



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

ATA - TRE-MA/PRES/DG/COGEM/NAG

**ATA DA 1ª REUNIÃO DO COMITÊ DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO 1º GRAU (COM1GR)
COM CONSELHO DE GESTÃO ESTRATÉGICA E GOVERNANÇA CORPORATIVA (CGEGC) -
2026****Data:** 13.02.2026 (sexta-feira)**Horário:** 9h às 11h20**Tipo de Reunião:** Online, realizada pela plataforma ZOOM (<https://zoom.tre-ma.jus.br/reuniao/>).**Disponível no YouTube:** <https://www.youtube.com/live/tfXxIte6GcQ>**CONSIDERAÇÕES INICIAIS**

O Presidente, Desembargador Paulo Sérgio Velten Pereira, cumprimentou os presentes e informou que aquela poderia ser sua última reunião. Aproveitou o momento para agradecer pelos dois anos de convivência, destacando o aprendizado, o amadurecimento profissional e a importância do trabalho desenvolvido pela Justiça Eleitoral. Ressaltou o papel histórico da Justiça Eleitoral, criada no contexto da Revolução de 1930, como instituição essencial para garantir eleições justas, coibir fraudes e assegurar equilíbrio, isenção e respeito à vontade popular. Lembrou que sua existência está ligada à preservação da democracia e que a instituição precisa atuar com coragem e compromisso para manter a confiança da sociedade. Enfatizou, especialmente em ano eleitoral, o senso de missão e a responsabilidade de todos. Citou a importância de enfrentar desafios com firmeza, para que a autoridade não perca credibilidade. No campo administrativo, destacou como prioridade o fortalecimento do primeiro grau, informando que atualmente não há Zona Eleitoral sem servidor efetivo. Reconheceu que ainda há metas a alcançar, como ampliar o número de servidores, mas reforçou o compromisso de continuar avançando. Defendeu que a base da estrutura do Judiciário precisa estar fortalecida. Também mencionou a necessidade de revisar uma resolução sobre remoção de servidores, propondo que o texto seja submetido à contribuição de todos antes da aprovação, sempre orientado pelos valores republicanos e pelo interesse público. Por fim, agradeceu o empenho de magistrados e servidores, reafirmou o compromisso de seguir trabalhando até o último dia e desejou uma reunião produtiva a todos.

Vice-Presidente e Corregedora, Desembargadora Maria Francisca Gualberto de Galiza, cumprimentou o Presidente Paulo Velten, as magistradas e os servidores, agradecendo especialmente aos integrantes do comitê. Destacou que 2026 será um ano desafiador para a Justiça Eleitoral, em razão das eleições gerais, exigindo planejamento, organização e escuta atenta das Zonas Eleitorais. Ressaltou a importância do primeiro grau, onde as demandas se concretizam, e afirmou que o comitê é fundamental para fortalecer o diálogo e aprimorar as condições de trabalho. Agradeceu ao Presidente Paulo Velten por sua atuação de excelência à frente do Tribunal, desejou uma reunião produtiva, um feliz Carnaval a todos e parabenizou pelo fato de todas as zonas já contarem com servidor.

Coordenador Substituto de Gestão Estratégica e Modernização (COGEM), Fenelon Castelo Branco Barros Nunes, agradeceu ao Presidente e à Corregedora pelo apoio e informou que o Núcleo de Apoio à Governança trabalhou previamente as demandas indicadas pelo comitê junto às unidades responsáveis, buscando otimizar os trabalhos. Em seguida, perguntou se algum diretor, magistrado ou chefe de cartório gostaria de complementar a abertura antes do início da pauta. Posteriormente, iniciou a pauta e passou a palavra ao Secretário de Gestão de Pessoas, Gilson Borges, para apresentar os itens da SGP.

Diretor-Geral (DG), Klayton Noboru Passos Nishiwaki, agradeceu a palavra e informou que a reunião poderia ser iniciada.

DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO

PAUTA: ASSUNTOS POR COMPETÊNCIA

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS (SGP)

1. Pagamento de horas extras de forma integral, como forma de reconhecer o cumprimento de metas pelo servidor.

Chefe da 67ª ZE (Pedreiras), Williams Sobreira Soares, saudou a todos e se apresentou como Chefe de Cartório e representante dos servidores, afirmou que as pautas buscam o fortalecimento da Justiça Eleitoral, o que exige estrutura, tecnologia e servidores motivados. Destacou que, embora o Tribunal tenha sido reconhecido com o selo Diamante do CNJ por três anos, os servidores não contam com gratificações por metas ou benefícios como em outros ramos, restando basicamente o salário como forma de compensação. Defendeu o pagamento de horas extras, ressaltando que ainda há saldo significativo em banco de horas, inclusive de anos anteriores. Solicitou que, quando o TSE pedir as informações orçamentárias, sejam informadas todas as horas acumuladas de 2021 a 2025 (exceto 2020, por prescrição). Também pediu que a demanda seja formalizada via SEI, com dados completos da SGP, especialmente diante da transição de Administração.

Secretário de Gestão de Pessoas (SGP), Gilson Rodrigues Borges, explicou que o serviço extraordinário é planejado com base em estimativas, pois não é possível prever exatamente o total de horas necessárias, havendo inclusive possibilidade de complementação em dezembro. Destacou que as previsões têm sido, em geral, precisas. Informou ainda que o pedido de Williams será encaminhado à SGP e submetido aos gestores, por envolver conveniência e oportunidade da Presidência.

Coordenador Substituto de Gestão Estratégica e Modernização (COGEM), Fenelon Castelo Branco Barros Nunes, após concordância do Gilson, frisou que a deliberação ficaria conforme sugestão pelo Chefe da 67ª ZE (Pedreiras), Williams Sobreira Soares.

2. Que quedas gerais de sistemas ou de internet não sejam contabilizadas no limite de 10 requisições mensais.

Secretário de Gestão de Pessoas (SGP), Gilson Rodrigues Borges, afirmou que eventuais falhas no link não podem prejudicar o servidor, embora não ocorram com frequência. Informou que a proposta é aumentar em cerca de um terço o limite atual, destinando esse acréscimo exclusivamente para regularizar registros de entrada ou saída que não tenham sido computados por falha no sistema, já que é improvável que ambos ocorram simultaneamente.

Coordenador de Sistemas e Inovação (COSIN), Egídio de Carvalho Ribeiro Júnior, afirmou que, no caso de queda geral, seria possível fazer um ajuste ou criar um módulo no sistema para registrar o ponto para todos, questionando apenas se o problema ocorreu somente no registro de saída. Concluiu que, havendo registro de entrada, seria possível lançar automaticamente a saída para todos nos casos de queda geral. Se a falha ocorresse pela manhã, poderia ser registrada a entrada; quem não tivesse a entrada registrada não receberia o lançamento automático da saída.

Chefe da 64ª ZE (Cândido Mendes), Joelma Neres Torres, cumprimentou os presentes e solicitou que, em casos de queda geral do sistema, a regularização do ponto seja automática, sem necessidade de requisição individual ou autorização do Juiz. Frisou que o aumento para 14 requisições ajudará, mas questionou se há impedimento para a TI conceder autorização geral em situações excepcionais. Citou o ocorrido em 19 de dezembro, quando houve queda de link em todas as zonas no fim do expediente, impedindo o registro de ponto por todos.

Diretor-Geral (DG), Klayton Noboru Passos Nishiwaki, declarou estar de acordo, ressaltou que a demanda está justificada. Ressaltou que é essencial haver registro de entrada, pois não há controle automático de quem está de férias ou afastado. Assim, nos casos de falha na saída, o registro poderá ser contabilizado sem debitar o limite mensal.

Coordenador Substituto de Gestão Estratégica e Modernização (COGEM), Fenelon Castelo Branco Barros Nunes, concluiu que a deliberação será encaminhada à SGP no contexto mencionado, ficando Joelma como supervisora da demanda.

3. Conclusão dos trabalhos acerca da implementação do auxílio-farmácia. Respostas do TSE.

Secretário de Gestão de Pessoas (SGP), Gilson Rodrigues Borges, explicou que o auxílio-farmácia adotado em outros tribunais decorre de sobra orçamentária gerada em licitações de planos de saúde. No TRE do Maranhão, como não há licitação e todo o recurso do auxílio-saúde é utilizado para custear os planos, não há sobra para essa finalidade. Destacou que eventual criação do benefício exigiria alteração normativa e poderia comprometer a cobertura do plano de saúde.

Coordenador Substituto de Gestão Estratégica e Modernização (COGEM), Fenelon Castelo Branco Barros Nunes, afirmou que, diante da resposta do secretário, não há deliberação a ser tomada, ficando apenas registrada a informação que a demanda foi formulada pelo Comitê e respondida pelo Secretário.

4. Consulta ao TSE acerca do reembolso de despesas médicas, sem contratação de plano de saúde.

Secretário de Gestão de Pessoas (SGP), Gilson Rodrigues Borges, informou que a SEGEB apontou impedimento legal e declarou, de forma respeitosa, que se abstém de encaminhar a consulta ao TSE, por entender que o pleito afronta o princípio da comprovação de despesas públicas previsto no art. 230 da Lei 8.112, posicionando-se, assim, de maneira contrária ao pleito.

Diretor-Geral (DG), Klayton Noboru Passos Nishiwaki, perguntou a Gilson se houve manifestação formal apontando falta de embasamento legal e sugeriu que o tema seja formalizado e encaminhado à Diretoria para análise do parecer.

Coordenador Substituto de Gestão Estratégica e Modernização (COGEM), Fenelon Castelo Branco Barros Nunes, questionou ao Diretor- Geral se, diante da informação técnica quanto à legalidade e à possibilidade de concessão do pleito, ele gostaria de deliberar pelo deferimento ou indeferimento naquele momento. Após solicitação do Diretor-Geral, e a deliberação ficaria para ser analisada pela Diretoria-Geral.

5. Possibilidade de utilização das horas excedentes para compensação de jornada no mês subsequente.

Secretário de Gestão de Pessoas (SGP), Gilson Rodrigues Borges, solicitou que o Coordenador de Pessoal (COPEs), Raimundo Mendonça Braga Filho, tratasse o tema.

Coordenador de Pessoal (COPEs), Raimundo Mendonça Braga Filho, cumprimentou a todos e explicou que, atualmente, débitos de horas são compensados no mês seguinte com horas excedentes. O pleito propõe antecipar essa compensação, permitindo usar horas excedentes do mês atual para quitar eventual débito do mês subsequente, o que dependerá de análise operacional pela TI. Ponderou que, tecnicamente, as horas entre a 6ª e a 8ª são remuneradas e nem deveriam ser usadas para compensação de débito, mas isso foi permitido por discricionariedade administrativa após a imposição do TCU da jornada de 8 horas. Sugeriu instruir o processo e submetê-lo à administração para definição das regras.

Coordenador de Sistemas e Inovação (COSIN), Egídio de Carvalho Ribeiro Júnior, afirmou que, do ponto de vista da TI, é possível implementar a proposta, inclusive utilizando a estrutura do cadastro individual de horas. Sugeriu que essas horas possam ser classificadas como “não pagáveis” e ter prazo de até cinco anos para utilização.

Coordenador Substituto de Gestão Estratégica e Modernização (COGEM), Fenelon Castelo Branco Barros Nunes, informou que será encaminhado à SGP procedimento para propor alteração da portaria que regulamenta a frequência. Após os ajustes necessários, a demanda será direcionada à STI para adequação do sistema de banco de horas, ficando Joelma como supervisora.

6. Instituir ou pleitear junto ao TSE a criação de abono para servidores lotados em Zonas penosas ou de difícil acesso, similar ao abono instituído pela Justiça Federal (Resoluções CNJ nº 557/2024 e CJF nº 953/2025).

Secretário de Gestão de Pessoas (SGP), Gilson Rodrigues Borges, afirmou que a matéria pode exigir lei ordinária, embora já exista regulamentação do CNJ, e que é válido analisar os aspectos legais e fáticos para verificar se há zonas com essas características.

Coordenador Substituto de Gestão Estratégica e Modernização (COGEM), Fenelon Castelo Branco Barros Nunes, informou que a deliberação ficou no sentido de iniciar a instrução do procedimento e analisar a viabilidade legal, ficando Williams como supervisor da demanda.

7. Regular o procedimento de concessão de diárias aos colaboradores ACT, conforme previsto em resolução própria e na Resolução TSE nº 23.323/2010.

Secretário de Gestão de Pessoas (SGP), Gilson Rodrigues Borges, explicou que há sugestão de usar o instituto do colaborador eventual, mas apontou que, como as atividades do ACT são contínuas, não se enquadram nesse conceito. No entanto, é possível tramitar um processo para fornecer uma resposta formal.

Chefe da 64ª ZE (Cândido Mendes), Joelma Neres Torres, esclareceu que a eventualidade pode ser justificada pelos anos eleitorais, pois o ACT com diária seria necessário apenas para atividades específicas e isoladas, como treinamento de mesários, vistorias ou instalação de postos itinerantes, e não para a rotina do cartório.

Chefe da 67ª ZE (Pedreiras), Williams Sobreira Soares, destacou que a resolução do TSE regulamenta o tema, reconhecendo dois tipos de colaboradores eventuais e permitindo diárias para ambos, sugerindo que seria adequado consultar o TSE para esclarecimento.

Coordenador Substituto de Gestão Estratégica e Modernização (COGEM), Fenelon Castelo Branco Barros Nunes, será encaminhado à SGP para informação processual, ficando como supervisora da demanda a Vanessa Andrade Neiva Eulálio, Chefe da 76ª ZE (São Luís).

SUPERVISÃO DE APOIO À SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS (SASGP)

1. Consultar ao TSE a possibilidade de aumentar o valor do auxílio-alimentação dos mesários, considerando tratar-se de uma eleição mais demorada e trabalhosa.

Supervisora de Apoio à Secretaria de Gestão de Pessoas, Mariana Herculana Anjos Destro, saudou a todos e informou que a diretoria já foi acionada, o ofício foi encaminhado ao TSE e que todas as providências cabíveis pela gerência já foram tomadas.

Diretor-Geral (DG), Klayton Noboru Passos Nishiwaki, informou que enviou o ofício ao Diretor-Geral do TSE, que sugeriu tratar o tema de Presidência para Presidência. Foi solicitada à Mariana a elaboração de uma minuta para assinatura do Presidente.

Chefe da 67ª ZE (Pedreiras), Williams Sobreira Soares, destacou que resta aguardar o posicionamento do TSE.

Coordenador Substituto de Gestão Estratégica e Modernização (COGEM), Fenelon Castelo Branco Barros Nunes, informou que a demanda foi considerada como concluída quanto ao envio, aguardando acompanhamento da matéria.

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (STIC)

1. Sistema Avalia via internet.

Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC), José Wagner Sales Ferreira, cumprimentou os presentes e informou que o sistema Avalia não pode ser disponibilizado na rede externa por questões de segurança da informação, sendo necessária a criação de uma nova ferramenta mediante solicitação da SGP ao CGOVTIC. Destacou ainda que, por orientação da Ministra e do Presidente, a prioridade no momento são as ações relacionadas à eleição, como o sistema Mesário Voluntário, e que o sistema atual poderia representar risco de invasão hacker. Frisou que, havendo pedido e priorização, o sistema pode ser desenvolvido novamente.

Chefe da 67ª ZE (Pedreiras), Williams Sobreira Soares, ressaltou a importância do tema, destacando que muitos servidores deixam de progredir por falta da avaliação, especialmente em zonas com juízes substitutos ausentes por longos períodos. Também questionou a justificativa técnica de segurança, observando que o Avalia é apenas um questionário, enquanto sistemas mais sigilosos estão disponíveis na rede.

Coordenador de Sistemas e Inovação (COSIN), Egídio de Carvalho Ribeiro Júnior, esclareceu que o problema não é a informação em si, mas a tecnologia utilizada pelo sistema, que é antiga e apresenta falhas críticas apontadas pelas ferramentas de segurança. Disse que o Avalia pode ser refeito do zero, em nova linguagem, caso seja priorizado.

Chefe da 64ª ZE (Cândido Mendes), Joelma Neres Torres, questionou se a SGP pode assumir o compromisso de formalizar o pedido para incluir o Avalia na fila de desenvolvimento. Acrescentou que, com a chegada de novos servidores, é importante informar que o Avalia ao menos entrou na fila para futura disponibilização na internet

Secretário de Gestão de Pessoas (SGP), Gilson Rodrigues Borges, afirmou que pode fazer o pedido, mas destacou que não terá prioridade sobre as demandas críticas relacionadas à eleição.

Coordenador Substituto de Gestão Estratégica e Modernização (COGEM), Fenelon Castelo Branco Barros Nunes, informou que será realizado o registro para acompanhar o andamento da criação da nova ferramenta Avalia, após definição de posicionamento pelo CGOVTIC, ficando Williams como supervisor.

2. Informações sobre a contratação de Wi-Fi para as Zonas Eleitorais.

Chefe da 67ª ZE (Pedreiras), Williams Sobreira Soares, questionou a previsão da nova empresa.

Chefe da 64ª ZE (Cândido Mendes), Joelma Neres Torres, perguntou quando efetivamente está atuando a nova empresa.

Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC), José Wagner Sales Ferreira, informou que os estudos técnicos foram concluídos e que o novo contrato contemplará Wi-Fi no Backbone secundário, com links redundantes e ampliação da velocidade mínima para 100 Mbps, melhorando significativamente o serviço. Acrescentou que, o Termo de Referência será enviado à SELIC e, após aprovação, será aberta licitação. Como o contrato atual termina em abril e não haverá tempo para implantação completa, foi solicitado contrato emergencial para garantir a continuidade do serviço durante a transição. Afirmou que ainda não é possível definir a data de início da nova empresa, pois ela terá alguns meses para implantar os links. O contrato emergencial poderá durar até um ano, mas a meta é concluir a implantação em prazo menor.

Coordenador de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (COINF), Christiano Anderson Neitzke, complementou que, não havendo recursos ou impugnações no processo licitatório, a meta é iniciar a transição assim que o cadastro for concluído. Ressaltou que, antes do fechamento do cadastro, não é recomendável realizar alterações nos links, a fim de minimizar o risco de indisponibilidade nas Zonas Eleitorais.

Coordenador Substituto de Gestão Estratégica e Modernização (COGEM), Fenelon Castelo Branco Barros Nunes, informou que Joelma ficou como responsável pelo acompanhamento da contratação e da disponibilização do Wi-Fi.

SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA

1. Elaboração e assinatura de termos de cooperação técnica com municípios, com urgência, ante a proximidade do fechamento do cadastro.

Secretária-Geral da Presidência (SGPR), Viviane Medeiros Lima, informou que recebeu a demanda urgente para elaboração e assinatura de termos de cooperação técnica com municípios e uma Câmara, os quais estão sendo analisados individualmente e em ordem de chegada. Destacou que uma nova portaria conjunta da Presidência e da Corregedoria trouxe exigências técnicas, jurídicas e éticas, especialmente por envolver colaboradores que lidam com dados sensíveis. Comunicou que alguns acordos já foram assinados pelo presidente e serão encaminhados aos cartórios para coleta das assinaturas dos representantes legais, colocando a Secretaria Geral à disposição para esclarecimentos. Explicou que há confusão entre colaboradores ACT e requisitados, esclarecendo que os requisitos legais se aplicam aos requisitados. A prioridade deve ser sempre os requisitados e cedidos legalmente, enquanto o ACT é apenas uma alternativa.

Chefe da 9ª ZE (Pedreiras), João Henrique de Santiago Ferreira, se apresentou como chefe da zona de Pedreiras e Trizidela e informou que já visualizou o SEI assinado. Perguntou se pode baixar o documento e coletar imediatamente a assinatura do prefeito para agilizar o processo.

Chefe da 67ª ZE (Pedreiras), Williams Sobreira Soares, considerou a demanda atendida, pois já havia sido elaborado um cronograma e um fluxograma.

Coordenador Substituto de Gestão Estratégica e Modernização (COGEM), Fenelon Castelo Branco Barros Nunes, concluiu a demanda.

ASSISTÊNCIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E POLÍCIA JUDICIAL (ASIPO)

1. Sistema de vigilância eletrônica em todas as Zonas Eleitorais.

Chefe da 64ª ZE (Cândido Mendes), Joelma Neres Torres, afirmou que eles precisam apenas de uma previsão e perguntou se o pedido de complementação de recurso por parte do TSE já havia sido solicitado.

Assistente de Segurança Institucional e Polícia Judicial (ASIPO), Jhéssyka Yasminni Lobo Ferreira Fernandes Felicio, informou que desde 2020, há planejamento para ampliar e modernizar o CFTV nas 49 unidades que ainda não possuem o sistema. O processo é complexo e envolve diversos setores, priorizando unidades maiores e depois menores. A precificação está sendo finalizada, com itens importados, e o contrato será por registro de preços. A previsão de início dos serviços é em 2026, com conclusão do processo licitatório no final de maio.

Coordenador Substituto de Gestão Estratégica e Modernização (COGEM), Fenelon Castelo Branco Barros Nunes, frisou que a demanda ficou com o Chefe da 9ª ZE (Pedreiras), João Henrique de Santiago Ferreira, para acompanhar o processo licitatório.

2. Buscar orçamento junto ao TSE para implementar serviços de vigilância e limpeza nos fóruns do interior.

Chefe da 64ª ZE (Cândido Mendes), Joelma Neres Torres, reafirmou que o pleito é solicitar orçamento ao TSE para implementar os serviços de vigilância e limpeza dos fóruns. Enfatizou que eles querem saber se será feito o pedido de orçamento junto ao TSE para esse fim.

Assistente de Segurança Institucional e Polícia Judicial (ASIPO), Jhéssyka Yasminni Lobo Ferreira Fernandes Felicio, explicou que, no final do ano passado, a ata dessa contratação foi renovada. Conseguiram realizar uma contratação específica para atender ao período de expediente prolongado do fórum. No entanto, não há previsão orçamentária para ampliação. Para viabilizar essa contratação, utilizaram recursos que seriam destinados à compra de materiais de segurança, mas, apesar da ata renovada, ainda não existe orçamento previsto para a implantação. Reforçou que, em todas as reuniões, a demanda é discutida e a intenção é sempre buscar os recursos necessários, enfatizando que se trata de uma prioridade.

Diretor-Geral (DG), Klayton Noboru Passos Nishiwaki, Noboru explicou que os pedidos são tratados no comitê de orçamento, um grupo intersetorial em que as demandas são discutidas. As reuniões são promovidas, em torno do Sherlan, para o planejamento do orçamento de 2027. Além das janelas de crédito do ano corrente, já se começa a trabalhar com o orçamento futuro. As deliberações são feitas conjuntamente no comitê, que conta com representantes de todas as secretarias da corregedoria. Nesse espaço, ocorre o diálogo e debate das prioridades, e a proposta orçamentária é então submetida à presidência.

Chefe da 67ª ZE (Pedreiras), Williams Sobreira Soares, destacou que, apesar das restrições orçamentárias e da concentração de recursos na capital, as necessidades essenciais de vigilância e limpeza devem ser apresentadas ao TSE em reuniões sobre pessoal e orçamento extra. Questionou como é efetuado este pedido ao TSE. Concluiu que, a deliberação é levar esse tema para a pauta da próxima reunião de debate sobre orçamento.

Coordenador Substituto de Gestão Estratégica e Modernização (COGEM), Fenelon Castelo Branco Barros Nunes, ressaltou que a supervisão ficou com o Chefe da 9ª ZE (Pedreiras), João Henrique de Santiago Ferreira.

ASSUNTOS EXTRA PAUTA

1. Analisar a portaria que reduziu o número de mandados mensais dos Oficiais de Justiça de 12 para 4.

Chefe da 67ª ZE (Pedreiras), Williams Sobreira Soares, solicitou a inclusão em debate, no comitê, de uma questão sensível não prevista na pauta: a drástica redução do número de mandados atribuídos aos oficiais de justiça, formalizada por portaria sem prévia discussão. Destacou que a medida prejudica o primeiro grau, pois, além dos processos eletrônicos, os oficiais também exercem funções administrativas, como entrega de ofícios e diligências relacionadas ao cadastro eleitoral e à biometria.

Chefe da 64ª ZE (Cândido Mendes), Joelma Neres Torres, solicitou o registro da demanda sobre os oficiais de justiça, informando que a limitação de quatro mandados mensais não era de conhecimento prévio e que o tema deve permanecer em acompanhamento para discussão futura.

2. Debater a lentidão nas respostas aos chamados registrados no GLPI.

Chefe da 64ª ZE (Cândido Mendes), Joelma Neres Torres, pediu a inclusão, em pauta futura, de questão relacionada ao GLPI, sugerindo que os setores sejam obrigados a responder aos chamados com informações sobre providências e prazos, especialmente diante da demora no atendimento de solicitações básicas pela SEMAP, defendendo ainda tratamento padronizado entre as zonas.

3. Elaboração de documento detalhando os critérios de aceitação de cursos para fins do Adicional de Qualificação.

Chefe da 64ª ZE (Cândido Mendes), Joelma Neres Torres, solicitou o registro de demanda sobre o adicional de qualificação, a ser encaminhada à ASCAP, destacando dúvidas quanto aos cursos aceitos. Sugeriu a elaboração de documento com critérios claros de aceitação e a possibilidade de envio de consultas ao setor em caso de dúvidas.

4. Esclarecimento sobre a interpretação do artigo 3º da Portaria Conjunta nº 8/2025, referente às atribuições dos ACTs.

Chefe da 64ª ZE (Cândido Mendes), Joelma Neres Torres, relatou dúvidas dos servidores quanto à interpretação do artigo 3º da Portaria Conjunta nº 8/2025, que trata da atuação dos ACTs. A redação sugere restrição às atividades, limitando-as ao apoio operacional e vedando atribuições privativas de servidores efetivos ou requisitados. Como os ACTs tradicionalmente auxiliam em diversas atividades eleitorais, há receio de prejuízo ao trabalho das zonas. Por isso, solicitou esclarecimento formal sobre o alcance da norma.

Coordenador Substituto de Gestão Estratégica e Modernização (COGEM), Fenelon Castelo Branco Barros Nunes, informou que os itens registrados serão autuados, comunicados aos colegas e, se necessário, retomados na próxima reunião com instrução para deliberação.

PAUTAS DE REUNIÕES ANTERIORES: EM ANDAMENTO

Coordenador Substituto de Gestão Estratégica e Modernização (COGEM), Fenelon Castelo Branco Barros Nunes, apresentou o relatório das deliberações anteriores ainda em tramitação e abriu espaço para que representantes do primeiro grau apresentem pedidos de providências sobre temas específicos. Explicou

que a redução nas entregas no início do ano se deve a férias e afastamentos de servidores, gerando pendências nos processos, e espera que muitos desses itens estejam em andamento ou concluídos na próxima reunião.

Chefe da 64ª ZE (Cândido Mendes), Joelma Neres Torres, informou que o relatório encaminhado informa o andamento dos processos, mas que a maioria consta como pendente de decisão ou assinatura de normativos. Segundo ela, é necessário solicitar maior agilidade por parte da administração na decisão dessas minutas de normas e nas deliberações pendentes.

1. Atualização do Sistema de Diárias.

Chefe da 67ª ZE (Pedreiras), Williams Sobreira Soares, informou que a demanda do SD foi concluída.

2. Teletrabalho.

Chefe da 67ª ZE (Pedreiras), Williams Sobreira Soares, destacou que algumas pendências do relatório exigem análise administrativa. Sugeriu que temas como teletrabalho e trabalho híbrido sejam debatidos com a nova administração, lembrando que muitos teletrabalhadores desejam uma reunião sobre o assunto.

Coordenador Substituto de Gestão Estratégica e Modernização (COGEM), Fenelon Castelo Branco Barros Nunes, frisou que o pedido de providências será registrado no encaminhamento ao SEI sobre teletrabalho e que uma comunicação geral será enviada à Presidência e à Corregedoria para informar o interesse de uma reunião com a nova Administração.

PAUTAS DE REUNIÕES ANTERIORES: CONCLUÍDAS

1. Criação de assistentes de IA.

Chefe da 64ª ZE (Cândido Mendes), Joelma Neres Torres, apontou que o item sobre criação de assistentes para as zonas foi considerado concluído apenas pela implementação de IA para prestação de contas pelo TSE. Ela sugeriu criar assistentes também para outras atividades, como representações e ações judiciais. Sugeriu que, caso não seja possível atender a todas as demandas e o TSE não esteja desenvolvendo nada relacionado a representações, poderia ser criado um assistente de IA específico para essas representações. Afirmou que entende que a demanda foi concluída apenas em parte, respondendo ao que já está criado, e que a tramitação pode continuar em relação às demais solicitações vinculadas.

Chefe do Núcleo de Apoio à Governança (NAG), Gislainne Fernanda Paixão Ferreira, esclareceu que a demanda do assistente de IA consta como concluída, pois se tratava de uma solicitação do membro do COMIGR, Williams Sobreira, que a considerou encerrada, após informação sobre a disponibilização que será feita pelo TSE.

Chefe da 67ª ZE (Pedreiras), Williams Sobreira Soares, explicou que é necessário detalhar o pedido de “assistente para representações” por meio de um requerimento, sem precisar de nova reunião, e que ele abrirá um SEI específico para encaminhar ao setor de inovação tecnológica do TRE.

Coordenador Substituto de Gestão Estratégica e Modernização (COGEM), Fenelon Castelo Branco Barros Nunes, sugeriu registrar o pedido de Joelma como pedido de providências ao TREMALAB, detalhando os itens, suas finalidades e a necessidade de múltiplos assistentes, possivelmente em grupos de trabalho. Propôs que o comitê formulasse a demanda, podendo incluí-la como projeto estratégico para 2026-2027, e destacou que Williams, como supervisor, fará o pedido após debate com o COM1GR.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Coordenador Substituto de Gestão Estratégica e Modernização (COGEM), Fenelon Castelo Branco Barros Nunes, agradeceu a todos os presentes pela participação e pelas valiosas contribuições e, para encerrar, concedeu a palavra ao nosso Diretor-Geral.

Diretor-Geral (DG), Klayton Noboru Passos Nishiwaki, agradeceu a participação de todos e destacou que, mesmo em ano eleitoral, é importante debater a valorização do primeiro grau e dos servidores, reafirmando o empenho da gestão até o final de abril no aprimoramento da instituição. Enfatizou a necessidade de colaboração de todos para as ações intensas de biometria durante o fechamento do cadastro, explicou que capacitações estão sendo iniciadas de forma pontual, sempre com foco na eleição, e que o TSE solicitou aos secretários o envio das demandas mais urgentes relacionadas ao pleito, oferecendo a oportunidade de expor prioridades e reforçando a atenção às peculiaridades locais. Por fim, ele desejou a todos um bom carnaval, incentivando descanso e responsabilidade, e se despediu agradecendo novamente a todos.

Eu, **Gislainne Fernanda Paixão Ferreira**, redigi a presente ata, que foi lida, considerada correta e será assinada por todos os membros presentes do Conselho de Gestão Estratégica e Governança Corporativa (CGEGC) e Comitê de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau (COM1GR).

RESUMO DA PAUTA X RESPOSTAS OU DELIBERAÇÕES

ASSUNTO	RESPONSÁVEL / SUPERVISOR	RESPOSTAS / DELIBERAÇÕES	SEI PARA TRATATIVAS
Pagamento de horas extras de forma integral, como forma de reconhecer o cumprimento de metas pelo servidor.	SGP / Williams Sobreira (Chefe da 67ª ZE)	Williams Sobreira (Chefe da 67ª ZE): solicitou que, quando o TSE pedir as informações orçamentárias, sejam informadas todas as horas acumuladas de 2021 a 2025 (exceto 2020, por prescrição). Também pediu que a demanda seja formalizada via SEI, com dados completos da SGP. Gilson Borges (SGP): informou ainda que o pedido de Williams será	SEI 0002572-18.2026.6.27.8000

		encaminhado à SGP e submetido aos gestores, por envolver conveniência e oportunidade da Presidência.	
Que quedas gerais de sistemas ou de internet não sejam contabilizadas no limite de 10 requisições mensais.	SGP / Joelma Torres (Chefe da 64ª ZE)	Joelma Torres (Chefe da 64ª ZE): solicitou que, em casos de queda geral do sistema, a regularização do ponto seja automática, sem necessidade de requisição individual ou autorização do Juiz. Frisou que o aumento para 14 requisições ajudará.	SEI 0002584-32.2026.6.27.8000
Conclusão dos trabalhos acerca da implementação do auxílio-farmácia. Respostas do TSE.	SGP	Gilson Borges (SGP): explicou que o auxílio-farmácia adotado em outros tribunais decorre de sobra orçamentária gerada em licitações de planos de saúde. No TRE do Maranhão, como não há licitação e todo o recurso do auxílio-saúde é utilizado para custear os planos, não há sobra para essa finalidade. Fenelon Nunes (COGEM): afirmou que, diante da resposta do secretário, não há deliberação a ser tomada, ficando apenas registrada a informação que a demanda foi formulada pelo Comitê e respondida pelo Secretário.	Demanda respondida, sem tratativas posteriores.
Consulta ao TSE acerca do reembolso de despesas médicas, sem contratação de plano de saúde.	SGP	Gilson Borges (SGP): informou que a SEGEB apontou impedimento legal e declarou, de forma respeitosa, que se abstém de encaminhar a consulta ao TSE, por entender que o pleito afronta o princípio da comprovação de despesas	SEI 0002585-17.2026.6.27.8000

		públicas previsto no art. 230 da Lei 8.112, posicionando-se, assim, de maneira contrária ao pleito. Fenelon Nunes (COGEM): informou que, após solicitação do Diretor-Geral, a deliberação ficaria para ser analisada pela Diretoria-Geral.	
Possibilidade de utilização das horas excedentes para compensação de jornada no mês subsequente.	SGP / Joelma Torres (Chefe da 64ª ZE)	Fenelon Nunes (COGEM): informou que será encaminhado à SGP procedimento para propor alteração da portaria que regulamenta a frequência. Após os ajustes necessários, a demanda será direcionada à STI para adequação do sistema de banco de horas	SEI 0002586-02.2026.6.27.8000
Instituir ou pleitear junto ao TSE a criação de abono para servidores lotados em zonas penosas ou de difícil acesso, similar ao abono instituído pela Justiça Federal (Resoluções CNJ nº 557/2024 e CJF nº 953/2025).	SGP / Williams Sobreira (Chefe da 67ª ZE)	Fenelon Nunes (COGEM): , informou que a deliberação ficou no sentido de iniciar a instrução do procedimento e analisar a viabilidade legal.	SEI 0002588-69.2026.6.27.8000
Regulamentar o procedimento de concessão de diárias aos colaboradores ACT, conforme previsto em resolução própria e na Resolução TSE nº 23.323/2010.	SGP / Vanessa Eulália (Chefe da 76ª ZE)	Williams Sobreira (Chefe da 67ª ZE): destacou que a resolução do TSE regulamenta o tema, reconhecendo dois tipos de colaboradores eventuais e permitindo diárias para ambos, sugerindo que seria adequado consultar o TSE para esclarecimento.	SEI 0002589-54.2026.6.27.8000

		Fenelon Nunes (COGEM): será encaminhado à SGP para informação processual.	
Consultar ao TSE a possibilidade de aumentar o valor do auxílio-alimentação dos mesários, considerando tratar-se de uma eleição mais demorada e trabalhosa.	SASGP	Fenelon Nunes (COGEM): informou que a demanda foi considerada como concluída quanto ao envio, aguardando acompanhamento da matéria.	Demanda respondida.
Sistema Avalia via internet.	SGP / STIC / Williams Sobreira (Chefe da 67ª ZE)	Fenelon Nunes (COGEM): informou que será realizado o registro para acompanhar o andamento da criação da nova ferramenta Avalia, após definição de posicionamento pelo CGOVTIC.	SEI 0002590-39.2026.6.27.8000
Informações sobre a contratação de Wi-Fi para as Zonas Eleitorais.	STIC / Joelma Torres (Chefe da 64ª ZE)	Fenelon Nunes (COGEM): informou que Joelma ficou como responsável pelo acompanhamento da contratação e da disponibilização do Wi-Fi.	SEI 0002591-24.2026.6.27.8000
Elaboração e assinatura de termos de cooperação técnica com municípios, com urgência, ante a proximidade do fechamento do cadastro.	SGPR	Williams Sobreira (Chefe da 67ª ZE): considerou a demanda atendida, pois já havia sido elaborado um cronograma e um fluxograma.	Demanda concluída
Sistema de vigilância eletrônica em todas as Zonas Eleitorais.	ASIPO / João Henrique (Chefe da 9ª ZE)	Fenelon Nunes (COGEM): frisou que a demanda ficou com o Chefe da 9ª ZE (Pedreiras), João Henrique de Santiago Ferreira, para acompanhar o processo licitatório.	SEI 0002592-09.2026.6.27.8000
Buscar orçamento junto ao TSE para implementar serviços de vigilância e limpeza nos fóruns do interior.	ASIPO / João Henrique (Chefe da 9ª ZE)	Williams Sobreira (Chefe da 67ª ZE): levar esse tema para a pauta da próxima reunião de debate sobre orçamento.	SEI 0002593-91.2026.6.27.8000

RESUMO DOS ASSUNTOS EXTRA PAUTA

ASSUNTO	RESPONSÁVEL / SUPERVISOR	RESPOSTAS / DELIBERAÇÕES	SEI PARA TRATATIVAS
Analisar a portaria que reduziu o número de mandados mensais dos Oficiais de Justiça de 12 para 4.	SGP / Williams Sobreira (Chefe da 67ª ZE)	Williams Sobreira (Chefe da 67ª ZE): solicitou a inclusão em debate, no comitê, de uma questão sensível não prevista na pauta: a drástica redução do número de mandados atribuídos aos oficiais de justiça, formalizada por portaria sem prévia discussão	SEI 0002594-76.2026.6.27.8000
Debater a lentidão nas respostas aos chamados registrados no GLPI.	SAF / Joelma Torres (Chefe da 64ª ZE)	Joelma Torres (Chefe da 64ª ZE): pediu a inclusão, em pauta futura, de questão relacionada ao GLPI, sugerindo que os setores sejam obrigados a responder aos chamados com informações sobre providências e prazos, especialmente diante da demora no atendimento de solicitações básicas pela SEMAP, defendendo ainda tratamento padronizado entre as Zonas.	SEI 0002595-61.2026.6.27.8000
Elaboração de documento detalhando os critérios de aceitação de cursos para fins do Adicional de Qualificação	SGP / Joelma Torres (Chefe da 64ª ZE)	Joelma Torres (Chefe da 64ª ZE): solicitou o registro de demanda sobre o adicional de qualificação, a ser encaminhada à ASCAP, destacando dúvidas quanto aos cursos aceitos. Sugeriu a elaboração de documento com critérios claros de aceitação e a possibilidade de envio de consultas ao setor em caso de dúvidas.	SEI 0002596-46.2026.6.27.8000

Esclarecimento sobre a interpretação do artigo 3º da Portaria Conjunta nº 8/2025, referente às atribuições dos ACTs.	SGP / Joelma Torres (Chefe da 64ª ZE)	Joelma Torres (Chefe da 64ª ZE): relatou dúvidas dos servidores quanto à interpretação do artigo 3º da Portaria Conjunta nº 8/2025, que trata da atuação dos ACTs. A redação sugere restrição às atividades, limitando-as ao apoio operacional e vedando atribuições privativas de servidores efetivos ou requisitados. Como os ACTs tradicionalmente auxiliam em diversas atividades eleitorais, há receio de prejuízo ao trabalho das zonas. Por isso, solicitou esclarecimento formal sobre o alcance da norma.	SEI 0002597-31.2026.6.27.8000
--	--	---	-------------------------------

RESUMO PAUTAS DE REUNIÕES ANTERIORES: EM ANDAMENTO E CONCLUÍDAS

ASSUNTO	RESPONSÁVEL / SUPERVISOR	RESPOSTAS / DELIBERAÇÕES	SEI PARA TRATATIVAS
Atualização do Sistema de Diárias.	STIC	Williams Sobreira (Chefe da 67ª ZE): informou que a demanda do SD foi concluída.	Demanda concluída
Teletrabalho	SGP	Williams Sobreira (Chefe da 67ª ZE): Sugeriu que temas como teletrabalho e trabalho híbrido sejam debatidos com a nova administração, lembrando que muitos teletrabalhadores desejam uma reunião sobre o assunto.	SEI 0005128-27.2025.6.27.8000
Criação de assistentes de IA	TREMALAB	Williams Sobreira (Chefe da 67ª ZE): explicou que é necessário detalhar o pedido de “assistente para representações” por meio de um requerimento, sem precisar de nova reunião, e que ele abrirá um SEI específico para	Processo SEI a ser instaurado por membro do COMGR

	encaminhar ao setor de inovação tecnológica do TRE.	
--	---	--

DATA DA PRÓXIMA REUNIÃO:

12.06.2026 (sexta-feira).

LISTA DE PARTICIPANTES:

NOME	CARGO
Des. Paulo Sérgio Velten Pereira	Presidente
Desa. Maria Francisca Gualberto de Galiza	Vice-Presidente e Corregedora
Dra. Joseane de Jesus Corrêa Bezerra	Juíza Auxiliar da Corregedoria
Klayton Noboru Passos Nishiwaki	Diretor-Geral
Viviane Medeiros Lima	Secretária-Geral da Presidência (SGPR)
Fenelon Castelo Branco Barros Nunes	Coordenador Substituto de Gestão Estratégica e Modernização (COGEM)
Gislainne Fernanda Paixão Ferreira	Chefe do Núcleo de Apoio à Governança (NAG)
Gilson Rodrigues Borges	Secretário de Gestão de Pessoas (SGP)
José Wagner Sales Ferreira	Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC)
Diego Rodolfo Abreu Silva	Secretário da Secretaria Judiciária Única de 1º e 2º Graus (SJU)
Luiz Henrique Mendes Muniz	Secretário de Administração e Finanças (SAF)
Daniel Dantas Palmeira Sobral	Assessor-Geral da Corregedoria (ASCRE)
Valdeci Ribeiro da Silva Júnior	Assessor de Pesquisa Judicial (ASPEJ)
Willame Dias Corrêa	Assessor de Segurança Institucional e Inteligência (ASESI)
Mariana Herculana Anjos Destro	Supervisora de Apoio à Secretaria de Gestão de Pessoas (SASGP)
Christiano Anderson Neitzke	Coordenador de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (COINF)
Egídio de Carvalho Ribeiro Júnior	Coordenador de Sistemas e Inovação (COSIN)
Raimundo Mendonça Braga Filho	Coordenador de Pessoal (COPES)
Gilvandro Arruda Martins	Chefe da Seção de Gestão dos Benefícios (SEGEB)
Joelma Neres Torres	Chefe da 64ª ZE (Cândido Mendes)

Williams Sobreira Soares	Chefe da 67ª ZE (Pedreiras)
João Henrique de Santiago Ferreira	Chefe da 9ª ZE (Pedreiras)
Vanessa Andrade Neiva Eulálio	Chefe da 76ª ZE (São Luís)
Lucélia da Rocha Souza Borges	Chefe da Seção de Regularização da Situação Eleitoral (SERSE)
Daniela Ferraz	Seção de Modernização da Gestão (SEMOG)
Reniê Barão da Silva	Seção de Modernização da Gestão (SEMOG)
Jhéssyka Yasminni Lobo Ferreira Fernandes Felicio	Assistente de Segurança Institucional e Polícia Judicial (ASIPO)



Documento assinado eletronicamente por **GISLAINNE FERNANDA PAIXÃO FERREIRA**, Técnico Judiciário, em 04/03/2026, às 11:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA FRANCISCA GUALBERTO DE GALIZA**, Corregedora Regional Eleitoral, em 04/03/2026, às 15:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DANIEL DANTAS PALMEIRA SOBRAL**, Assessor Chefe da Corregedoria, em 04/03/2026, às 15:12, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KARLA DE FARIA ABDALA FÉLIX**, Analista Judiciário, em 04/03/2026, às 15:39, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VIVIANE MEDEIROS LIMA**, Secretário(a) Geral da Presidência, em 04/03/2026, às 15:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUCÉLIA DA ROCHA SOUZA BORGES**, Chefe de Seção, em 04/03/2026, às 16:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ WAGNER SALES FERREIRA**, Secretário(a), em 04/03/2026, às 16:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **PAULO SÉRGIO VELTEN PEREIRA**, Presidente, em 04/03/2026, às 16:38, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALDECI RIBEIRO DA SILVA JR**, Assessor(a), em 04/03/2026, às 17:03, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **WILLAME DIAS CORREA**, Assessor(a), em 04/03/2026, às 18:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EGÍDIO DE CARVALHO RIBEIRO JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 05/03/2026, às 12:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FENELON CASTELO BRANCO BARROS NUNES, Analista Judiciário**, em 05/03/2026, às 14:06, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOELMA NERES TORRES, Chefe de Cartório**, em 06/03/2026, às 09:36, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CHRISTIANO ANDERSON NEITZKE, Coordenador(a)**, em 06/03/2026, às 09:38, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUIZ HENRIQUE MENDES MUNIZ, Secretário(a)**, em 06/03/2026, às 10:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOÃO HENRIQUE DE SANTIAGO FERREIRA, Chefe de Cartório**, em 06/03/2026, às 13:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VANESSA ANDRADE NEIVA EULÁLIO, Chefe de Cartório**, em 06/03/2026, às 13:36, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **2700657** e o código CRC **61C35546**.

0000696-28.2026.6.27.8000	2700657v12
---------------------------	------------