



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

ATA - TRE-MA/PR/DG/STIC/CGTIC

24ª Ata de Reunião CGTIC - STIC 01 DE DEZEMBRO DE 2022 / 14h - 15h30.

Participantes

Gualter Gonçalves, José Wagner, Valdecy Ribeiro, Christiano Neitzke, Antonio Ferreira, Wellington Moraes, Leonardo Kury, Roseana Fernandes, Amora Cristina, George André e Sebastião Penha.

Pauta

1 - Aprovação da 21ª, 22ª e 4ª RAE e 23ª Atas Ordinárias deste CGTIC (SEI 0013000-98.2022.6.27.8000) (Gualter Gonçalves - STIC).

- O Secretário dispõe a 21ª, 22ª e 4ª RAE e 23ª Atas ordinárias de reunião deste Comitê realizadas, respectivamente, nos dias 20 de outubro, 9 e 23 de novembro para concordância dos membros e estes aprovam os documentos.

2 - Apresentação do Plano de Capacitações 2023 (SEI 0012279-49.2022.6.27.8000) (Roseana Fernandes - GABSTIC).

- Roseana inicia recordando que o Plano de Capacitações 2023 foi elaborado para atender a Res. CNJ 468/2022, o qual será posteriormente publicado;
- Diz que essa reunião visa aprovar as capacitações para o ano que vem e, assim, apresentar o plano à SECAP quando provocada;
- Exibe a planilha que contempla as capacitações indicadas por cada gestão;
- Comenta que é crucial que cada curso tenha seu embasamento legal ou alinhamento com ações estratégicas;
- Explica que nessa reunião haverá as indicações da ordem de importância de cada curso;
- Apresenta a lista de cursos de cada unidade, lançando na tabela a ordem de prioridade, inclusive informando quais outras unidades farão as capacitações;
- o Gualter indaga se a modernização da infraestrutura da SERED já contempla as qualificações necessárias para uso dos novos sistemas;
- o Amora confirma que algumas tecnologias adquiridas terão sim;
- Roseana segue esclarecendo que os cursos sem exigência legal devem considerar o comprometimento com a atribuição da unidade;
- Lista essas capacitações, alterando a planilha conforme a indicação de prioridade dos gestores;
- Lembra também que foi sugerido elaboração de um plano de cursos da plataforma Alura, intuindo o cumprimento de metas para os servidores desta STIC;
- Após a revisão de toda a planilha após os ajustes com os gestores, Roseana questiona se o Plano de Capacitações 2023 está aprovado e todos concordam.

3 - Alteração do Regulamento Interno das Unidades SESEC, SERED e SESUM (Leonardo Kury - NIC).

- Leonardo começa recordando que a proposta de alteração do Regulamento Interno das Unidades SESEC, SERED e SESUM foi iniciada pela SESEC;
- Lembra que na última reunião deste CGTIC decidiu-se que o NIC mediará as conversações com as unidades envolvidas, visando consolidar as sugestões;

- Apresenta as atividades que deverão ser incorporados pela SESEC, SERED e SESUM;
- Relata que a SESUM discordou que a atividade “gerenciar e monitorar o sistema de inventário lógico de estações de trabalho dos usuários” seja de sua responsabilidade; o Wellington sugere alteração na redação da atividade resultando em “gerenciar e monitorar o sistema de inventário lógico das estações de trabalho dos usuários” e os membros aprovam;
- Diz também que a SERED demandou que a atividade “gerenciar e monitorar o sistema de inventário de ativos de rede e servidores” permanecesse na sua gerência e a SESEC concordou;
- Leonardo segue comentando que a SESUM solicitou ainda alteração no artigo “manter os serviços de tecnologia da informação e comunicação em funcionamento”, incluindo a redação “de sua competência, em funcionamento”;
- Explica que compete ao regulamento interno versar das competências das unidades, não cabendo generalizações e, assim sendo, a gestão da SESUM demandou então a exclusão dessa atribuição;
- Leonardo então questiona aos membros deste CGTIC se apoiam a extinção da competência da SESUM da atividade “manter os serviços de tecnologia da informação e comunicação em funcionamento” no regulamento interno deste TRE e todos aprovam.

4 - Apresentação da Norma de Padrões de Configuração Segura (Wellington Moraes - SESEC).

- Wellington inicia esclarecendo que o TSE criou grupos com vários membros dos TREs para discutirem normas da área de segurança cibernética;
 - Exibe as normas referentes a gestão de padrão de configuração segura;
 - Fala sobre seus objetivos, atendimentos normativos e apresenta sua estrutura de artigos e disposições;
 - Recorda que esse documento foi enviado previamente, via SEI, para conhecimentos dos membros;
- o Gualter indaga se essas normas serão válidas para todos os ativos ou só para os críticos;
- o Wellington diz que a ideia é atender primeiramente os ativos descritos na Portaria TRE 1055/2021 que instituiu os Serviços Essenciais de TIC e os Sistemas Estratégicos no âmbito da JE do Maranhão;
- Wellington prossegue exibindo as demais disposições relativos a gestão de padrão de configuração segura e prazos para implementação;
- o Gualter sugere que o prazo seja de 90 dias, em virtude de estarmos próximo do recesso forense, da necessidade de capacitação nas ferramentas, do número reduzido de servidores e, ainda, na mudança de gestão em 2023;
- o Leonardo sugere que esse normativo contemple um plano de ação para sua execução;
- Wellington fala que incluir um plano na norma atrasaria muito a sua efetivação e que essa ação será inserida no PDTIC em sua revisão no início de 2023;
 - Explica também que esse normativo passará pelo crivo do Comitê de Segurança da Informação - CSI;
 - Após deliberações dos membros, fica decidido que o plano de ação para implantação do normativo terá um de até 60 dias, a contar da publicação da portaria que a regerá.
 - Gualter questiona se os membros aprovam a Norma de Padrões de Configuração Segura e todos validam o documento.

5 - Principais Modificações do Processo de Contratações de TIC (Leonardo Kury - NIC).

- Leonardo lembra que existem na STIC três processos de contratações: -

planejamento de aquisições e contratações; - gerenciamento de contratos e; - planejamento e execução orçamentária;

- Relata que foi necessário revisar o Processo de Contratações em virtude da publicação da Res. CNJ 468/2022, que traz o Guia de Contratações do Poder Judiciário atualizado pela nova Lei de Licitações;

- Diz que antes de se desenhar o novo Processo de Contratações é imprescindível discutir os pontos principais daquela Resolução;

- Passa a exibir os tópicos alterados pela Res. CNJ 468/2022 referentes aos papéis gerenciais da gestão e fiscalização dos contratos;

- Mostra o fluxograma do processo, comentando todas as etapas modificadas pelo Guia de Contratações;

o Gualter lembra que o objetivo dessa reunião é ter conhecimento dos impactos que a Res. CNJ 468/2022 trouxe para as aquisições de TIC e que depois haverá nova reunião para aprovação do Processo de Contratações da STIC;

- Após deliberações entre os membros, decidiu-se que o NIC promoverá, juntamente com os gestores de aquisições desta STIC, o mapeamento do novo Processo de Contratações de TIC, embasado na Res. CNJ 468/2022 e na Lei 14133/2021 da Presidência da República.

6 - Ações necessárias.

O que?	Quem?	Até quando?
<ul style="list-style-type: none">• Publicar o Plano de Capacitações 2023 da STIC;	GABSTIC	Após a reunião
<ul style="list-style-type: none">• Encaminhar o SEI 0010594-07.2022.6.27.8000 que trata das alterações do Regulamento Interno da SESEC, SESUM e SERED para validação do Secretário.	NIC	Após a reunião
<ul style="list-style-type: none">• Inserir no SEI 0012253-51.2022.6.27.8000 a versão revisada da norma que trata dos Padrões de Configuração Segura, bem como acerca da Gestão de Vulnerabilidades.	SESEC	Após a reunião
<ul style="list-style-type: none">• Mapear o novo Processo de Contratações de TIC da STIC, em acordo com os Normativos Res. CNJ 468/2022 e na Lei 14133/2021;	NIC	Após a reunião

• Próxima reunião CGTIC: 06/12/2022.



Documento assinado eletronicamente por **EGÍDIO DE CARVALHO RIBEIRO JÚNIOR**, Secretário Substituto, em 11/01/2023, às 17:37, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **1787692** e o código CRC **35B9FCBA**.

0014054-02.2022.6.27.8000	1787692v3
---------------------------	-----------