

01-2019-ReuniaoCGTIC

De Tecnologia da Informação e Comunicação

in=Ata de Reunião Ordinária do Comitê Gestor de TIC =

Data: 29/01/2019

Horário: 14:00 às 16:30

Participantes:

- Gualter, Renata, Carlos Eduardo, Wagner, Leonardo, Antônio Ferreira, Lourêncio, Magna, Antonio José, Edson, Egídio

Índice

- 1 Pauta
 - 1.1 Abertura
 - 1.2 Plano de Aquisições e Contratações
 - 1.2.1 Plano de Contratações 2018
 - 1.2.2 Plano de Aquisições 2019 (Modificações)
 - 1.2.3 Plano de Aquisições 2020
 - 1.3 Apresentação do Processo do Plano de Contratações
 - 1.4 Próxima Reunião
 - 1.5 Principais decisões da reunião
 - 1.6 Encerramento da reunião

Pauta

Abertura

- Gualter iniciou a primeira reunião de 2019 ressaltando que espera que este ano, seja dada grande prioridade ao mapeamento dos processos da STIC. Lembrou que, além de atender as exigências do CNJ, o mapeamento dos processos ajuda a identificar as melhorias no funcionamento da unidade.
- Esclareceu, ainda, que os chefes de seção foram convocados devido ao fato da reunião ter grande foco no Planejamento das Aquisições e Contratações.

Plano de Aquisições e Contratações

- Gualter informou a todos que está sendo realizado o mapeamento do processo de Planejamento das Aquisições e Contratações e que, este passará a ser debatido antes das reuniões de orçamento da SAF e alinhado nas reuniões do CGTIC. Lembrou que o orçamento precisa estar alinhado ao plano de contratações, sendo que vinha sido praticado o contrário - primeiro pensava no orçamento, depois fazia o plano.
- Ainda sobre o plano de contratações, Gualter sugeriu que todo ano, na primeira reunião do CGTIC já seja tratado de possíveis atualizações do plano, considerando a execução do plano do exercício

anterior.

- Leonardo apresentou o comparativo entre o planejado X executado em 2018, e Gualter lembrou que o Plano de Aquisições é um documento vivo, que deve ser atualizado durante todo o ano, a depender das aquisições bem sucedidas ou não do ano anterior que possam modificá-lo. Além disso, o plano pode também ser modificado a depender de modificações no orçamento. Desta forma, no início do ano já é interessante fazer uma primeira revisão, tendo como base a execução do ano anterior.

Plano de Contratações 2018

- Gualter solicitou que cada unidade informasse suas contratações de 2018 que estejam pendentes, que foram informadas conforme abaixo:
 - COLOG:
 - Aquisição de Água destilada (PAD: 6683/2018)
 - Aquisição de transpaletes e carrinho de armazém (PAD: 6672/2018)
 - SERED:
 - Solução de backup – PAD 12101/2018 – Fracassada, repetir em 2019 se tiver orçamento extra no final do exercício.
 - Solução de backup DATA DOMAIN – PAD 615/2018 – Pendente de instalação elétrica solicitada via PAD 1236/2019 para posterior instalação do equipamento para aceite e pagamento.
 - Discos e gaveta para o storage da secretaria – PAD 12239/2018 – Enviada a ordem de fornecimento e aguardando a entrega.
 - Firewall SOHO – PAD 5680/2018 – Enviada a ordem de fornecimento e aguardando a entrega.
 - Segunda etapa reforma datacenter – PAD 8502/2018 – Agendada a primeira reunião com a empresa vencedora para alinhamento no próximo dia 04/02/2019.
 - SESUM:
 - PINCEL E ALICATE (PAD 012963/2018)
 - LIMO A CONTATO, BATERIAS, PASTA TÉRMICA, MEMORIA RAM DE 08 GB, OLEO DESENGRIPANTE, CABO EXTENSOR (PAD 012961/2018) - Empresa encerrou as operações.
 - NOTEBOOK (PAD 012718/17) - Caso mais grave, provavelmente não será entregue.
 - NOBREAK DE 6 A 10 KVA (PAD 011514/17) - Ainda é possível que seja entregue.

Plano de Aquisições 2019 (Modificações)

- Com relação ao Plano de 2019, tendo em vista os recentes problemas ocorridos na rede, Gualter propôs que todos os recursos sejam realocados para a aquisição de 2 servidores de rack para abrigar o banco de dados Oracle. Todos aprovaram.
- Será mantida a aquisição de álcool isopropílico para limpeza das urnas.
 - Wagner sugeriu que a COLOG verifique a possibilidade de a SEGAL passar a adquirir esse material de limpeza, para evitar que fique atrelado ao orçamento de TIC.
- Gualter lembrou que o novo prédio vai precisar de conectividade. Para isso existe a possibilidade de verificar se o contrato do backbone possui disponibilidade. No entanto, seria mais viável financeiramente fazer contratação de link via rádio. Lourêncio irá verificar.
- Foram tratadas também algumas situações críticas no Orçamento de 2019 e que demandam realocações:
 - Operador de empilhadeira: Uma parte do pagamento do contrato possivelmente será remanejado da sobra do aluguel, caso se concretize a locação no valor atualmente previsto.
 - Backbone: Inicialmente previsto um déficit de 1 milhão. Se a execução se mantiver conforme a média mensal dos últimos meses, essa diferença pode cair para 300mil. Nesse caso, seria possível o complemento com orçamento de biometria. O contrato será monitorado mês a mês para verificar se a média será mantida.
- Magna solicitou que, caso haja sobra orçamentária, parte seja dedicada para a compra de bateria, para

evitar falta nas Eleições 2020.

- Gualter lembrou que foram recebidas baterias após as Eleições 2018.
- Magna esclareceu que possui baterias suficientes para as Eleições 2020, no entanto, caso seja necessário suprir para a SESUM, poderá faltar.
- Ficou decidido: Incluir esse item para o Orçamento 2020.

Plano de Aquisições 2020

- Foi apresentado o plano de intenções de aquisição enviado pelas unidades e discutidos os seguintes tópicos.
 - Tendo em vista os constantes cortes orçamentários nos anos anteriores que impediram a atualização dos equipamentos de redes, Lourêncio propôs a

contratação de uma empresa de suporte, com inclusão da substituição de equipamentos em caso de defeito.

- - Gualter demonstrou preocupação com a possibilidade de licitação fracassar (deserta), pois são equipamentos caros e antigos, que provavelmente trariam prejuízo à empresa contratada.
 - Antônio Ferreira sugeriu que sejam solicitados recursos para trocar uma menor parte dos equipamentos e realizar as atualizações equivalentes em anos posteriores, mantendo-se requisitos de compatibilidade.
 - Gualter sugeriu que seja solicitada a totalidade dos equipamentos necessários e que, havendo cortes, trabalhe-se em adquirir parcial.
 - Ficou decidido: A sugestão de Gualter será adotada.
- Aquisição de servidores de rack para o banco de dados pode ser retirada, pois será contemplada em 2019, conforme modificações discutidas anteriormente.
- Backbone: o contrato irá vencer em Maio/2020, Lourêncio ressaltou que para providenciar a nova contratação precisa saber qual a velocidade necessária para as Zonas utilizarem o PJE.
 - Gualter levará a questão ao encontro de secretário que ocorrerá na segunda semana de fevereiro em Brasília.
- Gualter ressaltou que as justificativas de aquisições devem ser bem fundamentadas, incluindo cortes anteriores, riscos que possam ocorrer no caso de não aquisição, bem como imposições legais e do CNJ.
- Gualter questionou, ainda, a necessidade de adquirir:
 - Novos storages: Lourêncio informou que para 2020 não é necessário, desde que a compra do servidor de rack para o Oracle seja efetuada, pois assim será liberado espaço.
 - Suporte para itens do novo CPD que estão em garantia: Lourêncio irá verificar quando encerra a garantia.
 - Embora não tenha apresentado a planilha, a SESUM destacou suas necessidades:
 - Equipamentos para implantação do PJE (Monitor adicional, impressora multifuncional)
 - Para eleições: 1 micro para cada zona
 - Pacote Office: Tentar a compra novamente, caso haja sobra orçamentária
 - contratos da COINF serão enviados pelo coornador
- Renata irá consolidar o plano a partir das modificações das unidades, para servir de base para a reunião de orçamento.

Apresentação do Processo do Plano de Contratações

- Renata apresentou a versão inicial do processo de elaboração plano de contratações.
 - Com relação a contratações não previstas no Plano, sugeriu-se que seja enviado a modificação do plano para o DG aprovar e, assim, a nova contratação não

precisa ser enviado ao DG.

- Renata fará essa alteração e o gabinete da STIC continuará a trabalhar o mapemanto em cima dessa versão.

Próxima Reunião

- Próxima reunião do GCTIC será em 19/02

Principais decisões da reunião

- Alterar o plano de contratações 2019, visando a aquisição de 2 servidores de rack para o banco de dados Oracle, postergando-se as demais aquisições (exceto álcool isopropílico)
- Baterias serão incluídas no Plano de Aquisições de 2020.

Encerramento da reunião

- Gualter encerrou a reunião, lembrando que 2019 será um ano com Biometria bastante ativa, mas que precisa que grandes passos sejam dados referentes aos processos de Governança, para evitar esperar 2020, um novo ano eleitoral.
- Informou ainda que estará de férias a partir de 05/12 , retornando no primeiro dia útil de janeiro.

Disponível em "<http://seadeserv04.tre-ma.gov.br/tic/index.php?title=01-2019-ReuniaoCGTIC&oldid=1285>"

-
- Esta página foi modificada pela última vez à(s) 18h27min de 4 de fevereiro de 2019.
 - Esta página foi acessada 14 vezes.