

# RELATÓRIO AVALIAÇÃO DAS ELEIÇÕES 2022



# RELATÓRIO AVALIAÇÃO DAS ELEIÇÕES 2022

São Luís – MA  
Janeiro de 2023  
Versão 1.0





# TRIBUNAL PLENO

Des. Ângela Maria Moraes Salazar  
**Presidente**

Des. José Luiz Oliveira de Almeida  
**Vice- Presidente e Corregedor**

Lino Osvaldo Serra Sousa Segundo  
**Juiz Federal**

André Bogéa Pereira Santos  
**Juiz de Direito**

Cristiano Simas de Sousa  
**Juiz de Direito**

Anna Graziella Santana Neiva Costa  
**Jurista**

Camilla Rose Ewerton Ferro Ramos  
**Jurista**

Hilton Araújo de Melo  
**Procurador Regional Eleitoral**

# ADMINISTRAÇÃO

Hebert Pinheiro Leite  
**Diretor Geral**

Rhycleyson Campos Paiva  
Martins  
**Secretário Judiciário**

Leana Batista Neves  
**Secretária de Administração e  
Finanças**

Gustavo Adriano Costa Campos  
**Secretário de Gestão de Pessoas**

Gualter Gonçalves Lopes Júnior  
**Secretário de Tecnologia da  
Informação e Comunicação**

# EQUIPE TÉCNICA

Célia Regina Carneiro da Silva  
Mesquita  
**Assessora de Gestão de Eleições**

Neila Marilda Soares Moraes  
**Assessora de Gestão de Eleições -  
Substituta**

Franklin de Araújo Sousa  
**Seção de Dados Estratégicos,  
Gerenciais e de Controle**

Lorena da Silva Maia  
**Estagiária**

Maranhão. Tribunal Regional Eleitoral.

Relatório avaliação das eleições 2022 / Assessoria de Gestão de  
Eleições - ASGEL. - São Luís: TRE/MA, 2022.

94p.

1. Eleições - Maranhão - 2022. 2. Assessoria de Gestão de  
Eleições - ASGEL. I. Título

CDU: 342.8 (812.1)



# APRESENTAÇÃO



É com satisfação e orgulho que apresentamos este relatório, que tem por escopo publicizar os resultados obtidos durante a Avaliação das Eleições 2022, e, em igual modo, identificar as boas iniciativas e inovações desenvolvidas no processo eleitoral.

O Processo de Avaliação das Eleições consiste em medir, quantificar e determinar o desempenho dos processos de eleição, a fim de que possamos aperfeiçoar constantemente os procedimentos e rotinas envolvidos em cada uma das pequenas etapas que, uma vez interconectadas, avultam-se num todo gigantesco que representa a entrega, a prestação concreta do nosso serviço à sociedade, qual seja, realizar eleições de forma transparente, célere, eficiente, pautadas nos mais sublimes primados que norteiam a nossa bússola republicana.

Para realizar essa avaliação propriamente dita, aplicaram-se questionários voltados aos constituintes de cada processo eleitoral (chefes de cartório, servidores dos cartórios eleitorais e da secretaria, técnicos e juízes eleitorais), além da autoavaliação realizada pelos respectivos gerentes de processos e seus substitutos. Essa pesquisa ocorreu após a realização das eleições, com o intuito de aperfeiçoar todo o processo de preparação para as Eleições e medir o grau de satisfação da força de trabalho nele envolvido. Dessa forma, buscou-se investigar todos os fatores intrínsecos, tais como a eficiência, a qualidade e a confiabilidade de cada um dos processos eleitorais. Lado outro, a aludida autoavaliação é voltada para os gerentes de processos de eleição, os quais deveriam perscrutar – como de fato perscrutaram – o cumprimento das metas estabelecidas, recomendar formas de inovar, considerar os problemas que, de algum modo, serviram de obstáculo ao desenvolvimento regular dos trabalhos, além de medir o desempenho dos agentes envolvidos na execução de tarefas e atividades.

Com efeito, este documento servirá de apoio para o planejamento das próximas eleições, visto que, ao consignar sugestões de melhoria, depurar os problemas enfrentados e contemplar as soluções aplicadas, isto seguramente viabilizará o aprimoramento contínuo, por parte desta Justiça Especializada, dos trabalhos relacionados ao processo eleitoral.

O ano de 2022 foi especialmente marcado por diversos desafios, tais como: restrições orçamentárias; redução na força de trabalho; pandemia de Covid-19 que ainda se impõe ao mundo, além de desafios de ordem institucional materializados por ataques levianos à ordem democrática e às instituições republicanas que servem de substrução elementar ao Estado Democrático de Direito.





Da mesma forma, a disseminação de notícias falsas, propagação massiva de desinformação – vulgarmente denominadas fake news –, a par de ter-se tornado parte do cotidiano nacional, recebeu ampla atenção, bem como foram adotadas medidas enérgicas por parte desta Justiça Eleitoral.

Nesse contexto, mesmo ainda sob o efeito de restrições sanitárias, foram realizadas todas as ações necessárias à realização das Eleições Gerais de 2022 com a observância dos cuidados e medidas profiláticas necessárias para resguardar a saúde humana dos milhões de maranhenses diretamente envolvidos no processo eleitoral, seja como eleitor/eleitora, candidato/candidata, magistrado/magistrada, servidor/servidora, colaborador/colaboradora e demais atores ligados à realização desse grandioso esforço.

É de se registrar o pleno cumprimento de todas as etapas de regulamentação, planejamento, execução e logística, bem assim a efetiva prestação jurisdicional, a fim de garantir a normalidade e a legitimidade do processo eleitoral, com atuação integrada de todos os órgãos que compõem a Justiça Eleitoral, que, tal como uma orquestra, funcionou de maneira perfeitamente harmônica e afinada, capaz de soar como música aos sentidos de qualquer observador externo.

Nessa perspectiva, identificar, individualizar e, por fim, enumerar as conquistas e aprimoramentos obtidos por esta instituição é motivo de júbilo para todos e todas que, naquilo que lhes coube realizar, contribuíram para a execução dos objetivos estratégicos deste Tribunal.

O Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão mantém intacto, portanto, o compromisso de zelar pelo cumprimento perene do seu múnus constitucional, defendendo a ordem democrática como valor fundamental à nossa sociedade, bem assim defender e assegurar o livre exercício do direito de votar e de ser votado, de forma a garantir, por meio de eleições limpas e transparentes, a alternância de poder materializada não apenas no respeito absoluto à vontade do cidadão-eleitor, mas também de ter a capacidade de pronta-resposta a cada agressão que porventura venha a tentar macular – em vão, diga-se – o exercício desse direito sagrado.

Desembargadora Angela Maria Moraes Salazar  
Presidente do TRE-MA



# SUMÁRIO

Eleição 2022  
em números

7

Processos de  
Eleição 2022

10

Metodologia

15

17

Auditoria de  
Funcionamento  
das Urnas

Auxiliares de  
Apoio às Eleições

20

23

Capacitação

Central de  
Acompanhamento

26

29

Comissão de Rep. e  
Direito de Resposta

Comunicação

32

35

Contratações

Designação  
de Juizes

38

Fechamento  
do Cadastro

41

Eleições e Votações  
Simuladas

44

47

Fiscalização da  
Propaganda

Geração de Mídias,  
Carga e Lacre

50

53

Gestão da Força de  
Trabalho

Juntas  
Especiais

56

58

Logística de Urnas e  
Material de Votação

Material de  
Consumo

61

64

Mesários

Oficiais de  
Justiça

67

Prestação  
de Contas

69

Postos Avançados  
de Transmissão

72

75

Registro de  
Candidaturas

Segurança

78

81

Serviço  
Extraordinário

Suprimentos de  
Fundos

84

87

Urnas e  
Suprimentos

Veículos

90

93

Conclusão

# ELEIÇÕES 2022

105  
Zonas

6.851.000  
População

16.632  
Urnas  
Efetivas e Contingência



217  
Municípios



14.415  
Seções  
Eleitorais



5.556  
Locais de  
Votação



105  
Urnas  
Substituídas

# ENVOLVIDOS



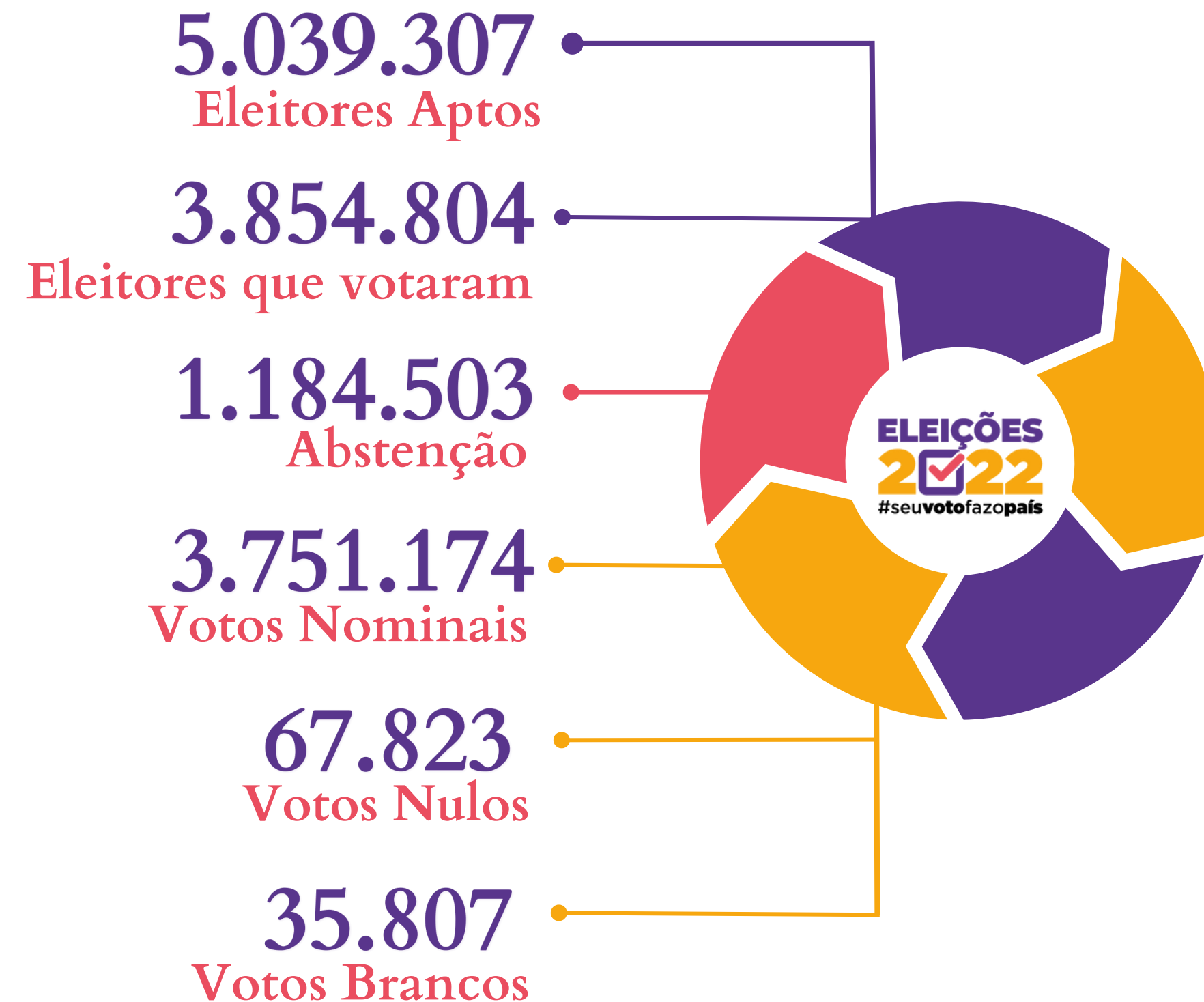


# DADOS GERAIS DO MARANHÃO

## 1º TURNO



## 2º TURNO



A Avaliação das Eleições 2022, de forma geral (englobando tanto o primeiro quanto o segundo turno), ocorreu em cinco etapas, sendo que as duas primeiras aconteceram de forma simultânea. Ressalte-se que, visando a adesão de 90% do público envolvido, contou-se com o apoio da Coordenadoria de Imprensa e Comunicação Institucional – COIMC, que contribuiu com a divulgação interna da avaliação. A seguir, apresentamos uma breve explicação sobre como foram realizadas cada uma das etapas:






## 1º ETAPA

A primeira etapa do processo ocorreu no sistema DIGA, pela plataforma Guardião, disponível na intranet e na internet do Tribunal, da seguinte forma: os gerentes dos processos elaboraram questionários voltados para a avaliação de cada público (Chefes de Cartório, servidores das Zonas Eleitorais, Técnicos, Juízes Eleitorais e demais servidores envolvidos); a Assessoria de Gestão de Eleições – ASGEL inseriu os questionários no sistema e divulgou a pesquisa de satisfação; os clientes puderam avaliar cada um dos processos separadamente e inserir comentários, reclamações e sugestões.



## 2º ETAPA

A autoavaliação ocorreu de forma livre. Coube ao gerente, seu substituto e demais integrantes da equipe do processo entrarem em consenso sobre qual seria a melhor forma de realizá-la. Alguns aplicaram questionários, outros se reuniram ou colheram as opiniões da equipe informalmente. Após concluir essa etapa, os gerentes dos processos enviaram relatório à ASGEL contendo:

-  Cumprimento de prazos e objetivos;
-  Alcance de indicadores e metas;
-  Dificuldades encontradas e soluções aplicadas;
-  Avaliação da participação dos envolvidos no cumprimento de atividades do processo;
-  Lições aprendidas possíveis para o próximo pleito.



## 3º ETAPA





Nesta etapa, houve uma reunião presencial com os 105 Chefes de Cartório e os Gerentes e Substitutos dos 18 Processos que têm impacto nas Zonas: Auditoria de Urnas, Juntas Especiais, PATs, AAEs, Capacitação, Central de Acompanhamento, Comunicação, Fechamento do Cadastro, GM Carga e Lacre, Logística, Mesários, Oficial de Justiça, Serviço Extraordinário, Suprimento de Fundos, Urnas, Veículos e Fiscalização da Propaganda. Processos que não participaram desse momento presencial: Segurança, Comissão de Representação e Direito de Resposta (CJA), Contratações, Designação de Juízes. Eleições e Votações Simuladas, Gestão da Força de Trabalho, Prestação de Contas, Registro de Candidatura e Material de Consumo.

Foi utilizada a técnica “Café Mundial” para analisar as sugestões de melhorias para as Eleições e apresentadas ideias inovadoras. Neste momento, houve o debate entre os processos a respeito da Integração, Acompanhamento e Avaliação dos mesmos.



## 4º ETAPA

Nesta etapa, ocorreu a análise pela Seção de Dados Estratégicos, Gerenciais e de Controle - SEDEC da Coordenadoria de Gestão Estratégica e Modernização - COGEM dos relatórios, referentes às duas primeiras etapas. Em paralelo, a ASGEL elaborava a minuta do relatório final. Nesta fase, foram verificados:

-  Relatórios extraídos do Sistema Diga;
-  Relatórios enviados pelos gerentes de processo;
-  Cumprimento das metas do processo conforme informação dos gerentes;
-  Cumprimento do planejamento.


## 5º ETAPA

A quinta e última etapa, refere-se aos trâmites necessários para a aprovação da minuta do relatório. O fluxograma abaixo descreve, de forma simplificada e visual, o passo a passo seguido:





# PROCESSOS DE ELEIÇÃO 2022

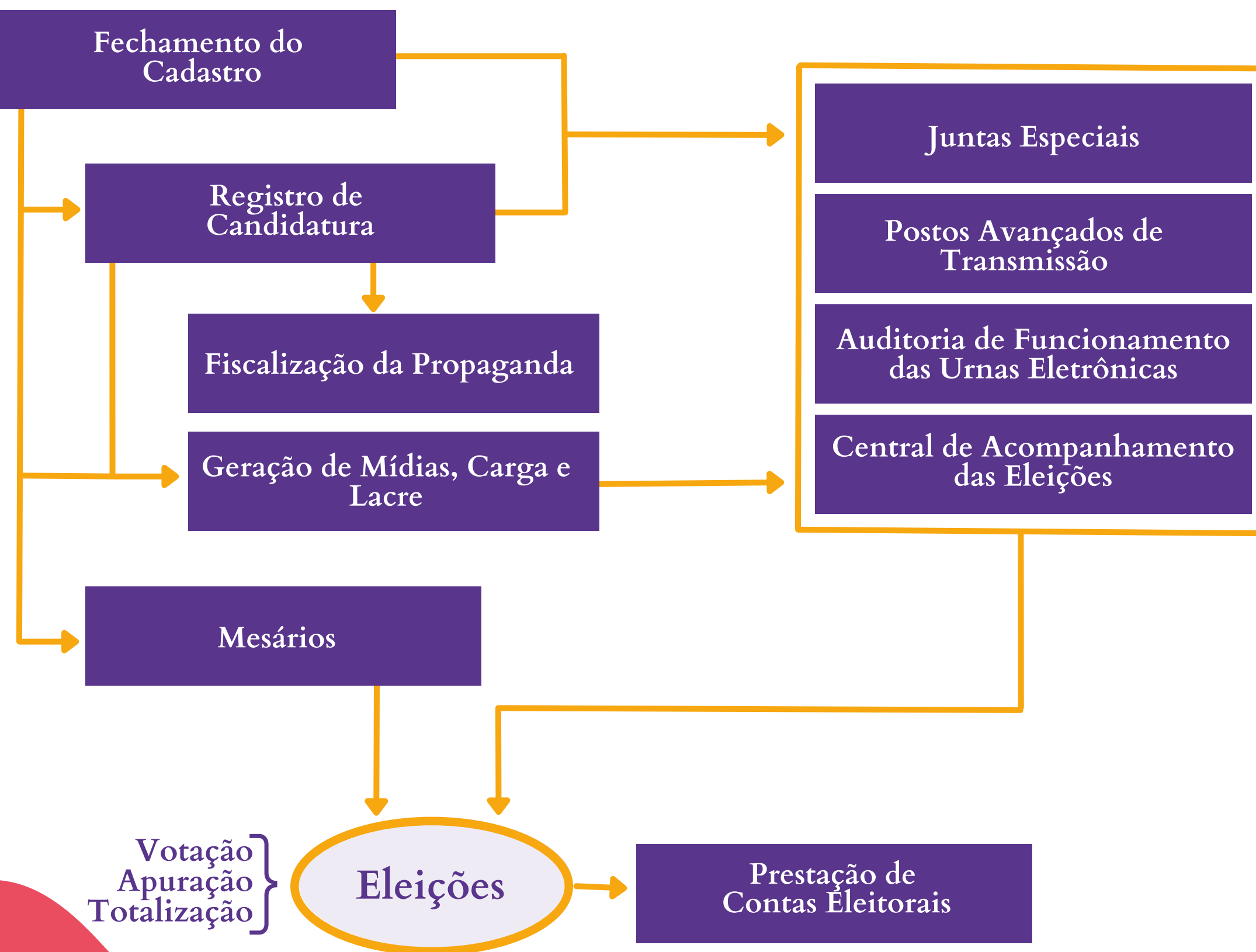


O planejamento das Eleições foi dividido em 26 Processos de Eleição, conforme o Plano Integrado das Eleições 2022. O documento foi um instrumento estratégico e normativo que teve como finalidade difundir o conhecimento institucional, disponibilizando informações essenciais ao gerenciamento do pleito eleitoral. A ferramenta implantou melhorias nos processos, buscando a eficiência, eficácia e efetividade no desempenho. Além disso, otimizou a utilização dos recursos do tribunal, tanto materiais, pessoas ou financeiros, no desempenho das suas atividades, auxiliou o monitoramento de cada um dos processos das eleições de forma contínua, mediante a construção de indicadores apropriados e criou condições para promover adequações decorrentes de mudanças.

Neste relatório, busca-se apresentar o desempenho de cada um desses processos na realização das Eleições 2022 e subsidiar ações de melhorias. Segue organograma dos processos de eleições e processos de apoio:



# PROCESSOS DE ELEIÇÃO 2022



# AUDITORIA DE FUNCIONAMENTO DAS URNAS ELETRÔNICAS

Verifica a autenticidade e a integridade dos softwares instalados nas urnas, de modo a ampliar a transparência do processo de votação, ou seja, busca comprovar o funcionamento correto dos programas instalados nas urnas eletrônicas que são utilizadas no pleito eleitoral.

## GERENTE

Lourêncio  
Monteiro de Melo



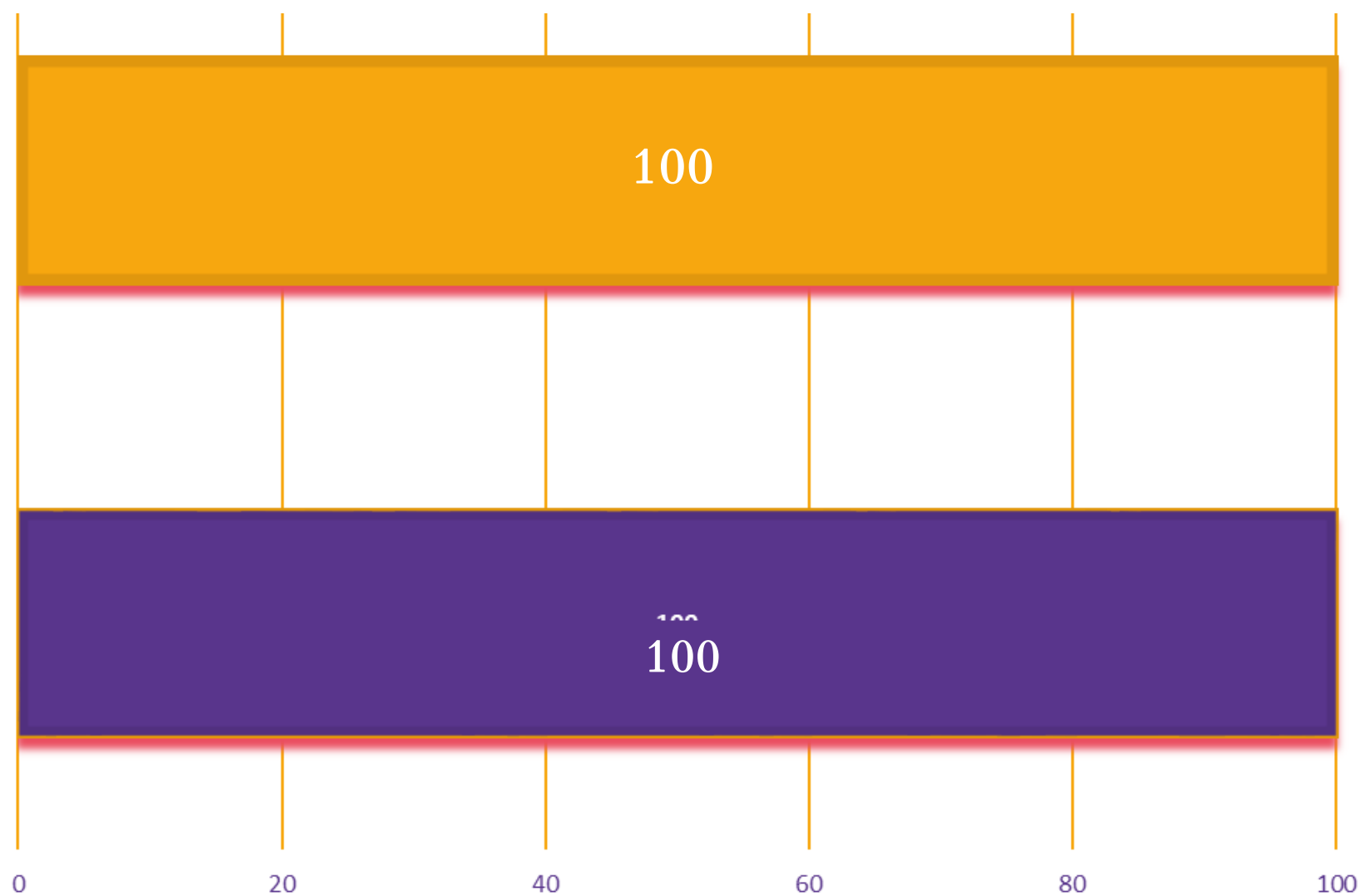
## SUBSTITUTO

Jocielma Jerusa Leal  
Rocha Monteiro

1

## Índice de conformidade na avaliação externa

● META ● RESULTADO



## 1 Sugestões de melhorias

### Propostas a serem tratadas no TSE via Resolução:


- Possibilitar que o sorteio seja feito dois dias antes da eleição para facilitar a logística;
- Possibilidade de definir a área de abrangência de escolha das zonas para facilitar a logística. Exemplo: serem sorteadas apenas seções com tempo de acesso de uma hora da sede da Zona Eleitoral.


### Propostas a serem tratadas no TRE:

- Fazer reuniões com os chefes de cartório como se fosse um treinamento;
- Estabelecer um ponto único de contato para comunicação com as zonas eleitorais;
- Produzir vídeos que auxiliem no aprendizado dos treinamentos.



## 2 Quais os maiores desafios enfrentados?

 Local com grande circulação de pessoas que comportasse a estrutura necessária para realizar a auditoria; pessoal capacitado para execução dos trabalhos de auditoria; logística para recolhimento das urnas sorteadas; preenchimento das cédulas de papel para serem utilizadas na auditoria.

 O Processo teve grande destaque nas Eleições 2022, pois sofreu uma significativa alteração na quantidade de urnas a serem auditadas no teste de integridade. Antes, eram 4 (quatro) e passou para 27 (vinte e sete), uma alteração significativa, levando em consideração que, o teste demanda uma logística complexa e ágil. O número de servidores envolvidos no processo também aumentou, sendo necessário um Termo de Cooperação entre o TRE-MA, o TJ-MA, o TRT da 16ª Região, o TRF da 1ª Região, a PRE-MA e a PGE-MA, para cessão de servidores para auxiliarem na execução do processo. Embora grande desafio, a execução do processo se deu com excelência.



# AUXILIARES DE APOIO ÀS ELEIÇÕES – AAEs

Provê os Cartórios Eleitorais com pessoal contratado para auxiliar na preparação e no suporte das urnas eletrônicas para a Eleição.

**GERENTE**

José Wagner Sales  
Ferreira



**SUBSTITUTO**

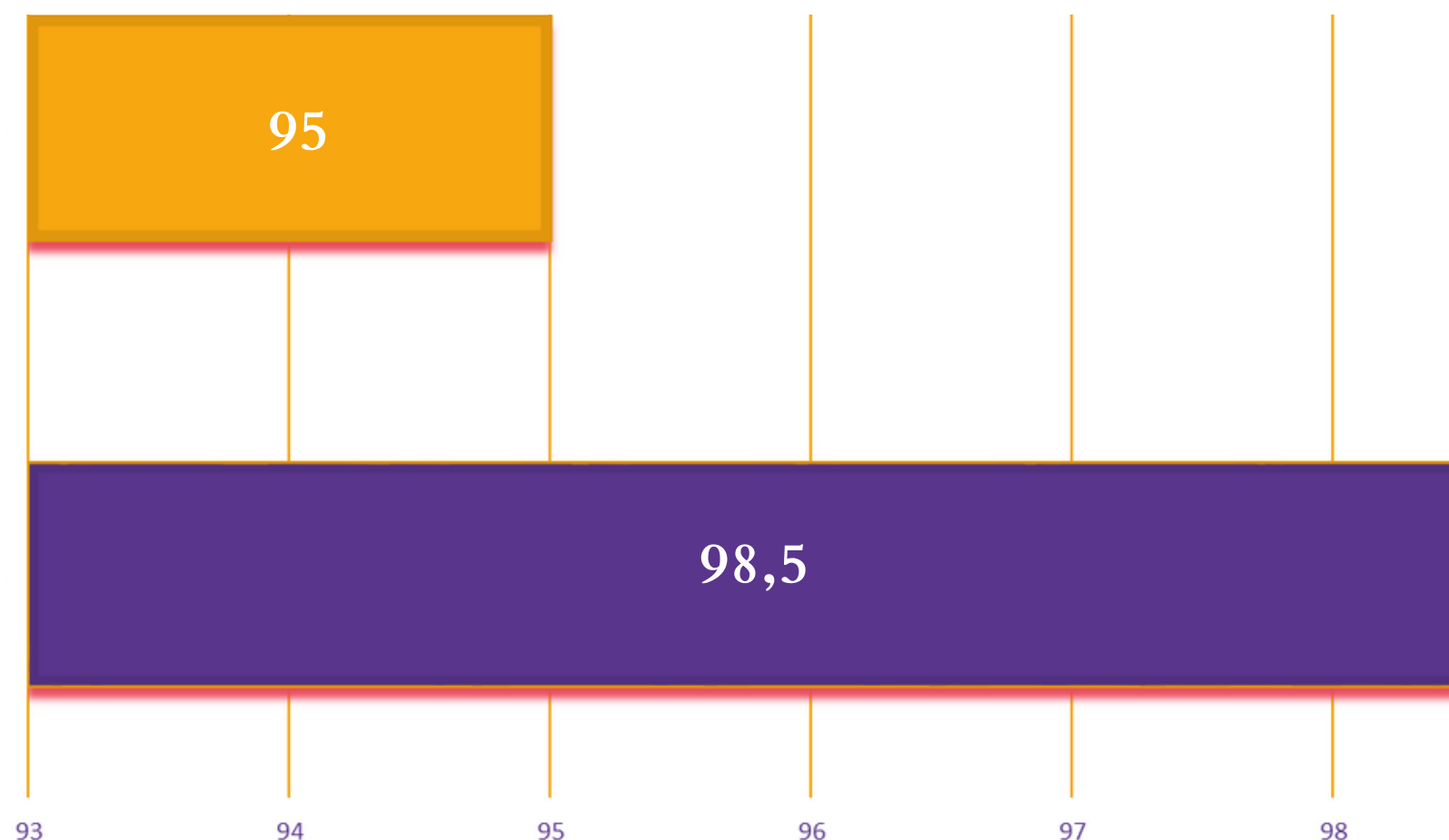
Abimael Lima Leal  
Filho



1

Número de Postos de Trabalhos preenchidos até o prazo estipulado na Ordem de Serviço.


● META ● RESULTADO




## 1 Sugestões de melhorias

- Manter, desde o início, quantidade de funcionários da empresa destinados a atender às demandas deste contrato para solucionar os problemas que fossem surgindo no prazo de 24h;
- Fazer constar no termo de referência a obrigatoriedade de apresentação pela empresa das informações claras quanto aos valores a serem pagos, inclusive a divisão de horas extras, e documentação necessária a ser apresentada pelos auxiliares, com especificação dos direitos de cada auxiliar;
- Adotar critérios individualizados para definição da quantidade de técnicos a serem contratados para cada zona eleitoral, como, por exemplo, dificuldade de acesso;
- Aumentar o período de execução do contrato, considerando possibilidade de admitir apenas uma parte dos técnicos no início da execução dos contratos.

## 2 Quais os maiores desafios enfrentados?

 Falha de comunicação entre a empresa e os fiscais das zonas eleitorais; falta de informações claras quanto os valores a serem pagos, inclusive a divisão de horas extras, e documentação necessária a ser apresentada pelos auxiliares; quantidade insuficiente de auxiliares; curto período de execução do contrato; não pagamento de diárias para auxiliar nível 1; falta de auxiliares em locais de difícil acesso.

## 3 Qual a ideia inovadora do processo?

 Incluir no termo de referência a possibilidade do pagamento de diárias para auxiliar nível 1 e a contratação desses auxiliares para locais de difícil acesso que já funcionaram como PATs.



# CAPACITAÇÃO PARA ELEIÇÕES

Planejamento, elaboração, produção e disponibilização de cursos nas modalidades presencial e EAD, visando aperfeiçoar os conhecimentos dos servidores nos diversos processos de eleição.

## GERENTE

Sílvia Maria Costa  
Reis da Silva



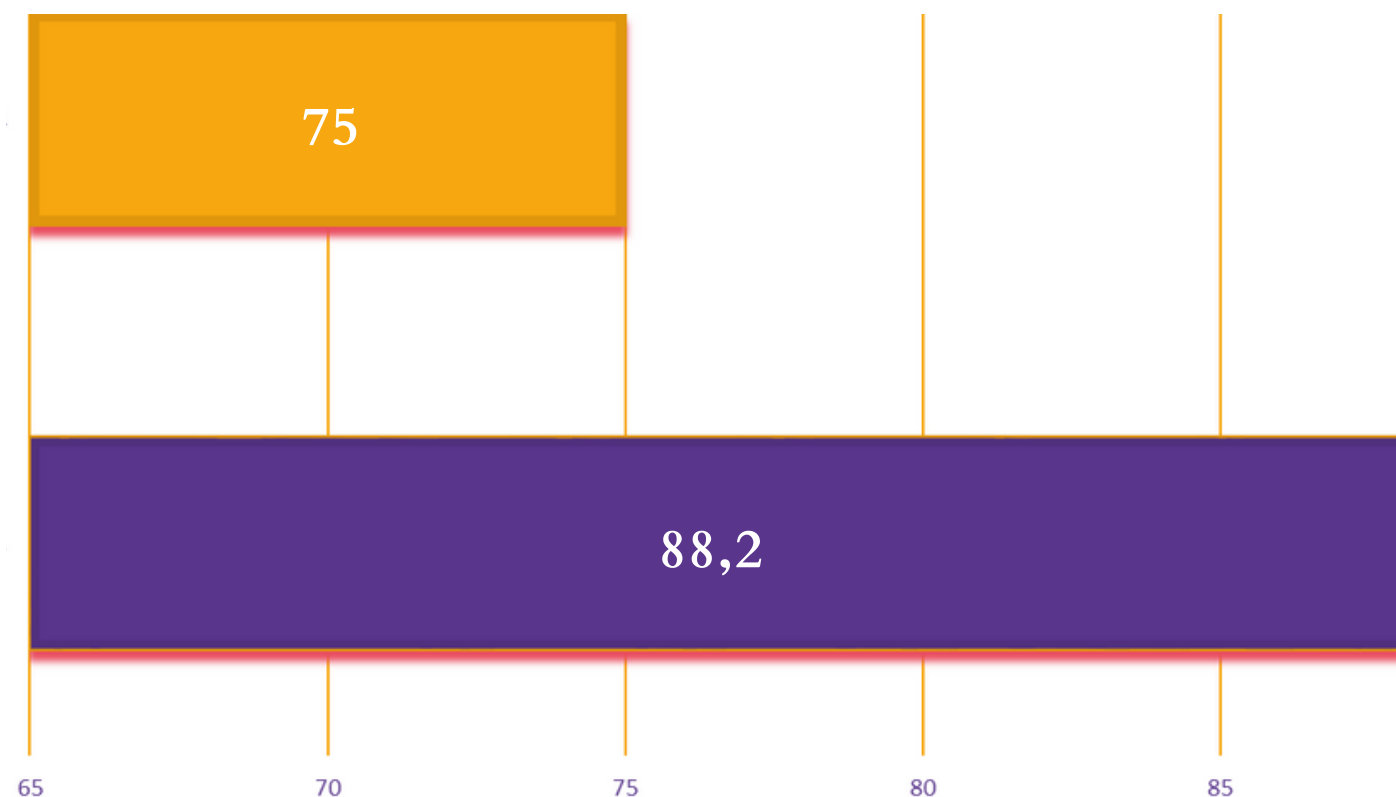
## SUBSTITUTO

Rodrigo Mendonça  
do Amaral

1

## Qualidade dos treinamentos realizados


● META ● RESULTADO




## 1 Sugestões de melhorias

- Nas reuniões virtuais de trabalho em que são dadas orientações procedimentais, o gerente do respectivo processo encaminhe por e-mail um roteiro com a descrição de tais procedimentos. Justifica-se tal sugestão pelo fato de que as orientações são dadas apenas verbalmente, no momento da reunião, e isso pode gerar dúvidas e graves problemas;
- Haja oferta contínua de capacitação em PJe, Prestação de Contas e Práticas Cartorárias.

## 2 Quais os maiores desafios enfrentados?

 O volume de capacitação a ser realizada nos anos eleitorais. Além das capacitações relacionadas ao pleito, há as capacitações ordinárias, algumas das quais, por exigência do CNJ, por exemplo.

## 3 Qual a ideia inovadora do processo?

 Que sejam disponibilizadas, em 2023, capacitações relacionadas ao pleito municipal, como Registro de Candidatura. Tão logo haja nova legislação, o curso seja atualizado.





# CENTRAL DE ACOMPANHAMENTO DAS ELEIÇÕES

Monitora e acompanha os procedimentos que envolvem a transmissão e totalização de arquivos de Boletim de Urna Eletrônica, desde a instalação das estruturas de transmissão até a totalização final das Eleições.

## GERENTE

Glacy Anne de  
Melo Correia Costa



## SUBSTITUTO

Ubiracy Mendes  
Soares Junior

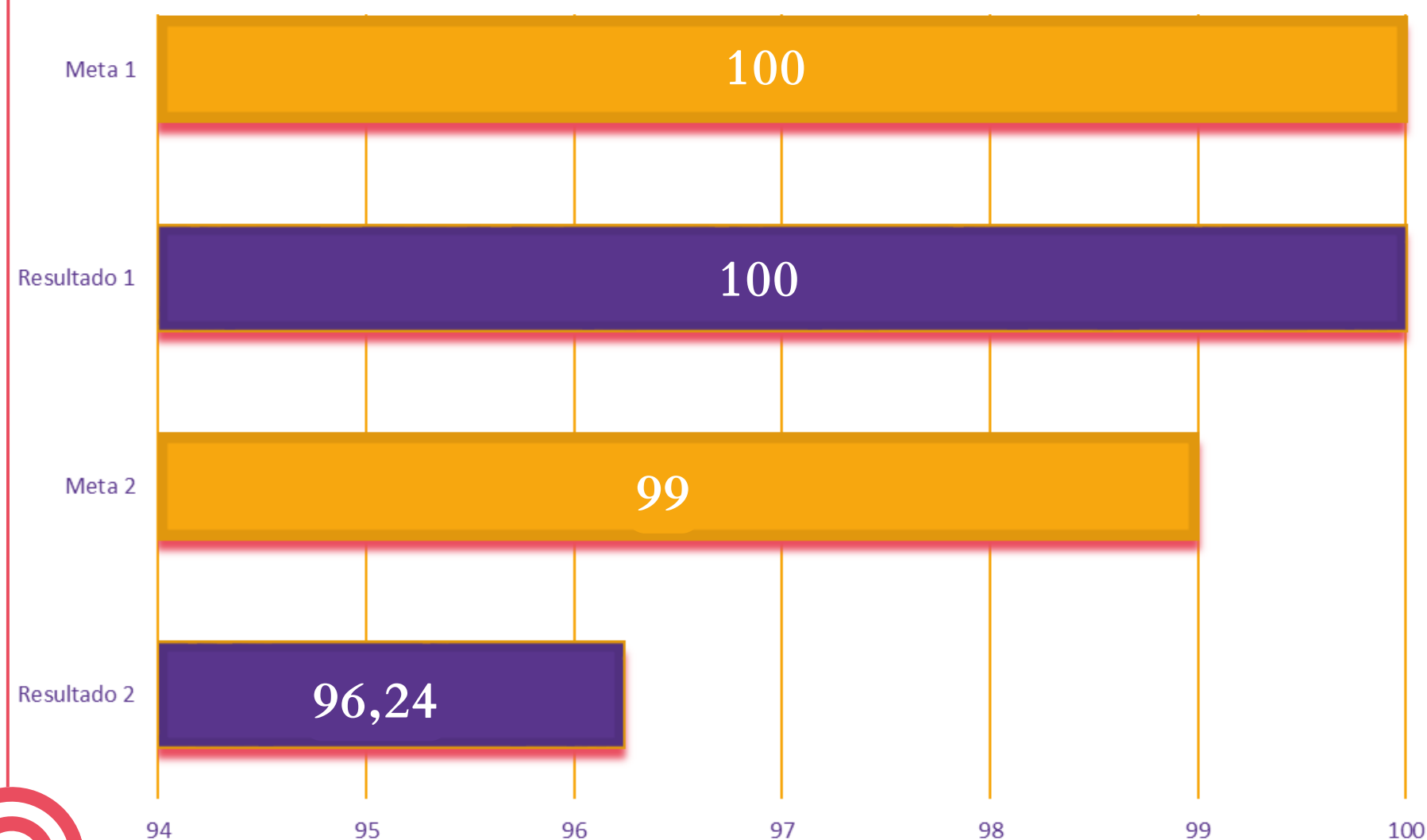


# CENTRAL DE ACOMPANHAMENTO DAS ELEIÇÕES

**1** Montagem e teste da Central de Acompanhamento

**2** Boletim de urna totalizado por hora

● META ● RESULTADO



## 1 Sugestões de melhorias

- Informações mais importantes direcionadas às Zonas Eleitorais devem ser enviadas também por e-mail;
- Criação de grupos de WhatsApp moderados.

# CENTRAL DE ACOMPANHAMENTO DAS ELEIÇÕES

## 2 Quais os maiores desafios enfrentados?

 Ter uma comunicação mais eficiente sobre os eventos relativos às Juntas Eleitorais/Juntas Especiais/PATS.

## 3 Qual a ideia inovadora do processo?

 Criação de grupos de WhatsApp moderados. Somente os administradores podem enviar mensagens.

Dessa forma, mensagens importantes não seriam difíceis de serem encontradas, em comparação a grupos normais de WhatsApp, onde todos podem interagir e, por esse motivo, existe uma quantidade muito grande de mensagens, dificultando a pesquisa.



# COMISSÃO DE REPRESENTAÇÃO E DIREITO DE RESPOSTA

Presta suporte necessário aos juízes auxiliares/eleitorais (material e pessoal), nas suas atividades jurisdicionais com relação aos processos de representação e direito de resposta (CJA).

**GERENTE**

Neila Marilda  
Soares Moraes



**SUBSTITUTO**

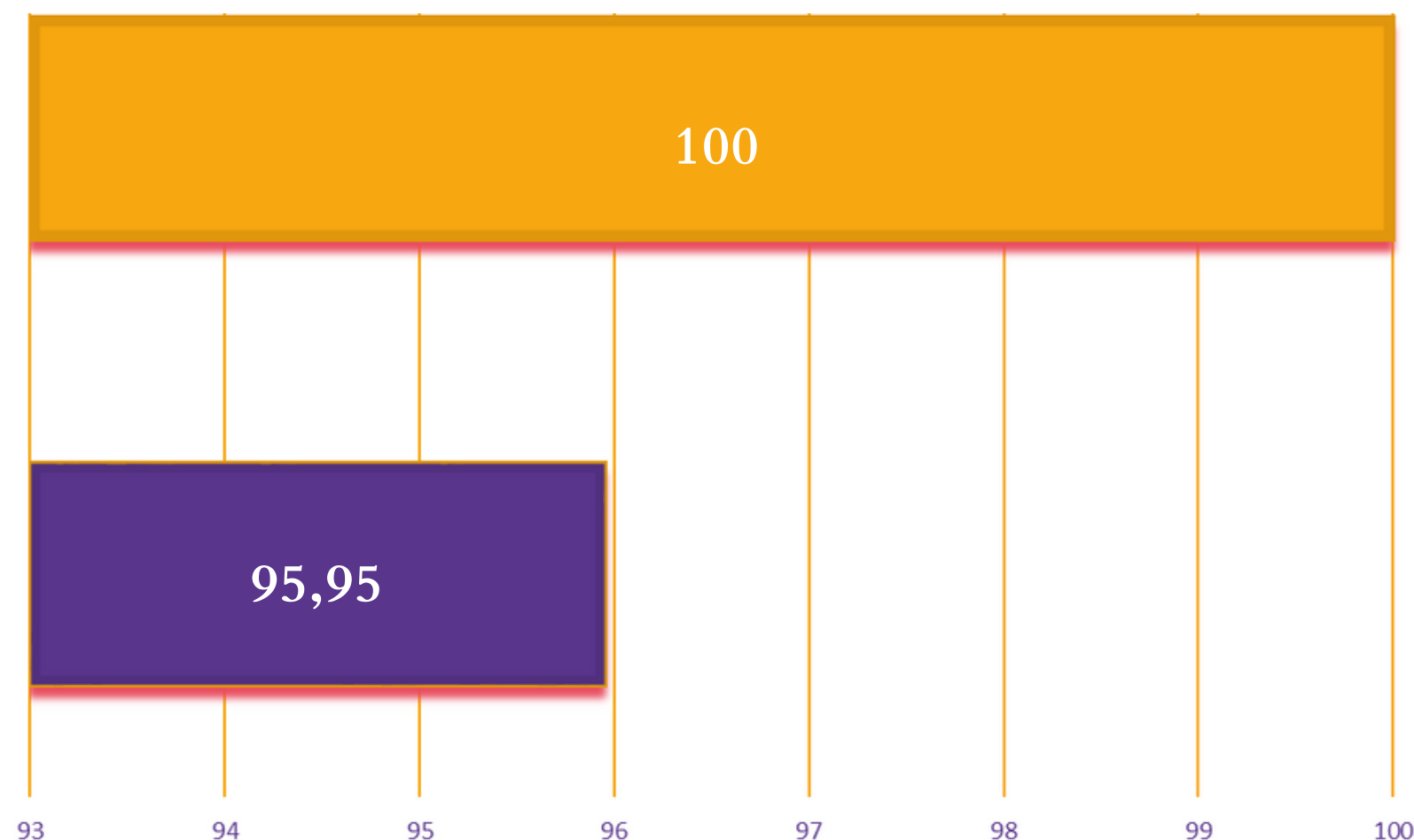
Rhycleyson  
Campos P. Martins

# COMISSÃO DE REPRESENTAÇÃO E DIREITO DE RESPOSTA

1

Índice de Reclamações, Representações e Pedidos de Direito de Resposta julgados e publicados no prazo previsto

● META ● RESULTADO



Dificuldades encontradas na execução do processo e soluções aplicadas

**01** Houve dificuldade para recrutar servidores. Entretanto, após o registro de Candidaturas, alguns gabinetes cederam servidores.



# COMISSÃO DE REPRESENTAÇÃO E DIREITO DE RESPOSTA

## Participação dos envolvidos no cumprimento das atividades

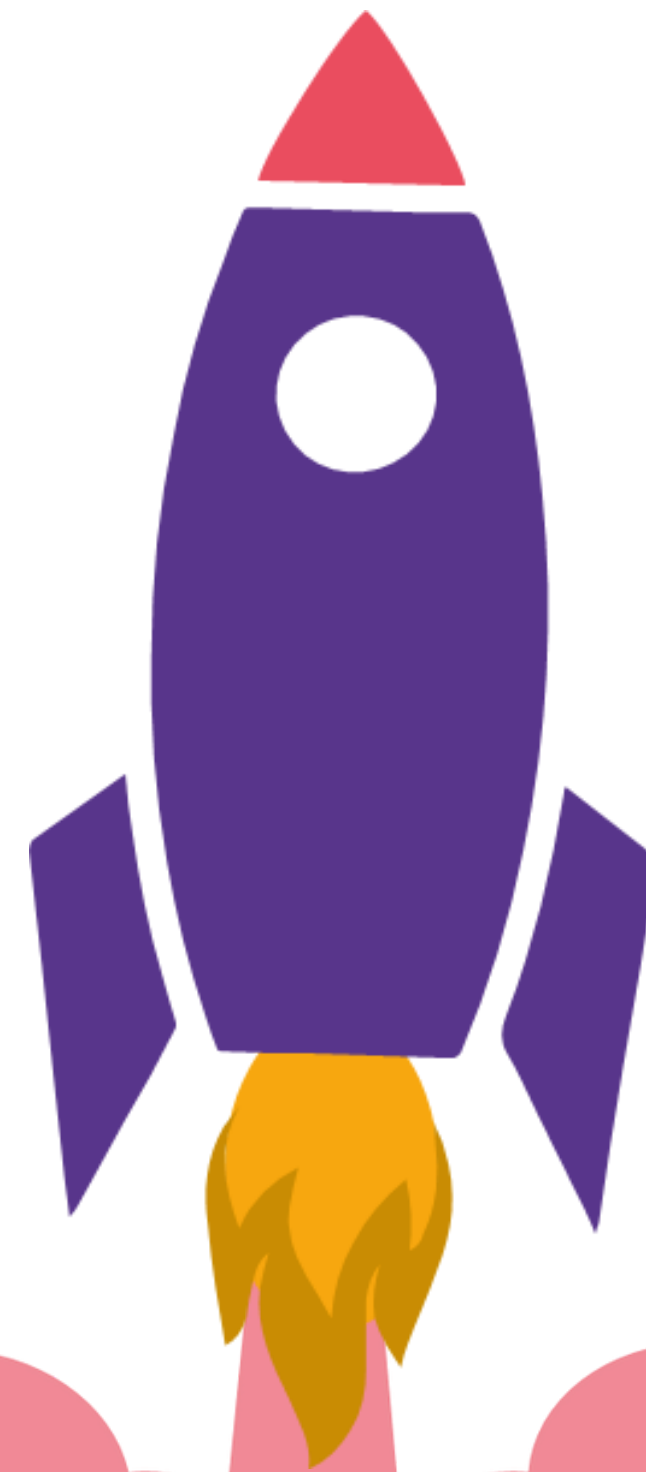
---

Todos os servidores engajados no processo foram de fundamental importância para cumprimento do objetivo e participaram ativamente no impulsionamento dos processos, assim como também, na elaboração de minutas de decisões e sentenças.

## Lições aprendidas e inovações

---

Antecipar a busca por um local para o funcionamento da comissão; Rever a forma do recrutamento, porque dificilmente aparecem pessoas interessadas. Na maioria das vezes, o que ocorre é a indicação de servidores.





# COMUNICAÇÃO PARA ELEIÇÕES

Plano de comunicação relativo às Eleições, que consiste nas campanhas veiculadas, no material de comunicação áudio visual, nas tratativas com a imprensa, no material gráfico e também nas camisas institucionais. Tem o objetivo de acompanhar e divulgar as etapas do calendário eleitoral e dos processos eleitorais.

## GERENTE

Danielle de  
Oliveira Cavaignac

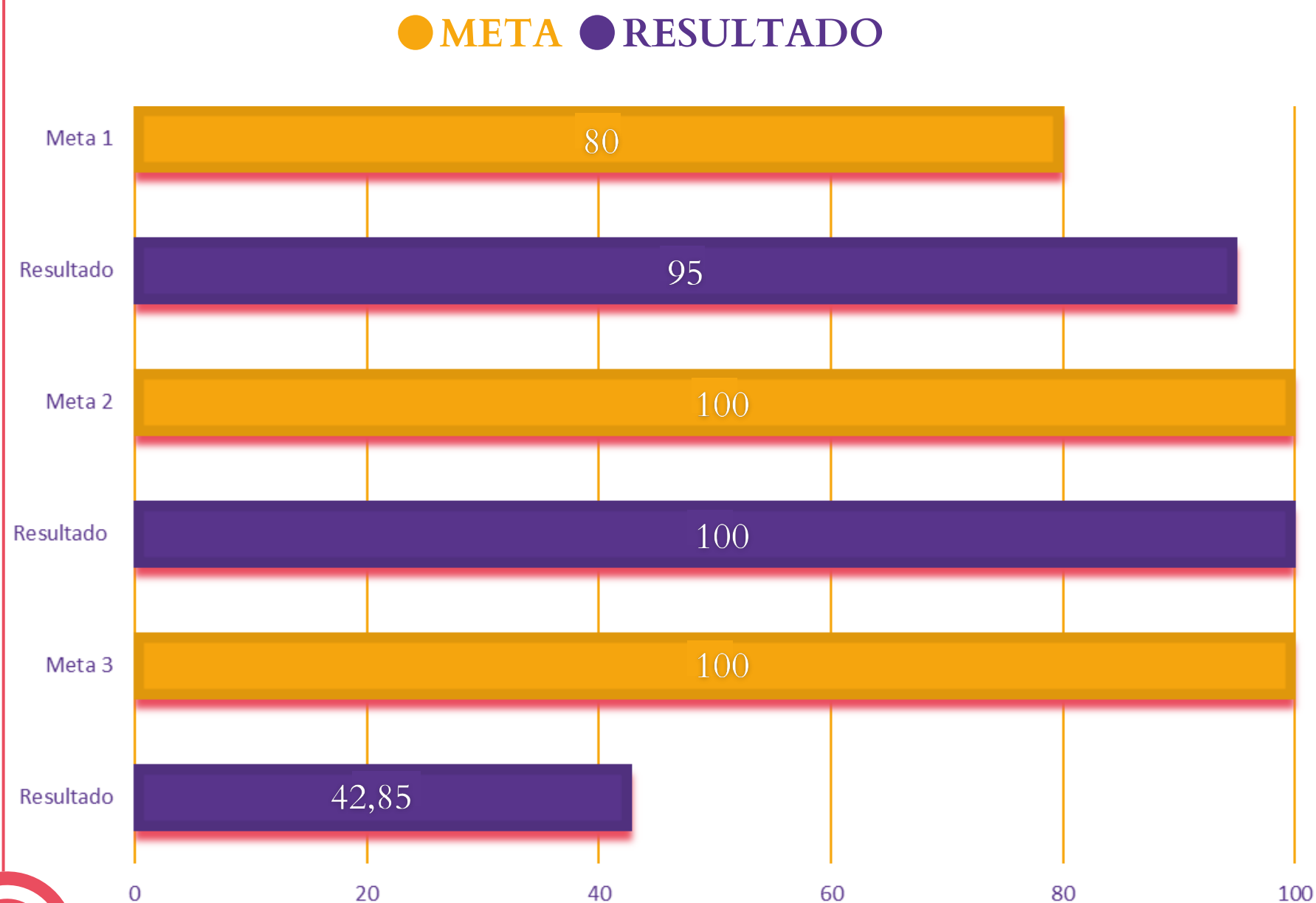


## SUBSTITUTO

Amanda Borges  
Mouzinho

# COMUNICAÇÃO PARA ELEIÇÕES

- 1 Índice de cumprimento do plano de marketing dos processos de eleição
- 2 Quantidade de notícias replicadas
- 3 Quantidade de notícias produzidas pela COIMC sobre o processo eleitoral



## Dificuldades encontradas na execução do processo e soluções aplicadas

**01** A maior dificuldade encontrada foi a desinformação.

A solução encontrada foi intensificação de matérias, entrevistas, palestras, peças publicitárias esclarecendo e informando sobre o processo eleitoral.

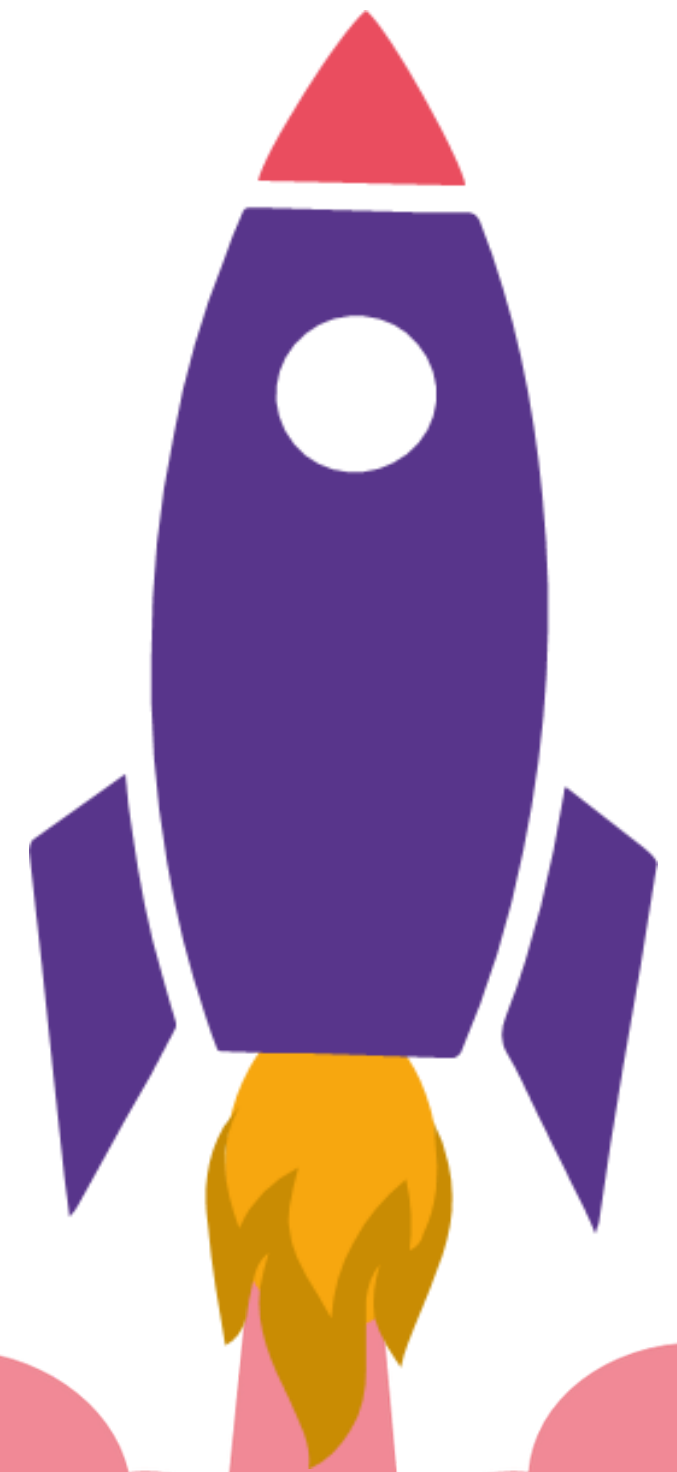


## Participação dos envolvidos no cumprimento das atividades

Atendeu às expectativas.

## Lições aprendidas e inovações

Manter constantemente informações acerca do processo eleitoral evitando desinformação.



# CONTRATAÇÕES PARA ELEIÇÕES

Gerencia o planejamento das contratações de eleição e monitora os processos de aquisição de materiais e contratação de serviços destinados à realização das eleições.

**GERENTE**

Sherlan Buhatem  
Anunciação



**SUBSTITUTO**

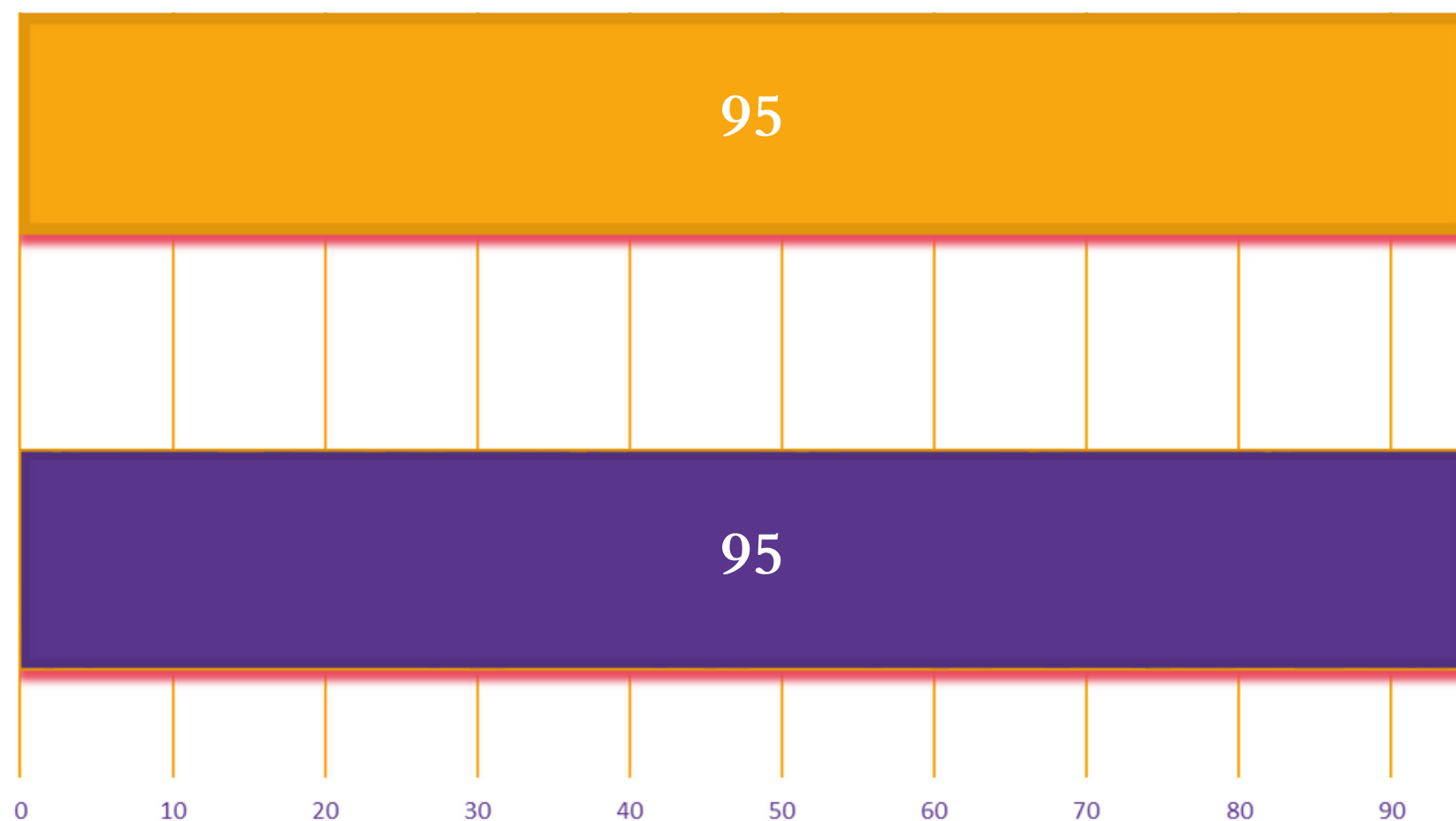
Maiara da Silva Leal

# CONTRATAÇÕES PARA ELEIÇÕES

1

Índice de aderência ao planejamento das contratações destinadas à realização das Eleições 2022

● META ● RESULTADO



## Dificuldades encontradas na execução do processo e soluções aplicadas

**01** O sistema PADLOG de monitoramento das contratações, apresentou diversos problemas de perdas de dados do monitoramento das contratações das eleições 2022, quando da atualização da última versão do sistema. Diante das perdas dos dados, foram utilizadas as planilhas de monitoramento das contratações, bem como foi solicitado a STIC o desenvolvimento de um novo sistema de monitoramento chamado de SIGGO Contratações. Este novo sistema foi concluído e encontra-se em fase de ajustes.





## Participação dos envolvidos no cumprimento das atividades

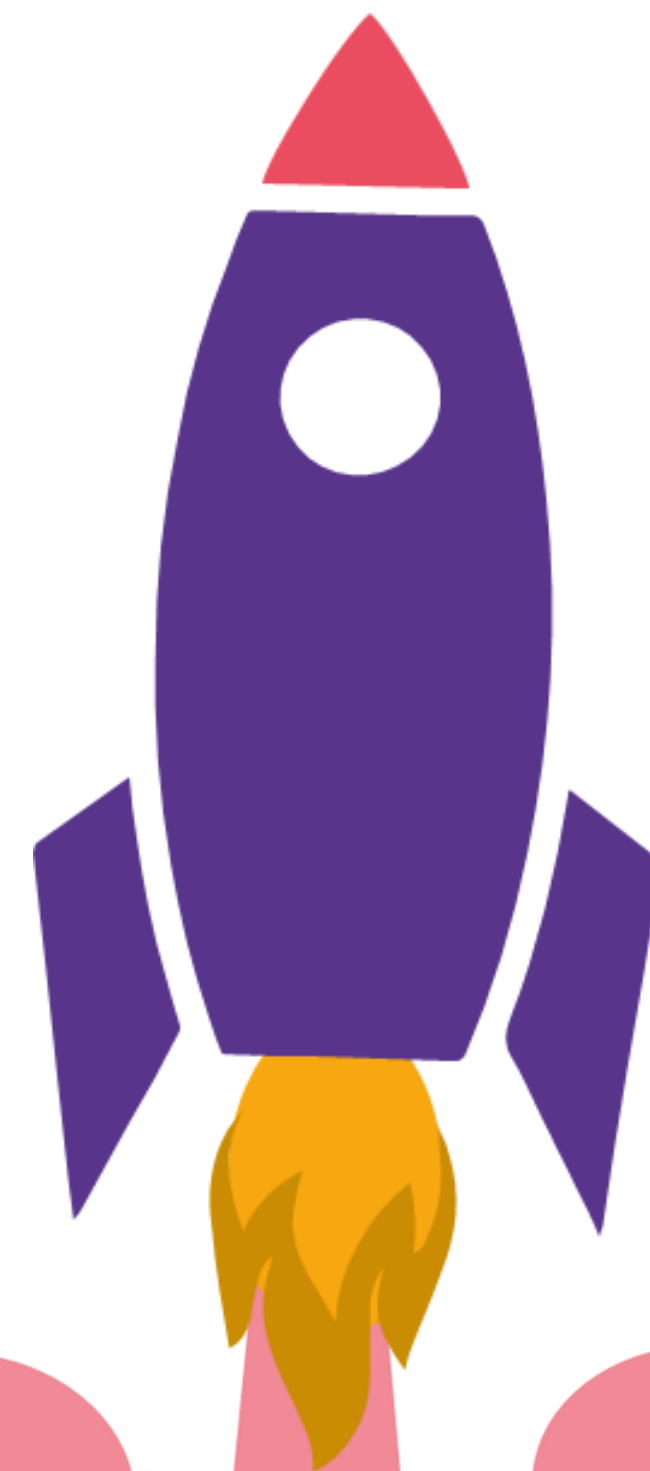
---

Maior envolvimento e comprometimento por parte dos servidores envolvidos com as contratações, no cumprimento dos prazos planejados.

## Lições aprendidas e inovações

---

Utilização de um novo sistema informatizado para monitorar as contratações destinadas a realização das Eleições.



# DESIGNAÇÃO DE JUÍZES PARA ELEIÇÕES

Designação de Juízes de Direito e membros para composição das Juntas Eleitorais, atribuindo aos Juízes funções específicas e relacionadas ao pleito, investindo-os de poderes de polícia.

**GERENTE**

Alfredo Francisco  
Ferreira de Souza



**SUBSTITUTO**

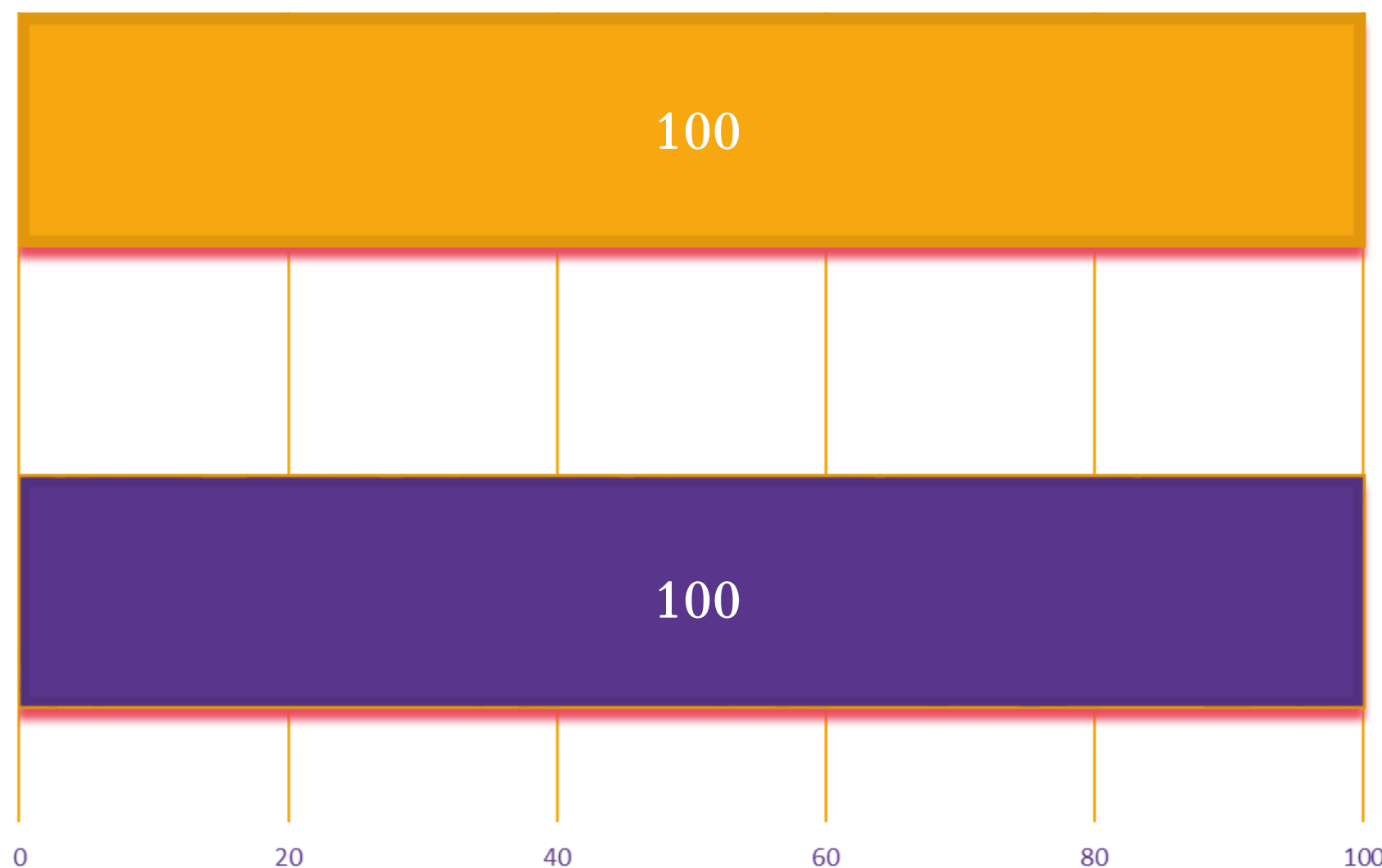
Jorge Alfredo  
Quadros Costa

# DESIGNAÇÃO DE JUÍZES PARA ELEIÇÕES

1

Juízes nomeados 70 dias antes da eleição

● META ● RESULTADO



Dificuldades encontradas na execução do processo e soluções aplicadas

**01** Preenchimento das zonas vagas, pois, não é permitida a cumulação de juntas eleitorais por um mesmo juiz eleitoral no dia da eleição;



**02** Nomeações e Promoções do Tribunal de Justiça no período eleitoral, situação que leva a vacância de Zonas Eleitorais



## Participação dos envolvidos no cumprimento das atividades

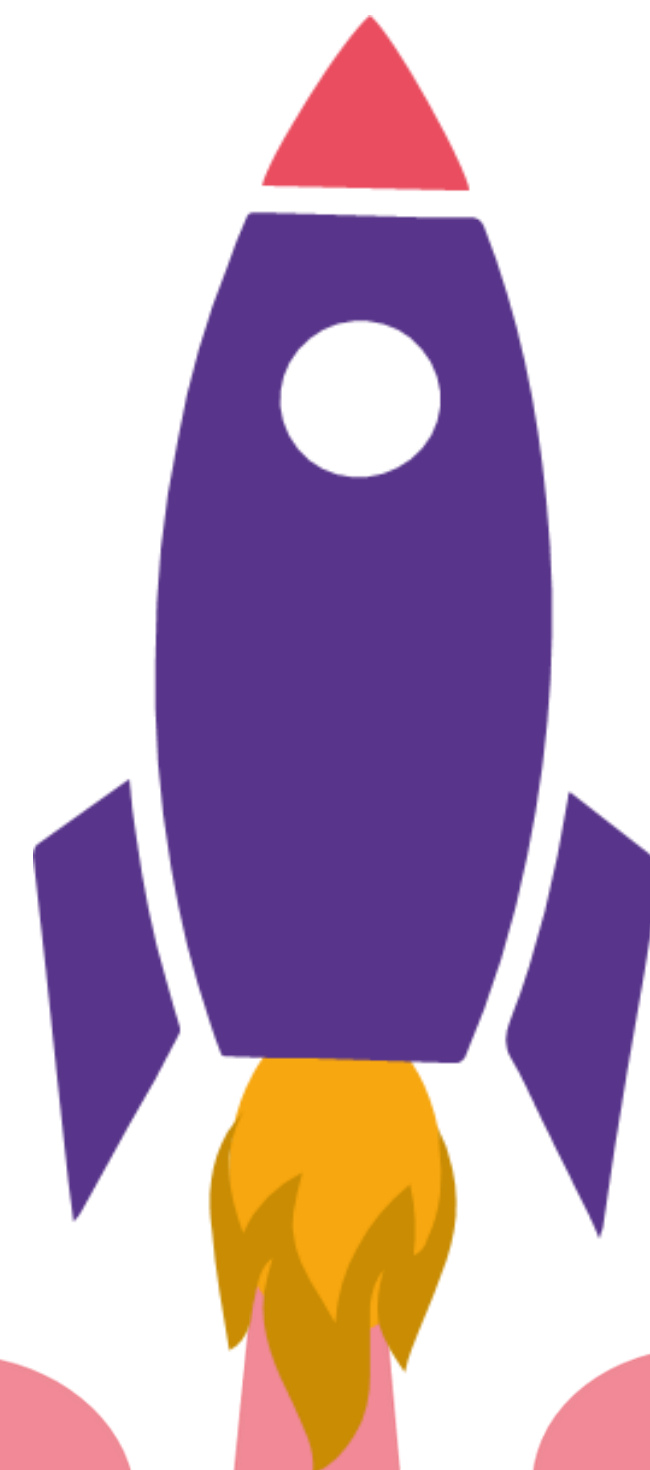
---

Os servidores das Zonas Eleitorais tiveram uma boa participação no processo, atuando efetivamente no cumprimento das demandas; Os Juízes das Juntas Eleitorais e Auxiliares exerceram a contento as suas atribuições legais no pleito de 2022.

## Lições aprendidas e inovações

---

Melhorar gestão dos riscos em relação à afatsamentos em em virtude férias, licenças, voluntários já marcados pelo TJ/MA. Assim como em relação a nomeações e promoções do Tribunal de Justiça no período eleitoral, situação que leva a vacância de Zonas Eleitorais.





# ELEIÇÕES E VOTAÇÕES SIMULADAS

Simula uma Eleição (município) e/ou uma votação (local de votação) com o objetivo de perceber onde e como se pode reforçar a segurança do processo, bem como treina o eleitor para o dia da eleição.

**GERENTE**

Gualter Gonçalves  
Lopes Júnior



**SUBSTITUTO**

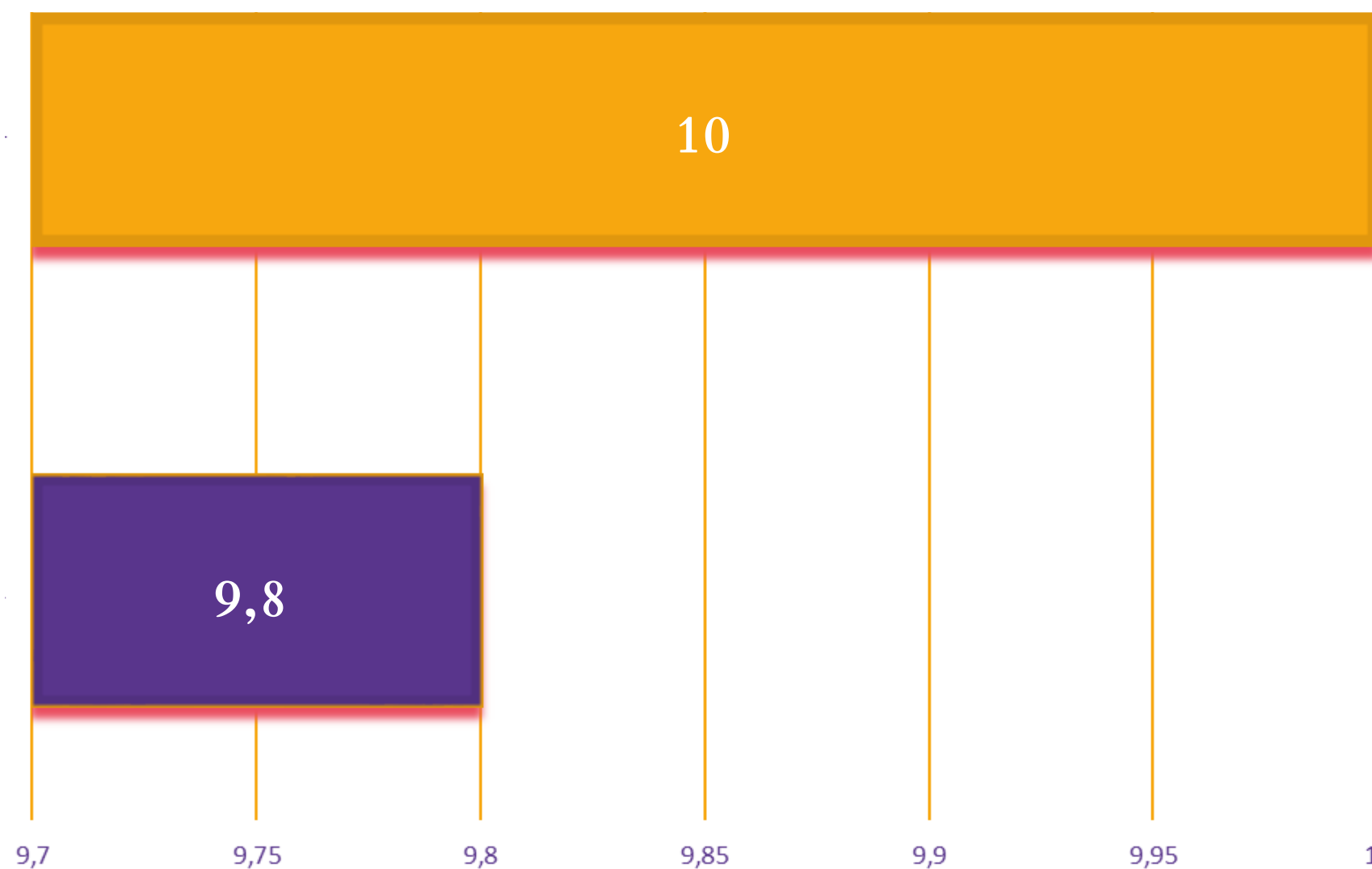
José Wagner Sales  
Ferreira

# ELEIÇÕES E VOTAÇÕES SIMULADAS

1

Taxa de adesão do eleitorado envolvido em cada evento

● META ● RESULTADO



Dificuldades encontradas na execução do processo e soluções aplicadas

**01** Disponibilidade de ambiente de totalização no TSE para realização da Simulada pois o ambiente que iria ser usado inicialmente estava alocado para os testes de oficialização de sistemas eleitorais pelo TSE. O TSE migrou parte dos dados para o ambiente de homologação que foi disponibilizado para a simulada de Bela Vista;



**02** Acúmulo de ações no TRE-MA no mesmo período da eleição simulada. Houve necessidade de adequação do cronograma da simulada para compatibilizar vários eventos do TRE-MA.



## Participação dos envolvidos no cumprimento das atividades

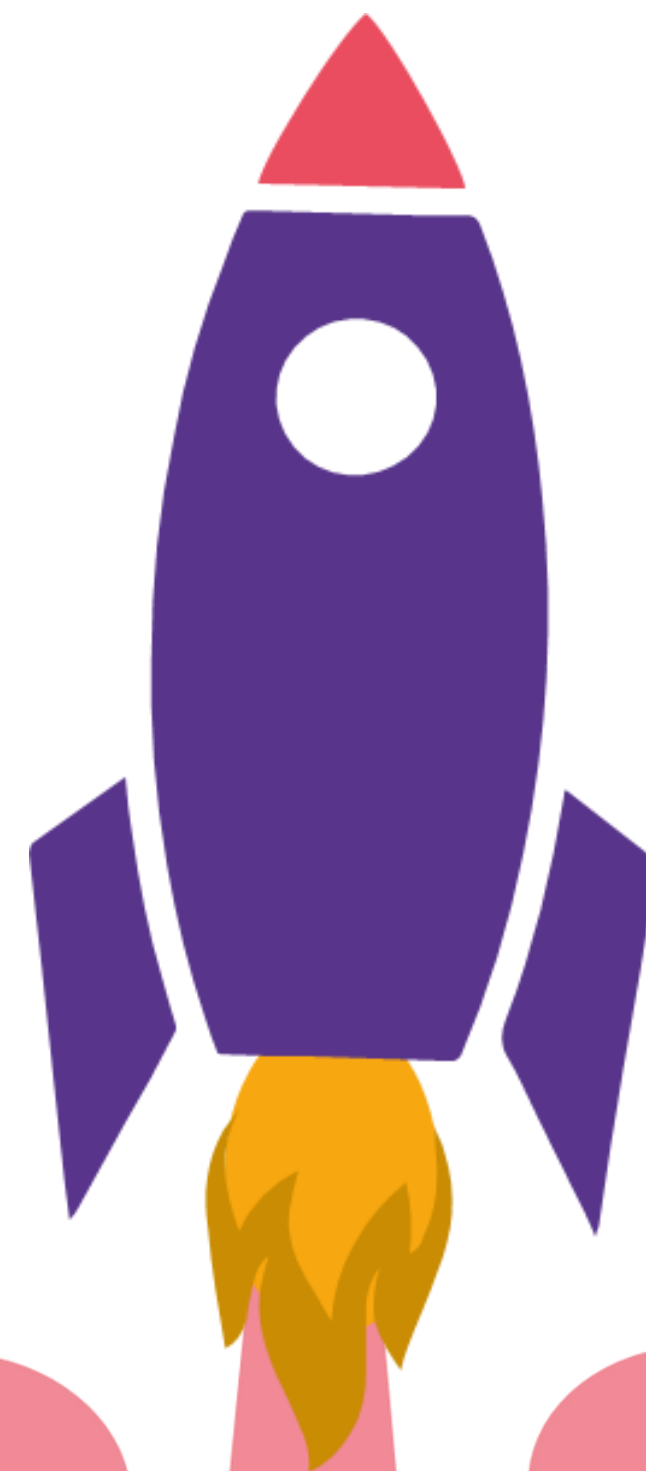
---

Destaca-se a participação significativa do TSE, Juiz da 77ª Zona Eleitoral e seus servidores, envolvimento da prefeitura de Bela Vista do Maranhão e o interesse demonstrado pelos mesários, que participaram maciçamente da eleição simulada.

## Lições aprendidas e inovações

---

São fatores primordiais para o sucesso do projeto o engajamento do Juiz Eleitoral e uma participação efetiva do poder executivo municipal; realização de uma audiência pública no município, em momento próximo a realização da eleição simulada, com o objetivo de prestar esclarecimentos e motivar os eleitores a participarem do evento.



# FECHAMENTO DO CADASTRO

Disponibiliza atendimento de qualidade que suporte a demanda do período que antecede o Fechamento do Cadastro Eleitoral.

**GERENTE**

Roberto Magno  
Aguiar Frazão



**SUBSTITUTO**

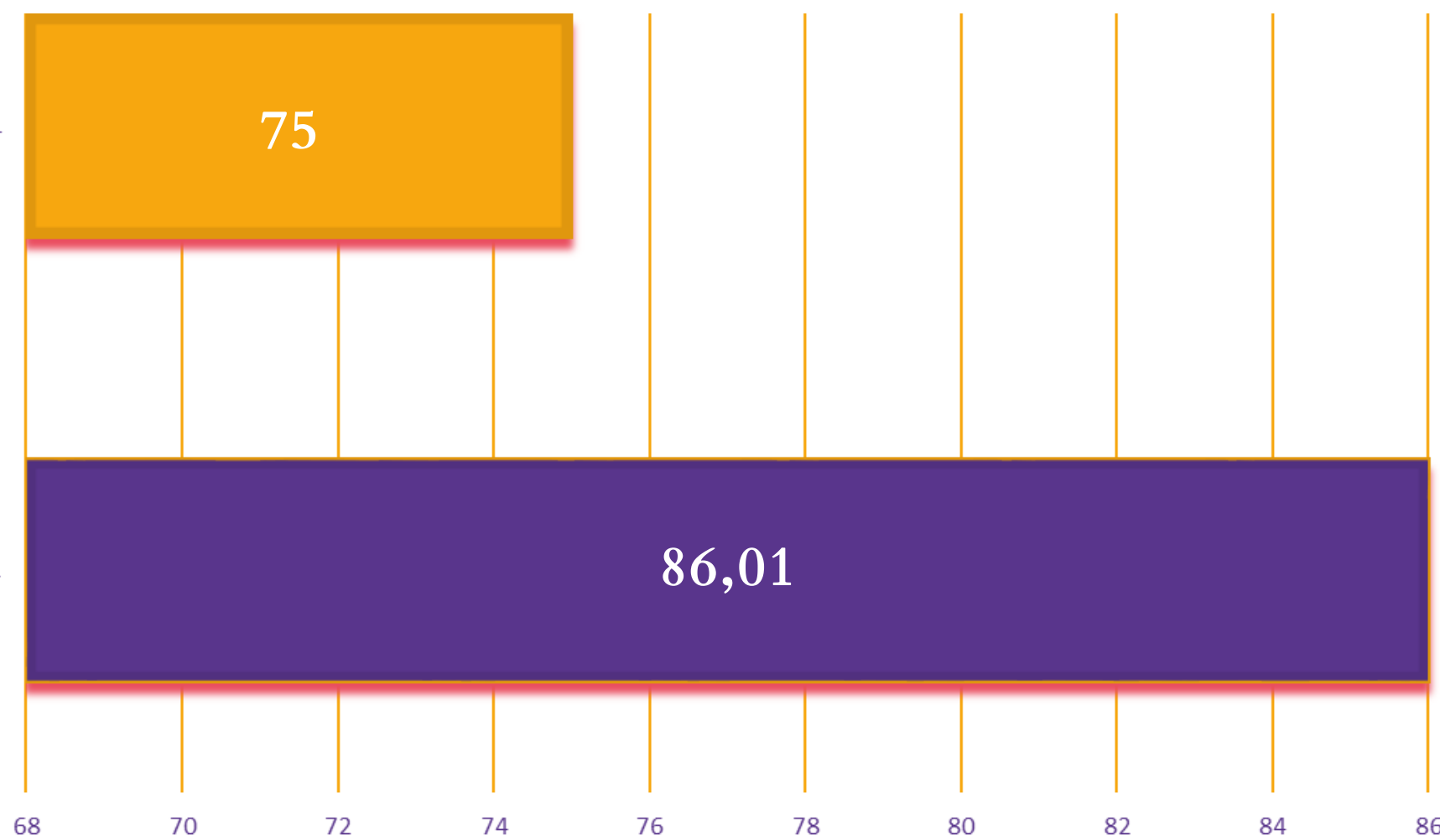
Silvana Sousa  
Pereira



1

## Índice de Alistamento Médio

● META ● RESULTADO





1

## Sugestões de melhorias

- Melhoria da ferramenta “TÍTULO NET” ao acrescentar funções que melhorem a comunicação entre o Cartório e eleitor e impeça ocorrência de problemas técnicos já detectados nesta eleição.

## 2 Quais os maiores desafios enfrentados?

-  Atendimento presencial nos cartórios: O período de 10 (dez) dias de plantão foi suficiente para o atendimento presencial ocorrer com tranquilidade. Além disso, nenhuma ocorrência grave foi detectada por nenhuma zona em relação a este tipo de atendimento.
-  Atendimento pelo Título Net: Os maiores desafios enfrentados foram registrados neste tipo de atendimento: defeitos na página do TSE onde se requer o título pela internet, falta de comunicação direta e rápida entre o cartório e o eleitor, requerimentos duplicados e critérios diferenciados de análise em cada zona, de acordo com a vontade cada juiz e pouco prazo para a análise do título net após o fechamento do cadastro.

## 3 Qual a ideia inovadora do processo?

-  Melhoria no Título Net para possibilitar a integração com o sistema de agendamento do regional para coletar a biometria.



# FISCALIZAÇÃO DA PROPAGANDA

Fornece subsídios para a Justiça Eleitoral realizar a fiscalização da Propaganda eleitoral por meio do exercício do poder de polícia.

**GERENTE**

Roberto Magno  
Aguiar Frazão



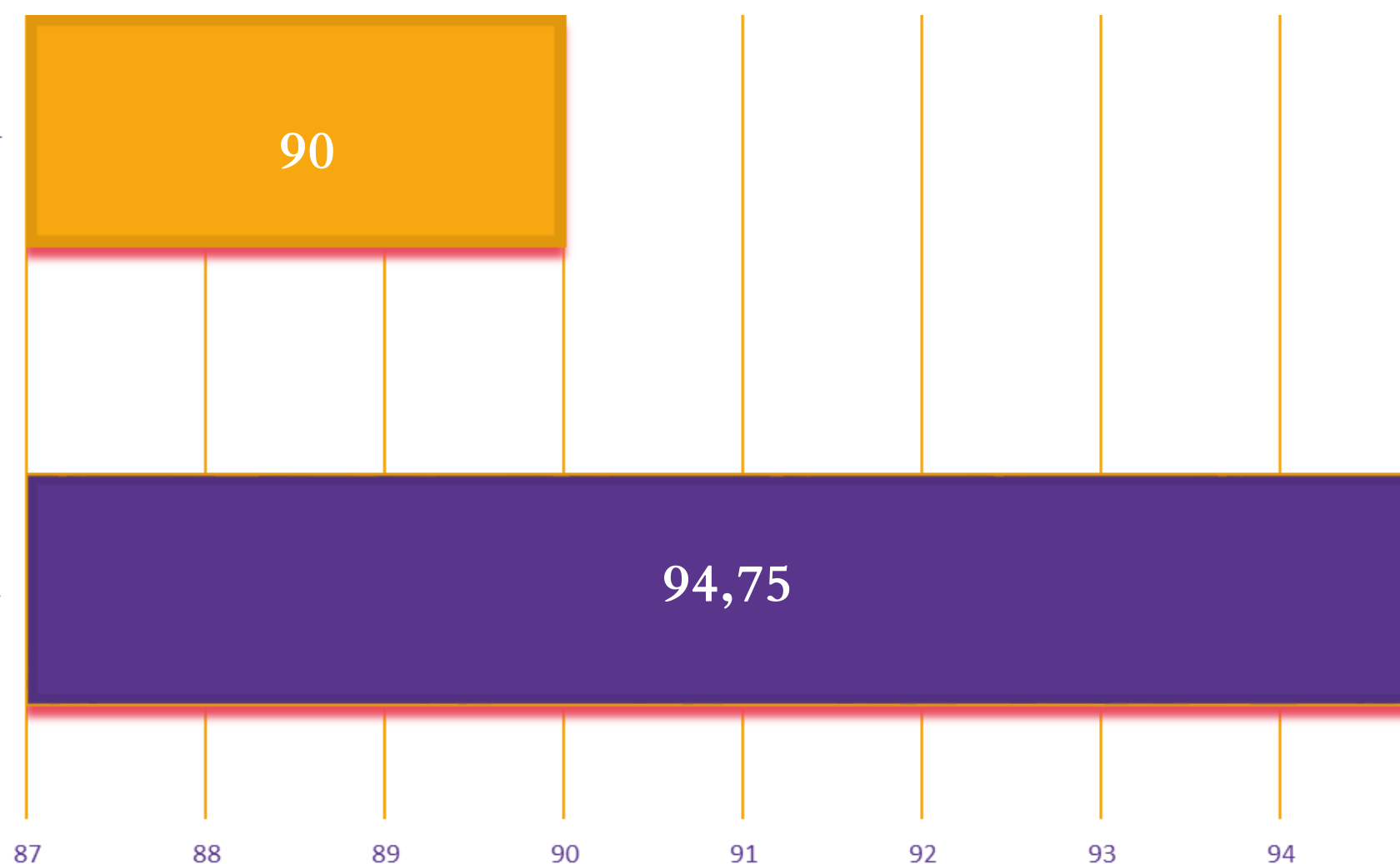
**SUBSTITUTO**

Alexjan Costa  
Sousa

1

## Índice de denúncias apreciadas

● META ● RESULTADO




1

## Sugestões de melhorias

- Aperfeiçoamento das normativas sobre a propaganda eleitoral, sobretudo os provimentos, de modo que expressem maior clareza e fluxo procedimental aos operadores. Além disso, a melhoria da capacitação, principalmente prática dos agentes que tratarão da propaganda, visando-se à mitigação das diversidades de entendimento e da prática procedimental;
- Aperfeiçoamento e integralização dos meios de intimação pelo próprio Sistema Pardal. Atualmente, é possível apenas por e-mail. Porém, quando este se esgota, não resta claro se por WhatsApp, se pessoalmente; ou como se proceder, além da possibilidade de se partir para NIPE no PJE.

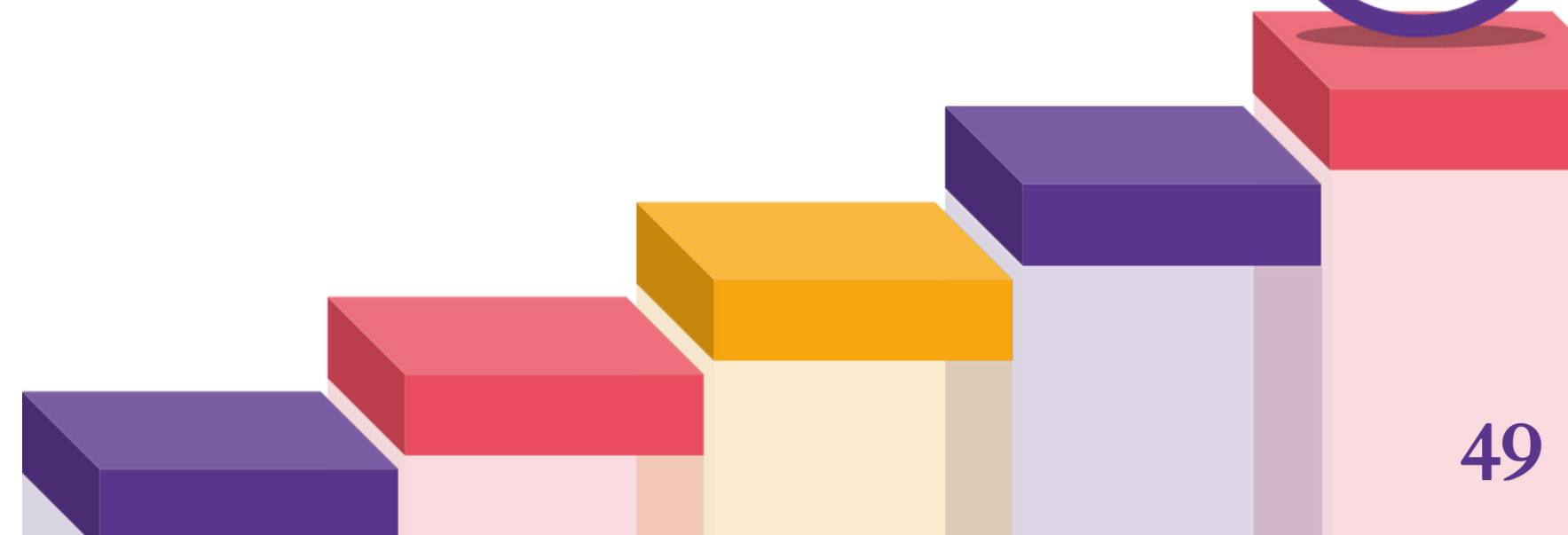


## 2 Quais os maiores desafios enfrentados?

-  Conciliar a gestão do processo de tratamento das demandas de fiscalização da propaganda eleitoral simultaneamente com os outros processos relacionados aos atos preparatórios da eleição, dado o reduzido quadro de servidores perante a alta demanda do período;

## 3 Qual a ideia inovadora do processo?

-  A notificação do recebimento de denúncias no sistema Pardal para o e-mail da zona eleitoral competente.



# GERAÇÃO DE MÍDIAS, CARGA E LACRE

Orienta, fornece suporte e monitora as audiências de preparação das mídias que são utilizadas nas eleições e de inseminação das urnas eletrônicas com os programas que serão utilizados.

## GERENTE

Cláudia Regina  
Fonseca Teixeira



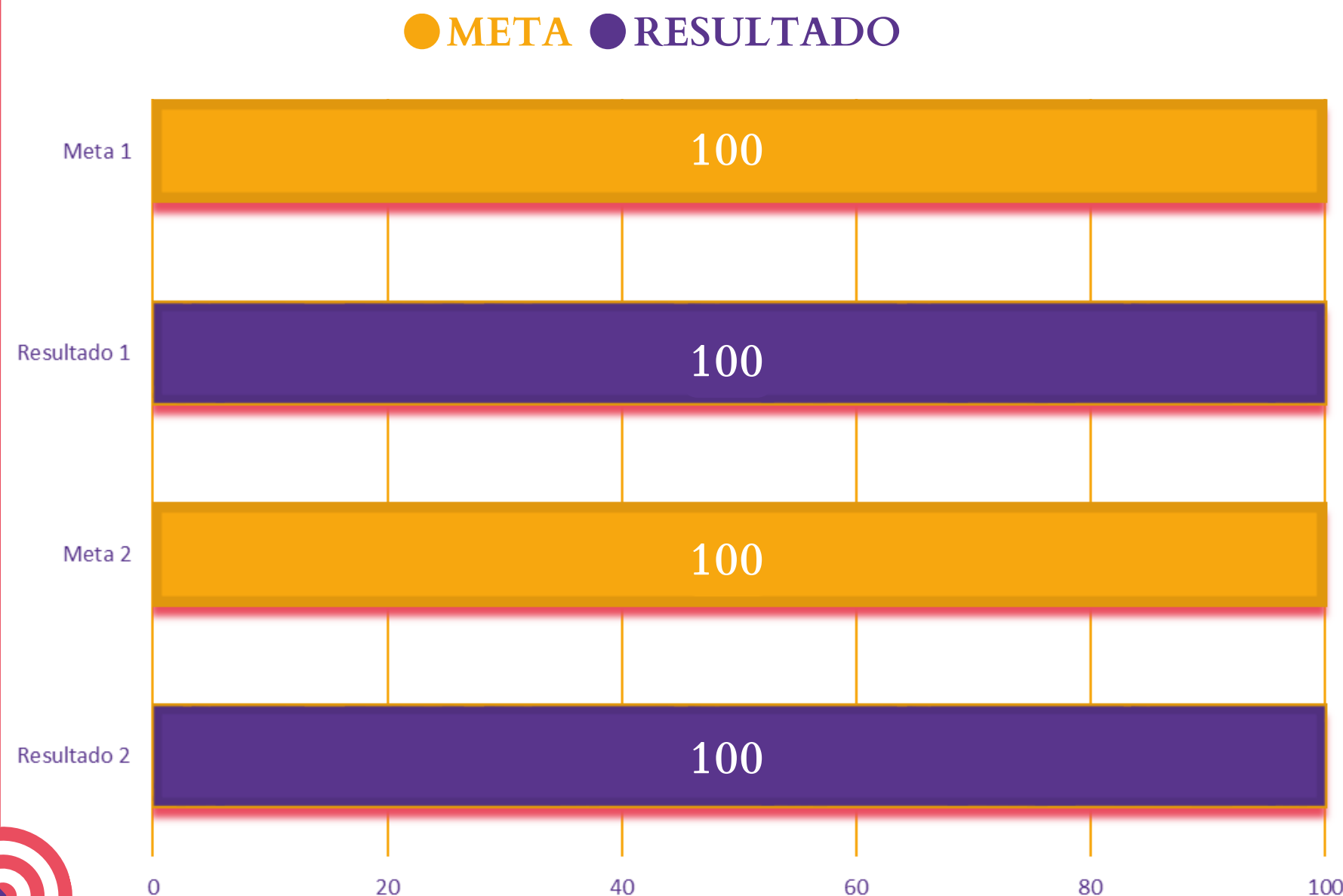
## SUBSTITUTO

Anderson G. R. L.  
do Nascimento

# GERAÇÃO DE MÍDIAS, CARGA E LACRE

1 Índice de eficiência na geração de mídias

2 Índice de eficiência na carga e lacre




## 1 Sugestões de melhorias

- Necessidade de integração dos processos, realizar reuniões entre os gerentes de processos e substitutos com intuito de identificar e diminuir os impactos entre os processos.

## 2 Quais os maiores desafios enfrentados?

-  Falta de leitura das Resoluções dos Atos Gerais – Criação de grupo WhatsApp para orientar sobre os procedimentos; confiança no autoconhecimento.

## 3 Qual a ideia inovadora do processo?

-  Propor melhoria das rotinas da audiência de carga e lacre, desde a elaboração da minuta da Resolução do TSE, com a participação de representantes das zonas eleitorais.



# GESTÃO DA FORÇA DE TRABALHO

Recruta e seleciona servidores para a execução de atividades em eventos e comissões dos processos eleitorais.

**GERENTE**

Willdickson Silva  
Reinaldo



**SUBSTITUTO**

Luiz Gustavo  
Carvalho Assis

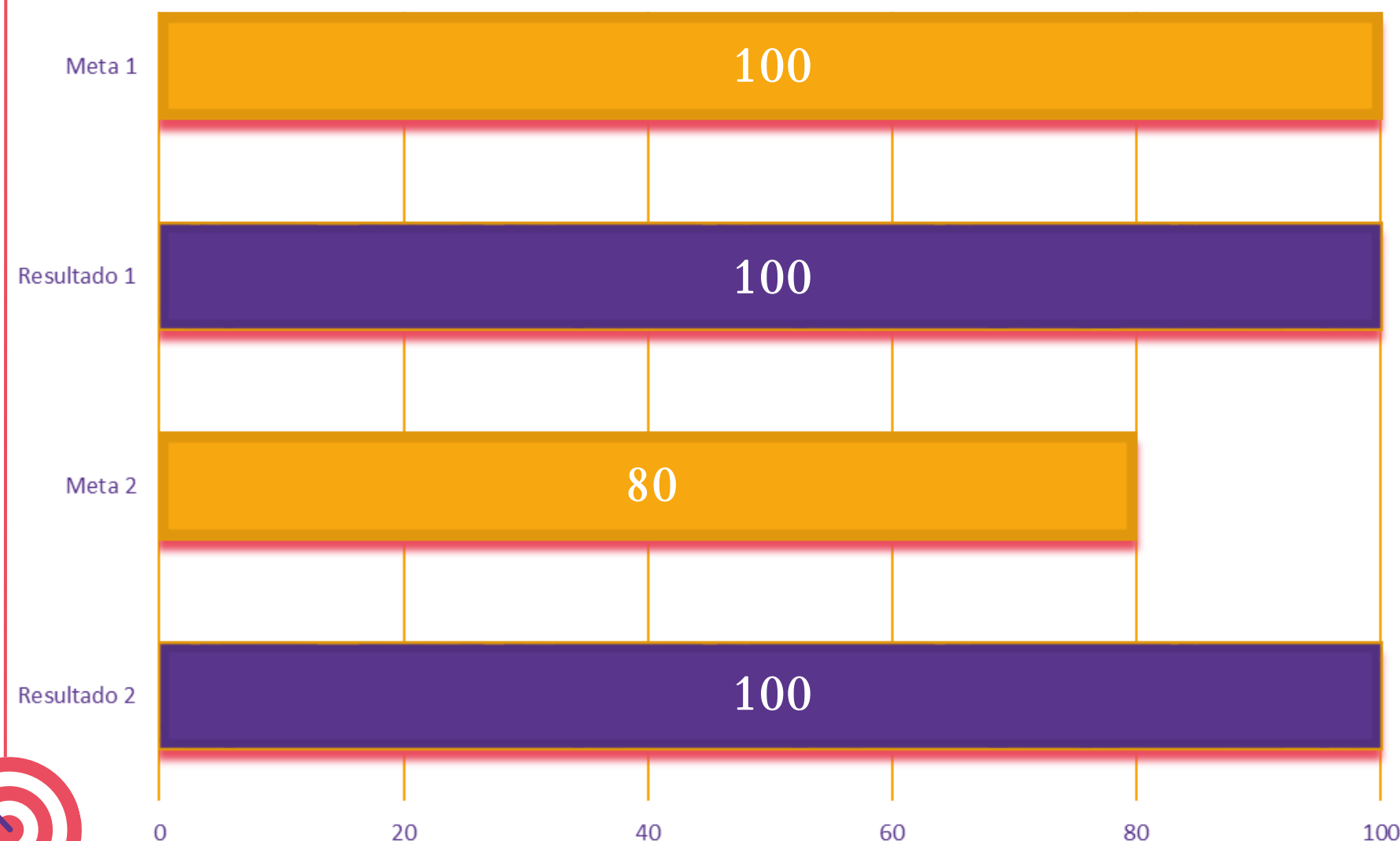


# GESTÃO DA FORÇA DE TRABALHO

**1** Percentual de eventos que utilizaram o sistema para recrutamento

**2** Percentual de convocações voluntárias pelo sistema

● META ● RESULTADO



Dificuldades encontradas na execução do processo e soluções aplicadas

**01** Desinteresse dos servidores por alguns processos de eleição, ficando, às vezes, a cargo do gerente/coordenador a responsabilidade de encontrar outros servidores para formar a equipe de trabalho



**02** Inscrição de servidores em mais de um processo de eleição com coincidência de atividades no mesmo período, o que ocasionou ausência de servidores em capacitações e atividades dos processos em que estava inscrito.



## Participação dos envolvidos no cumprimento das atividades

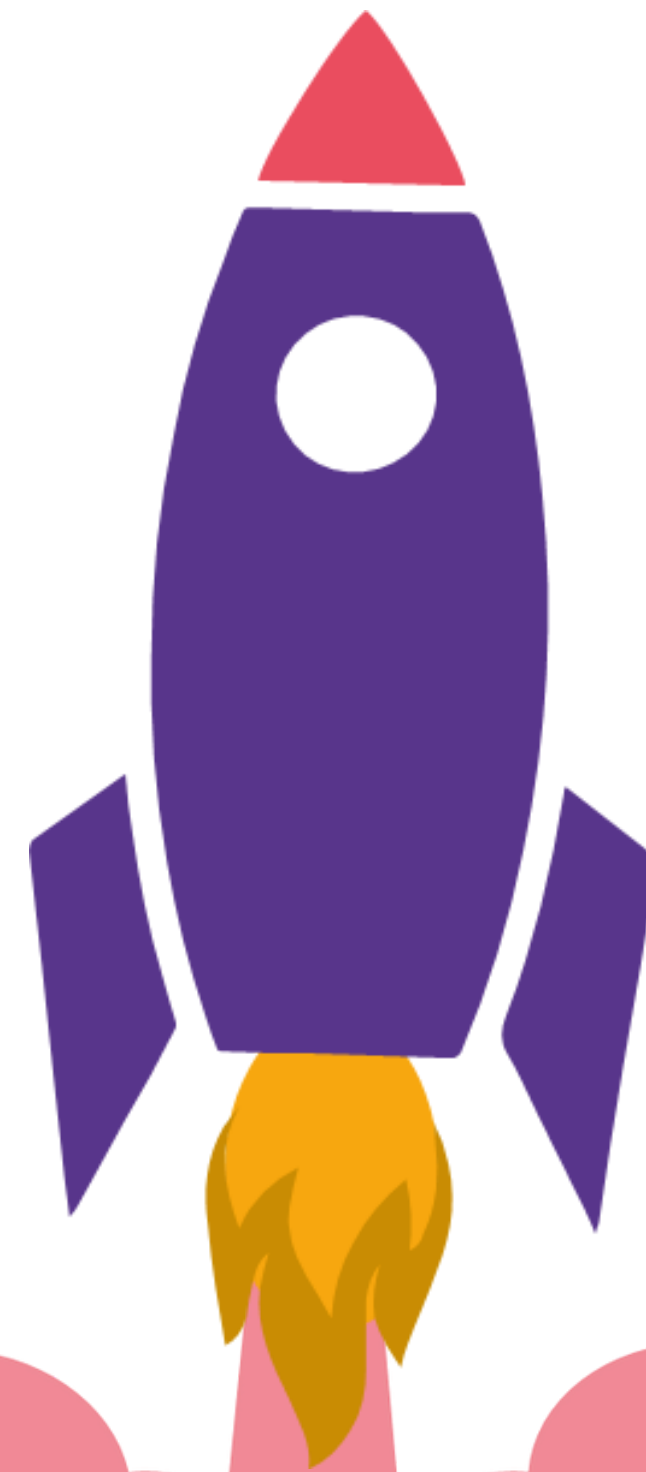
---

Encaminhamento de algumas solicitações para realizar recrutamento bem próximo do início das atividades do processo de eleição, ficando aberto o recrutamento por curto período de tempo.

## Lições aprendidas e inovações

---

Necessidade de se definir melhor critérios de seleção, impedindo que servidores participem de eventos coincidentes de data.



# JUNTAS ESPECIAIS

Auxilia tecnicamente a criação das Juntas Especiais em Municípios que não são sede de Zonas, agilizando a totalização das Eleições.

**GERENTE**

José Wagner Sales  
Ferreira



**SUBSTITUTO**

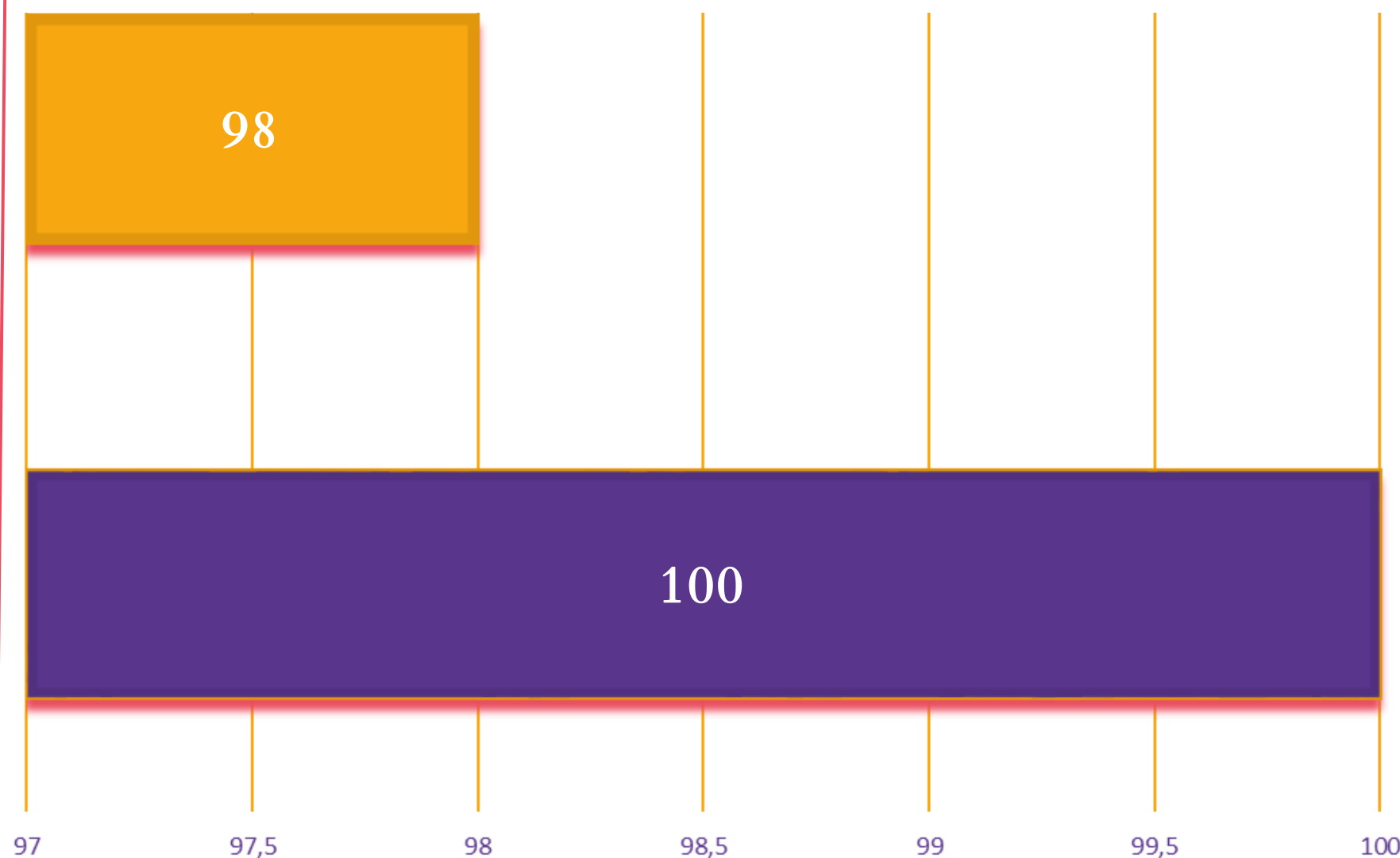
Juvenal de Deus  
Lima Filho

# JUNTAS ESPECIAIS

1

Transmissão dos arquivos de Urna da própria Junta Especial

● META ● RESULTADO



1

Sugestões de melhorias

- Necessidade de permanência ou exclusão de juntas especiais para sua zona.

2

Maiores desafios enfrentados

- Recrutar servidores interessados em participar como técnicos de juntas nas zonas eleitorais. Um dos motivos de desestímulo é por ser o processo com menor número de diárias disponíveis para os servidores.

# LOGÍSTICA DE URNAS E MATERIAS DE VOTAÇÃO

Distribuição e recolhimento, por terceiros, de urnas e suprimentos, das zonas para os locais de votação.

**GERENTE**

Edson Luís Santana  
de Macedo



**SUBSTITUTO**

Lucilene Cardoso  
Gonçalves

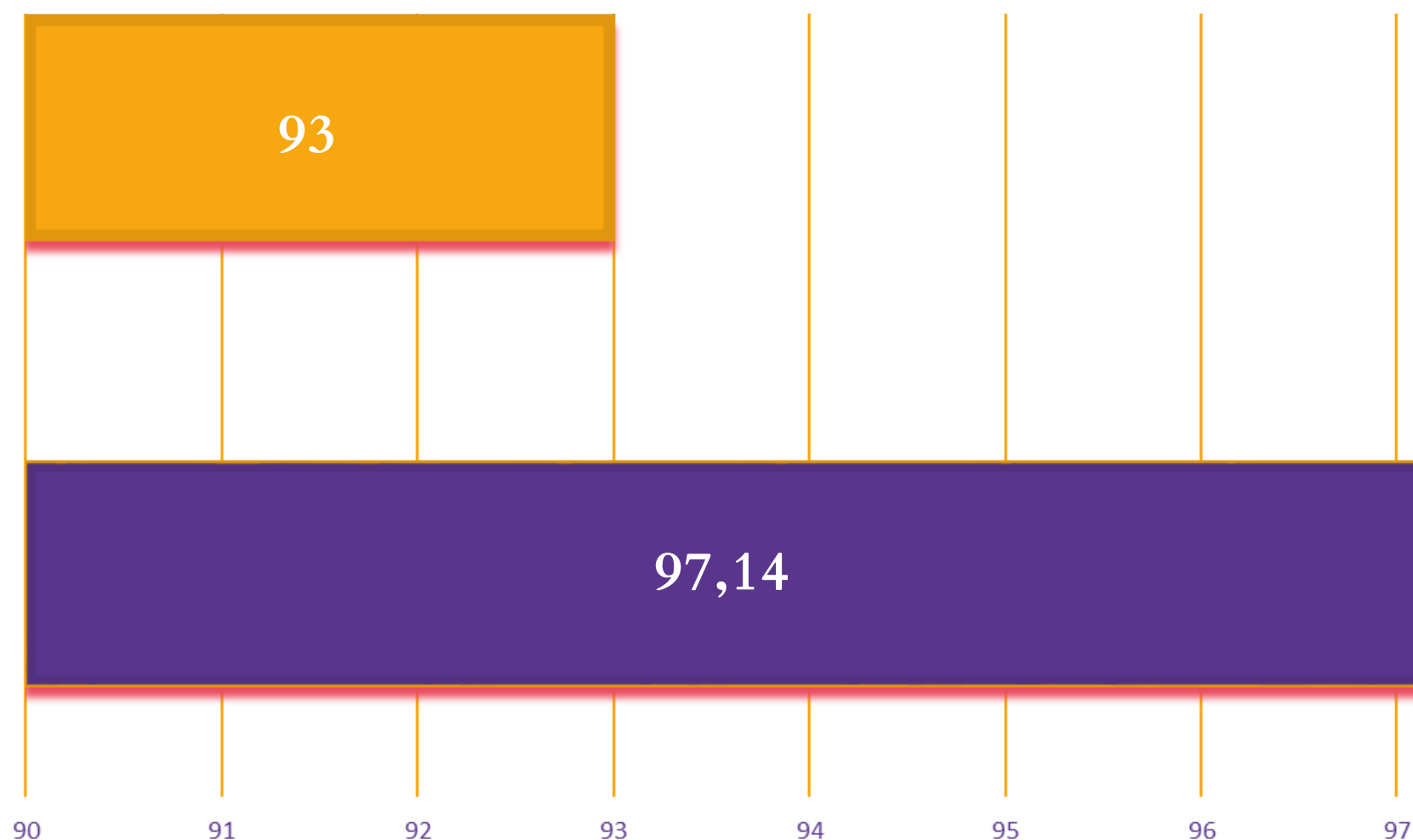


# LOGÍSTICA DE URNAS E MATERIAS DE VOTAÇÃO

1

Número de zonas eleitorais que encerram a transmissão dos boletins de urna até as 22h do dia da eleição

● META ● RESULTADO



1

Sugestões de melhorias


- Estudos sobre parâmetros de propostas inexequíveis;
- Reunião prévia com Chefes de Cartório, sobre termo de referência da licitação de logística.

# LOGÍSTICA DE URNAS E MATERIAS DE VOTAÇÃO

## 2 Quais os maiores desafios enfrentados?

 Normas edilícias que dificultam a indicação de veículos velhos ou que haja mudança nas rotas; mapeamento das rotas; rotas erradas; veículos inadequados.

## 3 Qual a ideia inovadora do processo?

 Para o alcance dos objetivos e que as demandas dos Cartórios Eleitorais possam ser atendidas, Gerentes do Processo e Clientes precisam executar em conjunto todas as etapas do processo, especialmente o planejamento da contratação; agendar reunião para debater com os chefes de cartório sobre o termo de referência.



# MATERIAL DE CONSUMO PARA ELEIÇÕES

Distribuição de material de consumo corrente e específico para o período eleitoral, para suprir o aumento de demanda e as exigências normativas.

**GERENTE**

Helena Antônia de  
Sousa Paiva



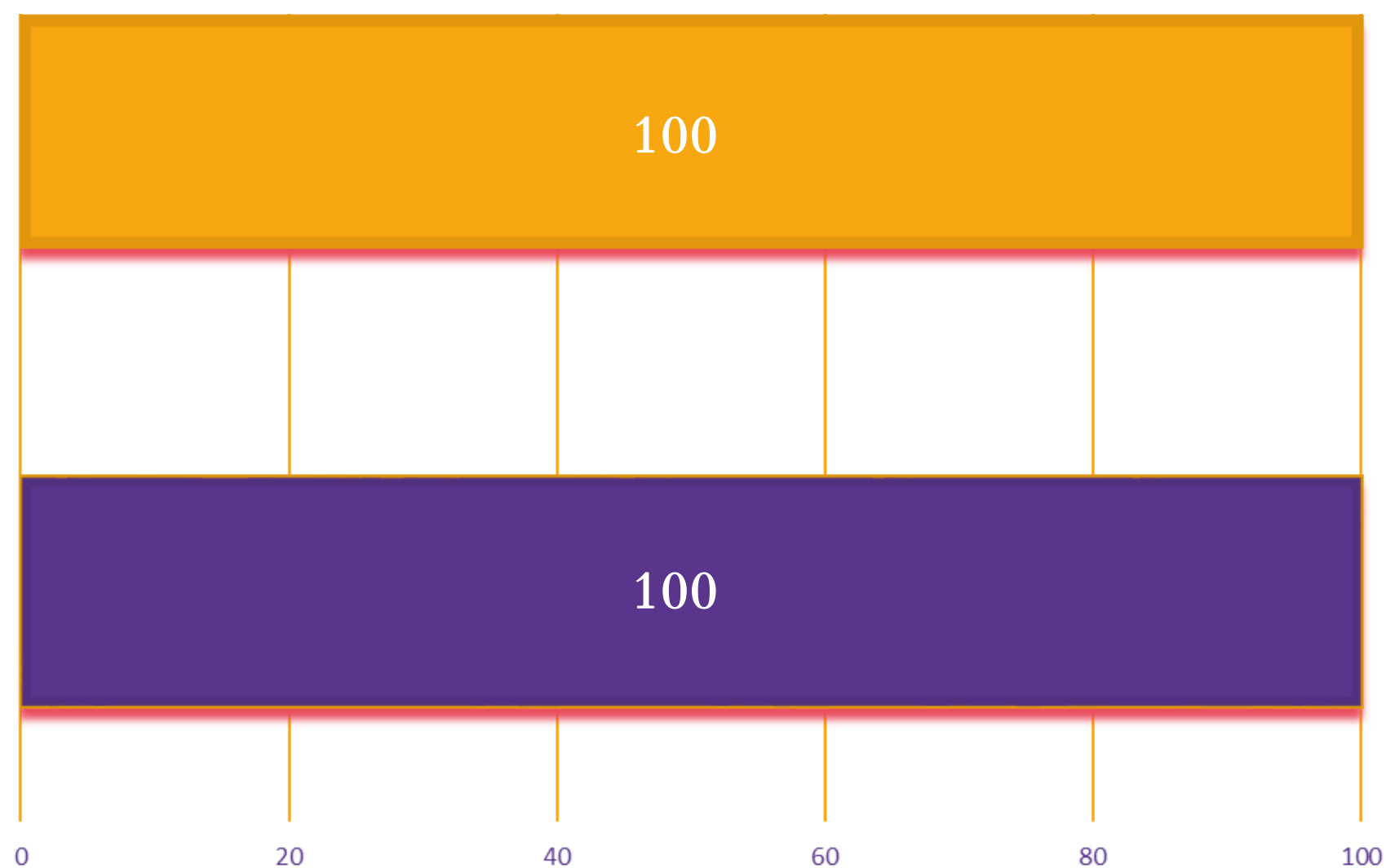
**SUBSTITUTO**

Davi José Oliveira  
Viveiros

1

## Logística de materiais para os cartórios eleitorais

● META ● RESULTADO



## Dificuldades encontradas na execução do processo e soluções aplicadas

**01** Demora no recebimento dos manuais de mesários e cartazes informativos, causou atrasos no envio destes itens aos cartórios eleitorais, além da utilização de veículos do próprio TRE para resolver a demanda.



**02** Devido à grande quantidade de materiais de proteção individual por obrigatoriedade do TSE, houve dificuldades no transporte destes materiais aos cartórios eleitorais.



## Participação dos envolvidos no cumprimento das atividades

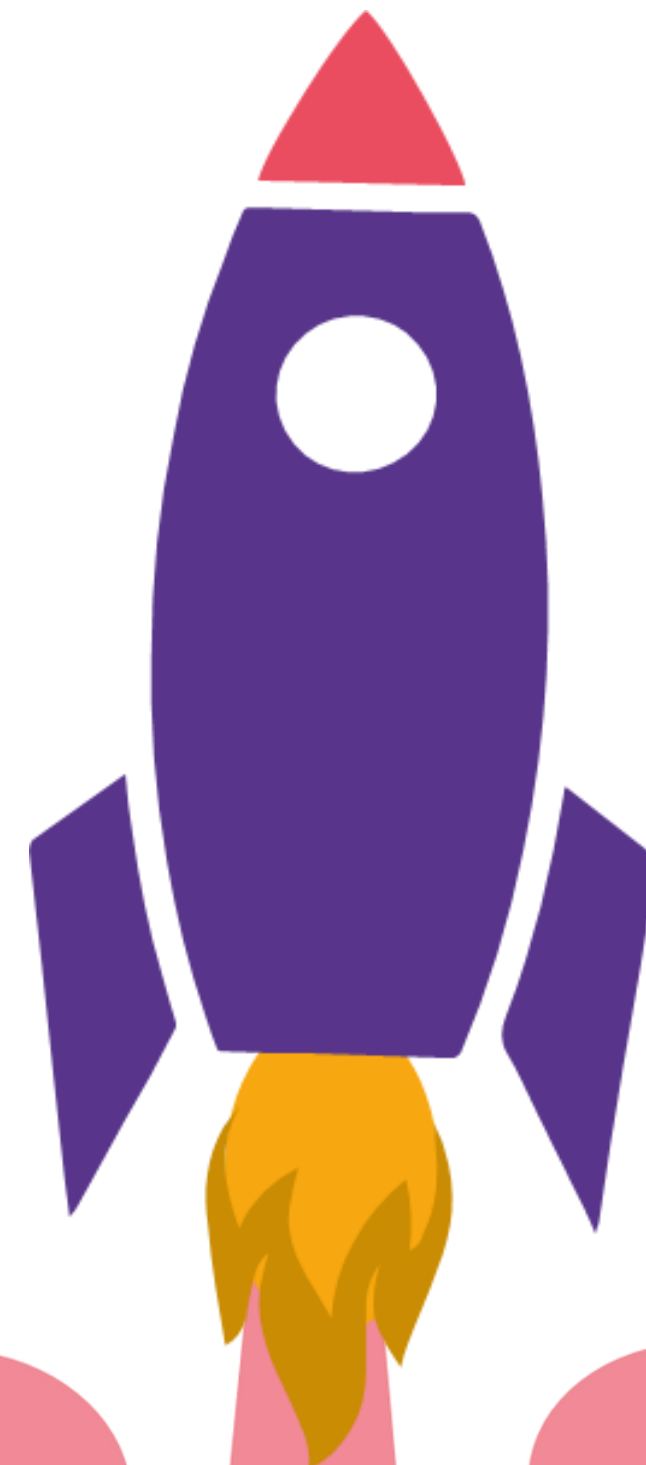
---

Embora a SEGAL tenha informado a memória de cálculo para distribuição dos materiais, aproximadamente 10% das zonas eleitorais solicitaram reposição de material de consumo de seção eleitoral.

## Lições aprendidas e inovações

---

Guia rápido dos mesários seja produzido pelo parque gráfico do TRE-MA e o manual de mesário em gráfica especializada, contratada através de licitação, para evitar que a administração gaste duas vezes pelo mesmo material; Cartazes venham acompanhado de fita autocolante na parte detrás para fixação nos locais de votação.





Auxilia os Cartórios Eleitorais de forma que todas as seções tenham mesários aptos a bem desempenhar o seu papel de agente da democracia.

## GERENTE

Carlos Rogério  
Penha Freire



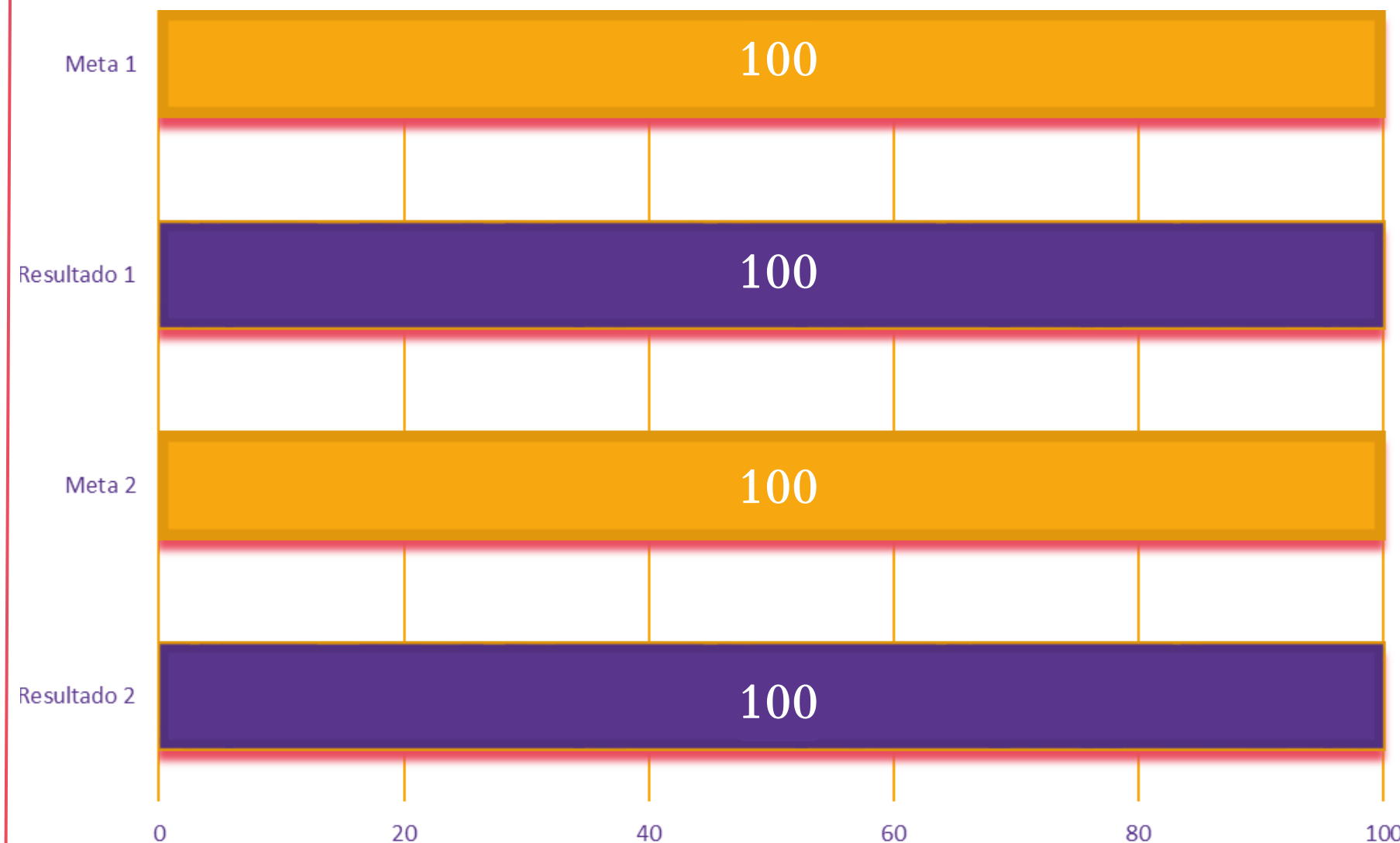
## SUBSTITUTO

Raimundo José da  
Silva Filho

**1** Percentual de capacitação dos mesários previstos nas zonas com biometria inaugural e com urnas novo modelo

**2** Percentual de multiplicadores capacitados


● META ● RESULTADO




## 1 Sugestões de melhorias

- Criação de Portaria com o escopo de regulamentar os treinamentos de mesários organizados pelos cartórios eleitorais, com a discriminação dos períodos, número máximo de alunos por turma e diretrizes quanto aos locais nos quais ocorrerão;
- Em razão do impacto direto sobre os treinamentos de mesários, é de suma importância que o período de contratação dos Auxiliares de Apoio às Eleições (AAEs) seja revisto de forma que mencionados profissionais já estejam nos cartórios pelo menos na última semana de agosto. Desta forma, poderão ser treinados com tempo hábil para poderem auxiliar nos treinamentos;
- Os chefes de cartório devem reforçar as orientações mais importantes quando das entregas dos malotes e sugeriram a ideia da criação de uma Central de atendimento aos mesários.

## 2 Quais os maiores desafios enfrentados?

 Dependendo do número de cartórios a serem atendidos, seria interessante buscar um incremento no número de integrantes da Comissão. Buscar o disciplinamento do pagamento de serviço extraordinário aos servidores integrantes da CTM que atuarem na capacitação realizada na modalidade à distância, realizada junto aos servidores e mesários; Incluir um dia a mais no calendário regular de treinamento de mesários com vistas à capacitação daqueles que faltarem no dia agendado;

## 3 Qual a ideia inovadora do processo?

 Sugestões quanto ao software da urna que geram repercussões nos trabalhos dos mesários, tais como o teste do teclado e a fiscalização periódica do terminal do eleitor e cabine de votação.



# OFICIAL DE JUSTIÇA PARA ELEIÇÕES

Supre os Cartórios Eleitorais, as Comissões de Poder de Polícia na Propaganda Eleitoral e os Juízes Auxiliares com pessoal especializado para exercer a função de oficial de justiça (cumprimento de mandados).

## GERENTE

Clédina Francisca de  
Assis Lobato Reis



## SUBSTITUTO

Edmilson Fernandes  
F. Júnior



# OFICIAL DE JUSTIÇA PARA ELEIÇÕES

**1** Quais sugestões para melhorar a execução do processo?

 A resposta gira em torno da demanda de um sistema informatizado próprio para o envio, processamento e controle do cumprimento de diligências por oficiais de justiça.

**2** Quais os maiores desafios enfrentados?

 Maior desafio enfrentado, na inexistência de um sistema, é o tratamento dessas informações em planilhas.

**3** Qual a ideia inovadora do processo?

Assim como, sugestão ou ideia inovadora de melhoria também convergem para a necessidade desse sistema.





# POSTOS AVANÇADOS DE TRANSMISSÃO

Seleciona, treina, fornece suporte e monitora terceirizados com o objetivo de garantir a transmissão de arquivos provenientes de urnas eletrônicas situadas em locais de difícil acesso, além de garantir o funcionamento adequado do equipamento necessário.

## GERENTE

Egídio de Carvalho  
Ribeiro Júnior



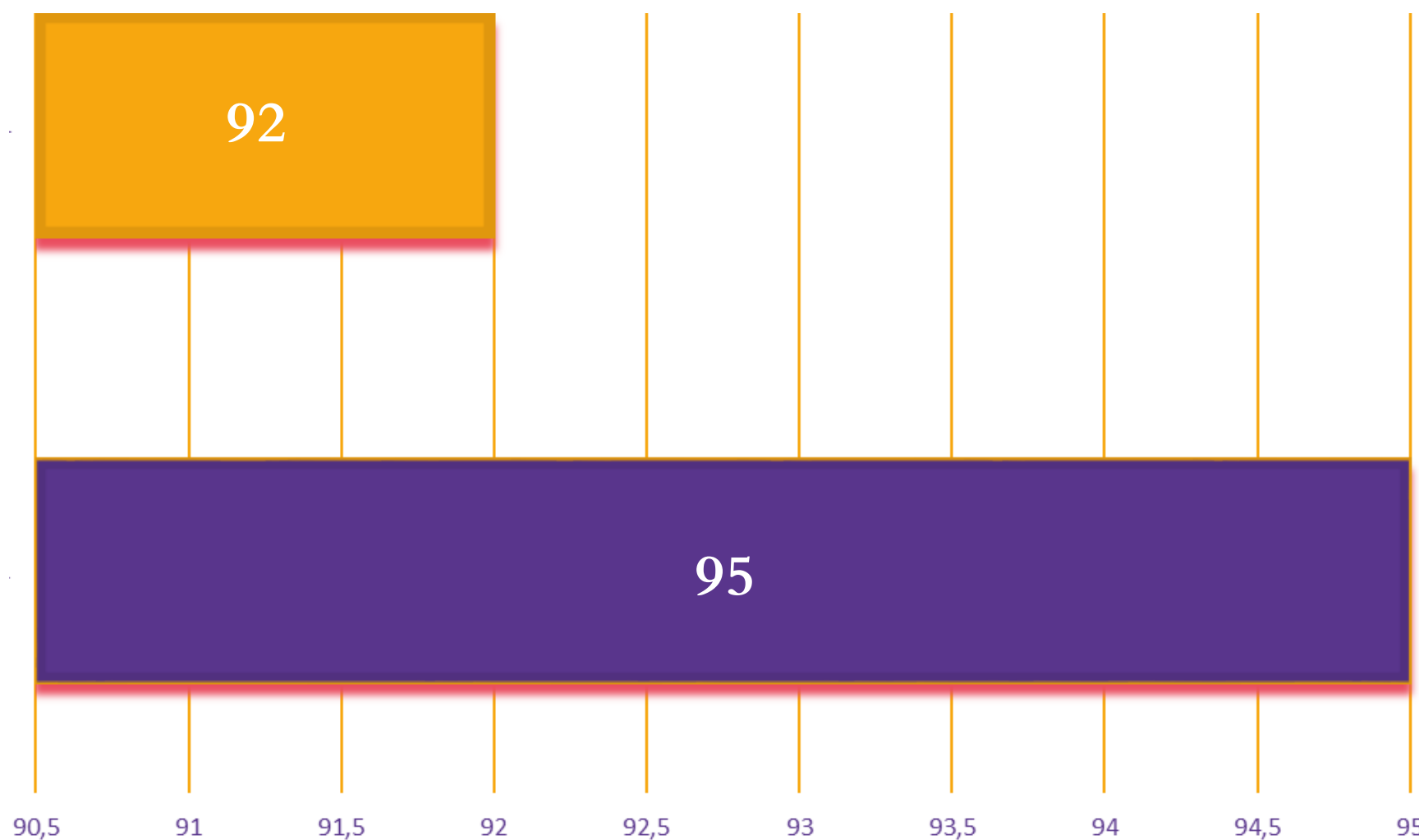
## SUBSTITUTO

Valdeci Ribeiro da  
Silva Júnior

1

## Transmissão do local do PAT

● META ● RESULTADO



1


## Sugestões de melhorias

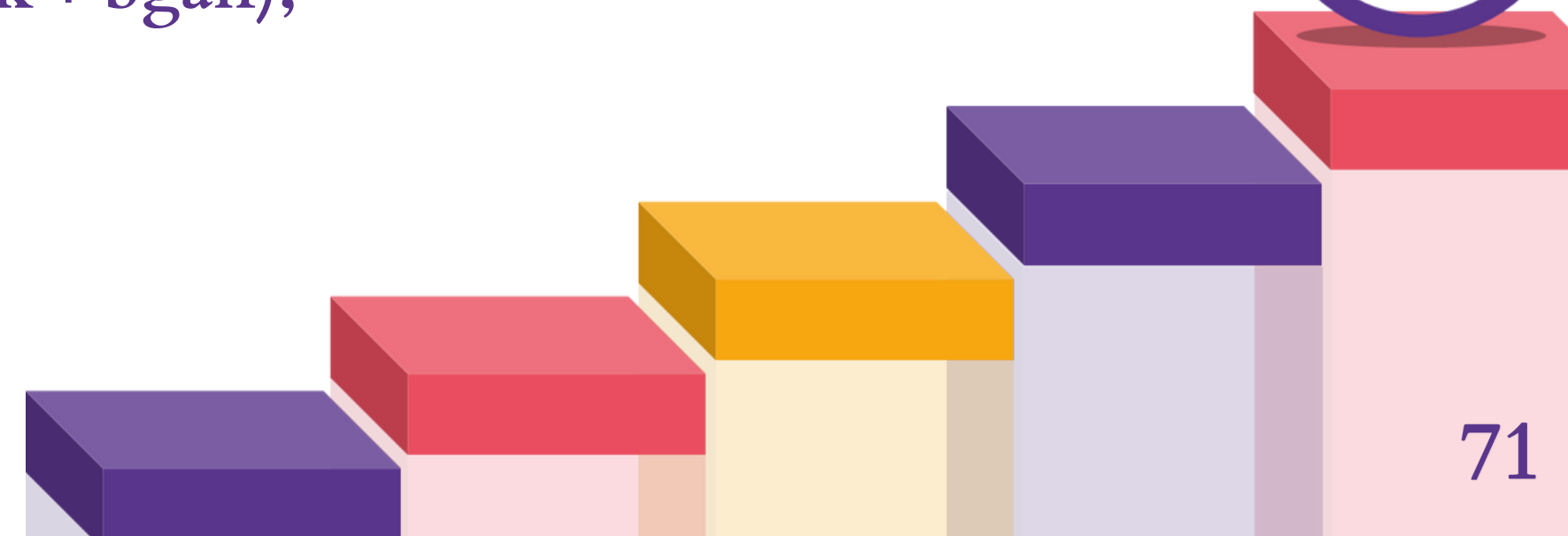
- Colocando em prática a ideia inovadora, pode-se abrir para as zonas solicitarem via SIGEL qual tipo de PAT melhor atende a realidade, considerando as características da zona e a disponibilidade orçamentária.

## 2 Quais os maiores desafios enfrentados?

 Atualizações do sistema operacional dos notebooks que teve que ser conduzido remotamente junto aos técnicos.

## 3 Qual a ideia inovadora do processo?

 Criar vários tipos de PATs, como:  
PAT convencional (técnico + carro + notebook + bgan);  
PAT sem bgan  
PAT sem técnico  
PAT sem notebook e bgan



# PRESTAÇÃO DE CONTAS ELEITORAIS

Auxilia os Cartórios Eleitorais dando suporte técnico com o objetivo de:

1. Garantir a disseminação do conhecimento necessário para que os cartórios eleitorais possam dar suporte aos prestadores de contas, direção municipal e candidatos;
2. Oferecer condições para que os cartórios eleitorais possam receber, processar e analisar as prestações de contas eleitorais dos diretórios municipais e dos candidatos eleitos e não eleitos, dentro do prazo legal.

**GERENTE**

Adriane Rocha  
Sauerbronn



**SUBSTITUTO**

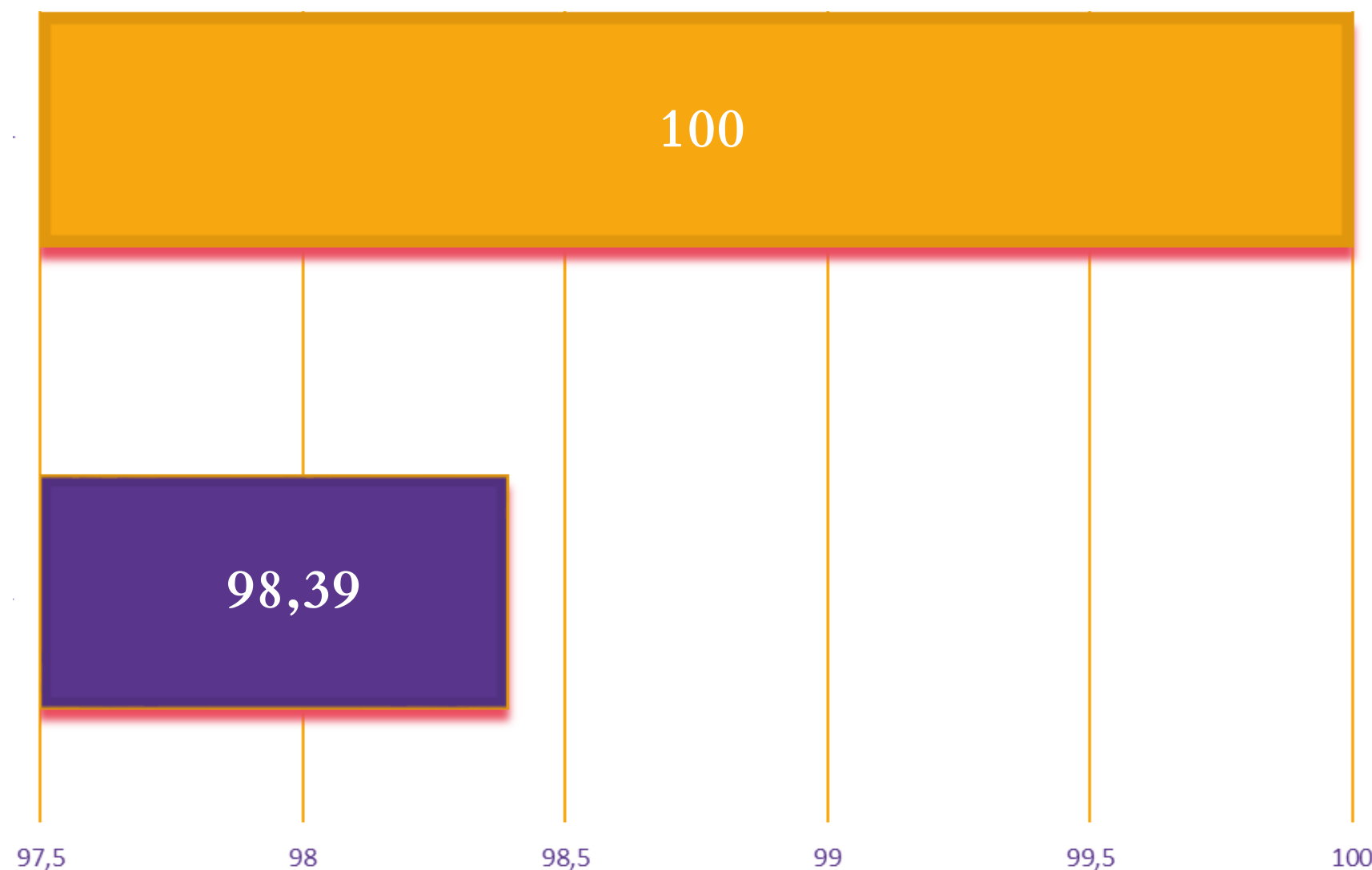
Manoel de Jesus  
Souza Júnior

# PRESTAÇÃO DE CONTAS ELEITORAIS

1

Índice de análise de Prestação de Contas Eleitorais no 2º Grau dos candidatos diplomáveis (eleitos e suplente)

● META ● RESULTADO



Dificuldades encontradas na execução do processo e soluções aplicadas

**01** Pouco tempo para treinamento, visto que muitos servidores estavam em outras frentes; servidores sem experiência em prestação de contas com muitos recursos públicos;



**02** Atividade da comissão era dividida com as atividades da seção. A solução foi dar apoio durante o processo, fazendo correções e ensinando durante a análise.





## Participação dos envolvidos no cumprimento das atividades

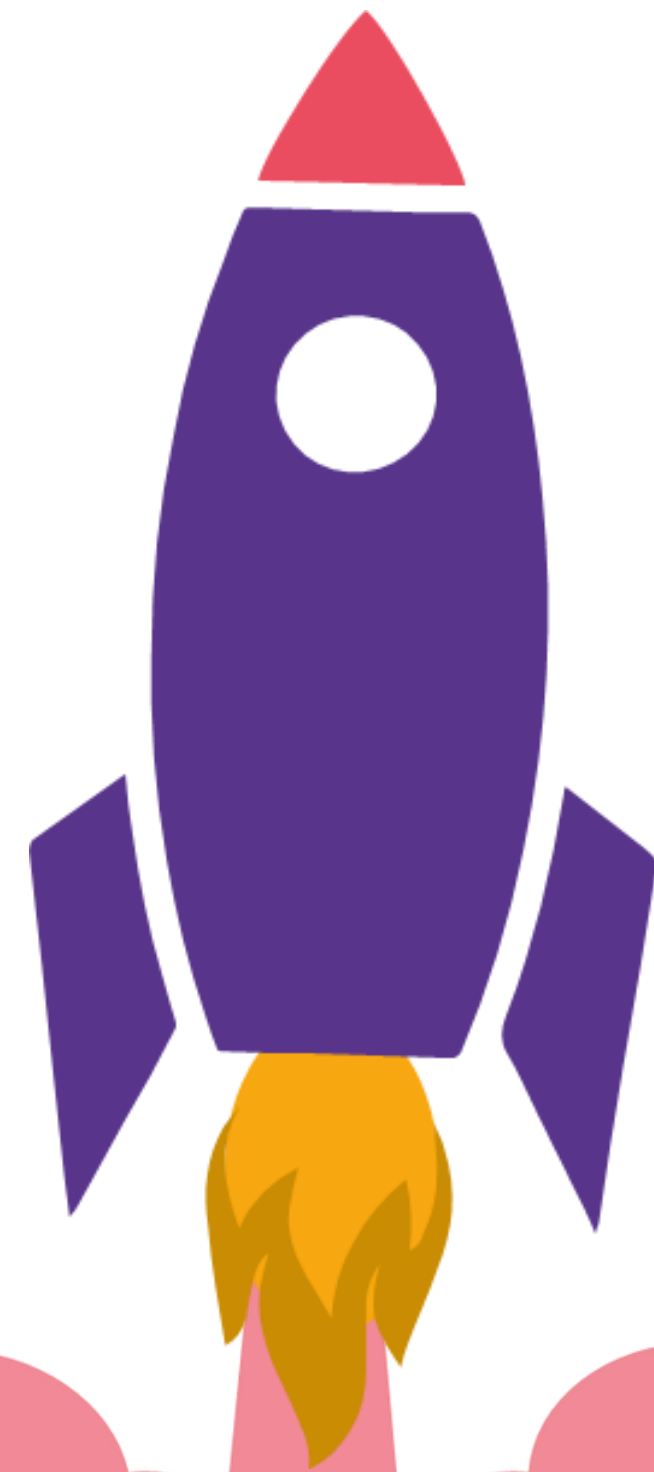
---

Cumprido pelo grupo, que sempre atendiam a demanda apresentada.

## Lições aprendidas e inovações

---

Envolver mais servidores na análise das prestações de contas também em anos não eleitorais; utilizar servidores das zonas eleitorais; Entrega de prestação de contas em qualquer cartório eleitoral.



# REGISTRO DE CANDIDATURAS

Otimiza e monitora a tramitação dos processos de Registro de Candidatura, garantindo aos partidos e candidatos a participação legítima no pleito eleitoral, bem como dando suporte técnico aos Cartórios Eleitorais.

**GERENTE**

Igor Thadeu Santana  
Maciel



**SUBSTITUTO**

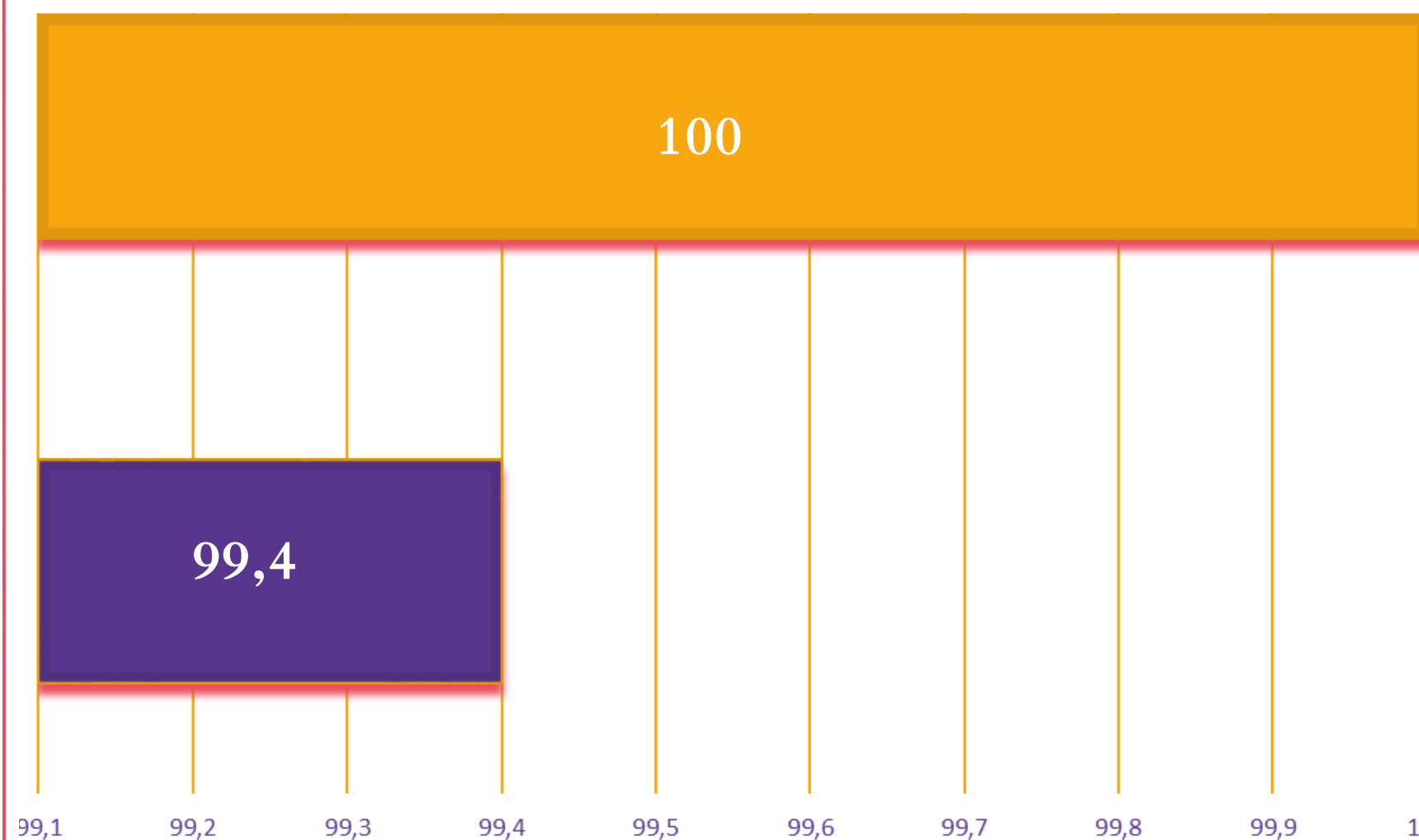
Luís Barros Brito

# REGISTRO DE CANDIDATURAS

1

Índice de Registros julgados e publicados no prazo previsto

● META ● RESULTADO



Dificuldades encontradas na execução do processo e soluções aplicadas

01 Alta demanda dos processos em relação à quantidade de servidores mobilizados para desempenhar a atividade



## Participação dos envolvidos no cumprimento das atividades

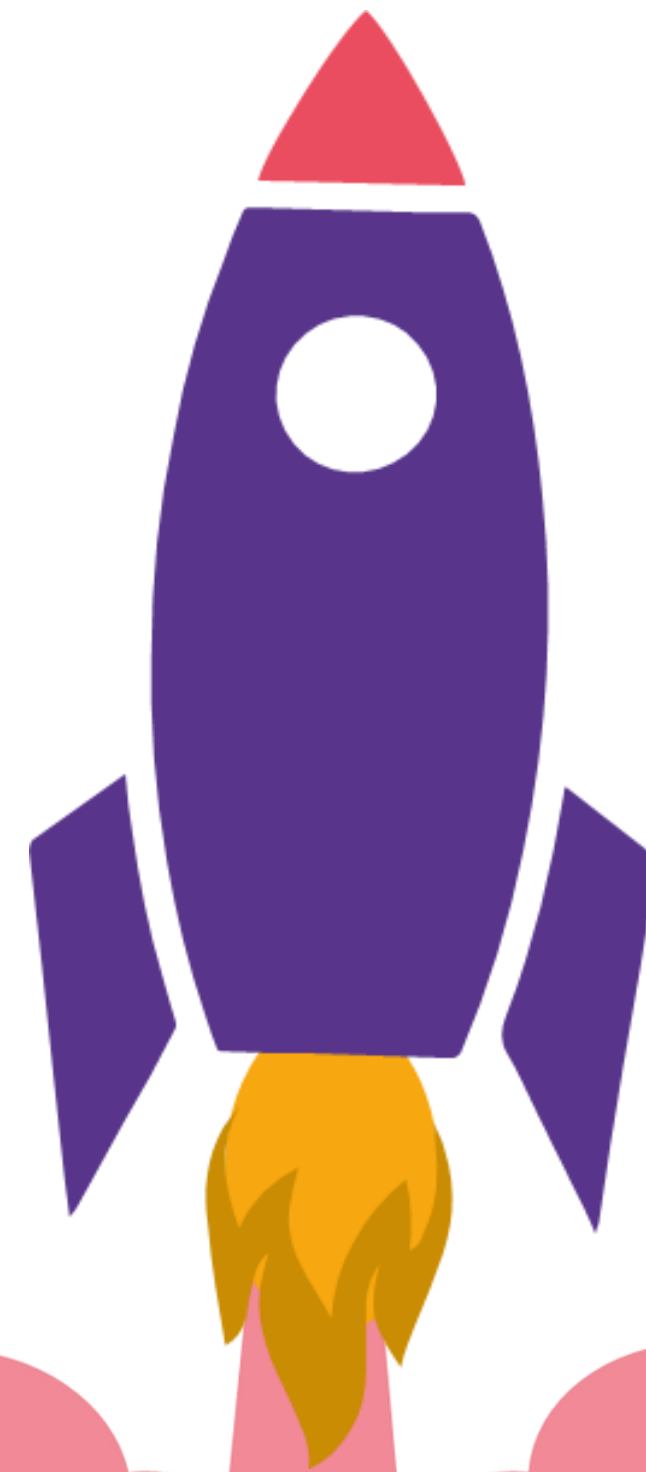
---

Não foi acatado em totalidade o pedido do quantitativo de servidores para realizar as atribuições relacionadas ao registro de candidaturas.

## Lições aprendidas e inovações

---

Prever riscos de forma mais apurada.



# SEGURANÇA PARA ELEIÇÕES

Resguarda a ordem pública e a paz social nas dependências da Justiça Eleitoral e nos espaços por ela ocupados, a partir do Fechamento do Cadastro até a diplomação, com atenção especial aos pontos críticos.

## GERENTE

Alysson Cristiano  
Máximo Diniz



## SUBSTITUTO

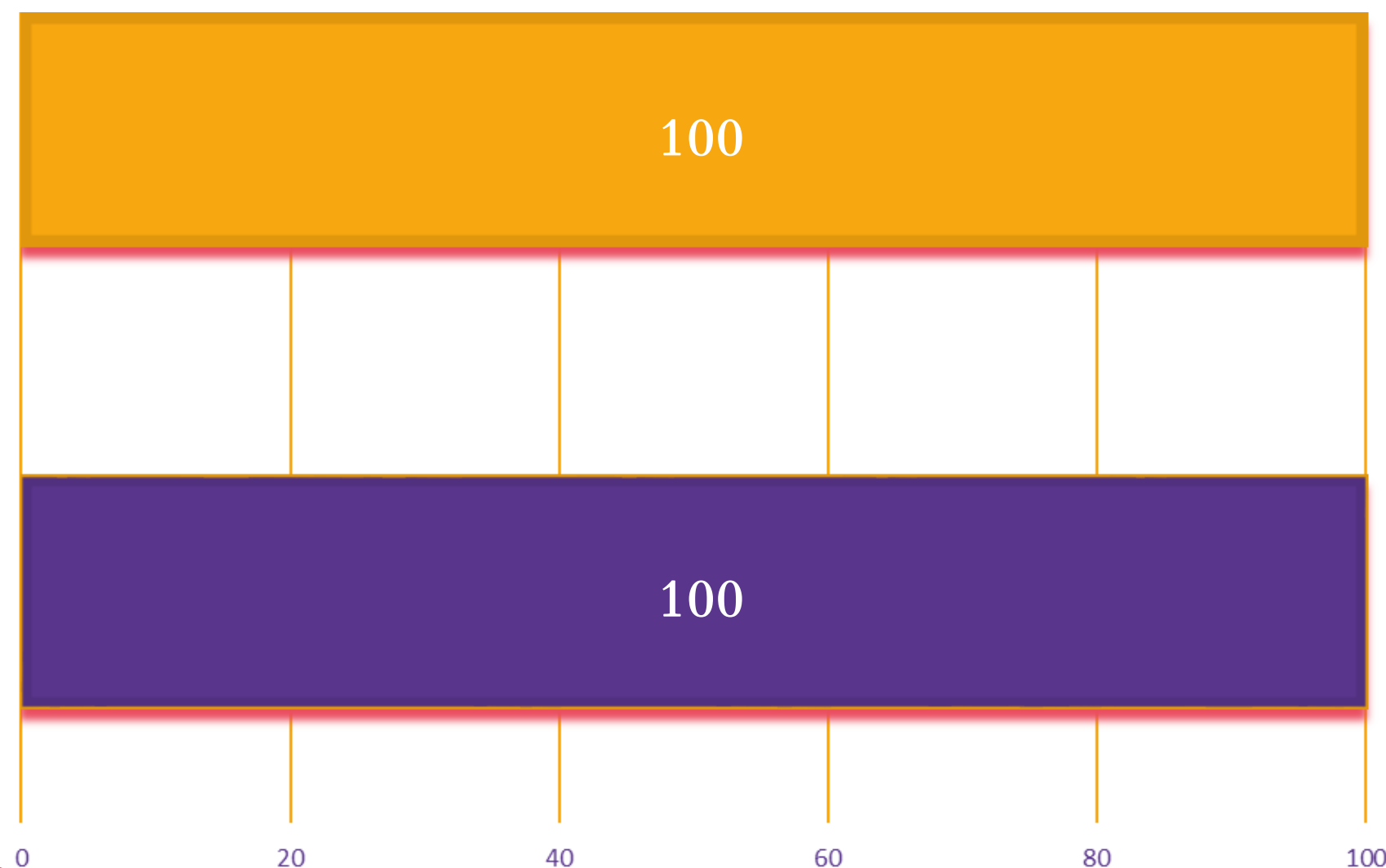
Marcelo Henrique  
de A. Mendonça



1

Atendimento de policiamento nos 217 municípios do Maranhão

● META ● RESULTADO



## Dificuldades encontradas na execução do processo e soluções aplicadas

**01** Processo que envolve, do início ao fim, várias fases com especialidades de atuação distintas, através do planejamento (análises e elaboração de relatórios, estatísticas, atividades de inteligência, dentre outros) conjunto com várias forças de segurança (Exército, Polícia Federal, Polícia Militar, Polícia Civil, Corpo de Bombeiros, ABIN, etc), além do planejamento junto a Administração, com as Zonas Eleitorais, com a Comissão e Comitê de Segurança, requerendo portanto conjunto de ações permanentes e recursos humanos voltados para esse planejamento.

## Participação dos envolvidos no cumprimento das atividades

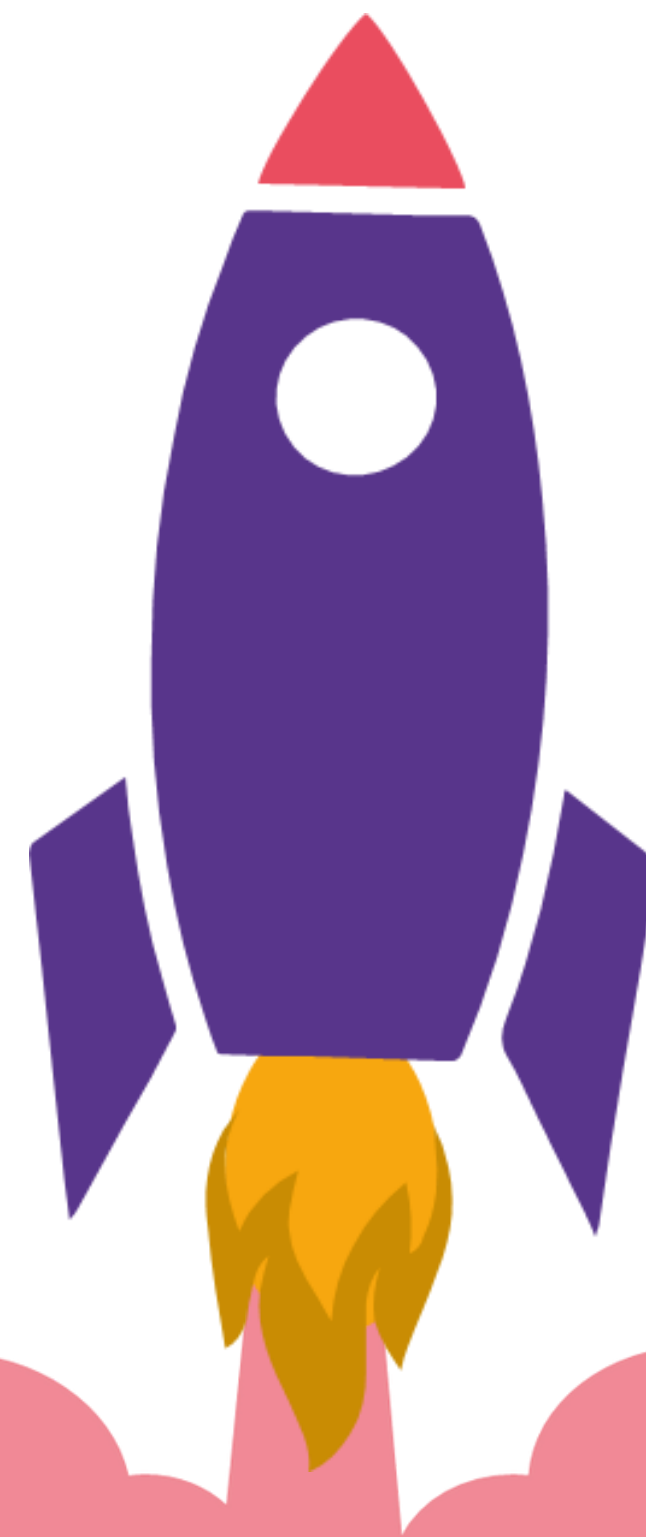
---

O processo de segurança teve amplo apoio de todos os setores internos e externos.

## Lições aprendidas e inovações

---

O planejamento antecipado possibilitou o desenvolvimento e execução das atividades. A instalação do Comitê de Segurança, às vésperas e no dia da eleição, foi decisiva para estreitamento entre os órgãos, bem como para a tomada de decisões junto as ocorrências de segurança relativas às eleições.



# SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO

Gerencia o serviço extraordinário, visando otimizar a alocação da dotação orçamentária para atender a demanda no período eleitoral.

## GERENTE

Raimundo M. Braga  
Filho



## SUBSTITUTO

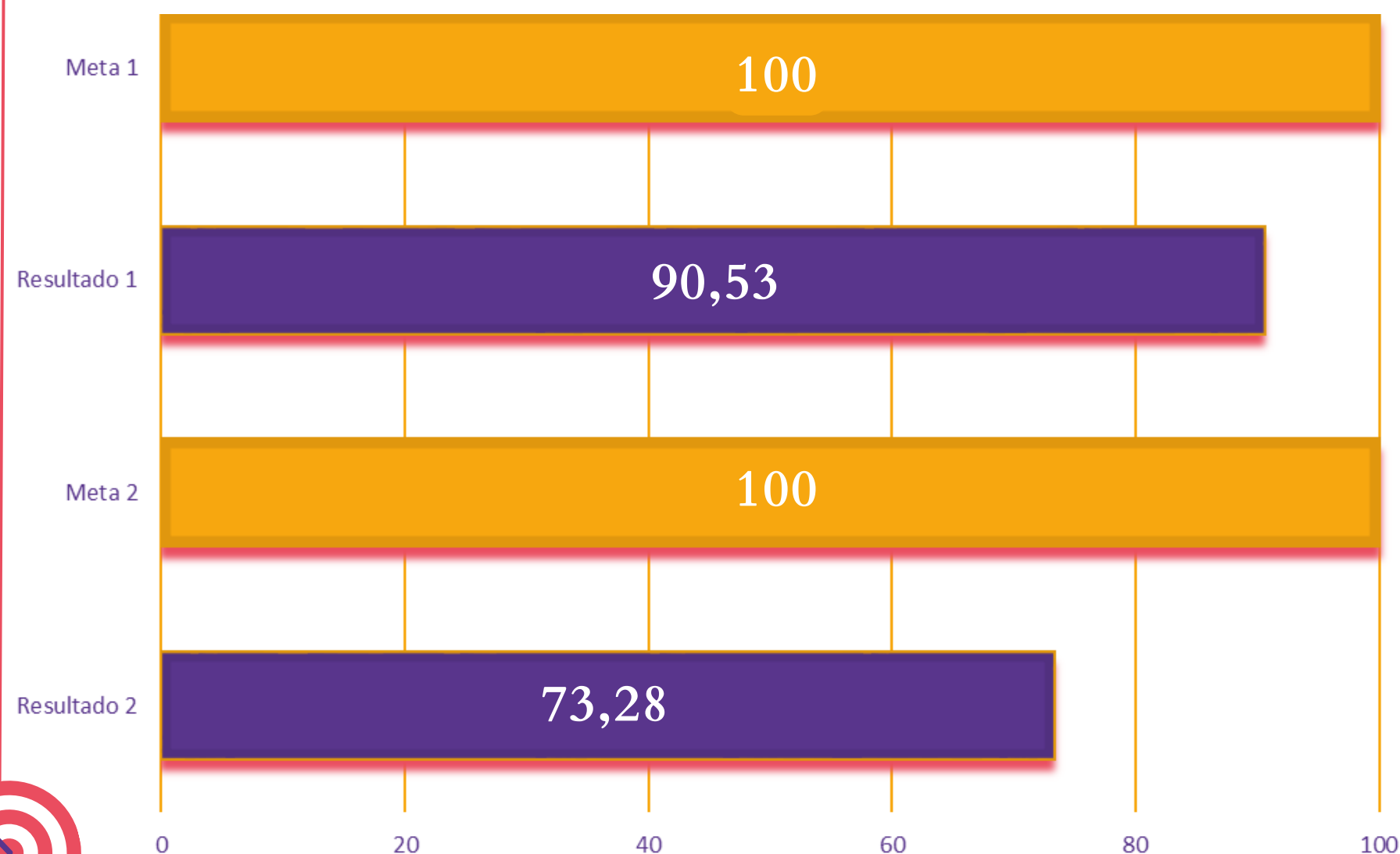
Gilvandro Arruda  
Martins

# SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO

1 Índice de horas extras pagas

2 Índice de horas extras sábado/domingo/feriado


● META ● RESULTADO




## 1 Sugestões de melhorias

- Necessário o controle permanente da frequência dos servidores e servidoras pela Administração, devendo fazer parte da rotina da Secretária de Gestão de Pessoas (SGP) o acompanhamento das requisições de registro de ponto, haja vista que foram detectados indícios de irregularidades nesses procedimentos;
- Para o próximo pleito, sugere-se que as requisições de registro de ponto intempestivas sejam sobrestadas, até que sejam sanadas todas as diligências, ficando o pagamento para o final do período eleitoral;
- Propõe-se que haja transparência na aplicação do recurso destinado ao pagamento de serviço extraordinário, bem como em relação ao quantitativo de horas extras realizadas pelos servidores e servidoras, havendo ampla divulgação.

## 2 Quais os maiores desafios enfrentados?

-  Dificuldade em relação à análise dos pedidos de extensão de carga horária em tempo hábil. Foi proposta e aceita pela Administração a melhoria no sistema Cronosweb, no sentido de fazer a leitura da digital do servidor e servidora na tentativa de registro de ponto, a fim de que fosse aproveitada após o deferimento da solicitação de extensão de carga horária.

## 3 Qual a ideia inovadora do processo?

-  Datas em que for obrigatório a presença de servidor, como véspera e dia de eleição, reuniões obrigatórias marcadas pelo TRE, não for preciso solicitar extensão de carga horária; Poder solicitar extensão do horário em participação de curso EAD e outros eventos online, promovidos pelo TRE.





# SUPRIMENTO DE FUNDOS PARA ELEIÇÕES

Providencia e monitora os processos necessários para garantir a viabilidade financeira (despesas de pequeno vulto), para os Cartórios Eleitorais, dos processos de logística própria, alimentação, PATs e combustível para carros oficiais.

## GERENTE

Mateus Marinho  
Alencar



## SUBSTITUTO

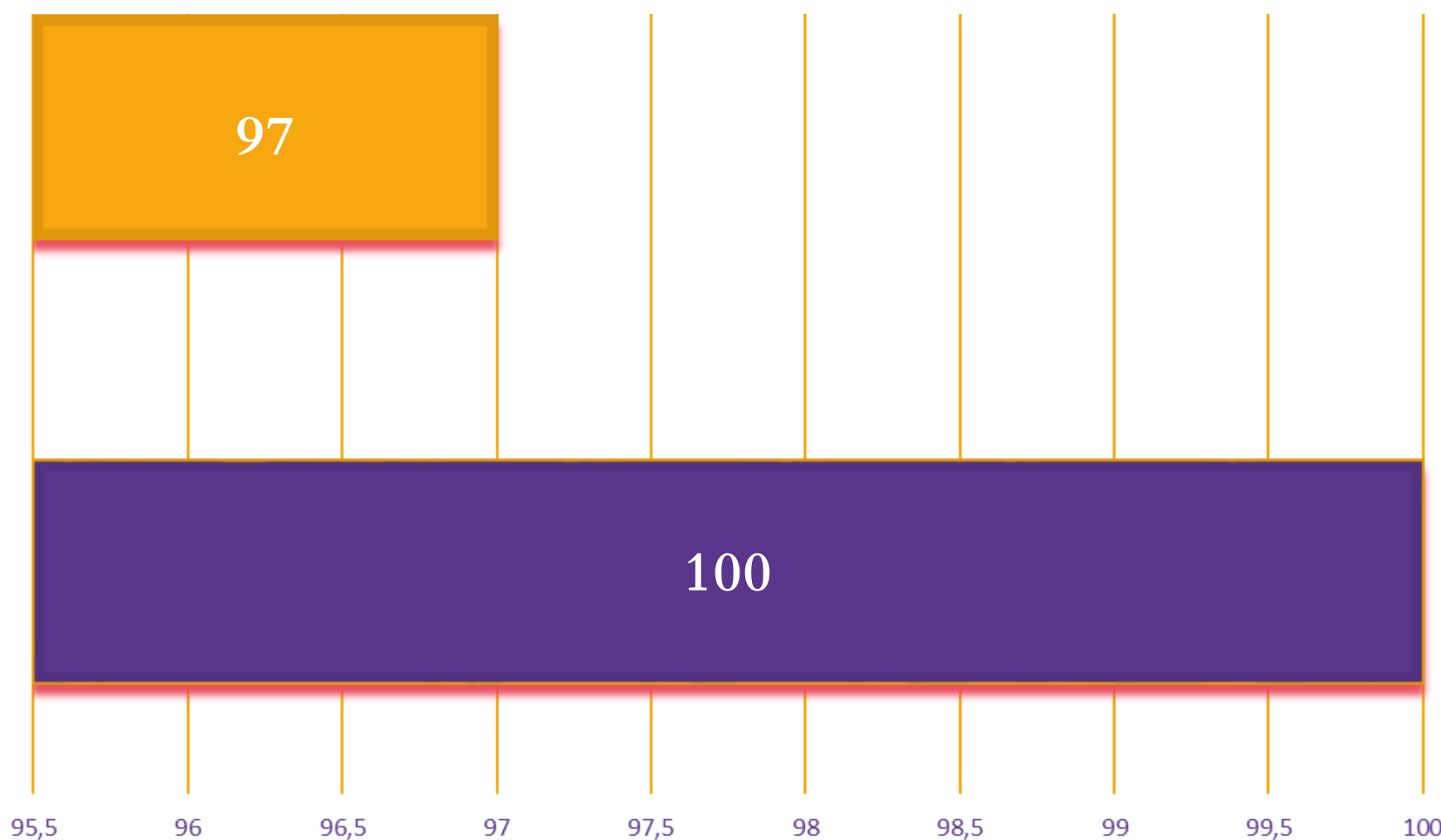
Ingrid Janaina  
Castro Viegas

# SUPRIMENTO DE FUNDOS PARA ELEIÇÕES

1

Envio dos processos de suprimento de fundos (alimentação e travessia) pela equipe à COFIN para empenho e pagamento dentro do prazo.

● META ● RESULTADO



1

## Sugestões de melhorias

- Manter utilização do CPGF com possibilidade de 100% de saque, para situações excepcionais devidamente justificadas;
- Aumentar o valor dos suprimentos de fundos de alimentação na próxima eleição;
- Unificar os orçamentos dos suprimentos de alimentação de colaboradores eventuais e de mesários em treinamento, ficando a cargo da zona eleitoral sua distribuição para as duas atividades;
- Consultar, previamente, as zonas sobre a forma de dotação orçamentária (fornecimento por pessoa física ou jurídica) ou, se possível, deixar indefinido;
- Sugerir ao Banco do Brasil a emissão de extratos mensais nos meses em que não houver movimentação.

## 2 Quais os maiores desafios enfrentados?



Utilização do CPGF na modalidade crédito.

## 3 Qual a ideia inovadora do processo?



Acrescentar, na resolução geral de suprimentos de fundos do TRE-MA, a possibilidade de 100% de saque para o CPGF, em situações excepcionais devidamente justificadas pelo(a) suprido(a).



# URNAS E SUPRIMENTOS

Preparação e transporte de Urnas da sede para o interior do Estado, gerenciamento e monitoramento dos Polos de distribuição de urnas no interior, bem como orientação quanto ao manuseio e manutenção das urnas nos cartórios eleitorais.

## GERENTE

Lucilene Cardoso  
Gonçalves



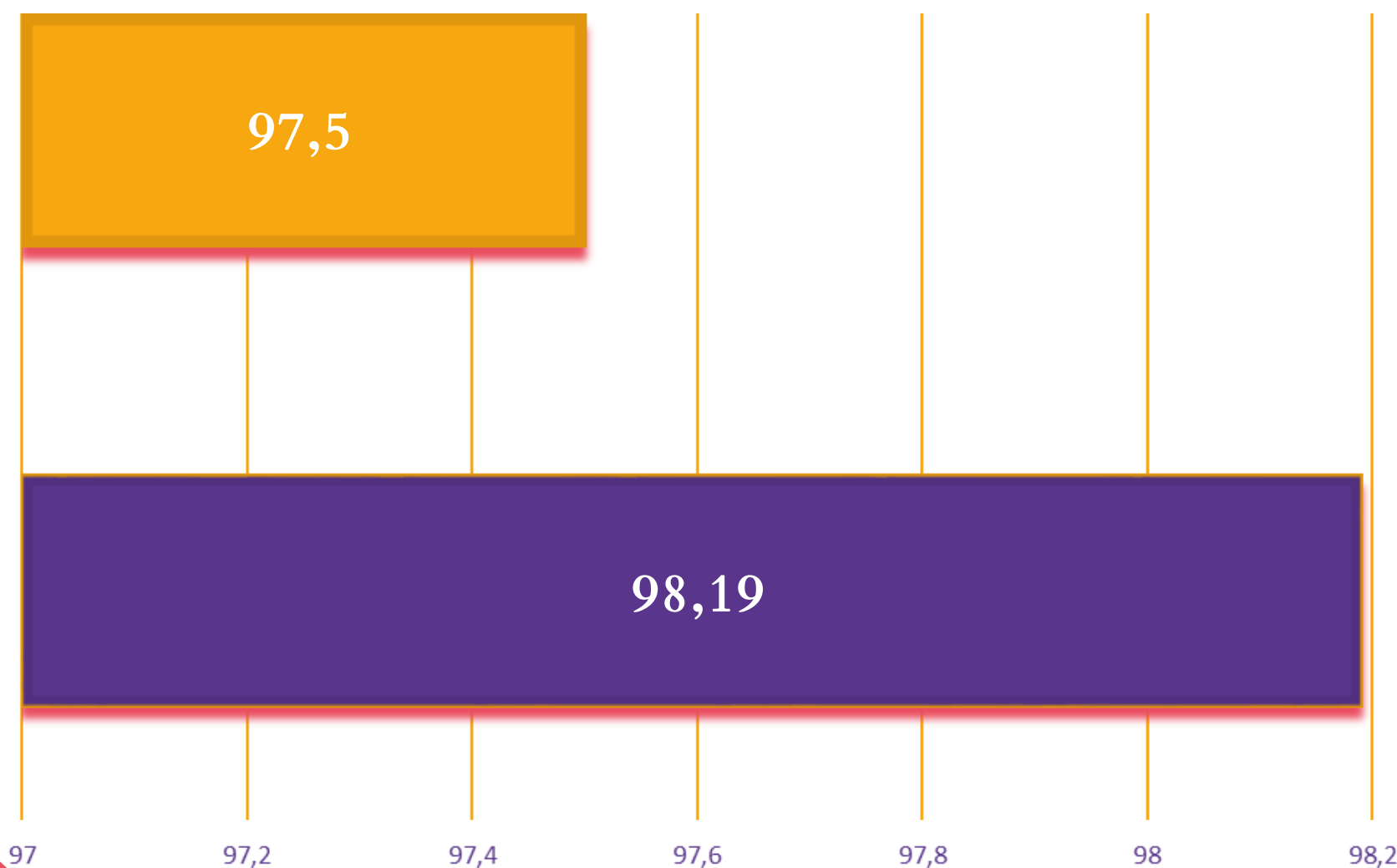
## SUBSTITUTO

Edson Luís Santana  
de Macedo

1

## Transmissão dos arquivos de Urna da própria Junta Especial

● META ● RESULTADO




1

## Sugestões de melhorias


- Aquisição de suprimentos de urnas 2020 e caixa de urnas;
- Reunião específica somente sobre urna e logística;
- Treinamento por meio de reunião virtual abordando principais problemas encontrados nas eleições 2022.



## 2 Quais os maiores desafios enfrentados?

 Entrega com antecedência. Entretanto, na avaliação das eleições, foi explicado que as urnas foram entregues 30 dias antes da eleição. Vários modelos de urnas para a mesma zona. Foi explicado na avaliação das eleições que isso ocorre para garantir que zonas com seções longínquas tenham urnas mais modernas.

## 3 Qual a ideia inovadora do processo?

 Contatar as prefeituras para que realizem vistoria na rede elétrica dos prédios que servirão como local de votação; reunião específica com chefes para tratar sobre urnas e principais problemas encontrados na última eleição; treinamento de urnas para chefes de cartórios.



# VEÍCULOS PARA ELEIÇÕES

Providencia transportes terceirizado para os servidores que se deslocam para o interior do Estado, e ainda, veículos para suprir as demandas dos cartórios eleitorais, no período que antecede as Eleições, inclusive para efetuar vistorias dos locais de votação.

**GERENTE**

Marlene Pinheiro  
Diniz



**SUBSTITUTO**

Clemisson Santos  
Agripino

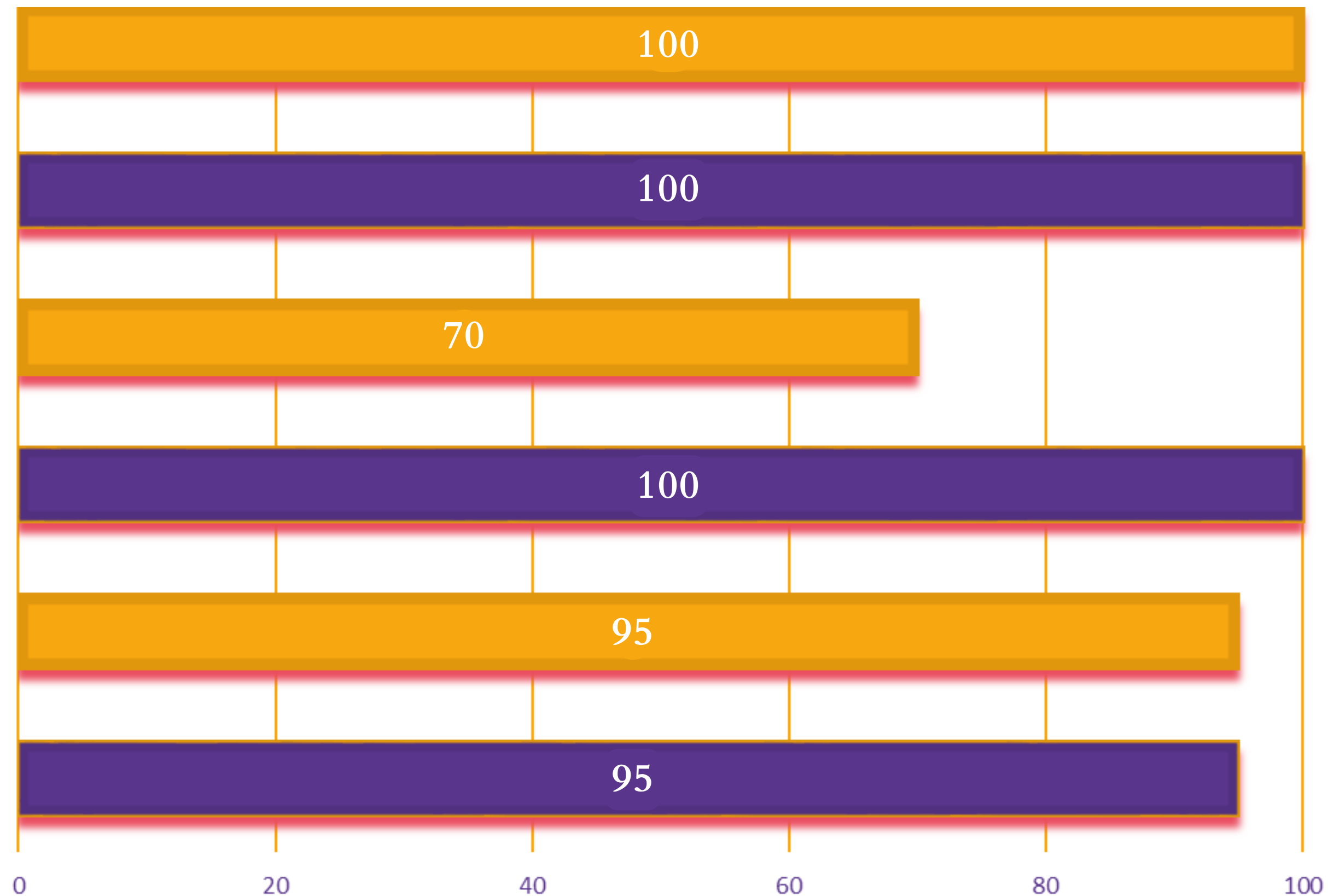
# VEÍCULOS PARA ELEIÇÕES

● META ● RESULTADO

1 Índice de disponibilidade de veículos às localidades

2 Índice de resolutividade das reclamações realizadas

3 Índice de utilização dos recursos para locação de veículos



# VEÍCULOS PARA ELEIÇÕES

## 1 Quais sugestões para melhorar a execução do processo?



Realizar mais reuniões com setores demandantes para o melhoramento do processo; Implantação de sistema informatizado.

## 2 Quais os maiores desafios enfrentados?



Falta de servidores recrutados e otimização das rotas; Demora para indicação dos PATs e Juntas especiais; Logística da STI e a falta de servidores para todas as rotas.

## 3 Qual a ideia inovadora do processo?



Parceria com a FAMEM e associações de motoristas profissionais; Consultar outros Regionais sobre a prestação desses serviços no período eleitoral.





# CONCLUSÃO

O monitoramento e a avaliação dos indicadores de desempenho dos processos demonstram como esses instrumentos são essenciais para o acompanhamento e alcance das metas, permitindo identificação, avanços e proposição de melhorias, embasando análises críticas e subsidiando decisões de correção de problemas e necessidades de mudanças.

O princípio da eficiência, um dos norteadores da Administração Pública, pressupõe qualidade, presteza e resultados positivos, constituindo um dever de mostrar rendimento funcional, perfeição e rapidez no trato dos interesses coletivos. Em razão disso, o Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão com planejamento, organização e controle, vem exercendo suas funções jurisdicionais e administrativas, dentre elas a execução de eleições, primando pelos valores institucionais e visando ser modelo de excelência na gestão do processo eleitoral.

Nessa perspectiva, apresenta-se o resultado da análise do desempenho dos 26 processos de eleição, destes, 3 (11,53%) foram classificados como “ótimos”, 19 (73,07%) como “bons” e apenas 4 (15,40%) regular. Importante ressaltar o nível de excelência nos processos de “Eleição e Votação Simulada”, “Capacitação” e “Urnas e Suprimentos” os quais alcançaram um percentuais de avaliação geral acima de 110%.

Na avaliação qualitativa, realizada pelos clientes externos no sistema “DIGA”, destacou-se o processo de “Eleição e Votação Simulada”, alcançando percentual de 110,36% de aprovação. Já na avaliação quantitativa, a qual mediu os indicadores e execução das atividades planejadas, o processo “Urnas e Suprimentos” sagrou-se líder alcançando incríveis 138,2% no resultado final.



# DESTAQUES

## Processos excelência na execução das Eleições 2022

**1** Eleições e Votações Simuladas

**2** Capacitação

**3** Urnas e Suprimentos

★ Auditoria de  
Funcionamento das Urnas  
Inovação

