

06-2020-ReuniaoCGTIC

De Tecnologia da Informação e Comunicação

Índice

- 1 Ata de Reunião Ordinária do Comitê Gestor de TIC
- 2 Pauta
 - 2.1 Apresentação da nova coordenadora da COINF
 - 2.2 Apresentação de proposta de atualização do PDTIC
 - 2.3 Apresentação do plano de retorno ao trabalho presencial
- 3 Outros tópicos

Ata de Reunião Ordinária do Comitê Gestor de TIC

Data: 25/06/2020

Horário: 15h às 17h

Participantes:

- Gualter, Wagner, Luan, Egídio, Leonardo, Antonio José, Renata, Antônio Ferreira, Roseana, Jaime, Lourêncio, Lucilene, Sara, Kely

Pauta

Apresentação da nova coordenadora da COINF

Relato

- Dulcileide é a nova coordenadora da COINF, mas não pôde comparecer, pois estava apresentando sintomas gripais.
- Cada chefe deverá apresentar a sua seção à nova coordenadora

Apresentação de proposta de atualização do PDTIC

Relato

- Renata informou que o PDTIC que foi apresentado em janeiro foi aprovado e publicado, mas será necessário revisar.

Decisões importantes

- Foram discutidos os prazos de cada item, sendo modificados:
 - Garantir ambiente de processamento central (Data Center) com requisitos mínimos de

- segurança e de disponibilidade
 - Novo prazo: 31/10/2020
- Definir, mapear e implantar processo de Gerenciamento de Disponibilidade de TIC
 - Novo prazo: 31/05/2021
- Mapear e formalizar processo de realização de Cópias de Segurança (backup) e de Restauração (restore) de Dados
 - Novo prazo: 18/12/2020
- Definir, mapear e implantar processo de gerenciamento de continuidade dos serviços de TIC
 - Novo prazo: 17/12/2021
- Definir, mapear e implantar processo de Gerenciamento da Capacidade de TIC
 - Novo prazo: 17/12/2021
- Definir, mapear e implantar processo de gerenciamento de problemas
 - Novo prazo: 17/12/2021
- Definir, mapear e implantar processo de gerenciamento de configuração
 - Novo prazo: 17/12/2021
- Definir, mapear e implantar processo de Gerenciamento de Projetos de TIC
 - Novo prazo: 31/08/2021
- Mapear e formalizar o processo do Planejamento Orçamentário de TIC
 - Novo prazo: 18/12/2020
- Definir, mapear e implantar processo de preparação para Simulado Nacional de Hardware do TSE
 - Novo prazo: 30/04/2021
- Definir, mapear e implantar processo de Gerenciamento da Central de Serviços
 - Novo prazo: 30/04/2021
- Definir, mapear e implantar processo de gerenciamento e controle de ativos de informação
 - Novo prazo: 31/08/2020
- Mapear e formalizar o processo de Gerenciamento da Arquitetura de Software
 - Novo prazo: 30/06/2021
- Classificar sistemas de informação identificando os que são estratégicos
 - Novo prazo: GABSTIC
- Definir, mapear e implantar processo de supervisão da operação e processamento dos dados do cadastro eleitoral
 - Novo prazo: 30/04/2021
- Revisar processo de gerenciamento dos contratos de TIC e implantar modificações
 - Novo prazo: 18/12/2020
- Definir, mapear e implantar processo de Manutenção e conservação dos kits biométricos
 - Novo prazo: 30/04/2021
- Mapear e formalizar processo de gerenciamento, manutenção e conservação de mídias
 - Novo prazo: 31/03/2021
- Mapear e formalizar processo de gerenciamento, manutenção e conservação dos suprimentos de urnas
 - Novo prazo: 31/03/2021
- Mapear e formalizar processo de gerenciamento, manutenção e conservação de urnas
 - Novo prazo: 31/05/2021
- Definir, mapear e implantar processo de Gerenciamento do Catálogo de Serviços de TIC
 - Novo prazo: 18/12/2020
- Mapear e formalizar o processo do Planejamento Estratégico e tático operacional
 - Novo prazo: 30/09/2020
- Definir, mapear e implantar processo de realização de eleições parametrizadas
 - Novo prazo: 18/12/2020
- Definir, mapear e implantar processo de Gerenciamento de Capacitação
 - Novo prazo: 18/12/2020
- Definir, mapear e implantar processo de Fornecimento de dados e estatísticas de eleições e cadastro

- Novo prazo: 18/12/2020
- Ações incluídas:
 - Disponibilizar Guardiã e Sistemas mais novos na internet para uso sem VPN
 - Unidade: SEADB
 - Prazo: 31/05/2020
 - Renovar sistemas Cronos e Portal do Servidor Iniciado
 - Unidade: SEADB
 - Prazo: 31/03/2021
 - Informatizar o processo de solicitação e aprovação de novos sistemas
 - Unidade: SEADB
 - Prazo: 07/07/2020
 - Instituir Política de Backup e Restore
 - Unidade: SERED
 - Prazo: 31/08/2020
 - Definir de Regras de utilização de correio eletrônico
 - Unidade: SERED
 - Prazo: 31/08/2020
 - Implantar de nova solução de firewall
 - Unidade: SERED
 - Prazo: 31/08/2020
 - Substituir switches no CPD, edifício sede, depósito de urnas e fórum eleitoral
 - Unidade: SERED
 - Prazo: 30/09/2020
 - Implantar de nova solução de wifi
 - Unidade: SERED
 - Prazo: 31/07/2020
 - Propor forma de acompanhamento e monitoramento dos riscos dos processos da STIC
 - Unidade: GABSTIC
 - Prazo: 18/12/2020
 - Designar formalmente os gestores demandantes de solução de software e soluções de TI já implantadas e comunicar de suas responsabilidades.
 - Unidade: SEADB
 - Prazo: 18/12/2020
 - Elaborar o Plano de Continuidade de Negócios de TIC, que será parte integrante do Plano do Tribunal
 - Unidade: GABSTIC
 - Prazo: 30/06/2021
 - Definir e coordenar a disponibilização do portfólio de projetos da STIC na intranet
 - Unidade: GABSTIC
 - Prazo: 18/12/2020
- Ações a excluir:
 - Definir, mapear e implantar processo de montagem e ampliação de posto de atendimento ordinário
 - Motivo: A unidade responsável propõe a exclusão desse item, pois perdeu o objeto, uma vez que a demanda de postos será muito pequena com o fim da biometria.

Próximas Ações

O quê?	Quem?	Quando?	Status
Criar nova versão do PDTIC e enviar à DG	Renata	Não definida	Pendente

Apresentação do plano de retorno ao trabalho presencial

Relato

- Gualter apresentou a minuta do plano de retorno ao trabalho presencial.
- Principais pontos de destaque:
 - Foram identificadas as atividades essenciais
 - Buscou-se priorizar a saúde do servidor, modificando layout quando necessário, prover EPI
 - Prazos de retorno presencial para atividades essenciais:
 - 06/07 - Secretaria
 - 15/07 - Zonas Eleitorais
- Na STIC:
 - COLOG já retornou
 - Lucilene solicita que seja providenciada uma desinfecção periódica do ambiente.
 - SERED e SESUM: Fazer plantão pela manhã e manter 1 servidor à tarde
 - Deverá ser informado via SEI

Outros tópicos

- Próxima reunião: não definido

[Voltar à pagina do CGTIC](#)

Disponível em "<http://seadeserv04.tre-ma.gov.br/tic/index.php?title=06-2020-ReuniaoCGTIC&oldid=1403>"

-
- Esta página foi modificada pela última vez à(s) 16h05min de 17 de agosto de 2020.
 - Esta página foi acessada 11 vezes.