

# Ata de Reunião CGTIC

11 DE FEVEREIRO DE 2021 / 15H

## Participantes

Gualter, Antonio Ferreira, Wagner, Edson Macedo, Lourêncio Melo, Sebastião Penha, Egídio de Carvalho, Júlio César, George Castro, Luan Ferreira e Renata Marques.

## Pauta

### 1. Prioridades da Nova Gestão

- Gualter iniciou a reunião lembrando a todos que haverá troca de gestão no final de fevereiro e que nas reuniões de transição a nova gestão deixou claro que a prioridade será buscar uma mudança de nível no iGov de Satisfatório para Avançado, alinhado ao objetivo maior de alcançar o selo ouro no ranking do CNJ.

### 2. Apresentação da nova ENTIC-JUD

- Gualter apresentou as novidades da [ENTIC-JUD 2021-2026](#), destacando que a principal meta é construir uma justiça 100% digital pela transformação digital do Poder Judiciário, e garantir a segurança cibernética e proteção dos dados, sendo a própria ENTIC-JUD o principal instrumento para o atingimento dessas metas.
- Observou que as duas ações mais urgentes são o alinhamento do PDTIC à nova ENTIC-JUD e a elaboração de um plano de trabalho para atendimento dos critérios definidos nesse normativo obedecendo o cronograma de atendimento dos vários macroprocessos. Esses planos devem estar concluídos até julho deste ano.
- Enfatizou que a busca pela melhoria do IGOV-TIC torna-se mais importante, uma vez que esse será um dos instrumentos que o CNJ utilizará para avaliar o cumprimento das determinações constantes da nova ENTIC-JUD.
- Reforçou que para que esse objetivo seja atingido, é necessário ter uma TI organizada e estruturada. Para isso, de acordo com a ENTIC-JUD, os órgãos devem elaborar um Plano de Transformação Digital.
- Gualter destacou que para tratar da proteção dos dados o TRE deverá constituir um comitê gestor específico para aplicação da LGPD.

- Gualter observou que o levantamento é realizado por volta de agosto, portanto todos os itens cujo prazo é de 1 ano só pontuarão no próximo iGov se estiverem pelo menos iniciado à essa época. Com relação aos prazos, observou ainda que os itens com prazo de 2 anos devem ser antecipados, na medida do possível, para evitar coincidir com período eleitoral.
- Egídio sugeriu a realização de uma reunião quinzenal para acompanhar a execução e evitar chegar em agosto sem ações em andamento.

### **3. Ajustes ao PAC 2021**

- Gualter solicitou ao Comitê e chefes de seção que reavaliem as necessidades de capacitação, tendo em vista os direcionamentos apontados pela nova ENTIC-JUD.
- Ressaltou que o prazo já foi encerrado, mas solicitou a SGP um novo prazo para a STIC, uma vez que a nova ENTIC-JUD só foi publicada em 28 de janeiro 2021.
- Renata deve publicar a nova ENTIC-JUD na Wiki e as unidades que devem enviar as necessidades de capacitação ao GABSTIC até 23 de fevereiro para consolidação e envio à SECAP.

### **4. Novas Portarias de Segurança Cibernética**

- Gualter informou das novos normativos do CNJ sobre Segurança Cibernética (Resoluções 360/2020, 361/202, 362/2020, 242/2020, e portarias [290/2020](#), [291/2020](#) e [292/2020](#)).
- Destacou que com essas portarias cria-se uma série de nova atribuições para a ETIR, o que vai exigir uma estrutura mais robusta e uma equipe com dedicação exclusiva.
- Solicitou que as áreas incluam na solicitação de orçamento investimentos que visem melhorar a segurança cibernética e proteção de dados.
- Frisou ainda que mesmo que as demandas não sejam atendidas pela Alta Administração por falta de priorização, as unidades da STIC devem fazer o levantamento para formalização do pedido desses recursos no orçamento 2022.
- Lourêncio sugeriu que tais pedidos sejam documentados, uma vez que o sistema de orçamento não deixa registrados os pedidos que não foram incluídos no orçamento.

### **5. Elaboração do Orçamento 2022**

- Gualter solicitou que as unidades apresentassem suas demandas prioritárias.

- Sebastião informou que as demandas que da SERED são:
  - Melhorias da *blade*, *storage* e *switch*;
  - Ferramenta para monitoramento de serviços;
  - Melhoria da estratégia de backup para se adequar aos novos requisitos;
- Gualter solicitou a inclusão de recursos para melhoria do nível de gestão das redes instaladas nas Zonas Eleitorais.
- George informou que as demandas da SESUM são:
  - Renovação do parque computacional;
  - Contratação de consultoria para instrumentação dos processos do ITIL, que impactam diretamente no iGov;
  - Aquisição de ferramenta de inventário;
  - Aquisição de ferramenta de gestão de imagens de disco;
  - Modernização da solução VOIP;
  - Atualização do software de gerenciamento da Central de TI.
- Egídio informou que a SEADB possui as seguintes demandas:
  - Renovação do contrato de sustentação de software;
  - Renovação do contrato de manutenção do Banco de Dados Oracle;
  - Aquisição de *options* do Oracle que melhoram a segurança do banco de dados;
  - Para o orçamento de pleitos, serão solicitados recursos para instalação do mesmo número de PATS, e para viabilizar o projeto piloto que visa a redução dos custos desse serviço, uma vez que esse projeto não foi executado na eleição 2020 devido ao cenário de pandemia, atendendo solicitação do secretário.
- Wagner sugeriu a realização de visitas técnicas para verificar as reais condições dos PATS, visando a otimização desse processo. Propôs ainda que essa visita seja realizada por servidores da STIC ainda esse ano, utilizando-se eventuais sobras de diária.
- Luan apresentou as demandas da COLOG:
  - Renovação dos contratos de manutenção e de operador de empilhadeira;

- Aquisição de álcool isopropílico e pequenos suprimentos como velcros e abraçadeiras;
  - Aquisição de bancadas para manutenção de urnas para atender demandas de cartórios;
  - Para pleitos, as demandas são de transporte de urnas e estiva, técnicos de apoio, diárias e passagens para vistorias e polos de urnas, e aquisição de fones de ouvido.
- Questionados por Gualter sobre a necessidade de aquisição de novas empilhadeiras, Edson disse que segundo o técnico que faz as manutenções nesses equipamentos, eles se encontram em ótimo estado de conservação e uso.
  - Gualter sugeriu a aquisição de pelo menos 1 nova empilhadeira, visto que as atuais já tem cerca de 10 anos.
  - Com relação à climatização da área de armazenamento das urnas, Gualter sugeriu à COLOG reunir-se com a SAF para demandar a inclusão de aparelhos de ar condicionado no orçamento para 2022 para viabilizar essa climatização. Também sugeriu um alinhamento com a Comissão Sócio Ambiental para a proposição recursos no orçamento de 2022 para viabilizar o projeto de instalação de um sistema de geração de energia solar para o depósito de urnas visando eliminar permanentemente o custo adicional de energia que essa climatização gera, e que tem sido o principal fator que tem inviabilizado o atendimento dessa demanda nos últimos anos.
  - Luan destacou que existe um SEI com solicitação de climatização e Gualter reforçou a necessidade de uma conversa atual, tendo em vista que a elaboração do orçamento está sendo feita neste momento e o prazo final para lançamento dos projetos é 08 de março.
  - Wagner apresentou as demandas da COSIS, que são para o orçamento de pleitos:
    - Diárias para várias ações de suporte às Zonas;
    - Aquisição de suprimentos, como *drives de flashcard* e cabo extensor USB;
    - Viabilização de 30 Juntas Especiais;
    - Manutenção das rotas de apoio para Geração de Mídias e Carga e Lacre, incluindo as Zonas que irão receber as novas urnas;

- Suporte operacional para 10 Zonas Eleitorais antes do fechamento do cadastro;
- Criação de postos de atendimento no fechamento de cadastro, especialmente para zonas com grande número de títulos cancelados por ausência à biometria e atendimentos realizados sem coleta biométrica.
- Com relação à Segurança da Informação, Antônio Ferreira propôs as seguintes demandas:
  - Criação de um laboratório de testes para simulações de ataque e eficácias de medidas de proteção aplicadas visando melhorar a segurança cibernética;
  - Aquisição de software de segurança *end point*, complementar aos antivírus;
  - Aquisição de software de análise de vulnerabilidades;
  - Contratação periódica de empresa para realizar testes de invasão na rede e sistemas desenvolvidos pelo TRE.

## Ações necessárias

1. Renata vai publicar a nova ENTIC-JUD na Wiki e repassar a todas as unidades.
  - Prazo: 12/02/2021
2. Responsáveis pelas unidades vão identificar as necessidades de capacitação para 2021 e encaminhar ao GABSTIC para consolidação e envio à SGP.
  - Prazo: 23/02/2021
3. COLOG se reunir com a SAF para solicitar aquisição de aparelhos de ar condicionados;
4. COLOG se reunir com Comissão Ambiental para verificar viabilidade de projeto energia solar para o depósito de urnas.

## Próxima reunião

Não definida.