



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

### **ATA - TRE-MA/PR/DG/STIC/CGTIC**

**07 de dezembro de 2021 / 14h - 16h.**

#### **Participantes**

Gualter, Egídio, Luan, Wagner, Wellington, Roseana e Renata.

#### **Pauta**

##### **1 - Abertura.**

- Gualter abre a pauta lembrando aos presentes sobre os procedimentos de aprovação das Atas deste Comitê, as quais serão aprovadas na reunião subsequente em assembleia;
- Apresenta a Ata da reunião do dia 10/11/2021 para aprovação já que todos tiveram oportunidade de lê-la integralmente, via link disponibilizado por meio de SEI;
- Não havendo contestação dos presentes, a 14ª Ata deste CGTIC foi aprovada por unanimidade pelos presentes.

##### **2 - Apreciação dos pedidos de máquina virtual e Levantamento da Priorização do Plano de Capacitação (Renata - NIC).**

- Renata menciona duas solicitações do Núcleo da Web à SERED para preparação de máquinas virtuais e ressalta que é responsabilidade deste Comitê a deliberação dessas demandas;

o Gualter orienta que as próximas solicitações sejam repassadas também a SESEC, a fim de elaborar parecer na área de segurança cibernética;

o Wagner indaga sobre as atribuições da SESEC e da SEGIN e Gualter elucida que cabe a SESEC prever e solucionar incidentes operacionais na área de segurança cibernética, enquanto a SEGIN responsabiliza-se pelo direcionamento das Políticas de Segurança em nível estratégico;

- Após deliberação do Comitê, ficam aprovadas as duas solicitações pelo Núcleo da Web à SERED, com a ressalva de que as máquinas virtuais tenham suas versões atualizadas regularmente para a segurança do sistema PHP;

o Gualter questiona quem desenhou o processo de solicitação de máquinas virtuais e Renata confirma que a SERED foi responsável pelo mapeamento do processo;

o Com a proposta de análise da SESEC para as demandas por máquinas virtuais, fica decidido que haverá revisão do processo pela SERED e esta deverá apresentá-lo remodelado ao Comitê no mês de fevereiro de 2022;

- Renata segue a reunião expondo a planilha de necessidades de capacitações de TIC para 2022 solicitadas pelas Coordenadorias e Seções desta Secretaria;
- Confirma que a SECAP realizou, em anos anteriores, levantamento com as unidades, notificando-os dos critérios na priorização dos cursos;
- Informa que, na planilha de capacitações, acrescentou aos critérios da SECAP outras prioridades para essa STIC na priorização dos cursos para 2022;

- Dentre os critérios citados por Renata, têm-se os de exigência legal, comprometimento do trabalho desempenhado pela unidade demandante e alinhamento com ações estratégicas desta Secretaria;

o Gualter propõem também que a capacitação seja priorizada por estar atrelada a aquisição de um produto novo de TIC;

- Sendo a sugestão acatada, Renata acrescenta o critério da capacitação está relacionada às aquisições previstas no plano de contratações da STIC;

- Renata cita as capacitações elencadas na planilha, indicando se àquelas estão em consonância com os critérios de priorização do Comitê;

- Renata lembra que, de acordo com a Resolução 370/2021 CNJ, deve ser estimulada a realização de capacitações em parceria com outros órgãos;

o Gualter indaga sobre a necessidade de alinhamento desta parceria com a SECAP e Renata afirma que a planilha pode distinguir as capacitações realizadas em parceria, daquelas adquiridas por contratação, indicando o provedor do curso;

- Após conferência de todos os cursos solicitados, foram definidas as capacitações para 2022, em ordem de prioridades desta STIC;

- Fica decidido ainda que Renata apresentará na próxima reunião cursos disponíveis na plataforma Alura que seriam obrigatórios a servidores desta STIC, conforme licenças disponíveis.

### **3 - Apreciação da minuta da Resolução que institui o Comitê de Governança de TIC (Egídio - COSIN).**

- Gualter inicia lembrando que duas Resoluções instituíram Comitês de Governança: a Resolução 211/2015 CNJ, que institui a Estratégia Nacional de TIC do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) e a Resolução 8.997/2016 TRE-MA, que cria o Conselho Gestor e o Comitê de Atenção Prioritária ao 1º grau deste Tribunal;

- Explica que a COPEG sugeriu fundir esses dois órgãos deliberativos, contudo, o Conselho Gestor não atuava de fato e as demandas de TIC eram decididas exclusivamente pela DG;

- Após os esclarecimentos, Egídio exhibe a nova minuta da Resolução que instituirá o Comitê de Governança de TIC deste Tribunal, esclarecendo que somente os Secretários integrarão esse órgão;

- Diz que as atribuições do Comitê de Governança de TIC estarão disciplinadas nesta nova Resolução, sendo sua maioria provenientes da Resolução 370/2021 CNJ e confirma que ela será submetida à aprovação da Corte;

- Egídio cita as prerrogativas deste novo Comitê, em consonância com a Resolução 370/2021 CNJ;

- Após ponderações quanto às atribuições do Comitê, alguns parágrafos da minuta são modificados por Egídio.

### **4 - Apreciação das alterações do Plano de Contratações 2021 (Roseana - GABSTIC).**

- Roseana inicia exibindo na planilha de monitoramento de Contratações 2021 as três aquisições da COINF que foram alteradas em valor, conforme crédito adicional;

- Questiona aos Coordenadores se existe alguma contratação não elencada no monitoramento e Luan traz esclarecimentos sobre a contratação das antenas VSATs;

- Após aprovação do Plano de Contratações 2021, Roseana pergunta se deverá

novamente submetê-lo à Presidência e Gualter confirma que sim, conforme recomendação contida em relatório de auditoria do Controle Interno.

## 5 - Análise do PDTIC versão 2.0 (Renata - NIC).

- Renata informa que se reuniu com todas as unidades para revisar os prazos contidos no PDTIC versão 2.0;
- Também recomenda aos Coordenadores que promovam encontros com seus setores, visando analisar a viabilidade dos prazos contidos no PDTIC;
- Confirma que após a aprovação deste plano, prazos serão descumpridos, conforme a Resolução 370/2021 CNJ, visto que algumas ações deveriam ocorrer em Janeiro de 2022;

o Gualter propõem que a pauta do PDTIC v 2.0 seja retomada na RAE, próximo dia 09/12, visto que já se transcorreu duas horas de reunião e os membros acatam a sugestão.

## 6 - Ações necessárias

O que?	Quem?	Até quando?
• Revisar o processo de demanda por máquina virtual.	SERED	Até fevereiro/2022
• Indicar cursos da plataforma Alura obrigatórios aos servidores desta STIC.	NIC	Próxima reunião CGTIC
• Submeter o Plano de • Contratação de TIC 2021 alterado à Presidência; • Encaminhar o Plano atualizado à COLAC; • Providenciar sua publicação no Connect-Jus e Web deste TRE-MA.	GABSTIC	Após assinatura da Presidência.

- **Próxima reunião:** 11/01/2022 às 14h:00.



Documento assinado eletronicamente por **GUALTER GONÇALVES LOPES JÚNIOR, Secretário(a)**, em 20/01/2022, às 18:39, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **1547728** e o código CRC **32309685**.

0011147-88.2021.6.27.8000 1547728v3