



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

**ATA - TRE-MA/PR/DG/STIC/CGTIC**

**ATA DE REUNIÃO CGTIC**  
**9h00 - 11h00**

**13 DE MAIO DE 2021 /**

**Participantes**

Gualter, Antônio Ferreira, Wagner, Egídio, Luan Ferreira, Lourêncio e Renata.

**Pauta**

**1 - Abertura**

Gualter iniciou a reunião, solicitando a Renata que apresente a pauta.

Renata solicitou a Gualter que outra pessoa possa participar das próximas reuniões para elaboração da ata, uma vez que precisa conduzir a reunião e discutir pontos, o que atrapalha o registro.

- Gualter aprovou a ideia e disse que Kelly pode ser designada para essa função. Renata deve comunicar Kelly.

**2 - Pendências da última reunião**

Renata trouxe as pendências da última reunião, que foram discutidas conforme abaixo:

Discutir o remanejamento de kits anteriores a 2015 da COSIS para depósito da COLOG	Wagner e Luan	30/04	Concluído
Juvenal informar uma previsão do espaço ocupado pelos Kits - quantidade de malas e especificação de empilhamento	Juvenal	19/04	Concluído

- Está sendo tratado, Juvenal já levou os cenários e está avaliando os testes de kits
- Gualter perguntou se haverá espaço suficiente para armazenar.
  - Luan informou que provavelmente não irá caber tudo, pois os cenários ocupam bastante espaço..
- Wagner questionou a segurança , pois há equipamentos pequenos e de valor.
  - Luan informou que está sendo instalado circuito de câmeras

Conversar com Lucilene sobre a experiência de usar o sistema de Patrimônio, para decidir sobre o gerenciamento de Kits	Wagner	15/05	Concluído
--	--------	-------	-----------

Conversar sobre indicadores e riscos do processo de Kits	Renata e Juvenal	30/04	Em andamento. Foi realizada reunião, mas
--	------------------	-------	--

			ainda não está finalizado.
--	--	--	----------------------------

Informar os servidores da STIC que devem ter prioridade para receber novos notebooks	Coordenadores	16/04	Concluído
--	---------------	-------	-----------

- Wagner questionou sobre o atendimento dos pedidos realizados.
  - Gualter informou que o prazo final para passar informações é hoje. Os notebooks já estão na SEGEP e o DG vai autorizar a lista nos próximos dias.

Criar um SEI para propor a adoção da metodologia de definição dos sistemas estratégicos, validação dos critérios e definição de nota de corte (enviar planilha de sistemas).	Renata	23/04	Cancelado
--	--------	-------	-----------

- Renata informou que não conseguiu evoluir esse ponto, devido a grande quantidade de reuniões e participação no grupo do Planejamento Estratégico.
  - Gualter disse que a metodologia deixa de fazer sentido caso seja direcionado pelo negócio com a aprovação de Serviços Essenciais do Negócio, que está prevista para sexta-feira.

Atualizar sugestão de datas e novas ações para o PDTIC	CGTIC	26/04	Concluído
Reunir para tratar do PDTIC	CGTIC	27/04	Concluído

- Renata informou que o próximo passo para o PDTIC é definir novo horizonte e quais informações deverão entrar. Gualter sugeriu uma reunião específica para tratar do assunto.

Conversar com DG como deve ser tratada a publicação de notícias e documentos no portal ConnectJus.	Gualter		Concluído
--	---------	--	-----------

- Ficou definido que deveria ter aprovação da ASCOM antes de publicar.
- Renata destacou que alguns tribunais estão delegando essa atribuição de publicar no CONNECT JUS à ASCOM.
  - Gualter concorda com a ideia e irá tratar com o diretor.

Conversar com a SERED para montar equipe de trabalho para elaboração de TR	Egídio	16/04	Concluído
--	--------	-------	-----------

Elaborar DOD e provocar a publicação de portarias da equipe de planejamento das contratações	Coordenadores	30/04	Realizado parcialmente.
--	---------------	-------	-------------------------

	Antônio	15/04	Concluído.
--	---------	-------	------------

Dar parecer sobre quem deve ser responsável pela decisão de recuperar dados do usuário, no Processo de Gerenciamento de Servidores e Máquinas Virtuais.		
---	--	--

- Antônio esclareceu que seu parecer é no sentido de encaminhar para uma área jurídica para avaliar sobre o item.
- Será dado novo prazo para manifestação.

### 3 - Apresentação do Processo de Gestão de Mudanças

- Egídio apresentou o Processo de Gestão de Mudanças
- Gualter questionou se as mudanças que afetem os serviços críticos não deveriam ir para DG
  - Egídio ponderou que se sempre for para DG pode ter um gargalo
  - Renata sugeriu que inclua uma consulta ao DG quando for afetem os serviços críticos
- Antônio questionou sobre as unidades impactadas serem comunicadas, incluindo externos
  - Egídio informou que na RDM existe um plano de comunicação que irá informar o tribunal todo
- Modificações propostas:
  - Mudança Padrão: Deve incluir o critério de impactar mais de uma unidade.
  - Mudança crítica: Incluir que, caso julgue necessário, o comitê levará a mudança para apreciação de instância superior (DG).
  - Incluir o Risco: Extrapolar o tempo previsto para execução da mudança

### 4 - Acompanhamento do PDTIC

- Não discutido.

### 5 - Acompanhamento Plano de Contratações

- Não discutido. Os coordenadores deverão atualizar o Monitoramento do Plano de Contratações.
  - Link para atualizar: <http://bit.ly/monitoramento-ptic2021>
- Para evitar que ocorra novamente, Renata sugeriu que os novos processos sejam apresentados em reuniões extraordinárias.

### Ações necessárias

O que?	Quem?	Até quando?
Conversar com DG/ASCOM a publicação de notícias no Connect-Jus pela própria ASCOM.	Gualter	08/06
Dar parecer no processo 0000892-71.2021.6.27.8000	Todos os membros do CGTIC	26/05
Solicitar aos responsáveis que atualizem Painel de Contratações	Todos os membros do CGTIC	24/05

### Próxima reunião

- 08/06/2021 às 08:30hs



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ WAGNER SALES FERREIRA**, Coordenador(a), em 06/07/2021, às 14:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **RENATA GONZAGA MARQUES**, Técnico Judiciário, em 06/07/2021,



às 14:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUAN RAFAEL DOS SANTOS FERREIRA, Coordenador(a)**, em 06/07/2021, às 15:00, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO FERREIRA DA COSTA FILHO, Analista Judiciário**, em 06/07/2021, às 15:24, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EGÍDIO DE CARVALHO RIBEIRO JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 07/07/2021, às 13:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GUALTER GONÇALVES LOPES JÚNIOR, Secretário**, em 07/07/2021, às 18:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LOURENCIO MONTEIRO DE MELO, Analista Judiciário**, em 08/07/2021, às 13:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **1450356** e o código CRC **CDD29E32**.

0004843-73.2021.6.27.8000 1450356v6