



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

ATA - TRE-MA/PR/DG/STIC/CGTIC

Ata da 13ª Ordinária Reunião CGTIC - STIC 2023 2 de junho de 2023 / 9h - 10h.

Participantes

Gualter Gonçalves, José Wagner, Egídio de Carvalho, Christiano Neitzke, Wellington Moraes, Renata Gonzaga, Roseana Fernandes e Luan Rafael.

Pauta

1 - Situação das Máquinas Virtuais Ativas neste Tribunal (SEI 0000892-71.2021.6.27.8000) (Amora Cristina - SERED).

- Amora exhibe o relatório do estado atual das máquinas virtuais contidas na nossa infraestrutura;
- Relata quais ações deixaram de ser realizadas pelos detentores das máquinas desatualizadas;

o Gualter sugere definir data para as correções pelas unidades internas e externas, conforme data fim para as migrações do Windows 2012 já definido pelo TSE;

o Fica definido o mês de outubro para as unidades desta STIC findarem suas atualizações de máquinas e os membros concordam;

o Gualter solicita ainda que Roseana providencie SEI à SGP e Núcleo da WEB, visando tomada de providências acerca das máquinas virtuais desatualizadas, com prazo de finalização para setembro e Roseana anue;

o Também demanda que a mesma reenvie o SEI 0000892-71.2021.6.27.8000 para COINF e COSIN, visando implementação de plano de ação para conclusão da atualização dos sistemas em suas unidades até outubro deste ano.

2 - Situação atual do Novo Formulário de Perguntas para o iGovTIC (Renata Gonzaga - NIC).

- Renata explica sobre o prazo definido pelo CNJ para resposta do questionário, ficando de 1 a 15/08 do corrente ano;
- Relata que Egídio se reuniu com a gestão da ASPEJ - Assessoria do Grupo de Pesquisas Judiciárias, onde se definiu os responsáveis pelo formulário da Seção 2, referente às avaliações externas da área negocial;

• Fala sobre a formalização das unidades responsáveis por responder os questionários, sugerindo a publicação de portaria elencando os agentes;

o Gualter propõem que Egídio verifique essa portaria junto a ASPEJ e àquele concorda;

o Questiona ainda se o CGTIC ficaria responsável pelo formulário relativo à TIC e os membros concordam;

• Renata prossegue apresentando o questionário, comentando seus critérios de pontuação;

• Expõem o formulário para que cada gestor forneça suas informações;

• Lembra que alguns processos que pontuam permanecem pendentes de revisão;

• Diz que existem ações que não possuem evidências ou artefatos para comprovar;

o Em virtude de divergências relacionadas à entrega de informações levantadas no

formulário, Egídio propõem que seja enviado um SEI às unidades, cujas ações têm pontuação entre 53,32 e 80,26 não concluídos, visando que cada gestor indique até quarta-feira, dia 07/06, o prazo de finalização dos itens;

o Diz ainda que esses prazos informados não devem ultrapassar dia 15/07 e os membros concordam;

• Renata segue explanando o formulário, unidade por unidade, realizando alterações, segundo as informações dos gestores;

o Durante a análise do formulário relativo à SESEC, Gualter demanda à Roseana o envio de SEI para os coordenadores solicitando evidências de execução de ações contempladas no Plano de Gestão de Riscos de TIC e Plano de Gestão de Continuidade de Negócios ou de Serviços, elaborados pela SESEC;

o Durante a análise do questionário referente ao GABSTIC, Gualter propõem que se faça uma reunião entre ele, Roseana, Egídio e Sherlan para verificar as novas ações da SAF em virtude da revisão do Processo de Contratações e Roseana concorda;

o Gualter propõem se reunir com Egídio e Renata na próxima segunda-feira, dia 05, às 17h, para nova análise do formulário do iGovTIC;

o Demanda ainda que para esta reunião, Renata relacione o questionário levando em conta os seguintes critérios:

- ações que não existiam;
- ações que pontuaram e que devem permanecer dessa forma e;
- ações que existiam e não foram pontuadas, objetivando análise de possibilidade de pontuação.

• Encerra-se essa reunião nesta data.

3 - Ações necessárias.

O que?	Quem?	Até quando?
• Reenviar SEI 0000892-71.2021.6.27.8000 para manifestação das unidades sobre pendências de atualizações em seus sistemas;	GABSTIC	Após a reunião
• Encaminhar SEI à SGP e WEB visando providências para atualização da máquina virtual;	GABSTIC	Após a reunião
• Enviar SEI às unidades, cujas ações têm pontuação entre 53,32 e 80,26 não concluídos, visando indicação de prazo para finalização dos itens;	NIC	Após a reunião
• Verificar junto a ASPEJ sobre formalização de portaria, discriminando responsáveis pelo questionário iGovTIC, na área negocial e de TIC;	COSIN	Após a reunião
• Enviar SEI aos coordenadores demandando evidências de execução de ações contempladas tanto no Plano de Gestão de Riscos de TIC, bem como no Plano de Gestão de Continuidade de Negócios ou de Serviços, elaborados pela SESEC;	GABSTIC	Após a reunião

- Agendar reunião entre representantes da STIC e a COFIN para verificar as novas ações da SAF em virtude da revisão do Processo de Contratações de TIC.

GABSTIC

Após a reunião

- **Próxima reunião do CGTIC:** 13/06/2023.



Documento assinado eletronicamente por **GUALTER GONÇALVES LOPES JÚNIOR, Secretário(a)**, em 27/06/2023, às 18:06, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **1892034** e o código CRC **2A5D6C90**.

0006253-98.2023.6.27.8000	1892034v2
---------------------------	-----------