



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

ATA - TRE-MA/PR/DG/STIC/CGTIC

Ata de Reunião CGTIC - nº 1/2022 11 de Janeiro de 2022 / 14h - 15h30.

Participantes

1. Gualter G. Lopes Júnior (Secretário TIC);
2. Adalberto T. Azevedo Jr. (SESEC);
3. Roseana Maria F. S. de Sousa (GABSTIC);
4. Renata G. Marques (NIC);
5. Egídio de C. Ribeiro Jr. (COSIN);
6. Luan Rafael dos S. Ferreira (COINF), e
7. Ana Carol da S. Castro (GABCOUSE).

Pauta

1 - Abertura.

- O Secretário informou que o Diretor-Geral na avaliação da gestão do ano de 2021 ressaltou como pontos fortes: a execução orçamentária satisfatória, a reestruturação e o empenho conjunto na melhoria da execução orçamentária. Informou ainda que as unidades devem enviar até sexta-feira, dia 14/01/2022, sugestões de projetos e as principais ações da TIC no ano corrente que serão apresentadas ao desembargador na semana seguinte;
- Foi aprovada a 15ª Ata da reunião ordinária realizada no dia 07 de dezembro de 2021 (SEI 0011147-88.2021.6.27.8000).

2 - PDTIC.

- Apresentou-se o monitoramento do PDTIC e foi decidido que até dia 14/01/2022, os responsáveis deverão atualizar a situação das ações ou reprogramar as datas das ações ainda não iniciadas;
- O Secretário enfatizou a importância de seguir o planejamento do PDTIC e solicitou priorizar as ações com entrega em 2022, bem como as ações com data de início atrasada e que não foram iniciadas.

3 - Atendimento IGG.

- Decidiu-se priorizar os itens que não estão sendo atendidos em maior parte, precisando ser revisados pelos responsáveis (lista no link do título acima);
- Quanto aos itens com alguma pendência e que se atende em maior parte deve ser revisados prazos e realizados quando possível;

- Cada coordenador deverá indicar 1 (um) servidor para integrar a gestão de projetos de TI (visando o atendimento do item 4281 -A organização executa processo de gestão de projetos de tecnologia da informação) . Essa indicação ficou para 1ª reunião de fevereiro de 2022.

4 - Plano de Transformação Digital.

- O coordenador da COSIN apresentou o plano de transformação digital e os prazos de entregas das áreas envolvidas nesse plano, tais como **integração dos canais digitais, interoperabilidade de sistemas e estratégia de monitoramento do órgão;**
- O PTD foi aprovado pelos presentes e será incorporado ao PDTIC para submissão ao Comitê de Governança de TIC.

5 - Contratações 2022.

- Secretário de TIC enfatizou que a Administração deste Regional continuará com o objetivo de dar celeridade aos processos de contratações e por isso conta com a proatividade das unidades da STIC;
- Citou a necessidade de iniciar o processo da contratação de pessoal terceirizado para atuar na SERED e que para esta contratação tem orçamento que precisa ser separado do orçamento da contratação de pessoal da COSIN (aproximadamente no valor de R\$ 350.000,00) e que consta no PDTIC mas deve ser incluída no Plano Anual de Contratações - PAC 2022;
- A COUSE irá confirmar se a aquisição de fones de ouvidos deve ser incluída no PAC 2022 como orçamento ordinário ou se será incluído em pleitos;
- Decidiu-se priorizar os seguintes itens:
 - 3 - Solução de colaboração e produtividade em nuvem;
 - 4 - Licença de espelhamento de banco de dados (redundância);
 - 6 - Solução de backup em disco;
 - 7 - Serviços de teste de invasão e vulnerabilidade de rede (pentest);
 - 8 - Modernização da infraestrutura de armazenamento (storage) e processamento (servidor blade) (Hiperconvergência).
- Verificou-se a possibilidade de utilização do valor de R\$ 500.000,00 dos 1.200.000,00 do item 5 - Ferramenta de análise e auditoria de logs para inclusão do item 37 - Solução de backup em fita (que está como contratação possível de ocorrer caso haja orçamento suplementar ou sobra orçamentária), tendo em vista atender a uma recomendação de auditoria realizada pelo TCU no ano passado. Decisão a ser tomada com o retorno das férias do servidor Wellington Moraes (SESEC);
- Item 8 - Modernização da infraestrutura de armazenamento (storage) e processamento (servidor blade) (Hiperconvergência): deverá ser criado grupo de trabalho formado por servidores da COINF, SESEG e SERED;
- Coordenadores deverão revisar e informar alterações do PAC 2022 cuja nova versão deverá ser aprovada na 2ª reunião de fevereiro (data provável: 22/02/22).

6 - Capacitações 2022.

- Será enviado o Plano de Capacitações 2022, segundo a COEDE em 30/01/2022;
- Licenças Alura: validade até 11/10/2022 (SEI 0008023-97.2021.6.27.8000); grupo formado por Renata, Egídio e Roseana deve definir, para próxima reunião, o protocolo de utilização das licenças na STIC, objetivando ter o maior número possível de servidores capacitados;
- Definiu-se que em cada coordenadoria e GABSTIC deve ter pelo menos um servidor com os seguintes cursos:
 - [Curso Bizagi: Introdução ao mapeamento de processos com BPMN \(10h\)](#)
 - [Curso Diagnóstico em gestão de processos: Entendendo as necessidades \(08h\)](#)
 - [Curso Análise da gestão de processos: Implantando melhorias \(08h\)](#)
 - [Curso Otimizando a Gestão de Processos: Monitoração e controle \(08h\)](#)

7 - Definir data das RAEs.

- Decidiu-se pela realização da RAE no mesmo dia da 2ª reunião do CGTIC, bimestralmente, sendo a primeira deste ano prevista para 22/03/2022.

8 - Considerações finais.

- Adalberto manifestou a necessidade dos dois servidores da SESEC participarem das reuniões do CGTIC, que foi aceita pelo Secretário.
- A STIC deverá definir e apresentar ao desembargador as principais ações de TI para o ano de 2022, por isso os coordenadores e unidades precisam apresentar suas iniciativas e projetos até 14/01/2022.



Documento assinado eletronicamente por **GUALTER GONÇALVES LOPES JÚNIOR, Secretário(a)**, em 21/01/2022, às 11:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **1548249** e o código CRC **18F8563A**.

0000462-85.2022.6.27.8000 1548249v3