

Ata de Reunião CGTIC

30 DE MARÇO DE 2021 / 8h30 - 11h30 / 14h - 15h

Participantes

Gualter, Antonio Ferreira, Wagner, Egídio, Luan Ferreira, Lourêncio, Amora, Leonardo e Renata.

Pauta

1 - Abertura

- Gualter abriu a reunião informando que as próximas reuniões do CGTIC passarão a ser realizadas em período diverso do expediente, para que possa acontecer sem interrupções.

2 - Reestruturação (Gualter)

- Gualter esclareceu que a reestruturação que aconteceu até o momento não teve participação do secretário.
- Ressaltou, ainda, que do seu ponto de vista, sabe que essa é uma oportunidade para buscar melhorias, porém acredita que tentar mudar a estrutura de forma mais profunda exige cautela e principalmente tempo para estudos mais aprofundados, coisa que não temos neste momento.
- Wagner ressaltou que a STIC foi tomada de surpresa, como foi realizado sem participação das áreas.

3 - Apresentação dos processos da SERED (Amora e Leonardo)

3.1 - Regras de utilização do Correio Eletrônico.

- Amora apresentou a [proposta de Regras de utilização do Correio Eletrônico](#).
- Com relação à exclusão de contas por término de vínculo, Gualter questionou se realmente é necessário esperar 4 anos ou se em algumas situações poderia durar menos. Renata completou o questionamento, perguntando se os prazos constam em algum normativo.

- Leonardo informou que não encontrou normativos, mas fez pesquisa em outros órgãos e usou um prazo conservador, e considerando 2 ciclos de eleição.
- Em relação à proposta de aumento da quantidade de espaço de armazenamento por usuário, Gualter questionou se há disponibilidade de recursos para implantação dos novos limites ou se demandaria contratação.
 - Leonardo informou que será possível atender aos novos limites sem contratação, desde que apaguem as contas antigas, conforme proposta apresentada.
- Sobre o tópico de bloqueio de envio de arquivos considerados perigosos, conforme recomendações do serviço de webmail da Google (executáveis, bat e outros), Wagner questionou sobre a possibilidade de envio desses arquivos durante as eleições.
 - Leonardo destacou que arquivos como executáveis devem ser bloqueados por questões de segurança, mesmo em época de eleições.
 - Renata também mencionou que o período eleitoral é a época que o TRE está mais vulnerável, entendendo que deve ser mantido o bloqueio.
 - Antônio ressaltou que a maior parte dos ataques são iniciadas em arquivos de correio eletrônico, portanto recomenda o bloqueio.
 - Lourêncio destacou que quem usa mais arquivos diferentes é a STIC então fica mais fácil criar alternativas, quando necessário.
- A respeito da exclusão automática de arquivos com mais de 4 anos, em contas ativas:
 - Antonio sugeriu que não seja realizada, deixando a gestão da caixa seja do usuário, dentro do limite estabelecido.
 - Renata sugeriu a orientação dos usuários quanto ao uso de pastas locais para manter o arquivo de emails antigos.
 - Leonardo demonstrou preocupação quanto a não exclusão automática, pois acredita que para que isso funcione, é necessário que o limite estabelecido para cada caixa postal seja obedecido e que pedidos de aumento da capacidade não sejam concedidos.
 - Gualter concordou que a responsabilidade de gerenciamento de usuários ativos seja do usuário.
 - Lourêncio lembrou que não se pode esquecer que armazenamento é custo e que isso impacta diretamente o orçamento da TI.
- Sobre a exclusão de contas com encerramento de vínculo, Leonardo destacou que hoje a SGP não informa os desligamentos.
 - Renata questionou se não seria possível questionar a SGP sempre que for realizar a exclusão, visto que será executada uma vez por ano.

- Leonardo lembrou que há um passivo de mais de mil contas inativas e tem dúvidas de que seja feita uma conferência, ressaltando que o processo pode ficar paralisado por falta de análise.
- Antonio sugeriu que seja dada publicidade da lista, na intranet, com um prazo antes da efetiva exclusão.
- Antonio sugeriu verificar também a exclusão de contas do AD.
 - Leonardo destacou que é possível, mas hoje não está previsto na IN 07. Seria necessária a proposição de mudança da norma pelo Gestor de Segurança.
- Foram aprovados pelo CGTIC:
 - Exclusão de contas de email com mais de 4 anos de bloqueio, com publicação da relação na intranet com 30 dias de antecedência. Comunicação também por email dos principais pontos das regras.
 - Máximo de 25 MB de arquivos
 - Máximo de 50 destinatários por email
 - Bloqueio de envio de arquivos, segundo a política do Google
 - Aumento da capacidade de coordenadores para 3GB.
 - Caso o usuário possua mais espaço de armazenamento do que o definido nas regras, deve ser dado um prazo para os usuários que realizarem a exclusão. Caso não o façam, os emails mais antigos deverão ser excluídos.
 - Sobre listas de email:
 - Padrão sem moderação, caso deseje, o responsável pela lista deve solicitar moderação.
 - As listas serão bloqueadas para recebimento de emails externos. As autorizações para recebimento de emails externos, devem ser feitas pelas pessoas autorizadas conforme na IN 07/2018.
 - Foi discutida a possibilidade de que o Gestor da Lista possa autorizar. Para isso, seria necessário revisar a IN 07.
 - Permitido o envio de emails em nome da lista, desde que seja solicitado por chamado
- Não foi aprovado pelo CGTIC:
 - Exclusão de emails maior que 4 anos. Caberá a cada usuário fazer a gestão do seu espaço. Sugere-se que a aprovação de aumento do espaço seja feita pelo DG. Gualter irá discutir com o DG se ele mantém essa decisão com ele ou delega.
- Renata vai devolver o SEI para a SERED com a ata de reunião anexa, para modificações.

3.2 - Política de Backup

- Amora apresentou a [minuta da Política de Backup](#).

- Gualter perguntou se a política bloqueia a possibilidade de arquivos em nuvem.
 - Leonardo informou que não há restrições.
- Renata sugeriu a realização de ação educativa pela SESUM sobre backup de arquivos dos computadores, uma vez que não é abrangida pela política.
- A política foi aprovada sem ressalvas.

3.3 - Processo de Gerenciamento de Servidores e Máquinas Virtuais

- Amora apresentou o [Processo de Gerenciamento de Servidores e Máquinas Virtuais](#).
- Gualter sugeriu acionamento da ETIR em caso de não atualização, ou riscos de segurança.
- A SERED vai fazer as modificações, adaptar o manual e encaminhar para Antônio analisar quem será responsável pela decisão de recuperar dados do usuário.
- Sobre os indicadores, Renata questionou se é necessário medir Quantidade de solicitações bem sucedidas e mal sucedidas, uma vez que uma é inverso da outra, se considerado percentualmente.
 - Renata irá discutir com Leonardo os indicadores para encontrar a melhor forma de cálculo.

4- PCTIC-2021 e Proposta Orçamentária 2022 (Lourêncio)

- Lourêncio apresentou o plano de contratações e a proposta orçamentária, lembrando que os cortes foram feitos pela administração.
- As sobras foram discutidas internamente com a COINF e GABSTIC, incluindo a sobra do Backbone. As sobras do backbone foram todas direcionadas à TI e contempladas no novo plano de contratações 2021, as do ano que vem foram parcialmente direcionadas à TI e refletiram no orçamento 2022.
- O TRE tinha 1,5 milhão em investimentos para 2022, 1 milhão foi destinado à TI, e será usado na primeira etapa do projeto de hiperconvergência, no entanto o valor ainda é inferior ao estimado.
- Lourêncio questionou se a contratação da hiperconvergência vai constar no plano de contratação 2021.
 - Gualter sugeriu que não conste, mas que se tente viabilizar essa aquisição esse ano com eventuais sobras orçamentárias.
- Wagner ressaltou que com as previsões feitas a partir do orçamento a média de eleitores por seção deve ser de 450 eleitores, caso não haja mudanças. Destacou ainda que essa será uma eleição mais demorada, devido a quantidade de votos.
- Gualter solicitou que todos lancem com antecedência seus dados no SIGEPRO.

6 - Proposta de Calendário fixo para reuniões do CGTIC (Renata/Gualter)

- Renata apresentou a proposta de ter um calendário fixo para a realização das reuniões do CGTIC, para facilitar o planejamento de todos. A sugestão foi de realizar a reunião na segunda terça-feira de cada mês. Desta forma, há tempo para as unidades atualizarem seus indicadores. Lembrou ainda, da sugestão de Gualter de que a reunião seja pela manhã. Alguns concordaram que a reunião foi mais produtiva.
 - A proposta foi aprovada.
- Foram discutidas as periodicidades de alguns pontos, ficando definido:
 - Elaboração do Plano de Contratações:
 - Anual em Janeiro (para o exercício seguinte)
 - Elaboração do Plano de Capacitação
 - Anual: Verificar com a SGP o melhor mês.
 - Proposta Orçamentária:
 - Anual: Janeiro para o ano seguinte
 - Elaboração PDTIC
 - Bianual: 1ª reunião em outubro dos anos ímpares
 - Revisão PDTIC
 - Bianual: Janeiro dos anos ímpares
 - Avaliação final PDTIC:
 - Bianual: Fevereiro do ano par
 - Acompanhamento de ações, projetos e indicadores:
 - Bimestral: Março, Maio, Julho, Setembro, Novembro, Janeiro
 - Acompanhamento da execução do plano de contratações:
 - Mensal
 - Acompanhamento da execução do plano de capacitação:
 - Trimestral
 - Revisão anual de processos
 - Anual: Agosto
 - Riscos dos Principais Processos da TI

- Trimestral

- Gualter solicitou que o calendário com a pauta fixa seja publicado no novo Portal da Governança, que será elaborado por Renata.

7 - Plano de Ação da nova ENTIC JUD (Renata)

- Renata mostrou como está sendo construído o Plano de Ação da Nova Entic-JUD, juntamente com a COINF. Conforme já apresentado por Gualter na primeira reunião, o CNJ deu prazos diferentes para cada um dos eixos temáticos.

8 - Revisão do PDTIC 2020-2021 (Renata)

- Renata repassou as novas orientações sobre o PDTIC, que inclui a extinção do PETIC, de forma que indicadores devem ser tratados no Plano Estratégico institucional e/ou no PDTIC.
- O CNJ divulgou um [Guia da ENTIC Jud](#), onde constam os novos indicadores que deverão nortear a TI.
 - Renata irá enviar o Guia por email.
- Renata ressaltou que o PDTIC precisará ser atualizado para incluir as novas demandas da ENTIC, outras demandas surgidas e, ainda, repactuar prazos.
 - Renata lembrou que não houve apreciação da diretoria quanto a última modificação do PDTIC, portanto, os prazos que estão válidos ainda são os originais. Todos devem propor novos prazos para a nova versão do PDTIC. O prazo de atualização do PDTIC, de acordo com o CNJ, é julho.
- Foi também apresentado o acompanhamento de dezembro/2020 do andamento do PDTIC. que será publicado na internet. Os próximos acompanhamentos serão bimestrais, conforme deliberado no item [6 - Proposta de Calendário fixo para reuniões do CGTIC](#).

Ações necessárias

O que?	Quem?	Até quando?
Discutir com o DG se este irá deliberar sobre o aumento de caixas de email em casos de exceção.	Gualter	12/04/2021
Devolver o SEI das Normas de Correio Eletrônico	Renata	06/04/2021

para a SERED com a ata de reunião anexa, para modificações.		
Discutir com a SERED os indicadores para encontrar a melhor forma de cálculo.	Renata	09/04/2021
Dar parecer sobre quem deve ser responsável pela decisão de recuperar dados do usuário, no Processo de Gerenciamento de Servidores e Máquinas Virtuais.	Antônio	Após envio pela SERED
Analisar se a IN 07 será modificada devido ao discutido na reunião (ver item 3.1)	Antônio	
Lançar dados de orçamento no SIGEPRO, observando o prazo limite.	Todas as unidades	07/04/2021 (Orçamento ordinário)
Organizar os temas fixos no Calendário anual de Reuniões do CGTIC, conforme periodicidade aprovada e publicar o Calendário na nova página de Governança.	Renata	09/04/2021
Enviar por email para STIC o novo Guia da Entic-JUD.	Renata	09/04/2021
Para nova versão do PDTIC: <ul style="list-style-type: none"> - Propor nova data para as ações existentes - Propor novas ações, considerando a nova ENTIC-JUD 	Coordenadores e GABSTIC	09/04/2021
Compilar novas datas e novas ações para minuta de nova versão do PDTIC	Renata	12/04/2021

Próxima reunião

- 13/04/2021 às 08:30