



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

ATA - TRE-MA/PRES/DG/STIC/NIC

ATA DA 11ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CGTIC

Data: 10/06/2025

Horário: 17:00 - 18:30

Local: Online/Presencial

Link: meet.google.com/znf-qhcx-ymg

Participantes:

Wagner (STIC), Roseana (GABSTIC), Gleidison (ASTIC), Renata (NIC), Egídio (COSIN), Bernardo (COUSE), Antônio José (COINF) e Leonardo (SESEC)

PAUTA ORDINÁRIA FIXA CGTIC

1. Relatos de Acompanhamento dos Projetos da STIC - INF-30 (COINF)

- **Status:** Em execução, necessita atualização do planejamento.
- Renata informou que o INF 30 foi o único projeto com evidência para o CNJ, ressaltando a necessidade de incluir outros projetos no portfólio da TI, como os da COINF, para uma gestão mais abrangente.
- Foi destacado que o planejamento do projeto INF 30 precisa ser atualizado, pois as datas estão defasadas (até março). Renata reforçou a necessidade de revisão do plano, solicitando ao substituto da COINF que comunique ao titular.

PAUTA ADICIONAL CGTIC

1. Validação das Evidências do iGovTIC pelo CNJ:

- Renata informou que ainda não houve validação das evidências do iGovTIC pelo CNJ e que pretendia fazer um relatório mais detalhado sobre pendências após a validação final. O prazo final para a validação é 10 de setembro.

PAUTA RAE

1. Acompanhamento de Ações PDTIC

Renata realizou apresentação sobre andamento das ações do PDTIC, informando que a maioria estava dentro do prazo. Ela lembrou que o CNJ agora solicita o percentual de execução do PDTIC, utilizando um cálculo diferente, e que irá reorganizar as planilhas para gerar os novos painéis, após a divulgação do Ranking da Transparência. Renata enfatizou a importância de monitorar o andamento das ações do PDTIC e de cumprir os prazos estabelecidos, devido ao novo modelo de evidência do CNJ para o iGovTIC. A nova fórmula de cálculo do CNJ considera o percentual de execução previsto conforme o tempo de duração da ação.

• PTD-13 - Consolidação do Portfólio da STIC

- **Status:** Em andamento, necessitando de alinhamento.
- Renata questionou Egídio sobre o andamento da ação de consolidar o projeto do portfólio da STIC, que tem prazo para 30 de junho.
- Egídio confirmou a necessidade de uma reunião de alinhamento com Renata para definir como consolidar o portfólio.
- Ficou acordado agendar uma reunião entre Renata e Egídio para tratar desse tema, quando Egídio retornar das férias em setembro.

- **PTS 31- Avaliação de privilégios de administrador**
 - Em atraso, prevista para abril. Antônio informou não estar envolvido na ação. Irá repassar ao coordenador.
- **CORP-09 - Política de controle de acesso:**
 - Em atraso, com prazo em 31 de maio. A minuta foi encaminhada para publicação como portaria. A data de conclusão dessa ação será após a publicação oficial. Aguardando assinatura pela Alta Administração.

2. Acompanhamento de Indicadores

- Na perspectiva de sociedade, Renata apresentou os indicadores de Satisfação dos usuários com suporte (99.16% no bimestre) e com Sistemas (93.93% no bimestre), ambos acima das metas estabelecidas.
- **Indicador de Cumprimento do ANS:** Renata informou que o indicador de cumprimento do ANS estava sem valores no sistema SIGGO devido a um problema no cadastro, mas que George faria o lançamento posteriormente. Ela lembrou que este também é um indicador avaliado pelo CNJ no iGovTIC.
- Na perspectiva de Aprendizado e Crescimento, Renata observou que faltava lançar o indicador de Execução do PTD no ano, com Egídio mencionando ter lançado no plano institucional, mas não no PDTIC. Renata sugeriu a mudança na fórmula de cálculo da execução do PTD para utilizar a mesma métrica do CNJ, por ser um item do iGovTIC. Egídio sugeriu verificar com Karla a possibilidade de mudar a fórmula também no plano institucional para manter a mesma forma de medição). Renata enfatizou a importância de manter ações ativas no PTD, para manter evidências para o iGovTIC.
- **Capacitação de Servidores na STI:** O percentual de servidores capacitados na STI no segundo bimestre estava em 28%, bem distante ainda da meta de 80% . Roseana explicou que as capacitações recentes ainda não entraram nesse percentual. Renata relembrou, ainda, que o direcionamento do CNJ é ampliar a participação da quantidade de servidores em capacitações. Roseana detalhou, ainda, a situação de algumas capacitações específicas, como a de IA Generativa GEMINI e Looker Studio, que foram realizadas dentro da contratação da Alura, sem a necessidade de processos SEI separados. Ficou acordado marcar essas capacitações como concluídas, com a ressalva de verificar a efetiva participação dos servidores. Outras capacitações, como Data Science e Masterizando o ChatGPT, estavam em diferentes fases de aprovação e indicação de servidores.
- **Publicações no Connect-Jus:** Não houve publicações no segundo bimestre, e foi discutida a necessidade de incluir alguma publicação em junho, como temas relacionados à biometria, que poderia ser de interesse para outros tribunais eleitorais.
- **Iniciativas Colaborativas:** A meta de iniciativas colaborativas era 11, e atualmente havia 3 no segundo bimestre, totalizando 10. O termo de cooperação assinado com 11 universidades para o projeto de biometria foi considerado uma iniciativa colaborativa.
- **Avaliação do iGovTIC:** Os resultados do iGovTIC foram apresentados, com 95% no eixo de governança e gestão e 96,38% no eixo de infraestrutura. Houve uma queda nos pontos devido à falta de evidências de revisão de planos e políticas, como a política de segurança da informação.
- **Reuniões CGOV e CGTIC:** As reuniões CGOV e CGTIC foram realizadas em 100%. Renata sugeriu realizar duas reuniões em dezembro para evitar um intervalo maior que um mês, conforme solicitado na evidência do CNJ. A sugestão foi aceita, com a proposta de fazer reuniões quinzenais em dezembro e janeiro, mesmo tendo o expediente reduzido.
- **Execução do Plano de Contratações:** A execução do plano de contratações estava em 9%, considerado baixo em comparação com o mesmo período no ano anterior (33%). Roseana explicou que o PCA deste ano tem menos itens (33 contra 45 do ano passado) e que esperava uma melhora na próxima medição. Wagner solicitou a Rafael acompanhar os processos e evitar concentração de demandas no final do semestre. A inclusão da parte de contratações na próxima reunião foi solicitada por Roseana.
- **Execução Orçamentária:** A execução orçamentária estava em 47%, um valor considerado baixo, considerando que a maioria das despesas são renovações de contrato. Foi levantada a questão do atraso na lei orçamentária deste ano como possível fator.
- **Testes do Plano de Continuidade:** Dos 7 testes do plano de continuidade previstos para o ano, com nenhum executado nos dois primeiros bimestres, mas há 1 previsto para o terceiro bimestre..
- **Disponibilidade dos Serviços:** A disponibilidade dos serviços de TIC estava em 99.5% no bimestre, com uma média de 98.53% no bimestre passado.
- **As demandas de software não atendidas ficaram abaixo da meta, em 17.39% (quanto menor melhor).**
- **Key Results (KRs):** Havia 4 KRs ainda em andamento, incluindo o protocolo de prevenção de gerenciamento de crise, a conformidade com a resolução 370 (com um item pendente da COSIN), e o percentual de alunos com menos de 40 horas na Alura (apenas 47% dos servidores concluíram

as 40 horas mínimas).

3. Monitoramento das Contratações

- Foi mencionada a elaboração de um relatório quinzenal para acompanhar proativamente a situação dos contratos próximos ao vencimento. O objetivo é antecipar justificativas e evitar problemas futuros.
- **Contratação de Equipamentos de Rede (Switches)** A contratação de equipamentos de rede com entrega prevista para 30 de junho estava aguardando orçamento (crédito adicional). Roseana informou que o TSE já liberou o crédito adicional do novo pedido, mas não o referente à segurança. Diante da dependência da descentralização dos valores do TSE e do prazo de entrega, a necessidade de informar a situação e considerar soluções de contorno foi levantada.
- **Link de Internet (Fora da Capital):** O contrato tinha término de vigência previsto para 10/11. A COGECON enviou três e-mails à empresa sem resposta, causando atraso no início da contratação. Foi recomendado que o gestor da COGECON entre em contato por telefone ou outras formas para obter uma resposta, a exemplo do que ocorreu com o contrato do Google. O mesmo prazo e situação se aplicavam a outro link de internet. A situação dos notebooks também foi mencionada.
- **Aquisição de Monitores e Equipamento de Videoconferência:** Roseana esclareceu que a questão dos monitores teve início em 4 de maio, com o ETP sendo enviado para Fabrício em 23 de maio, com prazo até 3 de julho. O pregão está agendado para 16/6, com recursos solicitados, mas a quantidade foi aproximadamente a metade do pedido.
- **O serviço de auxiliar de apoio à conservação de urnas, mídias e suprimentos teve o contrato renovado por apenas 6 meses devido a descumprimento de obrigações financeiras, e a publicação já ocorreu.**
- **Suporte de Banco de Dados:** Roseana reportou que a SEDIN respondeu em 30 de maio que não houve falha no suporte do banco de dados e solicitará o cancelamento, com o suporte contratado esperando até 23 de agosto.
- **Ficou definido agendar reuniões para a semana seguinte, começando na segunda-feira pela Coinf, seguida por outras coordenações nos dias subsequentes.**



Documento assinado eletronicamente por **CHRISTIANO ANDERSON NEITZKE, Coordenador(a)**, em 12/09/2025, às 11:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BERNARDO GUIMARÃES LIMA NETO, Técnico Judiciário**, em 17/09/2025, às 13:21, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LEONARDO SILVA KURY ARAGÃO MENDES, Analista Judiciário**, em 18/09/2025, às 15:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EGÍDIO DE CARVALHO RIBEIRO JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 19/09/2025, às 10:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ WAGNER SALES FERREIRA, Secretário(a)**, em 19/09/2025, às 13:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA GONZAGA MARQUES, Técnico Judiciário**, em 06/10/2025, às 18:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **2554208** e o código CRC **811B128A**.

0008247-93.2025.6.27.8000 2554208v3