



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

ATA - TRE-MA/PRES/DG/STIC/NIC

ATA DA 16^a REUNIÃO ORDINÁRIA DO CGTIC

Data: 26/08/2025

Horário: 13:30 - 16:00

Local: Online/Presencial

Link: meet.google.com/znf-qhkx-ymg

Participantes:

Wagner (STIC), Roseana (GABSTIC), Luan (ASTIC), Renata (NIC), Glacy (COSIN), Cláudia (COUSE), Christiano (COINF) e Wellington (SESEC)

PAUTA CGTIC

1. Novo Plano de Contratações

- Wagner solicitou a Luan a apresentação do plano de contratação, que seria submetido ao CGovTIC.
- Luan apresentou o Plano de Contratações 2026, que segue a resolução 347 do CNJ. Ele informou que a 1^a publicação da versão preliminar foi concluída em abril, e a versão final será publicada até 30 de outubro. As contratações em vigência foram removidas do plano, mas continuam sendo acompanhadas.
- Foram detalhadas as contratações previstas, incluindo manutenção de fibras ópticas, um novo backbone secundário, e renovação da SEMDU. Para cybersegurança, ele mencionou serviços nacionais de cybersegurança, monitoramento de pacotes e tendência de inteligência, e auditoria de dados não estruturados, ressaltando a falta de orçamento para este último item.
- Wellington e Wagner discutiram o corte orçamentário que impede a renovação de alguns contratos e a necessidade de suplementação, decidindo manter o item no plano indicando dependência de suplementação orçamentária.
- Luan informou sobre a renovação da análise de qualidade e segurança de código-fonte da SESEC e a nova aquisição de segurança de banco de dados da COSIN. Wellington esclareceu que o contrato anterior tinha o mesmo valor e que a aquisição de segurança de banco de dados seria feita via ata de registro de preços. Luan apresentou os plano de pleitos eleitorais, incluindo kits JE Connect, material de consumo para urnas eletrônicas, logística de urnas e materiais de votação, e serviço móvel e satélite. Também listou contratações como a interligação da infraestrutura de rede da sede, solução de Wi-Fi para rede institucional, e outros, que dependem de suplementação orçamentária.
- Wagner sugeriu verificar com o TREMA-Lab sobre suas demandas de TI e equipamentos, pois geralmente eles têm aquisições e poderia ser interessante incluí-las no plano.
- Roseana e Luan reforçaram que a STIC atua apenas como equipe técnica, não sendo responsável pela gerência ou justificativa em caso de não realização das demandas pelas unidades requisitantes, evitando assim a inclusão de itens externos em nosso plano. A proposta é que o TRE levante as necessidades e faça a publicação, e depois a STI aglutine o que for de tecnologia e atue como integrante técnico.

2. Crédito Adicional

- Luan explicou que o segundo crédito adicional foi encaminhado às unidades da STIC para verificar a necessidade de suplementação, as unidades se manifestaram e o pedido foi formalizado à SAF.
- Apenas a COINF solicitou suplementação, enquanto as demais não viram necessidade para esta segunda janela.

PAUTA RAE

- Renata iniciou a pauta da RAE, relembrando a todos da importância da atualização frequente da planilha de monitoramento do PDTIC, especialmente agora que há novo formato de medição do CNJ para o PDTIC no iGovTIC, explicando que o CNJ calcula a execução esperada com base no tempo de planejamento e que o não cumprimento dos percentuais pode resultar na perda de pontos.

Ações do PDTIC:

- Foram apresentados e discutidos o andamento das ações do PDTIC, destacando-se:
 - PTD-13 Consolidar portfólio de projetos da COSIN no portfólio geral da STIC (NIC e COSIN): Renata destacou que a ação está atrasada, dependendo do retorno de Egídio para que seja verificado como essa unidade pretende manter a atualização do portfólio da STIC, bem como apresentar o andamento do projeto nas reuniões quinzenais .
 - GGES-48 Melhorar a estratégia de adoção de serviços de nuvem para contemplar os itens do IGOV: Solicitada repactuação para 31/03/2026, uma vez que quando foi iniciar a execução, já não contaria para o iGovTIC 2025, portanto outros itens foram priorizados
 - PTS-31 Avaliar solução para evitar concessão do privilégio de administrador a usuários: considerando a falta de nomeação de servidores de TI, Christiano sugeriu repactuar para abril de 2026. Wagner solicitou avaliar a possibilidade de antecipar a data caso haja nomeação de novos servidores.
 - PTE-46 Promover a Gestão por Competências nas áreas de TIC: Roseana levantou a questão do plano de competências, afirmando que é de responsabilidade da administração institucional e que a STI deve apenas monitorar, conforme a normativa. A nível institucional, a SGP alega que a falta de um sistema para o processo impede o cumprimento desse item. Ao ler o que diz a Resolução 370, o comitê entendeu que, ao incluir as competências no plano de capacitação e provocar a administração, e tendo em vista que a responsabilidade pela avaliação de gestão de competências não cabe à STIC, a ação foi cumprida no nosso âmbito .
 - GGES-44 Atualização do servidor de backup em fita: Previsto cumprir no prazo (novembro).
 - INF-43 Renovação e ampliação do parque de notebooks: A renovação e ampliação do parque de notebooks depende de orçamento, com previsão de resposta sobre valor suplementar até 12 de setembro, e foi sugerido repactuar para 30 de setembro de 2026.
 - GGES-47 Otimizar o formato de avaliação de sistemas: Ainda não iniciado, data prevista para início era junho.
 - CORP-29 Realizar o alinhamento entre o Processo de vistoria de locais de votação e o cronograma operacional do cadastro eleitoral: Claudia informou que não foi iniciada a ação. Irá se reunir com Edson para definir o melhor período para as vistorias.
 - INF-39 Realizar manutenções corretiva e preventiva no nobreak geral: Christiano explicou que a SEMEQ está licitando o serviço e que a responsabilidade da STIC já foi concluída, pois a demanda foi passada para a SEMEQ.
 - PTE-67 Estudar a interface entre IA e sistemas processuais: Embora esteja 10% atrasado (prazo até março de 2026), Glacy expressou otimismo. Renata relembrou que a iniciativa visa atender a um item do iGovTIC.
 - PTD-11 Melhorar a experiência do usuário da Central de Serviços com uso de Inteligência Artificial: Christiano mencionou que o estudo já começou em parceria com a COSIN e que a equipe está adiantada em relação ao prazo, que é junho de 2026.
 - PTS-25 Revisar o horário dos ativos, registros dos eventos e o envio de logs para o graylog: Christiano informou que os ativos foram configurados, mas aguarda um retorno de Sebastião sobre os itens pendentes.
 - AUD-04 Planejar cenários e a condução de exercícios de simulação e testes de resposta a incidentes: Wellington informou que Antônio está liderando essa tarefa e já planejou um cenário, mas a execução será simulada no papel.

Indicadores do PDTIC

Com relação aos indicadores, foi apontado o seguinte:

- Satisfação com o suporte (98,75%) e a satisfação dos usuários com os sistemas (100%), ambos dentro da meta.
- Renata questionou Christiano sobre a conformidade do cálculo do ANS com os dados enviados ao CNJ, destacando que as formas de cálculo devem ser alinhadas.
- Em relação do indicador KPI2.2 Execução do PTD, ele foi incluído na última versão, mas não foi atualizado pela COSIN até o momento. Egídio está de férias, precisa aguardar o retorno dele para atualização.
- Renata também pontuou o baixo % de servidores capacitados, que está em 56,52%, abaixo da meta de 80% até o final do ano, demonstrando que as capacitações têm ficado concentradas em alguns servidores, o que vai contra o que é sugerido pelo CNJ.
- Em relação à Execução dos Testes de Segurança previstos, Wellington informou que está um pouco confuso quanto a forma de medir esse indicador. Renata se comprometeu a rever a fórmula junto com Wellington e criar uma planilha de cálculo, se necessário.

Andamento do plano de Capacitação:

- Renata revisou o plano de capacitações, registrando que algumas ações foram canceladas e outras concluídas.
- Wellington confirmou que o curso de "Certified Incident Handler" já foi concluído.
- Christiano informou que o curso de "Windows Server" está em andamento, com previsão de conclusão na próxima semana.
- Roseana foi solicitada a atualizar a planilha com as informações dos cursos concluídos e em andamento.
- **Licenças da Alura**
 - Renata, Christiano e Luan discutiram o baixo uso das licenças da Alura, com apenas 4 servidores tendo atingido as 40 horas de treinamento exigidas (19% de servidores detentores das licenças).
 - Christiano sugeriu formalizar uma comunicação mensal para os detentores das licenças, provocando-os a utilizar o recurso antes que as licenças expirem em novembro.

Revisão de Processos da STIC

- Renata ressaltou a importância de retomar a revisão anual dos processos, enfatizando a necessidade de concluir-as antes de dezembro, tendo em vista que vários não foram revisados devido à antecipação do iGovTIC. Destacou, ainda, que caso não sejam revisados ainda este ano, que haverá perda de pontuação no iGovTIC.
- Christiano mencionou que a COINF revisará seus processos a partir de setembro.
- Renata informou que a revisão do Processo de Gestão de Projetos aguarda a conclusão da ação PTD-13, que no momento depende da conclusão da etapa da COSIN.

DELIBERAÇÕES

- **O plano de contratação para 2026 foi aprovado, mantendo o item "auditoria de dados não estruturados" no plano de contratações com a informação de dependência de suplementação orçamentária.**

LISTA DE AÇÕES

Ação	Responsável	Prazo
Formalizar a comunicação com os detentores das licenças da Lura sobre a necessidade de uso antes do encerramento.	Rose e Luan	Mensalmente
Passar os valores dos testes realizados para Renata ajustar o histórico e criar uma planilha para facilitar o cálculo.	Wellington	Após a reunião

Próxima reunião: 12/09/2025



Documento assinado eletronicamente por **RENATA GONZAGA MARQUES**, Técnico Judiciário, em 11/09/2025, às 19:17, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CHRISTIANO ANDERSON NEITZKE**, Coordenador(a), em 12/09/2025, às 11:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLÁUDIA REGINA FONSECA TEIXEIRA**, Técnico Judiciário, em 17/09/2025, às 13:21, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **WELLINGTON DA SILVA MORAES**, Técnico Judiciário, em 18/09/2025, às 15:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EGÍDIO DE CARVALHO RIBEIRO JÚNIOR**, Coordenador(a), em 19/09/2025, às 10:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ WAGNER SALES FERREIRA, Secretário(a)**, em 19/09/2025, às 13:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **2563894** e o código CRC **0E2838CE**.

0008623-79.2025.6.27.8000 | 2563894v3