

# 11-2018-ReuniaoCGTIC

De Tecnologia da Informação e Comunicação

## Índice

- 1 Ata de Reunião Ordinária do Comitê Gestor de TIC
- 2 Pauta
  - 2.1 Abertura
  - 2.2 Plano de Contratações 2019
  - 2.3 Atualização das ações do PDTIC para 2019
  - 2.4 Encerramento da reunião

## Ata de Reunião Ordinária do Comitê Gestor de TIC

**Data:** 29/11/2018

**Horário:** 14:00 às 16:30

**Participantes:**

- Gualter, Renata, Carlos Eduardo, Wagner, Leonardo, Antônio Ferreira, Lourêncio, Magna, Wellington

## Pauta

### Abertura

- Gualter iniciou a reunião apresentando as duas pautas a serem discutidas e sintetizou que sua percepção com relação ao ano de 2018 foi que a STIC caminhou a passos muito lentos. Ressaltou também que algumas ações foram atrasadas devido ao não envolvimento de outras áreas, como foi o caso da área de segurança. Destacou que mesmo com o panorama de uma eleição complexa, esperava aumentar o índice do iGovTIC, mas este permanecerá baixo para 2019. Lembrou, ainda, que em 2017, o TRE-MA ficou estagnado, enquanto outros tribunais avançaram. Assim, o TRE-MA acabou caindo 20 posições no último ciclo.
- Gualter abriu a palavra para outras considerações e Renata destacou que continua a disposição para auxiliar no mapeamento, inclusive se sentiu um pouco frustrada em não conseguir evoluir os processos junto às unidades. Leonardo destacou também que a importância do mapeamento dos processos se dá nas possibilidades de melhorias para o setor, a partir do acompanhamento de indicadores e análise dos resultados.

### Plano de Contratações 2019

- Gualter apresentou a todos o resultado final do plano de contratações de TIC, ressaltando que o plano tem como base o orçamento disponível e a execução do plano do ano corrente.
- Destacou que em 2018, praticamente todo o orçamento foi disponibilizado à SERED e que muito não

conseguirá ser finalizado neste exercício, por problemas diversos, e que serão incluídos em restos a pagar.

- Ademais, destacou que no início de 2019 a SAF irá avaliar o índice de execução orçamentária da STIC.
- Wellington questionou a respeito da não inclusão da licença da Oracle e Gualter ressaltou que elas não entraram no plano pois não foram incluídas no planejamento orçamentário., ou seja, não há verba disponível para essa contratação, devendo-se utilizar sobras orçamentárias. Esta renovação, que passará a ser anual, deve ser incluída nos próximos planejamentos orçamentários.
- Como aprendizado, Gualter sugeriu que as contratações sejam iniciadas no início do ano, e que seja feito o possível para que tudo esteja concluído em Agosto. Assim, haverá tempo suficiente para lidar com imprevistos e recursos ainda dentro do ano.

## Atualização das ações do PDTIC para 2019

- Renata ressaltou que das 25 ações previstas para conclusão em 2018, apenas 8 foram concluídas. As 17 restantes serão reprogramadas para 2019, gerando impacto nas atividades já agendadas.
- Foram feitas as seguintes alterações nas ações do PDTIC:
  - **Garantir ambiente de processamento central (Data Center) com requisitos mínimos de segurança e de disponibilidade**
    - Novo prazo: Maio/2019
    - Justificativa: Atraso na licitação devido a recursos de uma das empresas.
  - **Definir, mapear e implantar processo de Gerenciamento de Disponibilidade de TIC**
    - Novo prazo: Abril/2019
    - Justificativa: Alto envolvimento com o processo de licitação da segunda fase do CPD aliado ao suporte aos processos de eleição.
  - **Mapear e formalizar processo de realização de Cópias de Segurança (backup) e de Restauração (restore) de Dados**
    - Novo prazo: Março/2019
    - Justificativa: Alto envolvimento com o processo de licitação da segunda fase do CPD aliado ao suporte aos processos de eleição.
  - **Definir, mapear e implantar processo de Fornecimento de dados e estatísticas de eleições e cadastro**
    - Novo prazo: Dezembro/2019
    - Justificativa: Envolvimento no processo eleitoral. Tendo em vista que a titular da unidade irá realizar um curso que pode alterar a forma como o processo hoje é executado. Durante o mapeamento, irá se identificar a necessidade ou não de dividir em dois processos.
  - **Mapear e formalizar processo de Planejamento de Aquisições e Contratações**
    - Novo prazo: Abril/2019
    - Justificativa: Envolvimento da área de apoio a governança no pleito eleitoral.
  - **Classificar sistemas de informação identificando os que são estratégicos**
    - Novo prazo: Fevereiro/2019
    - Justificativa: Envolvimento no processo eleitoral.
  - **Definir, mapear e implantar processo de Gerenciamento do Catálogo de Serviços de TIC**
    - Novo prazo: Março/2019
    - Justificativa: Devido as atividades de eleição, atividades de biometria e a outros processos que estão na fila para implantação.
  - **Revisar processo de gerenciamento dos contratos de TIC e implantar modificações**
    - Novo prazo: será definido na reunião de sexta-feira com a equipe gestora do processo
  - **Mapear e formalizar processo de gerenciamento, manutenção e conservação de urnas**
    - Novo prazo: Julho/2019
    - Justificativa: Envolvimento no processo eleitoral.
  - **Definir, mapear e implantar processo de Gerenciamento dos Acordos de Nível de Serviços**
    - Novo prazo: Agosto/2019
    - Justificativa: Ação será adiada pois depende do processo de catálogo de serviços

- **Adaptar o processo de desenvolvimento, manutenção e gerenciamento de Solução de Software (Ciclo de Vida) às novas diretrizes**
  - Novo prazo: Abril/2019
  - Justificativa: Envolvimento da equipe no processo eleitoral.
- **Revisar o processo de desenvolvimento, manutenção e gerenciamento de Solução de Software (Ciclo de Vida) e implantar modificações**
  - Ação será retirada, uma vez que a ação de adaptação à metodologia (ação anterior) será realizada apenas em 2019 e a revisão é anual.
- **Mapear e formalizar o processo de Gerenciamento da Arquitetura de Software**
  - Novo prazo: Maio/2019
  - Justificativa: Envolvimento da equipe no processo eleitoral.
- **Mapear e formalizar o processo de Gerenciamento de Escopo e Requisitos de Software**
  - Novo prazo: Junho/2019
  - Justificativa: Envolvimento da equipe no processo eleitoral.
- **Definir, mapear e implantar processo de Operacionalização de revisão eleitoral**
  - Novo prazo: Março/2019
  - Justificativa: Envolvimento da equipe no processo eleitoral.
- **Definir, mapear e implantar processo de monitoramento do uso de recursos de TIC**
  - Novo prazo: Junho/2019
  - Justificativa: Alto envolvimento com o processo de licitação da segunda fase do CPD aliado ao suporte aos processos de eleição.
- **Definir, mapear e implantar processo de Gerenciamento de Acessos e Uso dos Recursos de TIC**
  - Novo prazo: Dezembro/2018
  - Justificativa: Envolvimento da equipe no processo eleitoral.
- **Definir, mapear e implantar processo de gerenciamento e controle de ativos de informação**
  - Novo prazo: Maio/2019
  - Justificativa: Envolvimento da equipe no processo eleitoral.
- **Elaborar Política de Desenvolvimento de Sistemas Seguros**
  - Novo prazo: Dezembro/2018
  - Justificativa: Está sendo finalizada.
- **Definir, mapear e implantar processo de Gerenciamento da Central de Serviços**
  - Novo prazo: Abril/2019
  - Justificativa: Devido as atividades de eleição, atividades de biometria e a outros processos que estão na fila para implantação
- **Mapear e formalizar o processo do Planejamento Orçamentário de TIC**
  - Novo prazo: Março/2019
  - Justificativa: Envolvimento da equipe no processo eleitoral.

## Encerramento da reunião

- Gualter encerrou a reunião, lembrando que 2019 será um ano com Biometria bastante ativa, mas que precisa que grandes passos sejam dados referentes aos processos de Governança, para evitar esperar 2020, um novo ano eleitoral.
- Informou ainda que estará de férias a partir de 05/12 , retornando no primeiro dia útil de janeiro.

Disponível em "<http://seadeserv04.tre-ma.gov.br/tic/index.php?title=11-2018-ReuniaoCGTIC&oldid=1233>"

- 
- Esta página foi modificada pela última vez à(s) 18h54min de 29 de novembro de 2018.
  - Esta página foi acessada 22 vezes.