



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

### ATA - TRE-MA/PR/DG/STIC/CGTIC

**Ata de Reunião CGTIC 10 DE NOVEMBRO DE 2021 / 14h - 16h.**

#### **Participantes:**

Gualter, Egídio, Luan, Wagner, Wellington e Renata.

#### **Pauta**

##### **1 – Abertura.**

- Gualter abre a pauta informando sobre os novos papéis das gestões das Coordenadorias COUSE, COSIN, COINF, e igualmente, das Seções SESEC e do Núcleo de Apoio a Governança de TIC - NIC, após a reestruturação da STIC;
- Reafirma que deverá ser publicada portarias atualizadas, informando os novos gestores responsáveis dos contratos da STIC e nova normativa do CGTIC para adequação a estrutura do Tribunal;
- Lembra também aos novos Coordenadores que os mesmos deverão solicitar sua inserção nas listas de discussões do TSE para acompanhamento das informações e contratos gerenciados por aquele Superior Tribunal.

##### **2 – Apresentação da nova portaria do CGTIC; Adaptação do PDTIC à nova estrutura; Plano de Capacitação 2022; Adaptação do Plano de Capacitação 2021 e Aprovação da nova versão do Plano de Contratações 2021 (Renata – NIC).**

- Renata inicia apresentando a nova portaria que atualiza as diretrizes do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação – CGTIC;
- Comenta sobre as alterações relacionadas às periodicidade das reuniões e as aprovações das atas do CGTIC;
- Relembra que as reuniões da RAE da STIC ocorrerão bimestralmente, onde haverá o acompanhamento do painel do PDTIC, ficando definida pelo Comitê que a próxima será dia 09/12 do corrente ano;
- Informa que foi encaminhado aos Coordenadores o link de acesso ao painel de acompanhamento para adaptação do PDTIC, conforme as novas diretrizes dos gestores;
- Apresenta as ações do PDTIC que serão repactuadas pela COUSE e, após as atualizações junto com o Wagner no painel, aquelas foram aprovadas pelo CGTIC;
- Aponta as ações do PDTIC que passarão por repactuação pela COSIN e, após Egídio se manifestar atualizando datas no painel, aquelas foram aprovadas pelo CGTIC;
- Relembra que com a transição dos fiscais e gestores dos contratos, seus nomes deverão ser indicados no painel de monitoramento das contratações para publicação das novas portarias pela SECOA junto à Diretoria do Tribunal;

o Gualter indaga sobre os cursos para a SESEC e Wellington informa que está realizando cursos custeados por si mesmo e que a SECAP disponibilizou pouca verba para cursos que são muitos caros na área de Segurança Cibernética;

o Gualter informa que, em função da demora na conclusão da reestruturação do TRE, não serão realizados os cursos na área de Segurança Cibernética;

- Renata continua lembrando aos demandantes de TIC da inserção das informações no plano de capacitações de 2022, solicitando-os que observem as necessidades elencadas pelo PDTIC
- Fica decidido que Renata consolidará com os Coordenadores as demandas do plano de contratações para 2022 e que ela, junto com Gualter, na quarta-feira, dia 17, o revisarão para sua publicação final;
- Também fica definido que Renata revisará com os gestores de TIC a nova versão do plano das contratações, exercício de 2021 versão 3.0, de responsabilidade de Roseana, pois também na quarta-feira será feito sua consolidação final para publicação.

### 3 – Ações necessárias

O que?	Quem?	Até quando?
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar prazos do PDTIC;</li> <li>• Confirmar se as ações atribuídas são viáveis e;</li> <li>• Confirmar se as ações são de responsabilidade da unidade que foi atribuída.</li> </ul>	Todas as unidades sob responsabilidade das Coordenadorias.	30/11
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar os dados faltantes na Planilha de Gestores dos Contratos;</li> <li>• Enviar o SEI para o GABSTIC.</li> </ul>	Todas as unidades sob responsabilidade das Coordenadorias.	O quanto antes.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunir as unidades para identificar as necessidades (não esquecer de observar as demandas do PDTIC e órgãos de controle);</li> <li>• Alimentar a planilha;</li> <li>• Informar no SEI 0009613-12.2021.6.27.8000</li> </ul>	Todas as unidades sob responsabilidade das Coordenadorias.	30/11

#### Plano de Contratações 2022:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferir a unidade demandante/unidade técnica;</li> <li>• Informar no caso de compra a partir de saldo de ata já licitada;</li> <li>• Informar renovações de contrato;</li> <li>• SESEC deverá informar os campos pendentes.</li> </ul>	Todas as unidades sob responsabilidade das Coordenadorias.	16/11
--	--	-------

#### Plano de Contratações 2021:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar se a nova unidade técnica e demandante estão corretas;</li> <li>• Verificar se constam canceladas as aquisições que não irão mais acontecer;</li> <li>• Verificar se constam na lista todas as aquisições que estão em andamento, inclusive as compras de saldo de ata.</li> </ul>	Todas as unidades sob responsabilidade das Coordenadorias.	16/11
---	--	-------

**Próxima reunião**

- 07/12/2021 às 14h:00.



Documento assinado eletronicamente por **GUALTER GONÇALVES LOPES JÚNIOR, Secretário**, em 07/12/2021, às 18:20, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **1529659** e o código CRC **5F329F38**.

0010391-79.2021.6.27.8000	1529659v3
---------------------------	-----------