Iniciado
 ● Concluído
 ● Cancelado
 ● Suspenso
 ● Repactuado

COIMC - PROJETOS						
DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Programa Televisivo em parceria com a Assembleia Legislativa	COIMC	Etapa 1 - Tratativas para a assinatura do Termo de Cooperação entre TRE x ALEMA: Todas as tratativas já foram concluídas Etapa 2 - Planejamento da estrutura do programa : Estrutura e formato do programa concluído e já aprovado	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Jun/2026	Iniciado

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Programa Televisivo em parceria com a Assembleia Legislativa	COIMC		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Jun/2026	Iniciado
Painel Virtual	COIMC	Etapa 1 - Pesquisar ferramenta para veiculação nas TVs : Pesquisa de ferramentas gratuitas e criação de aplicativo no Google Apps para implantação do painel virtual, porém as alternativas se mostraram inadequadas e incompletas para a execução do sistema Etapa 2 - Implantação do projeto: Aguardando a finalização da parceria com a COINFRA	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Repactuado
Media Training	COIMC		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Out/2025	Cancelado
Elaboração de Campanhas Institucionais	COIMC	Etapa 1 - Definir quais as campanhas para o ano de acordo com o calendário eleitoral e de acordo com demandas já solicitadas : O cronograma já pronto e sendo executado Etapa 2 - Cronograma de veiculação nas redes sociais : Já concluído e sendo executado Etapa 3 - Elaborar o cronograma de veiculação nos canais de comunicação: Elaborado e sendo executado ao longo do ano de 2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Concluído

WEB - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Reestruturação da Intranet	WEB	Etapa 1 - Análise da tecnologia a ser adotada: Analisou-se a tecnologia atual Plone 4 e os portais de intranet de outros tribunais, assim como a versão mais atual do Plone (versão 6). Etapa 2 - Definição da Tecnologia : Tecnologia própria Etapa 3 - Estudo da tecnologia adotada: O estudo já concluído de acordo com a ferramenta escolhida Etapa 4 - Desenvolvimento e configuração da tecnologia adotada: Verificação das configurações para solicitação de servidor de aplicação para STIC	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Jul/2026	Iniciado

COMISSÃO - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i70 - Índice produtividade da Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo (CPSPAD)	100,00	100,00	Quanto maior melhor	100,000%	COMISSÃO		Dez/2025	Cumprido

COMISSÃO - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
-----------	-------------	--------------	--------------------	---------------------	----------------------	----------

Aia da 3ª RAE/2025 (2694110) SEI 0012390-28.2025.6.27.8000 / pg. 7

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Definição da Metodologia de enfrentamento à Fraude e Corrupção	COMISSÃO	Etapa 1 - Capacitação e disponibilidade dos servidores: Treinamento de fluxos e modelagens de processos concluído no mês de novembro de 2024. Etapa 2 - Definição para que não haja conflito de interesse por parte dos membros da equipe de investigação: Conforme processo SEI nº 2791-02.2024.6.27.8000 Etapa 3 - Padronização das entrevistas e da análise documental: IDs 2493618, 2493661, 2493674 e 2493688 do Processo SEI 0005644-47.2025.6.27.8000. Etapa 4 - Mapeamento do processo de trabalho para a correção de ilícitos cíveis e penais:: Ids 2493813 e 2493808 do processo 0005644-47.2025.6.27.8000. Etapa 5 - Elaboração de normativo sobre a metodologia definida: Ids 2493814 e 2493836 do processo 0005644-47.2025.6.27.8000.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Ago/2025	Concluído
Fale, Maria: Agenda 2025	COMISSÃO	Etapa 1 - Planejamento 1º semestre 2025 do Programa: Cronograma 2025 do programa Fale, Maria https://www.tre-ma.jus.br/institucional/politica-de-genero-e-cidadania/cronograma-2025-fale-maria Etapa 2 - Evento anual: "Vozes Plurais: Enfrentando Violências e Discriminações": h t t p s : / / w w w . t r e - m a . j u s . b r / c o m u n i c a c a o / n o t i c i a s / 2 0 2 5 / M a r c o / s e m i n a r i o - v o z e s - p l u r a i s - e n f r e n t a n d o - v i o l e n c i a s - e - d i s c r i m i n a c o e s - p r o m o v e - r e f l e x a o - n o - a m b i t o - d o - r e g i o n a l Etapa 3 - Ação social: arrecadação de itens de higiene pessoal a serem destinadas a mulheres em situação de vulnerabilidade do presídio feminino de São Luís -MA: h t t p s : / / w w w . t r e - m a . j u s . b r / c o m u n i c a c a o / n o t i c i a s / 2 0 2 5 / M a r c o / s e m i n a r i o - v o z e s - p l u r a i s - e n f r e n t a n d o - v i o l e n c i a s - e - d i s c r i m i n a c o e s - p r o m o v e - r e f l e x a o - n o - a m b i t o - d o - r e g i o n a l Etapa 4 - Campanha de orientação e esclarecimento sobre violência doméstica e familiar contra a mulher, com divulgação dos canais de denúncia do Programa: Link da campanha Fala Maria: https://www.tre-ma.jus.br/institucional/politica-de-genero-e-cidadania/projeto-fale-maria?tab=ancora-2	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Concluído

Aia da 3ª RAE/2025 (2694110)
SEI 0012390-28.2025.6.27.80007 pg. 8

--	--	--	--	--	--	--

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Fale, Maria: Agenda 2025	COMISSÃO	E-mail enviado no dia 29.08.2025. Título: Programa Fale, Maria! - campanha Agosto Lilás 6. Etapa 5 - Planejamento do 2º semestre 2025 do Programa: 21 dias de ativismo - evidência: e-mails enviados pela Ouvidoria da Mulher: https://www.tre-ma.jus.br/comunicacao/noticias/2025/Novembro/seja-voce-tambem-agente-do-nao-a-violencia-contras-mulheres-e-meninas Roda de conversa realizada no dia 4 de dezembro: https://www.tre-ma.jus.br/comunicacao/noticias/2025/Novembro/tre-mulheres-e-parcerias-promovem-roda-de-conversa-sobre-inclusao-que-transforma-do-discurso-a-pratica	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Concluído

NSI - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i45 - Quantidade de ações de divulgação de Segurança cibernética.	12,00	50,00	Quanto maior melhor	100,000%	NSI	Ações:	Dez/2025	Cumprido

NSI - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
-----------	-------------	--------------	--------------------	---------------------	----------------------	----------

Aia da 3ª RAE/2025 (2694110) SEI 0012390-28.2025.6.27.8000 / pg. 9

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Fortalecimento da Resposta a Incidentes	NSI	Etapa 1 - Definição do Escopo e Objetivos: Informações contidas no SEI 0002977-88.2025.6.27.8000 Etapa 2 - Seleção do Cenário e Ameaça Simulada: Informações contidas no SEI 0002977-88.2025.6.27.8000 Etapa 3 - Montagem da Equipe de Resposta e Participantes: Informações contidas no SEI 0002977-88.2025.6.27.8000 Etapa 4 - Desenvolvimento do Roteiro do Exercício: Informações contidas no SEI 0002977-88.2025.6.27.8000 Etapa 5 - Execução do Exercício: Informações contidas no SEI 0002977-88.2025.6.27.8000 Etapa 6 - Avaliação e Identificação de Melhorias: Documento Avaliação do Projeto e Identificação de Melhorias (documento 2519295) (SEI 0002977-88.2025.6.27.8000) Etapa 7 - Ajustes e Atualização do Plano de Resposta: Documento 2519308 - SEI 0002977-88.2025.6.27.8000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Ago/2025	Concluído
Plano de Resposta a Incidentes de Violação de Dados Pessoais	NSI	Etapa 1 - Planejamento e Definição de Requisitos: Rascunho do Plano de Projeto Etapa 2 - Desenvolvimento e Implementação: Minuta anexada no SEI 0008546-70.2025.6.27.8000 Etapa 3 - Testes e Treinamento: Assinatura da Instrução Normativa em 24/10/2025 - SEI 0008546-70.2025.6.27.8000 - documento 2598950 Etapa 4 - Monitoramento e Melhoria Contínua: Publicação da IN 7/2025 na internet - SEI 0008546-70.2025.6.27.8000 - Documento 2609606	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Concluído
Inventário de Processos de Trabalho que tratam de dados pessoais	NSI	Etapa 1 - Construção do Formulário de Inventário: Formulário finalizado Etapa 2 - Revisão e Testes do Formulário por Unidades: Conjunto de Processos mapeados pelas unidades SEGIN, SESEC, SEDIN, SERED e SAPEs Etapa 3 - Início da Campanha de Preenchimento do Formulário: Planilha com dados do mapeamento preenchidos pelos servidores Etapa 4 - Análise dos Resultados:	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Abr/2025	Concluído

Ata da 3ª REA/2025 (2694110) SEI 0012390-28.2025.6.27.8000 / pg. 10

DESCRIÇÃO		RESPONSÁVEL		EVIDÊNCIA(S)			ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Inventário de Processos de Trabalho que tratam de dados pessoais		NSI		Esboço do Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais (RIPD) em desenvolvimento Etapa 5 - Relatório de Achados: SEI 0018902-61.2024.6.27.8000			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Abr/2025	Concluído
AI - INDICADORES ESTRATÉGICOS										
DESCRIÇÃO		META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO		PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i26-Índice de execução do plano anual de auditoria		100,00	100,00	Quanto maior melhor	100,000%	AI			Dez/2025	Cumprido
i29-Índice de implementação das recomendações expedidas pela Auditoria Interna		100,00	33,00	Quanto maior melhor	33,000%	AI	O desempenho do indicador neste período foi impactado pelo elevado volume de Notas de Auditoria expedidas (87,5% do total do quadrimestre), as quais possuem prazos de saneamento que muitas vezes extrapolam o fechamento do período avaliado. É importante salientar que o papel da Auditoria limita-se à recomendação e acompanhamento; a implementação física e formal das melhorias é de competência exclusiva dos gestores das áreas. O baixo índice apurado sugere a necessidade de um reforço no compromisso das unidades auditadas com os prazos acordados nos planos de ação.		Dez/2025	Não cumprido
i30-Índice de cumprimento das determinações e recomendações expedidas pelo TCU		100,00	100,00	Quanto maior melhor	100,000%	AI			Dez/2025	Cumprido

ORE - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i11 - Denúncias apuradas/tratadas	100,00	100,00	Quanto maior melhor	100,000%	ORE	Todas as denúncias recebidas foram tratadas e encaminhadas aos setores competentes de forma célere e tempestiva.	Dez/2025	Cumprido
i8 - Satisfação com o atendimento da Ouvidoria	88,00	90,64	Quanto maior melhor	100,000%	ORE	Constatamos uma queda na satisfação dos usuários, muito em razão de gargalos pontuais no atendimento da Ouvidoria em razão do esforço da biometria. Entretanto, tivemos um aumento no número de elogios no período.	Dez/2025	Cumprido
i9 - Índice de chamados à Ouvidoria finalizados em até 6 dias úteis	95,00	99,54	Quanto maior melhor	100,000%	ORE	Houve uma redução considerável no tempo médio de resposta, em razão da elevada quantidade de atendimentos passíveis de solução instantânea no período escrutinado.	Dez/2025	Cumprido

ORE - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
GENTILEZA #EuPratico!	ORE	Etapa 1 - Planejamento: 1. realizar pesquisa no sistema de chamados da ouvidoria; 2. tratamento dos dados coletados a fim de identificar reclamações sobre o atendimento prestado; 3. Reunião com o psicólogo do Tribunal para criação de material a ser explorado no projeto; e 4. Criação de identidade visual.: Concluída a etapa de planejamento. O projeto será lançado na primeira quinzena de outubro/2025. Estamos com todo o material de apoio pronto, tais como cartilha, vídeo de lançamento, spots, etc., os quais foram produzidos nesta Ouvidoria. Etapa 2 - Fase de execução: promover campanhas internas que incentivem práticas de gentileza no dia a dia, com reflexo positivo tanto no atendimento ao público, como no convívio interno; 2. Realização de palestra; e 3. Desenvolvimento de material educativo.: Foi lançado oficialmente no dia 15/12/2025 e iniciaremos o	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Repactuado

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Cidadania consciente: educação política em ação 2025	EJE	Etapa 1 - Selecionar escolas participantes, agendar reuniões com os dirigentes, marcar data para eventual visita prévia e alinhar as ações do projeto.: Centro de Ensino Rio Grande do Norte, Centro Educa Mais João Francisco Lisboa, Centro de Ensino Profº Ezelberto Martins, Centro Educa Mais Prof. Ignácio Rangel e IFMA Maracanã. Projeto Voto Jovem na Escola + Projeto de Biometria: unidades de ensino contidas no SEI - 0004509-97.2025. Contatos com os dirigentes mantidos por e-mail institucional e WhatsApp Etapa 2 - Providenciar os recursos materiais necessários (urnas, informativos, equipamentos de áudio e vídeo) e coordenar o apoio logístico e operacional com os setores internos do Tribunal para a realização do evento.: Providências contidas no SEI - 0004509-97.2025 Etapa 3 - Realização e divulgação institucional do evento de educação política.: h t t p s : / / w w w . t r e - m a . j u s . b r / c o m u n i c a c a o / n o t i c i a s / 2 0 2 5 / S e t e m b r o / p r o j e t o - v o t o - j o v e m - i m p u l s i o n a - c i d a d a n i a - n o - c e n t r o - e d u c a - m a i s - j o a o - f r a n c i s c o - l i s b o a Boletim Informativo de 13 de agosto de 2025. https://www.youtube.com/watch?v=lo9fP5Rc2Pk&list=PLVodxwFSsfObJrSHuu8R05YgJJ4Eslqn7&index=20 Boletim Informativo de 13 de outubro de 2025. https://www.youtube.com/watch?v=ClZ8mjrK60&list=PLVodxwFSsfObJrSHuu8R05YgJJ4Eslqn7&index=11 h t t p s : / / w w w . t r e - m a . j u s . b r / c o m u n i c a c a o / n o t i c i a s / 2 0 2 5 / D e z e m b r o / e s c o l a - j u d i c i a r i a - e l e i t o r a l - f i n a l i z a - 2 0 2 5 - c o m - p a l e s t r a s - e - c u r s o - i n t e r n o - s o b r e - d e s i n f o r m a c a o	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Concluído

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Programa de aperfeiçoamento, formação e atualização de agentes eleitorais 2025.	EJE	Etapa 1 - Definir capacitações prioritárias com a direção da Escola Judiciária Eleitoral, em seguida contactar com docentes que tenham as bases pedagógicas da ENFAM para ministrar os cursos, considerando ser o público-alvo, : - Curso "População LGBTQI+ e Justiça Eleitoral": direcionado a juízes, juízas, servidoras e servidores eleitorais, ministrado pelo Professor Elder Maia Goltzman SEI nº 0008186382025 PORTARIA DE CREDENCIAMENTO ENFAM N. 297 DE 15 DE SETEMBRO DE 2025. Etapa 2 - Credenciar os planos de curso junto à ENFAM, com pelo menos 30 dias de antecedência da realização da capacitação, sob pena de intempestividade do pedido: PORTARIA DE CREDENCIAMENTO ENFAM N. 297 DE 15 DE SETEMBRO DE 2025. Etapa 3 - Abrir e instruir processo (SEI), para contratar docente demonstrando fontes de recurso a serem utilizadas, valores a serem pagos, e encaminhar o pedido à Administração Superior (Diretoria-Geral) para autorizar o empenho da despesa; monitorar trâmite e diligências, se houver.: SEI nº 0008186382025 Etapa 4 - Formatar o curso na plataforma virtual, postar dados, tais como: título, quantidade de vagas, carga horária, público-alvo, período de realização, etc., configurar o ambiente para recepção das inscrições, incluir conteúdos enviados : Curso formatado na plataforma EaD da EJE/TSE, ambiente virtual que a EJE-MA sedia seus cursos. Dados inseridos, desde de 1º de setembro de 2025, no link abaixo relacionado: https://eadeje.tse.jus.br/course/view.php?id=689 Etapa 5 - Divulgar sobre a abertura das inscrições, realizar curso e após, expedir certificados aos participantes aprovados.: F o n t e : https://www.tre-ma.jus.br/comunicacao/noticias/2025/Setembro/escola-judiciaria-abre-inscricoes-para-o-curso-populacao-lgbtqi-e-justica-eleitor	R\$ 50.000,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Concluído

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Programa de aperfeiçoamento, formação e atualização de agentes eleitorais 2025.	EJE	Teve como objetivo aprofundar os conhecimentos sobre normas e precedentes jurídicos aplicáveis à população LGBTQI+, contribuindo para a promoção da cidadania, da igualdade e para o fortalecimento de uma atuação mais consciente, inclusiva e livre de discriminação.	R\$ 50.000,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Concluído
SUGEL - PROJETOS						
DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Planejamento Participativo das Eleições	SUGEL	Etapa 1 - Reunir com representantes de chefes de cartório para discutir o orçamento pleitos: SEI 0003350-22.2025.6.27.8000 Etapa 2 - Abrir inscrições para chefes de cartório integrarem os grupos de trabalho com os gerentes de processo: SEI 0003350-22.2025.6.27.8000 Etapa 3 - Realizar reuniões de planejamento dos processos de eleição on line com a participação de chefes de cartório: sistema PRISMA Etapa 4 - Elaborar minuta de PIE26 : SEI 0011793-59.2025.6.27.8000 Etapa 5 - Submeter PIE26 a análise do Comitê de Atenção Prioritária ao 1º Grau: SEI 0011793-59.2025.6.27.8000 Etapa 6 - Submeter PIE26 a análise da Administração Superior: SEI 0012159-98.2025.6.27.8000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Concluído

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Realizar a avaliação das Eleições 2024	SUGEL	Etapa 1 - Impulsionar a elaboração de perguntas para o questionário de avaliação dos clientes dos processos: SEI 0011172-96.2024.6.27.8000 Etapa 2 - Analisar as perguntas enviadas e a lista de clientes - por cada processo - para inserir no sistema DIGA: 0011172-96.2024.6.27.8000 Etapa 3 - Preparação do sistema DIGA: 0011172-96.2024.6.27.8000 Etapa 4 - Suporte aos gerentes e gestores na realização da auto avaliação dos Processos de Eleição: SEI 0001985-30.2025.6.27.8000 Etapa 5 - Análise dos relatórios de avaliação dos clientes e de auto avaliação dos gerentes e verificação do cumprimento das metas e do planejamento de cada Processo: reunião com o Comitê Eleições 2024 Etapa 6 - Validar análise com Gerentes, Gestores e Alta Administração: reunião com o Comitê Eleições 2024 Etapa 7 - Elaboração de relatório consolidado para validação pela Alta Administração e posterior divulgação: SEI 0001985-30.2025.6.27.8000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Mar/2025	Concluído
Check List das atividades de cartório para eleições.	SUGEL	Etapa 1 - Informar os Chefes de Cartório e os Gerentes de Processo de eleição sobre os objetivos: Reunião online Etapa 2 - Solicitar alteração no sistema para desenvolver a funcionalidade: Solicitado via Guardião Etapa 3 - Elaborar o PIE com as informações de tarefas de cartório eleitoral: SEI 0012159-98.2025.6.27.8000 Etapa 4 - Alterar o sistema SIGGO Eleições para desenvolver a funcionalidade check list.: Sistema Prisma	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Set/2026	Iniciado

SASUA - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i54 -Índice de desempenho das ações e projetos do Plano de Logística Sustentável do TRE/MA.	90,00	90,00	Quanto maior melhor	100,000%	SASUA	18 ações das 20 planejadas para 2025 foram executadas e concluídas.	Dez/2025	Cumprido

SASUA - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Transformando Nossos Espaços	SASUA	Etapa 1 - Mobilização de parceiros.: SEI 0003990-25.2025.6.27.8000. Apresentação 2 VARA VIOLÊNCIA DOMESTICA (doc 2471375); Apresentação IGREJA SÃO MARCOS (2471379) Etapa 2 - Validação da metodologia: SEI 0003990-25.2025.6.27.8000 (Ids 2461023; 2451686) . Apresentação com Kits confeccionados, com material reciclável, pelo Grupo "Mãos que Auxiliam" . Cada kit é composto por 5 gabaritos de tamanhos PP, P, M, G e GG e mais um gabarito com paletas de cores . Etapa 3 - Realização das oficinas.: SEI 0003990-25.2025.6.27.8000 Relatório ID 2569788	R\$ 2.500,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Concluído
Impressão consciente.	SASUA	Etapa 1 - Levantamento de dados estatísticos.: P l a n i l h a https://docs.google.com/spreadsheets/d/10Pr_Q1iBYgt2NS0PplFX7p_7_H_k_y_8_t_3_k_b_F_l_F_-_nWBO8Qw/edit?pli=1&gid=954402156#gid=954402156 Etapa 2 - Reuniões com a STIC e CRE: Reuniões internas apenas por enquanto. E o SEI enviado à COINF para ciência da ação 0003042-88.2022.6.27.8000. Etapa 3 - Definir metas das unidades e Zonas Eleitorais.: P l a n i l h a https://docs.google.com/spreadsheets/d/10Pr_Q1iBYgt2NS0PplFX7p_7_H_k_y_8_t_3_k_b_F_l_F_-_nWBO8Qw/edit?pli=1&gid=954402156#gid=954402156	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Jan/2026	Iniciado

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Impressão consciente.	SASUA	google.com/document/d/1j8P9Mm6VJbXh2RaQ8_Tlt1Gwq1JJKoNU2H2l-3PhnjA/edit?tab=t.0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Jan/2026	Iniciado
RH coleta.	SASUA	Etapa 1 - Solicitar à SGP e STIC: SEI 0002869-59.2025.6.27.8000 Etapa 2 - Fazer Reuniões com as unidades envolvidas: SEI 0002869-59.2025.6.27.8000 Etapa 3 - SGP e STIC providenciarem: SEI 0002869-59.2025.6.27.8000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Repactuado
Aquisição de energia elétrica pelo Mercado Livre de Energia	SASUA	Etapa 1 - Alinhamento das unidades envolvidas.: SEI 0000577-38.2024.6.27.8000 Etapa 2 - Pesquisa de mercado.: SEI 0000577-38.2024.6.27.8000 Etapa 3 - Finalização do ETP e apresentação para Administração.: SEI 0000577-38.2024.6.27.8000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Set/2025	Repactuado
Evento da Sustentabilidade - Premiação Selo Verde	SASUA	Etapa 1 - Elaboração do cronograma, definição de palestrante e de possíveis ações no dia do evento: SEI 0003063-59.2025.6.27.8000 Etapa 2 - Solicitar às unidades a execução das atividades que cabe a elas: SEI 0004828-65.2025.6.27.8000 Etapa 3 - Executar o evento: SEI 0003063-59.2025.6.27.8000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Jun/2025	Concluído
2º Evento de Acessibilidade e Inclusão do TRE-MA.	SASUA	Etapa 1 - Elaboração do cronograma: definição de palestrante e de possíveis ações no dia do evento: SEI 0005006-14.2025.6.27.8000, 0006735-75.2025.6.27.8000 e 0006726-16.2025.6.27.8000. Etapa 2 - Solicitar às unidades a execução das atividades que cabe a elas: SEI 0005006-14.2025.6.27.8000, 0006735-75.2025.6.27.8000 e 0006726-16.2025.6.27.8000. Etapa 3 - Executar o evento: SEI 0005006-14.2025.6.27.8000, 0006735-75.2025.6.27.8000 e 0006726-16.2025.6.27.8000.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Set/2025	Concluído

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Vozes Azuis	SASUA	Etapa 1 - Reunião com pessoas externas ao TRE-MA com conhecimento do assunto: Ata de reunião https://www.tre-ma.jus.br/institucional/acessibilidade/comissao-de-acessibilidade?tab=ancora-3 Etapa 2 - Levantamento de possíveis ações exequíveis: Ata https://www.tre-ma.jus.br/institucional/acessibilidade/comissao-de-acessibilidade?tab=ancora-3 Etapa 3 - Envio de Memorando ao Presidente: SEI 0004701-30.2025.6.27.8000 Etapa 4 - Implementar ações: SEI 0004701-30.2025.6.27.8000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Out/2025	Concluído
Inventário completo de emissões de gases de efeito estufa do TRE-MA.	SASUA	Etapa 1 - Fazer pesquisa de mercado: SEI 0003996-32.2025.6.27.8000 Etapa 2 - Elaborar ETP: SEI 0003996-32.2025.6.27.8000 Etapa 3 - Fazer Licitação e Contratação: SEI 0003996-32.2025.6.27.8000 Etapa 4 - Executar o contrato: SEI 0003996-32.2025.6.27.8000	R\$ 31.000,00	R\$ 6.687,50	Dez/2025	Concluído
Coordenadores de Acessibilidade	SASUA	Etapa 1 - Solicitar a criação da processo de eleição de acessibilidade: SEI 0002856-60.2025.6.27.8000 Etapa 2 - Elaborar plano de trabalho e orçamentário: SEI SEI 0002856-60.2025.6.27.8000 Etapa 3 - Reuniões com a CAIN e Chefes de Cartório para melhorias do processo: SEI 0002856-60.2025.6.27.8000 e 0012237-92.2025.6.27.8000	R\$ 716.640,00	R\$ 0,00	Set/2026	Iniciado

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Coordenadores de Acessibilidade	SASUA		R\$ 716.640,00	R\$ 0,00	Set/2026	Iniciado
Oficina - Sentindo na Pele - (originária do TRE-PR)	SASUA	Etapa 1 - Solicitar a implementação à Presidência: SEI 0004704-82.2025.6.27.8000 Etapa 2 - Solicitar orçamento e comprar materiais: SEI 0004704-82.2025.6.27.8000 Etapa 3 - Elaborar plano de palestra e prática: SEI 0004704-82.2025.6.27.8000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Set/2026	Iniciado
Locais de votação com acessibilidade	SASUA	Etapa 1 - Solicitar a criação da processo de eleição de acessibilidade: SEI 0002856-60.2025.6.27.8000 Etapa 2 - Elaborar plano de trabalho: SEI 0002856-60.2025.6.27.8000 Etapa 3 - Reuniões com a CAIN e Chefes de Cartório para melhorias do processo: SEI 0011973-12.2024.6.27.8000 Etapa 4 - Fazer levantamento dos locais de votação sem acessibilidade: SEI 0012237-92.2025.6.27.8000 Etapa 5 - Reuniões com a CAIN e Autoridades Municipais e Estaduais, conforme Acordo de Cooperação Técnica vigente até 2029, sobre as melhorias dos locais de votação.: SEI 0012237-92.2025.6.27.8000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Set/2026	Iniciado

AECCEL - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i85 - Índice de pareceres conclusivos emitidos no 2º Grau em processos de prestação de contas eleitorais.	100,00	100,00	Quanto maior melhor	100,000%	AECCEL		Dez/2025	Cumprido

AECOP - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i67 - Índice de pareceres conclusivos emitidos no 2º Grau em processos de prestação de contas anuais.	110,00	160,00	Quanto maior melhor	100,000%	AECOP	Cumprido acima do esperado	Dez/2025	Cumprido

COPAD - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Revisão do Regimento Interno	COPAD	Etapa 1 - Definir o âmbito de abrangência da revisão do regimento interno, e, caso seja determinada a realização de revisão geral, criar a comissão responsável.: PORTARIA N° 651, DE 12 DE JUNHO DE 2025. Institui a comissão responsável pelos trabalhos de revisão geral do Regimento Interno do Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão. https://www.tre-ma.jus.br/legislacao/compilada/portaria/2025/portaria-ndeg-651-de-12-de-junho-de-2025 Etapa 2 - Nova redação/atualização da redação - tramitação	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Concluído



DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Revisão do Regimento Interno	COPAD	do processo: Conforme SEI Nº 0005042-56.2025.6.27.8000, a minuta da nova redação do regimento interno foi encaminhada aos gabinetes e à procuradoria regional eleitoral em 14.11.2025, em encerramento aos trabalhos da comissão instituída pela Portaria nº 651/2025 - TRE-MA/PRES/ASESP. A minuta da resolução contendo o novo regimento está, atualmente, em análise pela Presidência, que deliberará pela sua oportuna inclusão em pauta para apreciação pela Corte.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Concluído
Sessão em capítulos	COPAD	Etapa 1 - Desenvolvimento da ferramenta/solução necessária para a exibição das informações: "Rosana, boa tarde. O projeto "Sessão em capítulo" encontra-se atualmente em desenvolvimento. Em relação às atividades descritas no resumo do projeto temos as seguintes informações: Identificação dos processos em julgamento durante a divulgação da sessão presencial no Youtube O desenvolvimento da solução para viabilizar a inclusão de caracteres na transmissão da sessão plenária está em fase final de desenvolvimento, com data de término prevista para 30.5.2025. Após o desenvolvimento, a ferramenta entrará em fase de testes para que seja disponibilizada em produção. Indexação das gravações em capítulos para cada processo A divisão da sessão por capítulos é uma funcionalidade nativa do Youtube. Para implementá-la basta que, após o término de cada sessão plenária, a SJU encaminhe a informação exata do início de cada processo no formato MM:SS e o nome a ser exibido para o capítulo (onde MM são os minutos e SS os segundos). Atenciosamente, Flávio Ricardo Louzeiro Ferreira WEB Flávio Ricardo Louzeiro Ferreira NÚCLEO DE GESTÃO DE WEB (WEB) COORDENADORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL (COIMC) TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO - TRE-MA Fone: 98 2107 8716 Flávio Ricardo Louzeiro Ferreira <flavio.ferreira@tre-ma.jus.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Jul/2025	Concluído

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Sessão em capítulos	COPAD	br> qua., 28 de mai., 14:38 para mim Rosana, boa tarde. Informo que foi concluído o desenvolvimento da solução para identificação dos processos em julgamento durante a divulgação da sessão presencial no Youtube." Etapa 2 - Teste da ferramenta/solução - Informações ao vivo e disponibilização em capítulos dos conteúdos gravados: Os dados dos processos em julgamento ficam visíveis já durante a exibição da sessão, ao vivo. Os capítulos são inseridos no dia seguinte, conforme se vê na página do TRE no Youtube. https://www.youtube.com/watch?v=jFwXx8CY9sY	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Jul/2025	Concluído
TRE-MA: informação à sociedade	COPAD	Etapa 1 - Definição dos critérios de escolha dos processos e da responsabilidade pela elaboração da informação.: Conforme consta do SEI nº 0002839-58.2024.6.27.8000, em 15.04 foi realizada reunião na qual foram definidas as responsabilidades dos setores envolvidos no projeto e os critérios da escolha dos processos que constarão da página. - Aos gabinetes competirá a elaboração dos resumos das decisões que serão divulgadas, à COPAD competirá à revisão dos resumos, e a escolha dos processos competirá ao Pleno, por sugestão do relator ou de qualquer membro. - O critério de seleção dos processos será o da visibilidade social, seja pela tese defendida ou pela repercussão junto ao eleitoral. Ficou definido que os gabinetes selecionarão até 5 processos das Eleições 2024 para alimentar o projeto na fase inicial. Etapa 2 - Adaptação do site com o tópico/página "Informação à sociedade": Conforme SEI nº 0002839-58.2024.6.27.8000, o layout das informações a serem divulgads pelo projeto foi aprovado pela então coordenador do TREMALAB, mas o site ainda não foi efetivamente adaptado porque o projeto não foi ainda de fato autorizado a funcionar, estando pendente de aprovação pela Presidência a minuta de portaria que o regulamenta.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Out/2025	Repactuado
Classificação e tratamento de informações sigilosas. (IESGo)	COPAD	Etapa 1 - Definição da Comissão para estudo dos normativos pertinentes e revisão das normas internas acerca do tema.: PORTARIA Nº 655, DE 13 DE JUNHO DE 2025. Institui grupo de trabalho responsável pela definição dos fluxos e procedimentos para tratamento das informações em grau de sigilo no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Nov/2026	Iniciado

Ata da 3ª RAE/2025 (2694110)

SEI 0012390-28/2025.6.27.8000 / pg. 24

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)				ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Classificação e tratamento de informações sigilosas. (iESGo)	COPAD	https://www.tre-ma.jus.br/legislacao/compilada/portaria/2025/portaria-ndeg-655-de-13-de-junho-de-2025 Etapa 2 - Definição das rotinas a serem implementadas para garantir o sigilo das informações.: Em novas reuniões, foi percebida a necessidade de voltar à fase de revisão dos normativos do Tribunal acerca do tema, bem como em razão do acréscimo de atribuição determinada pela Presidência (Decisão nº 6138 / 2025 - TRE-MA/PRES/ASESP - revisão dos procedimentos internos de classificação de documentos no sistema SEI, com a adoção das recomendações listadas nos itens 32.1 a 32.5 de Nota de Auditoria)				R\$ 0,00	R\$ 0,00	Nov/2026	Iniciado
GABSJU - INDICADORES ESTRATÉGICOS									
DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO	
i21 - Índice de atendimento à Demanda do 1º grau	100,00	511,91	Quanto maior melhor	100,000%	GABSJU	Dados retirados do painel de estatísticas do CNJ em 02/02/2026 - dados referentes à 31/12/2025.	Dez/2025	Cumprido	
i24 - Taxa de congestionamento líquida do 2º grau	30,00	24,72	Quanto menor melhor	100,000%	GABSJU	Dados retirados do painel de estatísticas do CNJ em 02/02/2026 - dados referentes à 31/12/2025.	Dez/2025	Cumprido	
i78 - Tempo médio de duração dos processos pendentes líquidos do 1º grau	150,00	279,00	Quanto menor melhor	14,000%	GABSJU		Dez/2025	Não cumprido	
i80 - Índice de Alcance de Julgamento de Processos Antigos do 1º grau	2,00	1,43	Quanto menor melhor	100,000%	GABSJU	Dados retirados do Painel de Saneamento do CNJ	Dez/2025	Cumprido	

ATA da 3ª REAJ/2025 (2694110) SEI 0012390-28.2025.6.27.8000 / pg. 25

DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i83 - Índice de Alcance de Julgamento de Processos Antigos 2º grau	2,00	1,43	Quanto menor melhor	100,000%	GABSJU	Dados retirados do Painel de Saneamento do CNJ	Dez/2025	Cumprido
i84 - Tempo médio de duração dos processos pendentes líquidos. 2º grau	150,00	191,00	Quanto menor melhor	73,000%	GABSJU		Dez/2025	Cumprido parcialmente
i12 - Julgar os processos relativos a crimes contra a Administração Pública à improbidade Administrativa e aos ilícitos Eleitorais (2º Grau)	100,00	100,00	Quanto maior melhor	100,000%	GABSJU		Dez/2025	Cumprido
i20 - Taxa de congestionamento líquida do 1º grau	25,00	9,23	Quanto menor melhor	100,000%	GABSJU	Dados retirados do painel de estatísticas do CNJ em 02/02/2026 - dados referentes à 31/12/25.	Dez/2025	Cumprido
i22 - Índice de Atendimento à Demanda do 2º Grau	100,00	133,70	Quanto maior melhor	100,000%	GABSJU	Dados retirados do painel de estatísticas do CNJ em 02/02/2026 - dados referentes à 31/12/2025.	Dez/2025	Cumprido
i77 - Índice de Celeridade processual na tramitação das Ações Penais.	700,00	537,00	Quanto menor melhor	100,000%	GABSJU		Dez/2025	Cumprido

GABSJU - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
-----------	-------------	--------------	--------------------	---------------------	----------------------	----------

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Parceria para avaliações de bens penhorados	GABSJU	Etapa 1 - Levantamento da real necessidade do TRE-MA.: 0011449-15.2024.6.27.8000 Etapa 2 - Reuniões setoriais para adequação normativa.: Reuniões realizadas com presidência. Etapa 3 - Reunião com representantes do TJMA para definir termos: Reunião realizada e repassada as informações para SGP e DG para análise de viabilidade financeira para custear a atuação dos Oficiais do TJ	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Repactuado
BOT Whatsapp - SJU	GABSJU	Etapa 1 - contratação da API do Whatsapp: Conforme consta do SEI nº 0016668-09.2024.6.27.8000, o TRE-MA compõe, como órgão participante, a Ata de Registro de Preços nº 62/2024 - TRE/CE, cujo objeto é o registro de preços para eventual contratação de licenciamento de uso de software como serviço (SaaS) em ambiente de nuvem para atendimento multicanal (omnichannel), com chatbot incorporado e integração via API, conforme Termo de Referência - Anexo I do Edital de Licitação- TRE/CE n.º 90052/2024. Contudo, não há orçamento disponível no valor necessário para viabilizar a contratação dos itens registrados.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Cancelado
Gestão Participativa para criação de metas.	GABSJU	Etapa 1 - Reunião com chefes de cartório.: noticia em: https://www.tre-ma.jus.br/comunicacao/noticias/2025/Marco/tre-discute-metas-nacionais-do-cnj-para-2025-e-define-diretrizes-para-2026 Etapa 2 - Audiência pública.: https://www.tre-ma.jus.br/comunicacao/noticias/2025/Junho/participe-da-consulta-publica-sobre-as-metas-da-justica-eleitoral-para-2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Jul/2025	Concluído

COPEs - PROJETOS

DESCRIÇÃO

RESPONSÁVEL

EVIDÊNCIA(S)

**ORÇAMENTO
PREVISTO**

**ORÇAMENTO
UTILIZADO**

**PRAZO PARA
RESPOSTAS**

SITUAÇÃO

Projeto Atualização Total: Sistemas e Aplicativos.

COPEs

Etapa 1 - Levantamento da necessidade de atualização ou desenvolvimento de sistemas que atendam aos usuários internos e externos.:
Efetuado o levantamento das necessidades de sistemas

Etapa 2 - Analisar os requisitos do sistema, do usuário e da regra de negócio, bem como a viabilidade técnica e estratégica. :
Foram realizadas reuniões com a equipe da COSIN

Etapa 3 - Formalizar o pedido de atualização e desenvolvimento de sistemas considerados prioritários:
Foram solicitados pela funcionalidade do guardião os sistemas considerados prioritários

Etapa 4 - Testar, homologar e Implementar os sistemas e as novas funcionalidades criadas:
Foram testados e homologados alguns sistemas e funcionalidades entregues, havendo a necessidade de que fossem realizados ajustes

Etapa 5 - Avaliar os impactos da não implantação de sistemas que deixaram de ser entregues:
Destacamos os principais impactos da não implantação de sistemas administrativos:
- processos manuais consomem muito mais tempo e recursos
- maior probabilidade de erros humanos nas tarefas rotineiras
- custos operacionais mais elevados com processos manuais
- desperdício de recursos humanos em tarefas que poderiam ser automatizadas
- falta de relatórios gerenciais precisos e em tempo real
- dificuldade em monitorar indicadores de desempenho
- problemas de conformidade e segurança

R\$ 0,00

R\$ 0,00

Dez/2025

Cancelado

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Projeto Atualização Total: Sistemas e Aplicativos.	COPES		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Cancelado
Digitalizar os arquivos funcionais dos servidores.	COPES	Etapa 1 - Elaborar projeto e ato de designação de servidores para compor grupo de trabalho que ficará responsável pela sua execução: Foram concluídas as etapas de elaboração do projeto e a constituição do grupo de trabalho Etapa 2 - Realizar reuniões do grupo de trabalho com a equipe de informática para ajustes relativos à execução do projeto: Ficaram prejudicadas as reuniões agendadas em 2024, em razão das atividades das Eleições 2024. Serão agendadas novas reuniões com os participantes no mês de fevereiro de 2025.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2026	Cancelado
Automatização da Gestão de Ajuste Financeiro decorrente de Desligamento de Servidores	COPES	Etapa 1 - Formalizar o pedido de desenvolvimento do sistema : Formalizado o pedido	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Jul/2026	Iniciado
Gestão dos processos de requisição e cessão no TRE-MA.	COPES	Etapa 1 - Levantamento da necessidade de desenvolvimento de sistema que atenda de requisição. : Realizada reunião para análise das regras de negócio Etapa 2 - Formalizar o pedido de desenvolvimento de sistema considerado prioritário.: Foi formalizado o pedido de desenvolvimento do projeto Etapa 3 - Desenvolvimento do sistema.: Foi iniciado o desenvolvimento do projeto	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2026	Iniciado



DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Gestão dos processos de requisição e cessão no TRE-MA.	COPEs		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2026	Iniciado
Gestão de Comissões do TRE-MA	COPEs	Etapa 1 - Formalizar o pedido de desenvolvimento do sistema : Foi realizado o pedido para a COSIN	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Jun/2026	Iniciado

GABSGP - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i53 - Índice de Desempenho do Ranking da Transparência CNJ	100,00	100,00	Quanto maior melhor	100,000%	GABSGP		Dez/2025	Cumprido

GABSGP - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
SGP 5.0	GABSGP	Etapa 1 - Planejamento: Atas de reuniões realizadas Etapa 2 - Reuniões com os envolvidos e outros TRE's: Atas de reuniões Etapa 3 - Atualização do Regulamento Administrativo: Publicação do Regulamento Administrativo em Fevereiro 2025 Etapa 4 - Contratação/desenvolvimento de soluções	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2026	Iniciado



Ata da 3ª RAE/2025 (2694110) SEI 0012390-28.2025.6.27.8000 / pg. 30

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
SGP 5.0	GABSGP	tecnológicas para automação dos processos de trabalho internos.: Sistemas em desenvolvimento Sistemas que já estão em produção: Sistema de Controle e Registro de Autoridade z CORAU sistema de controle e registro de oficiais de justiça -COJUS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2026	Iniciado
ASCAP - PROJETOS						
DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Programa de Boas-Vindas Digital	ASCAP	Etapa 1 - Capacitar os servidores da ASCAP nas ferramentas tecnológicas necessárias para a implementação do projeto.: Para implementação do projeto a ASCAP dispõe de servidores capacitados. Isso se evidenciou na gravação de um módulo do treinamento em PJe, considerado o protótipo das capacitações online que se pretende realizar. Etapa 2 - Elaboração e produção das orientações virtuais da SGP e CRE para os novos servidores.: Material disponibilizado na Intranet: https://intranet.tre-ma.jus.br/pessoal/portal-sgp/ambientacao-e-treinamento-de-novos-servidores/ambientacao-e-treinamento-de-novos-servidores Etapa 3 - Elaboração e produção dos treinamentos virtuais no Sistemas Eleitorais (ELO, PJe - Zonas e PJe-Cor).: Vídeio sobre Cadastro em PJe disponibilizado no Moodle.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Abr/2026	Repactuado
Sistema de avaliação das ações educacionais.	ASCAP	Etapa 1 - Capacitação da Equipe SECAP para a implantação do Sistema de Avaliação das Ações Educacionais: Até o momento não foi possível encontrar no mercado empresas que ofereçam capacitação para os servidores da ASCAP, a fim de que estes iniciem a execução do projeto.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Jun/2026	Cancelado

Ata da 3ª REJ/2025 (2694110)
SEI 0012390-28.2025.6.27.8000 / pg. 31

DESCRIÇÃO		RESPONSÁVEL		EVIDÊNCIA(S)			ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Sistema de avaliação das ações educacionais.		ASCAP					R\$ 0,00	R\$ 0,00	Jun/2026	Cancelado
ASDEO - INDICADORES ESTRATÉGICOS										
DESCRIÇÃO		META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO	
i69 - Índice de Execução de Ações para Melhoria do Clima Organizacional.		20,00	100,00	Quanto maior melhor	100,000%	ASDEO	Conforme indicado na última reunião, todas as ações relativas a última Pesquisa de Clima foram executadas. Aguardando resultado da nova pesquisa para determinar novas ações.	Dez/2025	Cumprido	
ASDEO - PROJETOS										
DESCRIÇÃO		RESPONSÁVEL		EVIDÊNCIA(S)			ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Objetivos, indicadores e metas de desempenho para a função de gestão de desempenho.		ASDEO		Etapa 1 - Estudo junto as áreas para definição de indicadores e metas de desempenho: Houve pedido de suspensão do projeto, visando sua reformulação no plano de diretrizes 2025-2026			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Cancelado
Trilhas de aprendizagem - gestão de pessoas por competências		ASDEO					R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Cancelado

SEPEO - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i71 - Índice de perdas orçamentárias - orçamento ordinário.	2,30	0,70	Quanto menor melhor	100,000%	SEPEO	Indicador relativo ao período de janeiro a dezembro, com cumprimento da meta estabelecida.	Dez/2025	Cumprido
i72 - Índice de perdas orçamentárias - orçamento pleitos eleitorais.	2,70	6,10	Quanto menor melhor	97,000%	SEPEO	Quanto às falhas identificadas no contrato, bem como demora na realização de processo licitatório, que levou à descontinuidade dos serviços, deve ser justificado pela unidade demandante.	Dez/2025	Cumprido
i73 - Índice de aderência ao planejamento orçamentário - orçamento ordinário;	73,00	86,40	Quanto maior melhor	100,000%	SEPEO	Indicador relativo ao período de janeiro a dezembro, com cumprimento da meta estabelecida.	Dez/2025	Cumprido
i74 - Índice de aderência ao planejamento orçamentário - orçamento pleitos eleitorais.	66,00	86,10	Quanto maior melhor	100,000%	SEPEO	Indicador referente ao período de janeiro a dezembro, com cumprimento da meta estabelecida.	Dez/2025	Cumprido
i75 - Índice de inscrição em Restos a Pagar	15,50	16,40	Quanto menor melhor	99,000%	SEPEO	Foi possível, entretanto, remanejar parte das despesas que seriam inscritas em Restos a Pagar para a Fonte 1027, a qual não compromete o limite de pagamento do TRE-MA para o exercício de 2026. Desta forma, considerando apenas o Restos a Pagar na Fonte 1000, o percentual de inscrição cairia para 10,6%.	Dez/2025	Cumprido

ASLAC - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i58 - Índice de Compras Compartilhada (Res 347 CNJ).	3,00	31,00	Quanto maior melhor	100,000%	ASLAC	O indicador é apurado semestralmente.	Dez/2025	Cumprido
i59 - Índice de dispensas de licitação.	20,00	5,33	Quanto menor melhor	100,000%	ASLAC		Dez/2025	Cumprido
i60 - Índice de governança das contratações.	90,00	90,00	Quanto maior melhor	100,000%	ASLAC		Dez/2025	Cumprido
i62 - Índice de licitações desertas e fracassadas (Res 347 CNJ)	10,00	1,33	Quanto menor melhor	100,000%	ASLAC		Dez/2025	Cumprido
i63 - Índice de aderência ao Plano Anual de Contratações.	90,00	93,00	Quanto maior melhor	100,000%	ASLAC		Dez/2025	Cumprido
i64 - Índice de transparência de licitações, contratos e instrumentos de cooperação (Res 347 CNJ).	100,00	100,00	Quanto maior melhor	100,000%	ASLAC		Dez/2025	Cumprido

SENAR - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio - SPCI	SENAR	Etapa 1 - Execução dos serviços de manutenção e ampliação dos sistemas de combate a incêndio e pânico: SEI 0014230-78.2022.6.27.8000 (processo de pagamento do contrato n° 33/2022) Etapa 2 - Serviços complementares para adequação do prédio às exigências do Corpo de Bombeiros (formação de brigada): Brigada formada com os respectivos documentos comprobatórios já produzidos (SEI n°0011660-51.2024.6.27.8000, DOC SEI n°, 2464400). A data da situação refere-se a data do atesto emitido no DOC SEI n°. 2464400. Ainda na pendência a execução do simulado e materiais dos brigadistas já previsto no PCA 2026 para aquisição. Valor pago para a formação dos brigadistas R\$ 12.000,00 Etapa 3 - Protocolo e Vistoria do Corpo de Bombeiros para emissão do Certificado de Aprovação: Não houve gastos para o protocolo em si mas surgiu a necessidade de contratação de empresa para serviço de comissionamento e respectiva produção de ART para o prédio sede em torno de 8 mil reais. Número do processo de planejamento da contratação do comissionamento: SEI n° 0005075-46.2025.6.27.8000. Data da situação corresponde a data de protocolo do SEI de planejamento.	R\$ 795.500,00	R\$ 798.693,52	Dez/2026	Iniciado

SEMAP - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i4 - Índice de instalações físicas adequadas as pessoas com deficiência.	100,00	100,00	Quanto maior melhor	100,000%	SEMAP	1 - Resultado cumulativo do 3º quadrimestre de 2025 (janeiro a dezembro/2025). 2 - Nesse período obtivemos um QPA (Quantidade de prédios adaptados para pessoas com deficiência) = 94 edificações e o QPO (quantidade de prédios ocupados pela Justiça Eleitoral) = 94 edificações, resultando em 100,00% dos prédios adequados a pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida. 3 - Ressaltamos que: a) nenhum dos	Dez/2025	Cumprido

DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO	
i4 - Índice de instalações físicas adequadas as pessoas com deficiência.	100,00	100,00	Quanto maior melhor	100,000%	SEMAP	imóveis ocupados possui piso podotátil; b) em relação aos imóveis locados, que atualmente representam 46,81% (44 de 94 edificações) dos imóveis ocupados, quase a totalidade não possuem banheiro adaptado a Pessoas com deficiência; e c) para fins de mensuração desse indicador, consideramos adequados os imóveis que possuam ao menos uma rampa de acessibilidade, mesmo que esta necessite de adequação.	Dez/2025	Cumprido	
SEMAP - PROJETOS									
DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)				ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Reforma dos Fóruns Eleitorais de Mirador e Zé Doca	SEMAP	Etapa 1 - Elaboração dos Estudos Técncios Preliminares, Mapa de Riscos e Termo de Referência para a contratação: Processo de planejamento da contratação SEI nº 0010489-93.2023.6.27.8000 Etapa 2 - Contratação de fornecedor: Processo de licitação e contratação SEI nº 0012340-36.2024.6.27.8000 (OBS: No dia 27/11/2024 os contratos estavam publicados.). Etapa 3 - Execução das reformas dos Fóruns Eleitorais de Mirador e Zé Doca: Em 31 de agosto de 2025, os serviços no município de Mirador encontravam-se 100% concluídos, conforme comprovam os atestados das 1ª, 2ª e 3ª medições (documentos nº 2409537, 2427613 e 2461909), constantes no processo SEI nº 0002192-29.2025.6.27.8000. No município de Zé Doca, igualmente, os serviços foram integralmente executados, conforme atestam as 1ª, 2ª, 3ª e 4ª medições (documentos nº 2408668, 2441834, 2481552 e 2529957), constantes no processo SEI nº 0002140-33.2025.6.27.8000. Etapa 4 - Recebimento dos serviços de reforma dos Fóruns Eleitorais de Mirador e Zé Doca: O Termo de Recebimento Definitivo dos serviços de reforma do Fórum Eleitoral de Mirador foi emitido em 30 de abril de				R\$ 994.184,00	R\$ 1.225.513,12	Jul/2025	Concluído

Ata da 3ª REAE/2025 (2694110) SEI 0012390-28.2025.6.27.8000 / pg. 36

DESCRIÇÃO		RESPONSÁVEL		EVIDÊNCIA(S)			ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Reforma dos Fóruns Eleitorais de Mirador e Zé Doca		SEMAP		2025, conforme o documento nº 2456396, constante no processo SEI nº 0019271-55.2024.6.27.8000. O Termo de Recebimento Definitivo dos serviços de reforma do Fórum Eleitoral de Zé Doca foi emitido em 30 de julho de 2025, conforme o documento nº 2523529, constante no processo SEI nº 0019279-32.2024.6.27.8000.			R\$ 994.184,00	R\$ 1.225.513,12	Jul/2025	Concluído
SEMEQ - INDICADORES ESTRATÉGICOS										
DESCRIÇÃO		META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO		PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i81 - Índice de disponibilidade dos equipamentos		90,00	93,00	Quanto maior melhor	100,000%	SEMEQ	Valor aferido no ano base 2025.		Dez/2025	Cumprido
i82 - Índice de detecção precoce de falhas		90,00	95,00	Quanto maior melhor	100,000%	SEMEQ	Valor aferido no ano base 2025.		Dez/2025	Cumprido
SEMEQ - PROJETOS										
DESCRIÇÃO		RESPONSÁVEL		EVIDÊNCIA(S)			ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Implementação de um Sistema de Monitoramento de Equipamentos no Fórum Eleitoral de São Luís		SEMEQ		Etapa 1 - Definição dos requisitos do sistema, seleção da tecnologia : Definição dos requisitos do sistema, seleção da tecnologia concluída. Etapa 2 - Contratação de fornecedor: Ata assinada. Etapa 3 - Instalação dos sensores/atuadores e desenvolvimento do software de monitoramento: Iniciada a infraestrutura necssária para instalação final dos dispositivos com equipe residente do contrato de manutenção de ar condicionado.			R\$ 320.000,00	R\$ 0,00	Abr/2026	Iniciado

DESCRIÇÃO		RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)			ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Implementação de um Sistema de Monitoramento de Equipamentos no Fórum Eleitoral de São Luís		SEMEQ				R\$ 320.000,00	R\$ 0,00	Abr/2026	Iniciado
GABSTIC - INDICADORES ESTRATÉGICOS									
DESCRIÇÃO		META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i42 - Quantidade de soluções de TI compartilhadas com outros órgãos.		10,00	32,00	Quanto maior melhor	100,000%	GABSTIC	Somados o 1º e o 2º semestres de 2025, temos um total de 32 (trinta e duas) iniciativas compartilhadas com outros órgãos: Mutirão Social no povoado São Benedito (0002263-31.2025.6.27.8000) Ação Projeto Justiça Multiportas itinerante em Vargem Grande (0000597-92.2025.6.27.8000) Contratação compartilhada de solução de videoconferência - TRE-TO (0004191-17.2025.6.27.8000) Ação de emissão de título eleitoral para adolescentes, parceria com a CSISJR (0004121-97.2025.6.27.8000) Projeto "MaraDefs", em parceria com a DPE-MA (0004032-74.2025.6.27.8000) 3ª Semana Nacional do Registro Civil - Registre-se, parceria com a Corregedoria Geral do Foro Extrajudicial do TJ/MA (0003977-26.2025.6.27.8000) Projeto "Praça da Justiça e Cidadania", parceria com o TJ/MA e a JF (0003281-87.2025.6.27.8000) Mutirão da Carreta dos Direitos, parceria com a DPE-MA (0003276-65.2025.6.27.8000) Evento de encerramento da Campanha Maio Amarelo/2025, em parceria com a 10ª Ciretran de Timon/MA (0004978-86.2025.6.27.8019) Programa Conciliação Itinerante, parceria com o TJ/MA (0005576-72.2025.6.27.8073) Mutirão da Carreta dos Direitos, parceria com a DPE- MA (0005350-	Dez/2025	Cumprido

Ata da 3ª PAE/2025 (2694110) SEI0012390-28.2025.6.27.8000 / pg. 37

DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i42 - Quantidade de soluções de TI compartilhadas com outros órgãos.	10,00	32,00	Quanto maior melhor	100,000%	GABSTIC	92.2025.6.27.8000) Adesão ao Acordo Corporativo nº 04/2024 da SGD/MGI (0006926-23.2025.6.27.8000) Adesão à ARP do TRE-BA (0005785-66.2025.6.27.8000) Adesão à ARP do MGI (0008018-36.2025.6.27.8000) Contratação colaborativa de backup em disco - TRE/PB (0006989-48.2025.6.27.8000) Contratação colaborativa de computadores, em conjunto com o TRE-PE (0005354-32.2025.6.27.8000) Contratação colaborativa de notebooks, em conjunto com o TRE-SP (0007358-42.2025.6.27.8000) Adesão à ARP nº 09/2024 do TRF a 4ª Região (0008230-57.2025.6.27.8000) treinamento "EC-Council - ECIH - Certified Incident Handler (0003283-57.2025.6.27.8000) 1º Teste em Campo dos Sistemas Eleitorais Integrados 2025 ¿ TRE/PR (0009657-89.2025.6.27.8000) Ação de Biometria na UEB PIANCÓ (0008447-97.2025.6.27.8001) Mutirão de Documentação da Trabalhadora Rural, parceria com o Governo do Estado (0006933-15.2025.6.27.8000) Mutirão da Carreta dos Direitos, parceria com a DPE-MA (0008927-78.2025.6.27.8000) Mutirão no município de Peritoró/MA, parceria com o Governo do Estado (0009341-76.2025.6.27.8000) Ação Social ¿Carreata da Mulher¿, parceria a SEMUL de Timon/MA (0009929-26.2025.6.27.8019) Ação Social ¿Promovendo Dignidade¿ (0009479-43.2025.6.27.8000) Ação Praça de Justiça e Cidadania, em Bacabal/MA, parceria com o CEJUC/SJMA (0010184-41.2025.6.27.8000) Projeto Caravana da Cidadania, em Itinga/MA (0010636-48.2025.6.27.8098)	Dez/2025	Cumprido

DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i42 - Quantidade de soluções de TI compartilhadas com outros órgãos.	10,00	32,00	Quanto maior melhor	100,000%	GABSTIC	Ação Itinerante nas Ilhas de Cururupu/MA, parceria com a SEMDS (0010465-94.2025.6.27.8000) Ação de cidadania e saúde, parceria com o TJ/MA (0010465-94.2025.6.27.8000) Projeto Registro Cidadão Quilombola, em Codó/MA, parceria com o TJ/MA (0011008-97.2025.6.27.8000) Ação itinerante do SINE (0011559-89.2025.6.27.8093)	Dez/2025	Cumprido
NIC - INDICADORES ESTRATÉGICOS								
DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i33 - iGov TIC	96,35	94,28	Quanto maior melhor	98,000%	NIC	O TRE-MA continuou a atingir o nível de Excelência.	Dez/2025	Cumprido
i34 - Índice de disponibilidade de serviços essenciais de TIC.	99,00	99,08	Quanto maior melhor	100,000%	NIC	Média dos serviços:	Dez/2025	Cumprido

COUSE - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Parceria com o Governo do Estado para aproveitamento de biometria externa.	COUSE	Etapa 1 - Formalização do Acordo de Cooperação Técnica entre TSE, TRE e Governo do Estado do MA: SEI 0008029-36.2023.6.27.8000 Etapa 2 - Planejamento do Projeto: SEI 0008029-36.2023.6.27.8000 Etapa 3 - Identificação dos dados a serem transferidos: SEI 0008029-36.2023.6.27.8000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Nov/2025	Suspensão
Aprimoramento da atuação dos mesários nas eleições 2026	COUSE	Etapa 1 - Análise detalhada dos logs das urnas com indicativo de piores desempenho operacional: As análises iniciais foram incorporadas no sistema JE-Atend. Etapa 2 - Definição das falhas operacionais e respectivos parâmetros que irão subsidiar a ferramenta de inteligência : Sistema JE-Atend	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Abr/2026	Iniciado

COINF - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
-----------	-------------	--------------	--------------------	---------------------	----------------------	----------

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Outsourcing de Impressão	COINF	Etapa 1 - Planejamento e Avaliação de Necessidades: Planejamento concluído conforme 0002839-92.2023.6.27.8000 Etapa 2 - Contratação de Fornecedor: Contratação concluída: 0010134-83.2023.6.27.8000 Etapa 3 - Implementação gradual em fases e por polos: Implantação concluída. Etapa 4 - Monitoramento, Avaliação e Ajustes: Monitoramento, avaliação e ajustes sendo efetuados, conforme 0019093-09.2024.6.27.8000.	R\$ 722.085,60	R\$ 461.902,92	Jun/2026	Iniciado

SERED - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i37 - Índice de Disponibilidade da Rede de Comunicação com as Unidades Eleitorais.	98,00	96,64	Quanto maior melhor	99,000%	SERED		Dez/2025	Cumprido

SERED - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Adequação da capacidade de backup	SERED	Etapa 1 - Planejamento e Analise de Necessidades: SEI 0003260-14.2025.6.27.8000 de planejamento concluído. Etapa 2 - Definicao da Arquitetura e Solucoes: Definição do modelo EX-54, conforme SEI 0003260-14.2025.6.27.8000. Etapa 3 - Processos de Contratações: Processo de contratação por meio de adesão à ARP do TRE-BA autorizada e em tramitação, conforme SEI 0005785-66.2025.6.27.8000. Contrato Nº 47 / 2025 publicado no DOU em 01/08/2025, conforme SEI 0005785-66.2025.6.27.8000.	R\$ 1.080.000,00	R\$ 1.190.000,00	Dez/2026	Iniciado

Ata da 3ª RAE/2025 (2694110) SEI 0012390-28.2025.6.27.8000 / pg. 42

DESCRIÇÃO		RESPONSÁVEL		EVIDÊNCIA(S)			ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Adequação da capacidade de backup		SERED		Etapa 4 - Implementacao e Configuracao: Concluídas as fases de instalação do equipamento e de repasse tecnológico, conforme SEI nº 0005785-66.2025.6.27.8000 . Etapa 5 - Monitoramento, Validacao e Manutenção: Novo equipamento EX-54 implantado, testado, configurado, incorporado e pago, conforme 0005785-66.2025.6.27.8000. Monitoramento de funcionamento em andamento.			R\$ 1.080.000,00	R\$ 1.190.000,00	Dez/2026	Iniciado
Redundância de Conectividade nos Cartórios Eleitorais		SERED		Etapa 1 - Avaliação e Planejamento: Foi autuado o SEI de planejamento da contratação de novo backbone secundário, contemplando solução de conectividade redundante e tecnologia SDWAN. Etapa 2 - Design da Solução: ETP do novo backbone secundário concluído, restando pendente algumas revisões. TR em andamento.			R\$ 1.000.000,00	R\$ 0,00	Dez/2026	Iniciado
SEASU - INDICADORES ESTRATÉGICOS										
DESCRIÇÃO		META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO		PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i35 - Índice de Satisfação dos Usuários com o Suporte de TIC.		93,00	98,10	Quanto maior melhor	100,000%	SEASU	473 Formulários Respondidos no período.		Dez/2025	Cumprido
SEASU - PROJETOS										
DESCRIÇÃO		RESPONSÁVEL		EVIDÊNCIA(S)			ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO

DESCRIÇÃO		RESPONSÁVEL		EVIDÊNCIA(S)			ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Central Inteligente		SEASU		Etapa 1 - Planejamento e Análise de Necessidades: Estudos utilizando outras tecnologias: Meta e Gemini.			R\$ 120.000,00	R\$ 0,00	Jun/2026	Iniciado
COSIN - INDICADORES ESTRATÉGICOS										
DESCRIÇÃO		META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO		PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i41-Índice de Execução do Plano de Transformação Digital		100,00	76,92	Quanto maior melhor	77,000%	COSIN			Dez/2025	Cumprido parcialmente
COSIN - PROJETOS										
DESCRIÇÃO		RESPONSÁVEL		EVIDÊNCIA(S)			ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Implantação de ações e ferramenta voltadas para Inteligência Artificial		COSIN		Etapa 1 - Rotinas de Registro de candidatura (Janus): Processos com etiquetas do Janus no PJe Etapa 2 - Rotina de Prestação de Contas (Janus): Processos com etiqueta do Janus no PJE			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Nov/2026	Concluído
Desenvolvimento expresso de aplicações		COSIN		Etapa 1 - Definir ambiente para desenvolvimento expresso de aplicações: Aplicações entregues em Apex Etapa 2 - Desenvolver 5 aplicações simples de forma expressa : Aplicações em Apex (biometria 100%, Terceirizados, Je ATende, Infoeleição, MPiX, CTL Online)			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Mar/2026	Concluído

Ata da 3ª RA/E/2025 (2694110) SEI 0012390-28.2025.6.27.8000/7 pg. 44

DESCRIÇÃO		RESPONSÁVEL		EVIDÊNCIA(S)			ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Integrar a interface SEI com IA		COSIN		Etapa 1 - Estudo da Interface de IA e Sistemas processuais : Sei Integrado com IA, EMail cosin 29/05/2026 Etapa 2 - Integrar interface do SEI com IA: Sei Integrado com IA, EMail cosin 29/05/2026			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2026	Concluído
Melhorar a segurança de dados das aplicações		COSIN		Etapa 1 - Criptografia dos dados sensíveis: Banco de dados criptografado Etapa 2 - Mapeamento dos dados sensíveis: Tabelas de dados pessoais criptografado Etapa 3 - Autenticação em duplo fator no Guardião: 2FA em operação para todos os usuário no guardião Etapa 4 - Construir aplicações seguras by design: Processo de Desenvolvimento de Software Etapa 5 - Mascaramento da base de desenvolvimento : Base de desenvolvimento			R\$ 0,00	R\$ 0,00	Abr/2026	Iniciado
SEDIN - INDICADORES ESTRATÉGICOS										
DESCRIÇÃO		META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO		PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i36 - Índice de não atendimento às demandas por soluções de software.		27,00	36,00	Quanto menor melhor	88,000%	SEDIN			Dez/2025	Cumprido parcialmente
i38 - Índice de satisfação dos usuários com sistemas desenvolvidos pelo TRE-MA.		91,00	99,00	Quanto maior melhor	100,000%	SEDIN			Dez/2025	Cumprido

COGEM - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i51 - Índice de governança corporativa (TRE-MA).	90,00	94,50	Quanto maior melhor	100,000%	COGEM	Diante da não realização do Índice de Governança, Sustentabilidade e Gestão nas Organizações Públicas Federais (IESGO) no exercício de 2025, a meta foi ajustada exclusivamente com parâmetro no Prêmio CNJ de Qualidade. Nessa situação, estipula-se que o índice percentual de cumprimento dos itens avaliados pelo CNJ deve atingir 94%. https://www.cnj.jus.br/pesquisas-judiciarias/premio-cnj-de-qualidade/2025-2/	Dez/2025	Cumprido
i52 - Índice de maturidade em gestão de riscos (CNJ x TCU).	71,00	74,54	Quanto maior melhor	100,000%	COGEM	SEI 0000463-31.2026.6.27.8000 - Despacho 870 (2657855).	Dez/2025	Cumprido

COGEM - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Excelência na gestão - 2025	COGEM	Etapa 1 - Desenvolvimento de critérios objetivos e transparentes para avaliar e premiar as unidades destaque.: Submissão de minuta de portaria que regulamenta os critério de avaliação do Prêmio Excelência da Gestão 2025 (SEI ID. 2593757).	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Mai/2026	Cancelado

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Integridade no Dia a Dia	COGEM	Etapa 1 - Desenvolvimento de materiais educativos.: SEI 0019124-29.2024.6.27.8000, e apresentação do projeto "O que a integridade tem a ver com a minha vida?" na reunião da Comissão de Apoio à Gestão da Integridade, nos termos da ata publicada no link h t t p s : / / w w w . t r e - m a . j u s . b r / + + t h e m e + + j u s t i c a _ e l e i t o r a l / p d f s / w e b / v i e w e r . h t m l ? f i l e = h t t p s : / / w w w . t r e - m a . j u s . b r / i n s t i t u c i o n a l / g o v e r a n c a - g e s t a o / g e s t a o - d a - i n t e g r i d a d e / a r q u i v o s / t r e - m a - a t a - n a g i - 1 8 - 1 1 . 2 0 2 4 / @ @ d o w n l o a d / f i l e / A T A - 3 2 - R E U N I A O - N A G R - N A G I - 1 8 - 1 2 - 2 4 . p d f Etapa 2 - Realização de campanhas.: E-mails enviados pela CAGI nos dias 4, 9, 11 e 15 de setembro com o título: "Projeto Integridade Para a Vida". Etapa 3 - Avaliação: encontros com as equipes para revisão das percepções sobre o impacto do projeto e identificação de melhorias: relatório do projeto "Integridade para a Vida", divulgado entre 1º e 18 de setembro de 2025. ID. 2593900 Etapa 4 - Elaboração do relatório: análise das experiências adquiridas ao longo do projeto, destacando os acertos e as áreas que precisam de ajustes para futuras iniciativas.: relatório do projeto "Integridade para a Vida", divulgado entre 1º e 18 de setembro de 2025. ID. 2593900	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Concluído
Processo participativo e democrático para composição do Conselho, Comitês e Comissões do TRE-MA	COGEM	Etapa 1 - Planejamento: h t t p s : / / w w w . t r e - m a . j u s . b r / + + t h e m e + + j u s t i c a _ e l e i t o r a l / p d f s / w e b / v i e w e r . h t m l ? f i l e = h t t p s : / / w w w . t r e - m a . j u s . b r / i n s t i t u c i o n a l / g o v e r a n c a - g e s t a o / p r o c e s s o - d e m o c r a t i c o - p a r a - c o m p o s i c a o - d o s - c o n s e l h o s - e - c o m i t e s / a r q u i v o s / t r e - m a - p r o c e s s o - d e m o c r a t i c o - 2 0 2 5 / @ @ d o w n l o a d / f i l e / R e l a t o r i o - P r o c e s s o - D e m o c r a t i c o - 2 0 2 5 . p d f Etapa 2 - Plano de comunicação e Inscrições: Envio de Ofícios, SEIs e e-mails: h t t p s : / / w w w . t r e - m a . j u s . b r / + + t h e m e + + j u s t i c a _ e l e i t o r a l / p d f s / w e b / v i e w e r . h t m l ? f i l e = h t t p s : / / w w w . t r e - m a . j u s . b r / i n s t i t u c i o n a l / g o v e r a n c a - g e s t a o / p r o c e s s o - d e m o c r a t i c o - p a r a - c o m p o s i c a o - d o s - c o n s e l h o s - e - c o m i t e s / a r q u i v o s / t r e - m a - p r o c e s s o - d e m o c r a t i c o - 2 0 2 5 / @ @ d o w n l o a d / f i l e / R e l a t o r i o - P r o c e s s o - D e m o c r a t i c o - 2 0 2 5 . p d f Etapa 3 - Votação: h t t p s : / / w w w . t r e - m a . j u s . b r / + + t h e m e + + j u s t i c a _ e l e i t o r a l / p d f s / w e b / v i e w e r . h t m l ?	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Abr/2025	Concluído

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)				ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Processo participativo e democrático para composição do Conselho, Comitês e Comissões do TRE-MA	COGEM	file=https://www.tre-ma.jus.br/institucional/governanca-gestao/processo-democratico-para-composicao-dos-conselhos-e-comites/arquivos/tre-ma-processo-democratico-2025/@@download/file/Relatorio-Processo-Democratico-2025.pdf Etapa 4 - Elaboração e publicação da Portaria: h t t p s : / / w w w . t r e - m a . j u s . b r / + + t h e m e + + j u s t i c a _ e l e i t o r a l / p d f j s / w e b / v i e w e r . h t m l ? f i l e = h t t p s : / / w w w . t r e - m a . j u s . b r / i n s t i t u c i o n a l / g o v e r n a n c a - g e s t a o / p r o c e s s o - d e m o c r a t i c o - p a r a - c o m p o s i c a o - d o s - c o n s e l h o s - e - c o m i t e s / a r q u i v o s / t r e - m a - p r o c e s s o - d e m o c r a t i c o - 2 0 2 5 / @ @ d o w n l o a d / f i l e / R e l a t o r i o - P r o c e s s o - D e m o c r a t i c o - 2 0 2 5 . p d f Etapa 5 - Atualização dos membros no site: h t t p s : / / w w w . t r e - m a . j u s . b r / + + t h e m e + + j u s t i c a _ e l e i t o r a l / p d f j s / w e b / v i e w e r . h t m l ? f i l e = h t t p s : / / w w w . t r e - m a . j u s . b r / i n s t i t u c i o n a l / g o v e r n a n c a - g e s t a o / p r o c e s s o - d e m o c r a t i c o - p a r a - c o m p o s i c a o - d o s - c o n s e l h o s - e - c o m i t e s / a r q u i v o s / t r e - m a - p r o c e s s o - d e m o c r a t i c o - 2 0 2 5 / @ @ d o w n l o a d / f i l e / R e l a t o r i o - P r o c e s s o - D e m o c r a t i c o - 2 0 2 5 . p d f				R\$ 0,00	R\$ 0,00	Abr/2025	Concluído
SEMOG - INDICADORES ESTRATÉGICOS									
DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO	
i89 - Número de unidades mentoreadas em Mapeamento de Processos.	2,00	4,00	Quanto maior melhor	100,000%	SEMOG	SEI 0003895-92.2025.6.27.8000 - Mentorias 2025 - Mapeamento de processos.	Dez/2025	Cumprido	
SEMOG - PROJETOS									
DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)				ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Promover a política de continuidade do negócio	SEMOG	Etapa 1 - Estudos preliminares: . Etapa 2 - Contratação de instrutoria interna: . Etapa 3 - Oficina em Plano de Continuidade do Negócio. Análise BIA.: . Etapa 4 - Elaboração do PCN: . Etapa 5 - Contratação de instrutoria interna para finalizar a elaboração do PCN: Início da instrutoria ministrada por Luis Felipe de Oliveira Reis (servidor do TRE-SP) Etapa 6 - Oficina em Política e Plano de Continuidade do Negócio.: Em 25.6.2024, participamos do último encontro da OFICINA DE ELEMENTOS COMPLEMENTARES À BIA (ANÁLISE DO IMPACTO DO NEGÓCIO & BUSINESS IMPACT ANALYSIS) NO PLANO DE CONTINUIDADE DO NEGÓCIO (PCN), ministrada pelo professor Luís Felipe de Oliveira Reis. Etapa 7 - Revisão normativa, consolidação da minuta de PCN e validação das unidades com atribuições definidas no PCN institucional.: Assinatura da Portaria TRE-MA nº 476/2025 pelo Presidente do Tribunal (SEI 0001870-09.2025.6.27.8000). Etapa 8 - Tramitação, aprovação, publicação e divulgação da Política de Continuidade do Negócio e do PCN: Divulgação do Plano de Continuidade do Negócio na página da internet do TRE-MA, conforme link a seguir: https://www.tre-ma.jus.br/institucional/goveranca-gestao/comissao-de-apoio-a-gestao-de-riscos-cagr/demais-informacoes	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Fev/2026	Concluído
Plano de dados abertos	SEMOG	Etapa 1 - Reuniões para alinhamento da estratégia para abertura de dados: Processo administrativo de pesquisa e análise iniciado em 21/10/2024 (SEI 0017588-80.2024.6.27.8000) Etapa 2 - Proposta de minuta de Resolução da Política de dados abertos.: Despacho de encaminhamento da minuta de resolução que institui a Política de Dados Abertos (SEI 0006753-33.2024.6.27.8000)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Fev/2026	Iniciado

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Plano de dados abertos	SEMOG	Etapa 3 - Tramitação, aprovação e publicação da Resolução da Política de dados aberto.: Publicação da Resolução TRE-MA 10.304/2025 (SEI 0006753-33.2024.6.27.8000) Etapa 4 - Proposta de minuta Plano de abertura de Dados e da respectiva Portaria de aprovação.: Após a aprovação do Plano pela Comissão Gestora de Dados Abertos, conforme consta no subitem 4.2 da Ata (ID. 2516899), foi assinada a Portaria 729 (2520760) em conformidade com o disposto no art. 7º, inciso III, da Resolução TRE-MA nº 10.304/20. Etapa 5 - Tramitação, aprovação e publicação do Plano de Dados aberto: Portaria 729 (2520760) assinada, publicada no DJE e disponibilizada na página da internet no link: https://www.tre-ma.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/tecnologia-da-informacao-e-comunicacao/dados-abertos/informacoes?tab=ancora-2 Etapa 6 - Fiscalização da efetiva abertura dos dados.: SEI 0002329-11.2025.6.27.8000 - Aguardando implantação de nova ferramenta tecnológica. Página atual de dados abertos - TRE-MA - https://www.tre-ma.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/tecnologia-da-informacao-e-comunicacao/dados-abertos	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Fev/2026	Iniciado
Gestão de qualidade	SEMOG	Etapa 1 - Estudos preliminares: Estudos preliminares realizados e consolidados na Informação 5836 (2521736) - SEI 0006676-87.2025.6.27.8000 Etapa 2 - Contratação e realização de ação de capacitação e m Gestão da Qualidade.: SEI 0006676-87.2025.6.27.8000 - IDS. 2527635, 2564288, 2568320 e 2640150 - Ação de capacitação selecionada no portal da ENAP, tratando de INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROCESSOS, com um módulo dedicado ao desenvolvimento de FERRAMENTAS DE QUALIDADE. Etapa 3 - Relatório da aplicabilidade da Gestão da Qualidade	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Concluído

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Cadeia de Valor 2025	SEMOG	Etapa 1 - Planejamento da revisão com a facilitação do TSE.: Abertura do SEI 0003641-22.2025.6.27.8000 para Pesquisa relacionada a necessidade de Revisão da atual Cadeia de Valor e Modelo de Negócio do TRE-MA. Etapa 2 - Reuniões on-line para Revisão da Cadeia de Valor e do Modelo de Negócio: Após análise das Cadeias de Valores dos outros Tribunais e considerando que o TSE não tem previsão, neste ano, de facilitar o processo de Revisão da Cadeia de Valor e Modelo de Negócio do TRE-MA, foi elaborado o Relatório conclusivo (SEI 0003641-22.2025.6.27.8000) com a decisão de não revisar prematuramente a atual cadeia de valor e modelo de negócio do TRE-MA, tendo em vista a solidez, eficiência e adequação do modelo vigente, bem como pela ausência de fatores que demandem uma revisão imediata.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Fev/2026	Concluído
Plano de Diretrizes 2025/2026	SEMOG	Etapa 1 - Estudo e análise dos novos requisitos. : Processo Administrativo iniciado com o Memorando circular 2/2025 - SEI 0001866-69.2025.6.27.8000. Etapa 2 - Adequação do SIGGO: Criação do Plano de Diretrizes 2025/2026 no SIGGO. Etapa 3 - Captação e suporte aos gestores: Memorando circular 2/2025 enviado às unidade - SEI 0001866-69.2025.6.27.8000. Etapa 4 - Lançamento das informações no SIGGO e validação: Memorando circular 2/2025 enviado às unidade, lançamento das informações no SIGGO de 26 a 28.02.2025, conforme SEI 0001866-69.2025.6.27.8000. Etapa 5 - Tramitação, aprovação e publicação do Plano de Diretrizes 25/26: Publicação da Resolução TRE-MA n. 10349/2025 no DJE - SEI	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Mar/2025	Concluído
Plano de Diretrizes 2026/2027	SEMOG	Etapa 1 - Atualização do SIGGO, visando a captação de projetos, indicadores e metas diretamente no sistema.: Melhoria de sistema priorizada juntamente à COSIN, que prevê a conclusão da demanda em 26/09/2025, conforme consta no SEI 0004334-06.2025.6.27.8000 - Despacho 62584 (2556552).	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Mar/2026	Iniciado

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Plano de Diretrizes 2026/2027	SEMOG		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Mar/2026	Iniciado

TREMALAB - PROJETOS						
DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Estruturação do Laboratório de Inovação	TREMALAB	Etapa 1 - Criar pasta no drive, endereço no SEI, espaço no instagram : Consulta ao google workspace, ao SEI e ao destaque criado para o laboratório no instagram institucional do TRE-MA. Etapa 2 - Editar portaria atualizando a relação de membros do laboratório, indicando Juiz (Juíza) Coordenador(a) Substituto (a): Publicação da Portaria 444/2024 disponível em : https://www.tre-ma.jus.br/legislacao/compilada/portaria/2024/portaria-no-444-de-14-de-marco-de-2024?texto=compilado Etapa 3 - Contratar estagiários para o laboratório: SEI Etapa 4 - Deixar o endereço do Laboratório mais visível na página da internet: https://www.tre-ma.jus.br/#/ E-mail Etapa 5 - Providenciar espaço físico para o funcionamento da parte administrativa do laboratório: SEI nº Sala em funcionamento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Jun/2025	Concluído



DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Estruturação do Laboratório de Inovação	TREMALAB	Etapa 6 - Providenciar arte para plano de fundo para reuniões virtuais do laboratório: SEI Email Print de reunião Publicação Etapa 7 - Providenciar arte para bottons e camisas com a logomarca do laboratório e providenciar a confecção: SEI E-mail Etapa 8 - Criação da unidade LIODS TRE-MA na estrutura administrativa do TRE-MA: Publicação a Resolução 13.187/2024 disponível em : https://tre-ma.jus.br/legislacao/compilada/resolucao/2024/resolucao-no-13-187-de-4-de-marco-de-2024 Etapa 9 - Adquirir mobiliário para a sala de treinamento do quinto andar, sob medida e com especificações próprias para atividades de laboratório de inovação: PROCESSO SEI Nº 0018331-90.2024.6.27.8000 Etapa 10 - Melhorar as informações do Laboratório na internet e intranet: https://www.tre-ma.jus.br/institucional/tremalab https://www.tre-ma.jus.br/institucional/tremalab/atas-pautas Etapa 11 - Lotar servidor com dedicação exclusiva no laboratório: Portaria de lotação Portaria 444/2024 disponível em : Etapa 12 - Criar página na intranet para o laboratório: Acesso em na intranet , na aba Institucional : https://intranet.tre-ma.jus.br Etapa 13 - Selecionar laboratoristas voluntários: Na inauguração do TREMALAB que ocorreu dia 18/09/25, foi realizada a apresentação do Laboratório e seus projetos, bem como a sensibilização de todos os servidores para adesão como laboratoristas voluntários, conforme notícia: https://portal.tre-ma.jus.br/noticias/laboratorio-de-inovacao-do-tre-ganha-novo-espaco	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Jun/2025	Concluído

Ata da 3ª RAE/2025 (2694110) SEI 0012390-28.2025.6.27.8000 / pg. 53

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
FestLabs Nordeste 2025	TREMALAB	Etapa 1 - Planejamento Conjunto: 1. Definição dos temas dos workshops, painéis e palestras, com participação de especialistas reconhecidos; 2. Formalização das parcerias com CNJ, TJ, TRT, e TRF; e 3. Seleção do local.: https://portal.tre-ma.jus.br/noticias/festlabs-nordeste-encerra-com-debates-colaborativos-sobre-inovacao-no-judiciario Etapa 2 - Solicitação de apoio institucional: Definição de temas e contratação de palestrantes.: PROCESSO SEI Nº 0003199-56.2025.6.27.8000 Etapa 3 - Organização: Coordenação do evento, assegurando uma execução sem falhas e garantindo a satisfação dos participantes.: https://portal.tre-ma.jus.br/noticias/festlabs-nordeste-encerra-com-debates-colaborativos-sobre-inovacao-no-judiciario Etapa 4 - Realização: Implementação de estratégias para maximizar a participação ativa durante o evento.: https://portal.tre-ma.jus.br/noticias/festlabs-nordeste-encerra-com-debates-colaborativos-sobre-inovacao-no-judiciario Etapa 5 - Relatório de Avaliação Pós-Evento: análise de dados para medir o impacto e eficácia do evento.: Link do relatório técnico publicado no site do TRE-MA: h t t p s : / / w w w . t r e - m a . j u s . b r / + + t h e m e + + j u s t i c a _ e l e i t o r a l / p d f j s / w e b / v i e w e r . h t m l ? f i l e = h t t p s : / / w w w . t r e - m a . j u s . b r / i n s t i t u c i o n a l / t r e m a l a b / a r q u i v o s / 1 o - f e s t l a b s - n o r d e s t e - 2 0 2 5 / @ @ d o w n l o a d / f i l e / r e l a t o r i o - c n j - f e s t l a b s - 2 0 2 5 . p d f	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Mai/2025	Concluído

REQUERIMENTOS DE MUDANÇAS DOS PROJETOS				
PROJETO	TIPO	JUSTIFICATIVA	STATUS	ANÁLISE
Excelência na gestão - 2025	Cancelamento do Projeto	Considerando que o período destinado às manifestações e considerações das unidades se estendeu além do inicialmente previsto, reduzindo significativamente a margem temporal para consolidação das contribuições e eventual revisão da minuta normativa, bem como o comprometimento do mês de fevereiro com atividades estratégicas	Deferido	

REQUERIMENTOS DE MUDANÇAS DOS PROJETOS

PROJETO	TIPO	JUSTIFICATIVA	STATUS	ANÁLISE
Excelência na gestão - 2025	Cancelamento do Projeto	institucionais previamente programadas, solicita-se o cancelamento do projeto Excelência na Gestão. Ressalte-se que a continuidade da iniciativa demandaria novo diálogo estruturado com as partes interessadas, especialmente diante da perspectiva de adoção de metodologia diversa da originalmente proposta, circunstância incompatível com o horizonte temporal atualmente disponível, sem prejuízo de que a temática seja oportunamente retomada em cenário mais favorável, com maior maturidade metodológica e participação dos interessados.	Deferido	
Parceria para avaliações de bens penhorados	Repactuação do Projeto	Conforme informado pela Diretoria-Geral, foram envidados esforços para a formalização de parceria com o Tribunal de Justiça, os quais não lograram êxito. Em razão da inviabilidade identificada, estão sendo adotadas providências para a celebração de parceria com a Justiça Federal. Nesse contexto, faz-se necessária a repactuação do projeto, com a prorrogação de seu prazo de vigência até 31 de dezembro de 2026.	Deferido	
Painel Virtual	Repactuação do Projeto	Parceria com a COINFRA para a utilização dos equipamentos e ferramentas instalados nos novos elevadores. A previsão é iniciar pelos elevadores da sede e do Fórum Eleitoral da Capital, com posterior expansão para outras áreas do TRE, como a lanchonete e a entrada principal. Prazo de implantação até 31 de agosto de 2026	Deferido	
TRE-MA: informação à sociedade	Repactuação do Projeto	onforme SEI nº 0002839-58.2024.6.27.8000, a minuta de Portaria que regulamenta o fluxo do projeto ainda está em análise pela Presidência, de modo que o projeto não foi efetivamente iniciado, havendo necessidade de se avaliar, inclusive, se ainda há interesse da administração na sua execução. Dessa forma, solicitamos a repactuação para 30 de abril.	Deferido	
RH coleta.	Repactuação do Projeto	Solicito repactuação de prazo para 30/abril/26 devido ao desenvolvimento de outros sistemas terem sido priorizados conforme informação da COSIN, não sendo possível assim, a conclusão deste no prazo anterior solicitado.	Deferido	

REQUERIMENTOS DE MUDANÇAS DOS PROJETOS

PROJETO	TIPO	JUSTIFICATIVA	STATUS	ANÁLISE
Ciclo de Audiências Públicas 2025/2026	Repactuação do Projeto	O projeto será executado durante o semestre em curso, de forma que requeremos a alteração da conclusão para 31/06/2026.	Deferido	
GENTILEZA #EuPratico!	Repactuação do Projeto	O projeto será executado por todo o ano de 2026, de forma que requeremos a alteração da conclusão para 31/12/2026 ou para o último dia útil do ano.	Deferido	
Aquisição de energia elétrica pelo Mercado Livre de Energia	Repactuação do Projeto	Repactuação de prazo para 31/11/2026. Em razão de demandas urgentes e prioridades institucionais ao longo do ano de 2025, não foi possível dar continuidade regular a esse projeto. Ainda assim, registra-se que os Estudos Técnicos Preliminares encontram-se em estágio razoável de amadurecimento, próximos à fase de finalização. Todavia, diante das cobranças da ASLIC, considerando que o referido objeto está incluído no Plano Anual de Contratações e PAC 2026, com previsão de conclusão até novembro de 2026, bem como diante da complexidade técnica e jurídica da contratação, cumpre destacar que este servidor não detém, isoladamente, a capacidade técnica necessária para conduzir todas as etapas desse processo, que envolve, inclusive, a alteração da matriz energética principal do Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão. A contratação demanda análises específicas relativas à demanda energética, aos aspectos regulatórios do setor elétrico, bem como a fundamentação jurídica que assegure plena segurança à licitação e ao contrato, o que recomenda uma atuação multidisciplinar.	Deferido	

PARTICIPANTES

NOME	UNIDADE
ADRIANE ROCHA SAUERBRONN	SECEP - SUPERVISÃO DE EXAME DE CONTAS ELEITORAIS E PARTIDÁRIAS
ALESSANDRO DE MELO COELHO	NASGE - NÚCLEO DE APOIO DA SUPERVISÃO DE GESTÃO DAS ELEIÇÕES
ANA BEATRIZ JORGE DE CARVALHO MAIA	

PARTICIPANTES**NOME****UNIDADE**

ANTONIO FERREIRA DA COSTA FILHO

NSI - NÚCLEO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

DANIELLE DE OLIVEIRA CAVAINAC

COIMC - COORDENADORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

DIEGO RODOLFO ABREU SILVA

SJU - SECRETARIA JUDICIÁRIA ÚNICA DE 1º E 2º GRAUS

FAGIANI VIANA DE MIRANDA

ORE - OUVIDORIA REGIONAL ELEITORAL

FENELON CASTELO BRANCO BARROS NUNES

SEMOG - SEÇÃO DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO

GILSON RODRIGUES BORGES

SGP - SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

INGRID JANAINA CASTRO VIÉGAS

SASUA - SUPERVISÃO DE APOIO À GESTÃO DE SUSTENTABILIDADE E ACESSIBILIDADE

ISAÍAS OLIVEIRA LIMA DE ALMEIDA

ASJUR - ASSESSORIA JURÍDICA

JOELMA SOUSA SANTOS

GABPRES - GABINETE DA PRESIDÊNCIA

JOSÉ WAGNER SALES FERREIRA

STIC - SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

KARLA DE FARIA ABDALA FÉLIX

COGEM - COORDENADORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E MODERNIZAÇÃO

KLAYTON NOBORU PASSOS NISHIWAKI

DG - DIRETORIA-GERAL

LEIDA LÍGIA RAMOS ERVEDOSA MORAES

SEJE - SUPERVISÃO DA ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL

LUIZ HENRIQUE MENDES MUNIZ

SAF - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

MANUELLA VIANA DOS SANTOS FARIA RIBEIRO

PAULO HENRIQUE DOS REIS LIMA

AI - AUDITORIA INTERNA

ROSANA SANTOS CHAVES

COPAD - COORDENADORIA DE APOIO AO PLENO, GESTÃO PROCESSUAL E DOCUMENTAL



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

AV. SENADOR VITORINO FREIRE - Bairro AREINHA - CEP 65010917 - São Luís - MA - <https://www.tre-ma.jus.br>

PROCESSO	: 0012390-28.2025.6.27.8000
INTERESSADO	: TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO
ASSUNTO	: Homologação da ATA da 3ª RAE/2025

Despacho nº 13619 / 2026 - TRE-MA/PRES/DG/COGEM/SEMOG

À SEMOG,

Considerando que a minuta da Ata da Reunião de Análise Estratégica, realizada em 6 de fevereiro de 2026, foi devidamente validada pelos(as) gestores(as) participantes, refletindo fielmente os consensos e deliberações ocorridos durante a reunião, homologo a Ata (2694110) e determino sua publicação na página da transparência deste Tribunal.

São Luís/MA, *datado e assinado eletronicamente.*

Desembargador PAULO SÉRGIO VELTEN PEREIRA

Presidente



Documento assinado eletronicamente por **PAULO SÉRGIO VELTEN PEREIRA, Presidente**, em 26/02/2026, às 16:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **2694111** e o código CRC **1E0D8A2B**.

0012390-28.2025.6.27.8000 2694111v2

