



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

ATA - TRE-MA/PR/DG/STIC/GABSTIC

10º Relato de Reunião

Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGovTIC)

19 de outubro de 2023, das 17h às 18h.

Participantes:

Gualter Gonçalves Lopes Júnior (Secretário de TIC);
Luan Rafael Dos Santos Ferreira / Roseana Maria F. S. de Sousa (GABSTIC);
Leana Batista Neves (Secretária de Administração e Finanças);
Karla de Faria Abdala Félix (Coordenadora de Gestão Estratégica e Modernização);
Christiano Anderson Neitzke (Coordenador de Infraestrutura de TIC);
Laiana Cristina Holanda de Oliveira (Assessora Chefe da Corregedoria);
Paulo Rocha Neto (Assessor do Grupo de Pesquisas Judiciárias);
Diego Rodolfo Abreu Silva / Giulliana Lima de Vasconcelos Rios (Secretaria Judiciária);
Diana dos Santos Teles / Raimundo Mendonça Braga Filho (Gabinete da Secretaria de Gestão de Pessoas).

Pauta

1 - Apresentação do Programa de Modernização do Parque de Microcomputadores por Gualter Gonçalves Lopes Junior (secretário da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC).

- O Secretário contextualizou, primeiramente, que não tem sido observado no TRE-MA, a política de atualização do parque computacional a cada 5 anos, pois uma das causas é a dificuldade em licitações, assim como recursos orçamentários;
- O programa terá como principais objetivos: atualização do parque (Zonas e Secretaria); atender demandas dos postos de atendimento, objetivando diminuir o custo operacional destas unidades, devido a grande demanda por suporte; recompor reserva técnica e disponibilizar equipamentos em garantia para as Eleições 2024 e 2026 (para atender às necessidades das zonas, do processo de auditoria de integridade das urnas, totalização e demais comissões);
- O processo se dará em duas etapas. Na primeira, serão adquiridos de 281 (duzentos e oitenta e um) computadores da marca Positivo (previsão de entrega é final de outubro), e na segunda 429 (quatrocentos e vinte e nove) equipamentos da marca HP, com previsão de recebimento no final de dezembro, além de 265 (duzentos e sessenta e cinco) monitores, que já foram recebidos.
- Karla Abdala sugeriu que a sala de treinamento, inicialmente, não fosse formada com os computadores da marca Positivo novos e sim, com outros computadores do Tribunal. Essa sugestão foi acatada por todos.

- **A estratégia aprovada pelos presentes foi:**

- A STIC, por meio de relatório obtido da SEGEP, encaminhará SEI para as Secretarias informando quais serão os computadores que deverão ser descartados (equipamentos mais antigos dos setores). Assim, caberá a cada Secretaria fazer chamado informando onde deverão ser instalados os novos computadores, sendo possível que cada unidade realizem remanejamento interno para melhor adequação dos equipamentos dentro das unidades.
- Os computadores retirados da secretaria do Tribunal para descarte poderão, eventualmente, caso seja mais novo que um equipamento de uma Zona, ser remanejado para essa Zona, substituindo o equipamento mais antigo que será descartado.
- Os equipamentos adquiridos serão completos (CPU + monitor + teclado + mouse);
- 1ª etapa:
 - 120 computadores da marca Positivo serão destinados para a Secretaria do Tribunal. Previsão: Outubro /2023;
 - Instalação dos equipamentos novos (positivo) conforme designação das Secretarias. Previsão: novembro e dezembro/2023;
 - Substituição dos equipamentos nos Postos de Atendimentos (VIVAS/PROCON e Postos Municipais no total de 155 computadores e 6 micros como reserva técnica). Previsão: dezembro/2023 a fevereiro/2024.
- 2ª etapa. Nesta segunda etapa serão mantido os mesmos critérios, ou seja descarte dos equipamentos mais antigos.
 - 210 computadores HP novos serão enviados para a Zonas Eleitorais (2 por Zona). Previsão: envio em janeiro/2024, com instalação, entre fevereiro a abril/2024;
 - 114 computadores HP novos serão enviados para a secretaria em substituição aos equipamentos mais antigos, remanescentes da primeira etapa. Previsão: envio em dezembro/2023, com instalação, em fevereiro/2024;
 - Provisionar 95 computadores HP para Processo Eleitorais (Central de Totalização, Auditoria, Imprensa e Comissões) e 10 para reserva técnica.
- Monitores:
 - 1 monitor por Zona Eleitoral, ou seja 105 (cento e cinco) monitores novos. Previsão: novembro/2023;
 - Provisionar 35 (trinta e cinco) monitores para o Processo de Auditoria de integridade de urna;
 - Provisionar 5 (cinco) unidades para reserva técnica;
 - O saldo será disponibilizado para atendimento de demandas rotineiras pela SEGEP, inclusive aquela que já possuem chamado aberto.

2 - Decisões Extrapauta:

- Gualter e Christiano ressaltaram a importância de utilização do *Google Workspace*. Decidiu-se que nos novos computadores não serão instalados pacote office;
- Deverá haver treinamento avançados para utilização de tabelas no *Google Workspace*.

Próxima reunião: novembro/2023.

Link da apresentação: <https://docs.google.com/presentation/>



Documento assinado eletronicamente por **LEANA BATISTA NEVES, Secretário(a)**, em 27/10/2023, às 09:31, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILSON RODRIGUES BORGES, Secretário(a)**, em 27/10/2023, às 09:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CHRISTIANO ANDERSON NEITZKE, Coordenador(a)**, em 27/10/2023, às 11:09, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KARLA DE FARIA ABDALA FÉLIX, Analista Judiciário**, em 27/10/2023, às 12:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LAIANA CRISTINA HOLANDA DE OLIVEIRA, Assessora Chefe da Corregedoria**, em 28/10/2023, às 10:22, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GIULLIANNA LIMA DE VASCONCELOS RIOS, Analista Judiciário**, em 30/10/2023, às 14:34, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **PAULO ROCHA NETO, Assessor(a)**, em 31/10/2023, às 08:31, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DIEGO RODOLFO ABREU SILVA, Secretário(a)**, em 31/10/2023, às 11:16, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GUALTER GONÇALVES LOPES JÚNIOR, Secretário(a)**, em 31/10/2023, às 12:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUAN RAFAEL DOS SANTOS FERREIRA, Assessor(a)**, em 08/11/2023, às 17:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **1965753** e o código CRC **93162052**.

0011103-98.2023.6.27.8000 1965753v16