



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

### ATA - TRE-MA/PR/DG/STIC/CGTIC

**Ata de Reunião de Análise da Estratégia do CGTIC 05 DE OUTUBRO DE 2021 / 13h30 - 14h30.**

#### **Participantes:**

Gualter, Antonio Ferreira, Lourencio, Wagner, Egídio, Luan Ferreira e Renata.

#### **Pauta**

#### **1 – Apresentação do novo questionário iGovTIC-Jud - 2021 (Renata Gonzaga - GABSTIC).**

- Renata inicia apresentando o simulador do questionário iGovTIC-Jud - 2021 que inclui dois domínios dividido em temas, a saber: Domínio Governança e Gestão de TIC, cujos temas são Estruturas Organizacionais e Macroprocessos; Políticas e Planejamento; Transformação Digital; Atendimento e Suporte ao Usuário e Pessoas; e Domínio Gerenciamento de Serviços de TIC, com os temas Infraestrutura Tecnologia e Serviço em Nuvem; Riscos, Segurança da Informação e Proteção de Dados e Sistemas de Informação;
- Fala que foram envolvidos temas novos como a Transformação Digital e Riscos, Segurança da Informação e Proteção de Dados;
- Explica sobre a previsão de entrega de um plano de transformação digital, capitaneado pelo Tribunal Superior Eleitoral, que envolve serviços à sociedade;
- Comenta das inovações envolvendo o Justiça 4.0 e os modelos de inteligência artificial;

o Gualter diz que a transformação digital que abrange temas como inteligência artificial, Inovação, Justiça 4.0 são programas do CNJ a serem tratados por um setor específico, criado com a nova reestruturação;

- Renata continua falando que um dos itens de peso relevante para o CNJ se refere a qualidade no atendimento e suporte ao usuário da TI;
- Diz que no domínio de Gerenciamento de Serviços de TIC, a novidade está na inserção de serviços em nuvem e no plano de gestão de riscos de TI, compreendido no tema Riscos, Segurança da Informação e Proteção de Dados;

o Gualter comenta sobre a criação da Seção da TI destinada à Segurança Cibernética, embasada em determinações regulamentadas pelo TSE e CNJ e acatada pela Presidência desta Corte.

#### **2 – Monitoramento dos Painéis de Acompanhamento do Plano de Contratações de TIC – PCTIC e do Plano Diretor de TIC – PDTIC (Renata Gonzaga - GABSTIC).**

- Gualter explica que a Presidência designou uma Comissão para monitorar e repassar periodicamente àquele órgão o andamento dos contratos, objetivando alavancá-los visando

ficar o mínimo possível de resto a pagar;

- Diz ainda que, por determinação da Alta Administração, todos os setores envolvidos com contratações deverão trabalhar nos dois turnos, visando a priorização dos contratos;
- Renata assume a palavra e recomenda aos demandantes que usem os relatórios gerados pelo Painel de Contratações, cujas informações advêm da planilha de monitoramento das contratações de TIC;
- Reforça que as unidades demandantes devem manter os dados atualizados na planilha de monitoramento das contratações de TIC;
- Informa que disponibilizará o link de acesso aos painéis de acompanhamento do PCTIC e do PDTIC no menu Tecnologia da Informação no portal da intranet;
- Exibe o painel de monitoramento das ações constantes do PDTIC, informando que as mesmas foram agrupadas por áreas de execução;
- Demonstra no painel como procurar informações usando filtros para uma busca mais específica e célere;

o Egídio solicita, em função do questionário do iGOV, repactuação dos prazos de conclusão dos Processos de Gerenciamento de Configuração (GGES-16), de Gerenciamento dos Acordos de Nível de Serviço (GGES-12) e de Gerenciamento e Arquitetura (GGES-15), ficando para julho de 2022;

o Gualter e os outros membros do CGTIC acatam a petição e Renata realiza as alterações no painel;

o Gualter adverte aos responsáveis pelas ações abrangidas no PDTIC que essa ferramenta de acompanhamento só se tornará eficaz se houver atualizações no andamento das mesmas;

- Renata apresenta as ações em andamento de responsabilidade do GABSTIC, algumas vinculadas a aprovação do plano de reestruturação deste Regional, dentre elas a constituição de uma equipe para implantar o Plano de Gerenciamento de Crises Cibernéticas;
- Fala ainda que nas RAEs deverá haver o acompanhamento tanto das ações quanto dos seus indicadores;

o Egídio diz que o sistema SIGGO seguirá a nova diretriz do CNJ, englobando os indicadores KR's empregados pela metodologia OKR;

- Renata lembra que as ações que deveriam ter sido iniciadas precisam de especial atenção para não ocorrer perda de prazos;
- Exibe por Coordenadoria quais são as ações que ainda não foram iniciadas, embora se encontrem dentro do prazo;

o Gualter lembra que existem ações que, apesar de estarem no prazo, são críticas para área de TIC se não forem logo iniciadas;

o Egídio requer, em virtude das viagens pela equipe da SESUM em novembro para as ZEs, que seja repactuado os prazos de início e fim para entrega do Processo de Gerenciamento da Central de Serviços (GGES – 20), passando a ficar de janeiro a maio de 2022, sendo aceito pelo CGTIC;

o Gualter adverte que, após a homologação da reestruturação, haverá convocação dos responsáveis pelos setores da STIC, visando redefinir e aprovar os novos prazos constantes do PDTIC;

• Renata finaliza solicitando que os demandantes acessem o painel para familiarização das suas funcionalidades e, igualmente, atualização do andamento das ações de sua responsabilidade.

### 3 – Ações necessárias

O que?	Quem?
<ul style="list-style-type: none"><li>Atualizar semanalmente o painel de acompanhamento das contratações por meio das informações repassadas pelas áreas demandantes.</li></ul>	Júlio
<ul style="list-style-type: none"><li>Encaminhar formalmente à Presidência processos de contratações de TIC parados em outros setores.</li></ul>	Gualter
<ul style="list-style-type: none"><li>Atualizar periodicamente o painel de acompanhamento das ações do PDTIC e PCTIC.</li></ul>	Demandantes
<ul style="list-style-type: none"><li>Disponibilizar acesso aos painéis de acompanhamento do PCTIC e do PDTIC no portal da intranet;</li></ul>	Renata

### Próxima reunião

- 12/11/2021 às 9h:00.



Documento assinado eletronicamente por **LOURENCIO MONTEIRO DE MELO, Analista Judiciário**, em 04/11/2021, às 13:59, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUAN RAFAEL DOS SANTOS FERREIRA, Coordenador(a)**, em 04/11/2021, às 15:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ WAGNER SALES FERREIRA, Técnico Judiciário**, em 04/11/2021, às 15:52, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA GONZAGA MARQUES, Técnico Judiciário**, em 04/11/2021, às 16:22, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EGÍDIO DE CARVALHO RIBEIRO JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 08/11/2021, às 18:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GUALTER GONÇALVES LOPES JÚNIOR, Secretário**, em 09/11/2021, às 15:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **1510451** e o código CRC **C495932E**.

---

0008821-58.2021.6.27.8000	1510451v3
---------------------------	-----------