



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

### ATA - TRE-MA/PR/DG/STIC/CGTIC

Ata de Reunião CGTIC 26 DE MAIO DE 2021 / 15h00 - 16h30 - EXTRAORDINÁRIA

#### Participantes

Gualter, Antônio Ferreira, Wagner, Egídio, Luan Ferreira, Lourêncio e Renata.

#### Pauta

##### 1 - Apresentação do Processo de Elaboração do PDTIC

- Renata apresentou o entendimento do TSE quanto às novas diretrizes de acordo com a Resolução da ENTIC-JUD, bem como os itens avaliados no IGG pelo TCU, destacando:
- O grupo de trabalho coordenado pelo TSE para elaboração dos planos de trabalho da ENTIC-JUD entendeu que o Ciclo Estratégico mencionado pelo CNJ (Art. 42 - IV) seria o ciclo da ENTIC-JUD (6 anos).
- O PDTIC deve incluir (Art. 42 III e IV)
  - Metas associadas aos indicadores de resultado e ações a serem implantadas no ciclo estratégico.
- O grupo do TSE está incluindo no PDTIC os seguintes planos:
  - PTE - Plano de Trabalho ENTIC-JUD
  - PDI - Demandas Internas
  - PTD - Transformação Digital
  - PTS - Plano de Trabalho ENSEC-JUD
- Sobre o item do TCU "a organização estabeleceu critérios para orientar a seleção e a priorização das iniciativas de TI (projetos e ações) e os mantém atualizados"
  - O comitê sugere que PEI faça esse direcionamento de como a STIC deve priorizar e selecionar suas ações
  - Sugestão que se avalie:
    - Garantia de alta disponibilidade dos serviços essenciais definidos pela instituição
    - Análise de riscos
    - O TCU diz "análises de benefícios, de custos e de riscos subsidiam as decisões relacionadas à seleção e à priorização das iniciativas de TI (projetos e ações)"

#### Deliberações:

- O início do PEI será a análise de ambiente e revisão de missão, visão e valores.
- O CGTIC e o Comitê de Governança (Conselho Gestor) devem aprovar o plano.

- O plano será revisado anualmente
- As ações referentes à COSIS e COLOG serão desmembradas dos objetivos do PEI, uma vez que não é abordada pelo CNJ
  - As ações dessas unidades serão Incluídas no PDI
- Em seguida, Renata apresentou o Processo de Elaboração do PDTIC, sendo discutidos especialmente os seguintes itens:
- Na etapa de elaboração do Plano, as áreas demandantes precisam ser ouvidas para que a STIC possa prever em suas iniciativas.
  - Egídio sugeriu abrir um período em que as unidades sejam consultadas através de email.
  - Renata sugeriu que seja via formulário
  - Egídio sugeriu que sejam questionados "Projetos que necessitem de suporte da TIC"
  - Renata questionou se deveria permitir apenas ações vinculadas ao novo planejamento estratégico, ou não.
  - O Comitê decidiu que devem ser permitidas outras ações, mas que seja questionado se alinha ou não ao planejamento estratégico.
  - Renata vai criar uma proposta de formulário.
- Na etapa de execução:
  - Renata destacou a importância de designar um NOME para a pessoa responsável pela condução de uma determinada ação para garantir o bom andamento. Se necessário, poderá ser formalizado um grupo de trabalho.
  - Renata destacou, ainda, que a atualização do painel de monitoramento também deve ser realizada pelo responsável.
- Com relação à Atualização do PDTIC, essa será realizada:
  - A cada início de ano;
  - Quando houver mudança no Planejamento Estratégico Institucional, no Planejamento Estratégico Nacional do Poder Judiciário ou da ENTIC-JUD que impacte as ações ou indicadores do Plano;
  - Quando houver novas imposições legais ou de órgãos regulatórios que impactem nas ações ou indicadores planejados ou que demandem novas ações;
  - A repactuação de prazos ocorrerá nas situações acima OU após a realização das Reuniões de Análise Estratégica da STIC.
- Renata apresentou ainda a proposta de 3 indicadores, que tem a função de avaliar a execução do processo.
  - Os indicadores "Percentual de revisões previstas realizadas dentro do prazo" e "Percentual de acompanhamentos realizados em reuniões do CGTIC no prazo previsto" foram aprovados, sem modificações.
  - O indicador "Índice de execução das ações do PDTIC previstas" deve ser modificado para contabilizar apenas as ações previstas para um determinado período, passando a ser "Índice de execução das ações do PDTIC previstas para o período", medido pela relação entre "Total de ações do PDTIC concluídas dentro do período" e "Total de ações previstas para o período".
- Renata irá compilar as decisões no manual do processo e elaborar minuta de portaria e plano de riscos.

## 2 - Iniciativas estratégicas

- Renata informou a todos que a COPEG enviou o SEI 0004335-30.2021.6.27.8000 com as iniciativas estratégicas que precisam ser avaliadas e respondidas até sexta-feira.
- Gualter sugeriu uma reunião para tratar do assunto.
  - Será quinta-feira 27/05, às 15h00
- Renata sugeriu se reunir com Lourêncio antes, para alinhar as ações ao planejamento da equipe do TSE.

### Próxima reunião

- A data será reavaliada, devido às férias de Renata.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ WAGNER SALES FERREIRA, Coordenador(a)**, em 06/07/2021, às 14:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA GONZAGA MARQUES, Técnico Judiciário**, em 06/07/2021, às 14:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUAN RAFAEL DOS SANTOS FERREIRA, Coordenador(a)**, em 06/07/2021, às 15:01, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO FERREIRA DA COSTA FILHO, Analista Judiciário**, em 06/07/2021, às 15:23, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EGÍDIO DE CARVALHO RIBEIRO JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 07/07/2021, às 13:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LOURENCIO MONTEIRO DE MELO, Analista Judiciário**, em 07/07/2021, às 13:34, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GUALTER GONÇALVES LOPES JÚNIOR, Secretário**, em 07/07/2021, às 18:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **1450378** e o código CRC **BC72BFF1**.

0004843-73.2021.6.27.8000 | 1450378v2