



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

ATA - TRE-MA/PR/DG/STIC/GABSTIC

3º Relato de Reunião

Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGovTIC)

21 de março de 2024, das 15h às 16h30.

Participantes:

Gualter Gonçalves Lopes Júnior (Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação);
Gilson Rodrigues Borges (Secretário de Gestão de Pessoas);
Leana Batista Neves (Secretária de Administração e Finanças);
Karla de Faria Abdala Félix (Coordenadora de Gestão Estratégica e Modernização);
Egídio de Carvalho Ribeiro Júnior (Coordenador de Sistemas e Inovação);
Paulo Rocha Neto (Assessor do Grupo de Pesquisas Judiciárias);
Cristóvão Eloí Ximenes de Sousa Barros Segundo (Assessor de Apoio do PJE 2º Grau);
Luan Rafael dos Santos Ferreira (Assessor de Apoio à STIC).

Pauta:

1 - Apresentação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) - 2021-2026 (Gualter - STIC)

- Gualter inicia a pauta informando que a nova versão do PDTIC está associada ao período compreendido entre 2021 e 2026;
- Acrescenta que anualmente é realizada uma avaliação, culminando na apresentação de uma nova versão do PDTIC fundamentada nos resultados alcançados, nas pendências remanescentes, na conformidade com os novos regulamentos e requisitos estabelecidos pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ) e pelo Tribunal de Contas da União (TCU);
- Comunica sobre os planos que integram o PDTIC, a saber: o Plano de Demandas Internas (PDI), o Plano de Trabalho da ENTIC-JUD (PTE), o Plano de Trabalho da ENSEC-JE (PTS) e o Plano de Transformação Digital (PTD);
- Esclarece que o PDTIC contém 220 (duzentas e vinte) ações programadas até o ano de 2026, das quais 174 (cento e setenta e quatro) já foram concluídas;
- Apresenta um resumo das modificações propostas para a nova versão do PDTIC, que inclui o refinamento do planejamento, com a inclusão de 11 (onze) novos itens distribuídos da seguinte forma: 3 (três) para o ano de 2024, 7 (sete) para o ano de 2025 e 1 (um) para o ano de 2026. Além disso, houve uma revisão dos prazos de 9 (nove) ações, mantendo-se em conformidade com os cronogramas estabelecidos no novo Plano de Diretrizes e nas repactuações aprovadas em RAEs;
- Destaca que não houve cancelamento de ações.

AÇÕES A REPACTUAR

1. Formalizar acordos de nível de serviço daqueles constantes no catálogo de serviços de TI, de fevereiro/2024 para abril/2024 (ação impactada tendo em vista que o ANS foi apresentado na reunião de fevereiro/2024 do

CGOVTIC, conforme Despacho n.º 14412, doc. SEI n.º 2065729);

2. Implementar ferramenta para sugerir quantidade máxima de eleitores por seção e agregação de seções, de dezembro/2023 para junho/2024 (ação impactada pela alta demanda da seção e/ou coordenação);
3. Aumento de capacidade do servidor do banco de dados, de dezembro/2023 para maio/2024 (a contratação está na fase de entrega dos discos);
4. Propor modificação na política de controle de acessos para incluir o acesso a sistemas gerenciados pelo ODIN, de dezembro/2023 para junho/2024 (o processo está em andamento, diversas ações da COUSE impactaram sua conclusão, como as ações que visam o fechamento do cadastro, que se intensificaram nos últimos meses);
5. Elaborar relatório sobre substituições de urnas com foco em minimizar a quantidade de substituições, de maio/2024 para agosto/2024 (diversas atividades impactaram nessa ação: recebimento de novas urnas, descarte de urnas inservíveis, mudança da central de urnas e fechamento do cadastro eleitoral);
6. Elaborar um relatório detalhado sobre logística de urnas visando atender o tempo limite de 22h para transmissão, de dezembro/2023 para junho/2024 (está em andamento o processo de captação de todas as rotas de distribuição e recolhimento de urnas e mídias para as eleições 2024. Esse estudo servirá de base para que o novo processo de contratação da logística de distribuição e recolhimento venha atender essa premissa referente ao tempo limite para transmissão);
7. Revisar a metodologia de gestão de processos, de dezembro/2023 para junho/2024 (ação impactada por outras prioridades, especialmente o Sistema Nacional de Conformidade, inicialmente não previsto, bem como novos painéis para o Ranking da Transparência.
8. Elaborar norma tática de uso aceitável de recursos de TI, de novembro/2023 para maio/2024 (o projeto engloba um total de onze normas, nove já estão implantadas. As últimas duas normas já estão prontas, mas precisam ser aprovadas no CGTIC e no CSI);
9. Elaborar norma tática de uso de recursos criptográficos, de novembro/2023 para maio/2024 (o projeto engloba um total de onze normas, nove já estão implantadas. As últimas duas normas já estão prontas, mas precisam ser aprovadas no CGTIC e no CSI).

AÇÕES A INCLUIR

1. Avaliar uma solução para implementação de um catálogo de softwares homologados, com início previsto para fevereiro/2025 e término em maio/2025;
2. Avaliar solução para evitar concessão do privilégio de administrador a usuários, com início previsto para janeiro/2025 e término em abril/2025;
3. Elaborar política para definir parâmetros para armazenamento nos servidores de arquivo, com início previsto para novembro/2024 e término em março/2025;
4. Avaliar a implementação de criptografia nos backups dos servidores, com início previsto para abril/2024 e término em dezembro/2024;
5. Avaliar implementação de criptografia dos discos rígidos dos notebooks e computadores utilizados para trabalho remoto, com início previsto para junho/2024 e término em dezembro/2024;
6. Implementar termo de compromisso no recebimento dos certificados digitais pelos usuários, com início previsto para junho/2024 e término em dezembro/2024;
7. Consolidar portfólio de projetos da COSIN no portfólio geral da STIC, com início previsto para junho/2024 e término em março/2025;
8. Implantar ferramenta para melhorar a segurança dos softwares desenvolvidos, com início previsto para abril/2024 e término em maio/2025;
9. Atualização do servidor de backup em fita, com início previsto para janeiro/2025 e término em novembro/2025;
10. Renovação e ampliação do parque de notebooks, com início previsto para janeiro/2025 e término em novembro/2025;
11. Modernização do software de gestão de serviços utilizado nas Centrais de Atendimento, com início previsto para março/2025 e término em junho/2026.

RESULTADOS-CHAVE (KRs) TRANSFORMADOS EM KPI

1. Índice de Satisfação dos Usuários com o Suporte de TIC;
2. Índice de Satisfação dos Usuários com Sistemas Desenvolvidos pelo TRE-MA;
3. Índice de Execução do Plano de Contratações de TIC.

• **Ao final da apresentação, Gualter indaga ao Comitê se todos estão de acordo com as modificações apresentadas na nova versão do PDTIC, e os membros manifestam aquiescência.**

1 - Fila de Desenvolvimento de Sistemas (Egídio - COSIN)

- Egídio inicia a apresentação tecendo comentários sobre os sistemas priorizados e finalizados em 2023;
- Comunica sobre os sistemas priorizados que ainda estão em desenvolvimento, apresentando cada um deles individualmente;
- Comenta sobre cada um dos sistemas que ainda não foram iniciados, embora estejam listados na Fila de Desenvolvimento de Sistemas.

• **Ao final da apresentação, o Comitê deliberou pela conclusão dos sistemas que constam atualmente como prioridade na Fila de Desenvolvimento de Sistemas.**

• Não tendo mais assuntos na pauta, dar-se por encerrada essa reunião.

• Próxima reunião: **abril/2024.**



Documento assinado eletronicamente por **KARLA DE FARIA ABDALA FÉLIX, Analista Judiciário**, em 23/04/2024, às 11:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUAN RAFAEL DOS SANTOS FERREIRA, Assessor(a)**, em 23/04/2024, às 11:52, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **PAULO ROCHA NETO, Assessor(a)**, em 23/04/2024, às 14:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EGÍDIO DE CARVALHO RIBEIRO JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 23/04/2024, às 16:38, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LEANA BATISTA NEVES, Secretário(a)**, em 26/04/2024, às 08:34, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CRISTOVÃO ELOI XIMES DE SOUSA BARROS SEGUNDO, Assessor(a)**, em 10/05/2024, às 09:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILSON RODRIGUES BORGES, Secretário(a)**, em 20/05/2024, às 13:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **2124989** e o código CRC **231C631F**.

0006389-61.2024.6.27.8000	2124989v20
---------------------------	------------