



## ATA - TRE-MA/PR/DG/STIC/CGTIC

Ata de Reunião CGTIC 08 DE FEVEREIRO DE 2022 / 16h - 17h30.

### Participantes

Gualter, Egídio, Antônio José, Antonio Ferreira, Wellington, José Wagner, Roseana e Renata.

### Pauta

#### 1 - Aprovação das Atas da RAE\_dez/2021 e CGTIC\_jan/2022 e apreciação de pedido de Máquina Virtual.

• Gualter coloca as Atas das reuniões da RAE de 09/12/2021 e a Ordinária do CGTIC de 21/01/2022 (SEI 0000787-60.2022.6.27.8000) para anuência dos membros e estes aprovam o teor dos dois documentos;

• Renata fala de pedido de máquina virtual à SERED (SEI 0001065-61.2022.6.27.8000) e Gualter informa que já havia autorizado essa solicitação, devido sua urgência para instalação do ambiente do Contact Center do Sistema OTRS, porém condicionado ao atendimento dos pré-requisitos de segurança cibernética recomendadas pela SESEC e os membros homologam sua autorização.

#### 2 - Composição da Equipe de Elaboração da Metodologia de Gestão de Projetos na STIC, Condução da Revisão Anual de Processos já mapeados e Plano de Contratações 2022 - v2.0 (Renata - NIC).

• Renata solicita aos coordenadores as indicações dos membros para comporem a equipe de elaboração da metodologia de Gestão de Projetos da STIC;

• Egídio\_COSIN se manifesta indicando Glaycy (SEDIN), Wagner\_COUSE designa Anderson (SEASE), Antônio José\_COINF indica Amora (SERED) e do NIC é sinalizado o nome de Renata;

• Renata comunica que fará uma reunião com os indicados para início dos trabalhos e que a COSIN colaborará com o grupo, visto já possuir um processo de Gestão de Projetos mapeado;

• Questiona ainda de que forma será revisado os processos já mapeados pela STIC, que devem ter periodicidade anual e Egídio sugere que se dedique uma semana para suas revisões;

o Gualter lembra que revisar um processo não significa necessariamente mudança na sua metodologia de trabalho;

o Renata comenta que é preciso ter evidências da revisão do processo como, por exemplo, uma ata de reunião visando análise do processo revisado;

o Gualter solicita a Renata que na próxima reunião seja apresentado todos os processos mapeados e que a revisão dos mesmos tenha, no máximo, uma janela de 90 dias;

• Renata questiona Gualter sobre alteração do plano de Plano de Contratações 2022 - v2.0 e aquele confirma haver necessidade de retirada de valores do orçamento de aquisição de permanentes para aproveitamento da Ata da compra de novas webcams;

• Gualter lembra também que na reunião passada ficou definido as contratações prioritárias e que a maioria dessas aquisições estavam no rol de contratações conjuntas do CNJ;

• Solicita ainda aos demandantes que possuem DODs aprovados e equipes de planejamento publicadas para contatar os órgãos responsáveis por essas aquisições e, assim, verificarem a viabilidade da contratação conjunta;

• Conclui afirmando que marcará reunião com essas equipes na próxima semana objetivando o acompanhamento dos trabalhos;

• Roseana recorda também que as alterações no Plano de Contratações 2022 - v2.0 devem ser revisadas para aprovação na RAE deste CGTIC antes da sua publicação final;

o Wagner questiona se a aquisição das etiquetas está presente no plano de contratações 2022 e Roseana diz que não, visto se tratar de aquisição de pleitos eleitorais.

#### 3 - Plano de Capacitações 2022 e PDTIC v2.0 (Roseana - GABSTIC e Renata - NIC).

• Roseana comenta que a gestora da SECAP somente deu ciência no SEI das indicações das capacitações dessa STIC, não havendo posicionamento sobre o normativo do CNJ;

o Gualter confirma que o envio do documento do CNJ objetivava provocar mudanças de comportamento da SECAP, mas que o Plano de Capacitações 2022 fica aprovado;

o Egídio questiona sobre as licenças da Plataforma Alura e Gualter fala que Renata e Roseana farão um protocolo de liberação do seu uso;

o Gualter reforça que em reunião anterior foi decidido as capacitações obrigatórias para cada Seção desta STIC e requer aos Coordenadores que notifiquem seus gestores do plano interno de capacitação;

• Roseana fala que encaminhará as Coordenadorias os cursos de capacitação para uso das licenças da Plataforma Alura e que Egídio é o responsável pela concessão do acesso;

o Renata diz ainda que o servidor que tiver interesse nas licenças da plataforma

poderá solicitar à COSIN seu acesso;

- Renata apresenta a nova versão do PDTIC para sua aprovação, sendo que 31 são novas ações e outras são ações que foram repactuadas;

o Gualter fala que as ações que pontuam no Igg e IGov requerem mais atenção de seus gestores; que este documento ratifica os prazos lá determinados e que sua publicação ocorrerá após aprovação em reunião do CGOVTIC em março;

o Egídio solicita que o PDTIC seja antes encaminhado, via SEI, as Coordenadorias para sua revisão final, objetivando sua aprovação definitiva na reunião deste CGTIC, dia 22/02, e todos concordam;

o Wellington pergunta se alguma ação pode ser excluída do documento e Gualter a desaprova se aquela for pré-requisito para pontuação do Igg e IGov;

o Egídio sugere que as propostas de exclusão de ações do PDTIC sejam apresentadas para aprovação do CGTIC e os membros aceitam;

- Renata propõe também que as ações da SEGIN que não sejam diretamente ligadas ao IGov deixem de integrar o PDTIC, visto que não fazem parte da temática de TIC;

- Fala ainda que se reunirá com Antonio Ferreira para analisarem as ações da SEGIN que deverão permanecer no PDTIC, visto estarem diretamente ligadas ao IGov e as apresentará aos membros na próxima reunião;

- Renata diz que entrará em contato com as áreas responsáveis pelas ações que precisam ter sua descrição mudada, porém sem ter seu escopo alterado, e que as apresentará na próxima reunião;

o Egídio sugere que após aprovação interna deste CCTIC, o PDTIC seja apresentado por Renata ao CGOVTIC para análise e aprovação daquele Comitê;

- Renata comenta sobre a incorporação do PDT, que não havia na primeira versão do PDTIC;

- Confirma que as solicitações de repactuação das ações inseridas no sistema SIGGO foram aprovadas pela Presidência desta Corte na RAE deste Tribunal;

o Gualter fala que estará de férias nas próximas semanas, mas que estará interagindo com as gestões para melhoria da governança e gestão de TIC, principalmente nesse primeiro semestre.

#### 4 - Ações necessárias

O que?	Quem?	Até quando?
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunião com os indicados para compor a Equipe de Elaboração da Metodologia de Gestão de Projetos da STIC.</li></ul>	NIC	fev/2022
<ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentação dos processos da STIC mapeados.</li></ul>	NIC	Próxima reunião CGTIC dia 22/02.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Contatar os órgãos responsáveis por aquisições conjuntas e emergenciais para verificarem sua viabilidade.</li></ul>	Unidades demandantes	Até 14/02/2022 (prazo de resposta ao CNJ)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunião com essas equipes de aquisições emergenciais.</li></ul>	Gualter	A partir de 07/02/2022
<ul style="list-style-type: none"><li>• Envio às Coordenadorias dos cursos de capacitação para uso das licenças da Plataforma Alura.</li></ul>	Roseana	Na semana de 09 a 11/02/2022
<ul style="list-style-type: none"><li>• Envio do PDTIC via SEI às Coordenadorias para sua revisão final.</li></ul>	NIC	Na semana de 09 a 11/02/2022
<ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentação das ações da SEGIN que deverão permanecer no PDTIC.</li></ul>	NIC	Próxima reunião CGTIC dia 22/02.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentação das ações que precisam ter sua descrição mudada, após reunião com as áreas envolvidas.</li></ul>	NIC	Antes da próxima reunião CGTIC.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentação do PDTIC, versão final aprovado no CGTIC, ao CGOVTIC.</li></ul>	NIC	Próxima reunião CGOVTIC em março/2022.

- **Próxima reunião:** 22/02/2022 às 14h:00.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ WAGNER SALES FERREIRA**, Secretário Substituto, em 23/02/2022, às 15:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **1568536** e o código CRC **9EB81851**.

0001678-81.2022.6.27.8000 1568536v2