



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

ATA - TRE-MA/PRES/DG/STIC/NIC

ATA DA 12ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CGTIC

Data: 24/06/2025

Horário:

Local: Online/Presencial

Link: meet.google.com/znf-qhcx-ymg

Participantes:

Wagner (STIC), Roseana (GABSTIC), Gleidison (ASTIC), Renata (NIC), Egídio (COSIN), Gualter (COUSE), Christiano (COINF) e Wellington (SESEC)

PAUTA ORDINÁRIA FIXA CGTIC

1. Relatos de Acompanhamento dos Projetos da STIC - INF-30 (COINF)

- Status: Em andamento, com revisão de planejamento pendente.
- Christiano informou que não teve tempo de trazer uma revisão do planejamento do projeto INF 30 para esta reunião, mas se comprometeu a apresentá-la no próximo CGTIC.
- Renata sugeriu que Christiano lhe enviasse a revisão do planejamento antecipadamente, já que estará de férias na próxima reunião do CGTIC.

2. Ações do PDTIC

• PTD-13: Consolidação de Portfólio de Projetos

- Status: Em avaliação e adaptação.
- Renata mencionou que está sendo avaliada a integração dos projetos da COSIN no portfólio da STIC, utilizando o Jira.
- Está em andamento a análise dos artefatos para adaptação à metodologia existente. A ação, que estava prevista para ser concluída no final de junho, provavelmente será finalizada em agosto.

• CORP-09 Revisão do de Controle de Acesso

- Status: Em atraso.
- Renata informou que a ação CORP09, que visa modificar a política de controle de acesso, está em atraso.
- Wagner lembrou que o projeto já tinha sido enviada para publicação e que deveria ser verificado o andamento com Antônio e Kelly..

• PTS-36: Adequação da capacidade e política de backup

- Christiano destacou o PTS 36 do PDTIC, que trata da adequação da capacidade e da política de backup do TRE, e que está vinculado a uma contratação.

• Ele alertou para a carência de pessoal na SERED, que conta com apenas três pessoas para uma grande quantidade de demandas e processos. A saída de Rômulo, que possuía conhecimento técnico e jurídico importante para os processos de renovação e fiscalização, impactou significativamente a equipe.

• Christiano registrou a sobrecarga crítica na COINF, especialmente na SERED, e uma situação similar na SEASU, devido a demandas de zonas eleitorais e afastamento de servidores.

• Ele enfatizou que a situação da SERED é mais crítica devido à complexidade dos contratos e à dificuldade de remanejar pessoal com o conhecimento técnico necessário.

• Wagner informou sobre uma reunião com Noboru e Viviane, da presidência, para discutir as dificuldades e a possibilidade de nomeação de dois servidores de TI. Mencionou que o concurso foi homologado, mas o TSE impôs uma restrição na quantidade de nomeações iniciais.

• A presidência optou por nomear os técnicos da área administrativa como técnicos eleitorais devido à devolução dos requisitos.

• Wagner propôs que essa questão da sobrecarga de trabalho na SERED fosse levada ao CGOVTIC e à direção para conhecimento e possível solução.

1. Pendências no Igov

- Renata informou que não há atualização do andamento das validações do CNJ, no momento constam 2 itens com pendências de avaliação: uma sobre rotatividade da SGP e outra dependente do contrato SERPRO do TSE.
 - Renata expressou preocupação com a pendência da SGP, que pode definir se a instituição alcançará o nível de excelência.
 - Ela destacou que os três itens nos quais foram reprovados estão relacionados à questão de pessoal, incluindo a falta de servidores. A parte positiva é que os outros itens foram validados, indicando que a possível perda de pontuação não é por falta de mérito da equipe da STIC.

2. Situação das Contratações e Contratos Críticos:

- Roseana afirmou que a situação das contratações será um tema recorrente em todas as reuniões do CGI.
- O relatório apontou a falta de contratos críticos.
- Foi mencionada a aquisição de equipamentos de rede (suites, firewalls), cuja contratação depende de suplementação orçamentária.
- O processo para o servidor de gerenciamento de backup em fita foi iniciado em fevereiro, com orçamento disponível em 2025 e solicitação feita ao TSE.
- Contrato do Google:
- Christiano comentou que a antecipação de planejamentos ajudou a evitar atrasos.
- Roseana questionou qual seria o contrato mais crítico em relação aos prazos.
 - Christiano acredita que o contrato do Google é o mais crítico, apesar do contrato de backbone ter um prazo maior (até abril do próximo ano), sendo importante lançar o edital até setembro.
- Aquisição de Monitores
 - Christiano informou que o ETP dos monitores foi concluído.
 - A adesão tardia a uma ata foi apontada como o melhor caminho, oferecendo um preço vantajoso para monitores de 24 polegadas.
 - Devido à grande quantidade de monitores antigos identificados e à falta de recursos para uma adesão total, o SEI retornou para definir se a compra será parcial ou não, dependendo da disponibilidade orçamentária em agosto.
- Equipamento de Videoconferência e Notebooks:
 - Wagner mencionou que o equipamento de videoconferência teve apenas 50% do valor solicitado. Christiano informou que a licitação ocorreu, mas ainda não foi homologada, e a decisão sobre a destinação dos recursos será tomada no momento do pedido.
 - Sobre os notebooks (item 39), Christiano conversou com o pessoal de São Paulo sobre uma possível IRP, com TR pronto e previsão de saída em 15 a 20 dias.
 - Christiano mencionou que São Paulo tem uma demanda para 480 notebooks para serem comprados e pagos em 2025.
 - Wagner alertou sobre a necessidade de verificar as especificações das portas dos notebooks. Christiano informou que as especificações incluem quatro portas USB 3.0 e outras 2.0, sendo um notebook robusto. A compra de mini hubs USB já está em processo de licitação.
- Omni Channel (WhatsApp):
 - Christiano informou sobre a contratação do Omni Channel para o WhatsApp, com o contrato sendo assinado.
 - Uma reunião de apresentação da ferramenta foi agendada para quinta-feira à tarde, com convites enviados à Egídio, comunicação e ouvidoria. Christiano convidou Roseana a participar.
 - Christiano espera que a ordem de serviço comece na próxima terça-feira, 1º de julho.
 - Fagiane tem um contato em Goiás para importar a árvore de menus do WhatsApp e adaptá-la.
 - A ferramenta inicialmente será restrita à ouvidoria, mas um aditivo será solicitado para incluir a central de TI.
 - O processo para obter o selo azul de verificação do WhatsApp para o número da ouvidoria ainda não foi aprovado pela Meta.

3. Plano de Capacitações

- **Capacitação da Adapta:**
 - Renata mencionou a capacitação da Adapta, solicitada pela CO. Foram liberadas três licenças para Lucilene, Verônica e Edson, mas apenas Edson acessou a plataforma.
 - Renata informou que Gualter já possuía acesso à Adapta.
 - Christiano disponibilizou sua licença caso alguém mais precise.
 - Renata comentou que alguns servidores da SGP também não acessaram a plataforma.
- **Capacitação em Chat GPT:**
 - Roseana mencionou a capacitação em Masterizando chat GPT, com acesso já liberado.
- **Capacitação em Planejamento, Fiscalização e Gestão de Contratação:**
 - Roseana informou sobre a capacitação agendada para 30 de junho a 2 de julho.
 - Uma lista de inscritos foi mencionada, com alguns impossibilitados de participar presencialmente.
 - Christiano informou ter recebido um e-mail com o link para a sala no Google Classroom. Christiano estará ausente na próxima semana devido a essa capacitação e outra nos dias 3 e 4.

DELIBERAÇÕES

- Inclusão do monitoramento do plano de capacitação como pauta fixa da reunião.
- Levar a questão da carência de pessoal na SERED ao comitê e à direção.
- Trazer a situação das contratações a todas as reuniões do CGTIC.
- Lançar o edital do contrato do Google até setembro.

LISTA DE AÇÕES

Ação	Responsável	Prazo
Enviar a revisão do planejamento do projeto INF 30 para NIC antecipadamente.	Christiano	Antes do próximo CGTIC
Agendar reunião de apresentação da ferramenta Omni Channel (WhatsApp).	Christiano	Até a próxima reunião
Solicitar aditivo para incluir a central de TI na ferramenta Omni Channel.	Christiano	Após início do contrato
Conversar com Noboru e Gilson sobre a possibilidade de nomeação de servidores de TI.	Wagner	Após a reunião



Documento assinado eletronicamente por **CHRISTIANO ANDERSON NEITZKE, Coordenador(a)**, em 12/09/2025, às 11:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **WELLINGTON DA SILVA MORAES, Técnico Judiciário**, em 18/09/2025, às 15:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EGÍDIO DE CARVALHO RIBEIRO JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 19/09/2025, às 10:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ WAGNER SALES FERREIRA, Secretário(a)**, em 19/09/2025, às 13:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA GONZAGA MARQUES, Técnico Judiciário**, em 06/10/2025, às 18:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **2554242** e o código CRC **DD41E71A**.

0008249-63.2025.6.27.8000	2554242v2
---------------------------	-----------