



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

ATA - TRE-MA/PRES/DG/STIC/NIC

ATA DA 18^a REUNIÃO ORDINÁRIA DO CGTIC

Data: 22/09/2025

Horário: 15:00 às 16:30

Local: Online/Presencial

Link: meet.google.com/znf-qhkx-ymg

Participantes:

Wagner (STIC), Roseana (GABSTIC), Luan (ASTIC), Renata (NIC), Egídio (COSIN), Gualter (COUSE), Christiano (COINF) e Wellington (SESEC).

RESUMO

Foi aprovada a 2^a revisão do plano de contratações de 2025, que incluiu 7 alterações, sendo 6 inclusões e 1 cancelamento. O Secretário agradeceu o desempenho no IGOV, onde o TRE-MA alcançou a faixa de excelência com 94,28%, e solicitou apoio para o 16º Simulado Nacional de Hardware. Os principais tópicos abordados foram a revisão e discussão de indicadores para a RAE, o status dos projetos estratégicos e o monitoramento do PDTIC e estratégicos. Também foi amplamente destacada a necessidade de revisão de processos ainda em 2025.

PAUTA CGTIC

1. Revisão do Plano de Contratações 2025

- Luan apresentou a segunda revisão do Plano de Contratações de 2025, em conformidade com a Portaria 1.116/2024 do TRE-MA. Ele apresentou as 7 alterações no plano, sendo 6 inclusões e 1 cancelamento.
- Inclusões: suporte técnico para switches, aquisição de certificados digitais, cadeiras para a área de vivência (SEMDU), equipamentos de TI, solução de conscientização em cibersegurança (NSI), e materiais para o TREMALAB.
- Cancelamento: item 18 (novo backbone secundário - COINF), que tinha previsão de entrega para 15/12/2025. Foi cancelado em 2025 e transferido para o plano de 2026 devido à sobrecarga da unidade SERED (apenas 3 servidores para 2 turnos), além do contrato atual estar vigente até abril de 2026.
- O CGTIC aprovou de forma unânime a revisão do Plano de Contratações de TIC.

2. Desempenho do IGovTIC:

- Wagner expressou agradecimento pelo empenho de todos no resultado definitivo do IGovTIC-2025, onde o órgão alcançou a faixa de excelência com 94.28%. Ele destacou o comprometimento e a dedicação da equipe, apesar das dificuldades enfrentadas anualmente, e fez um agradecimento especial a Renata por sua liderança nesse acompanhamento.

3. Necessidade de Pessoal para Simulado Nacional de Hardware

- Wagner solicitou a colaboração de outras unidades para ceder estagiários para o 16º Simulado Nacional de Hardware das urnas, uma atividade essencial para o selo da justiça eleitoral. Gualter confirmou a necessidade de mais estagiários. Christiano se comprometeu a ceder 2 estagiários, e Egídio se comprometeu a ceder um estagiário.

4. Pendência de Ata do CGovTIC

- Renata mencionou a pendência da ata de reunião de julho do CGovTIC, da qual não teve participação do ASTIC (Gleidson Rafael não participou). Destacou que é obrigatório o envio desta ata ao CNJ como evidência para o iGov. Egídio ficou de verificar se a mesma foi gravada, e Luan irá elaborar a partir da gravação.

PAUTA RAE

Projetos Estratégicos e PDTIC

- Parceria com o governo do estado (COUSE):
 - Este projeto está suspenso, com aprovação dessa suspensão desde a última RAE.
- Integrar a interferência do SEI com IA: Concluído.

- Egídio informou que já existe um botão de IA e que um e-mail com instruções de configuração foi enviado.
- **Implantação de ações e ferramentas voltadas para inteligência artificial (Janus): Concluído.**
 - Todos os módulos previstos do Janus foram implantados.
- **Melhorar a segurança de dados das aplicações:**
 - Em andamento.
- **Central Inteligente:**
 - Recém-iniciado e em fase de estudos iniciais. Christiano mencionou que estão sendo feitos estudos sobre o uso de N8N para automatizar o primeiro nível de atendimento.
- **Adequação da capacidade do backup (SERED):**
 - Em andamento, com previsão de conclusão ainda este ano, antecipando o cronograma em quase um ano. Christiano explicou que a antecipação foi possível devido a um recurso suplementar e uma ata de registro de preços vantajosa do TRE-BA. O ETP (Estudo Técnico Preliminar) para a contratação de um novo backbone com redundância será enviado à SELIC esta semana.

Indicadores

Com relação aos indicadores, foi apontado o seguinte:

- **Satisfação dos usuários com suporte:** O último bimestre registrou 99.5%, e a média anual está em 99.10%.
- **Satisfação dos usuários com sistemas desenvolvidos:** No quarto bimestre, o índice foi de 85%, com uma média anual de 94.73%.
- **Cumprimento do ANS:** O último bimestre alcançou 98.15%, com a meta em 97.89%. Christiano confirmou que o cálculo está sendo feito corretamente, conforme as diretrizes do iGovTIC.
- **Execução do PTD:** Atualmente em 76.92%. Renata destacou que o cálculo, baseado na quantidade de ações, precisa ser ajustado para o percentual de execução exigido pelo CNJ. Egídio sugeriu que seja feita a revisão formal do PDTIC para se adotar a nova metodologia de cálculo.
- **Servidores capacitados:** O índice está em 63.04%, abaixo da meta de 80%. Luan explicou que este é um relatório emitido pela SECAP, e a atualização no sistema é baseada nos cursos realizados pelos servidores.
- **Execução do plano de capacitação:** Registrhou 76.92% até o quarto bimestre.
- **Publicação no Connect-JUS (não obrigatórias):** Nenhuma publicação foi realizada no quarto bimestre devido a instabilidades e mudanças no sistema. No entanto, Renata informou que já conseguiu fazer duas publicações em setembro. Wagner irá verificar com Danielle a publicação de notícias sobre o 16º Simulado Nacional de Hardware e solicitou que Renata publique a notícia sobre o primeiro lugar do Maranhão no ranking iGovTIC para TRES de médio porte.
- **Iniciativas colaborativas:** O número de iniciativas aumentou para 19, em comparação com 11 no terceiro bimestre.
- **Eixos iGovTIC:** O eixo de governança obteve 92%, e a infraestrutura 96.38%. Renata ressaltou que o eixo de governança teve a menor pontuação devido à área de pessoas. Ela enfatizou a necessidade urgente de revisar processos, o plano de gestão de riscos e a política de segurança da informação, que impactaram a pontuação por não terem sido revisados no período indicado.
- **Reuniões do CGovTIC:** Embora o status geral seja 100%, há uma ata pendente da reunião de julho.
- **Reuniões do CGTIC:** Todas as reuniões foram realizadas.
- **Execução do plano de contratações:** O percentual atual é de 45.45%. Luan previu um aumento no próximo bimestre, pois há vários contratos em trâmite de assinatura e entrega.
- **Execução orçamentária:** Atingiu 88% no quarto bimestre, cumprindo a meta institucional.
- **Testes do plano de continuidade:** Registrhou 20% de execução dos testes previstos. A meta é chegar em 75% até o fim do ano, com previsão de 5 testes no segundo semestre. Esse é um indicador novo, e chegou-se a conclusão da necessidade de revisá-lo no próximo ano.
- **Disponibilidade de serviços essenciais:** Apresentou 99.5% no quarto bimestre e 99.09% na média, superando a meta de 99%.
- **Disponibilidade da internet:** Alcançou 100% no último bimestre e 99.6% na média.
- **Demandas de software não atendida:** Ficou em 12.98% no último bimestre, com a meta de ser abaixo de 27%.
- **Disponibilidade do backbone:** Registrhou 97.49% no quarto bimestre, ligeiramente abaixo da média.
- **KRs (Key Results):**
 - A implantação dos itens do Protocolo de Prevenção de Gerenciamento de Crises Cibernéticas foi concluída, havendo apresentação no comitê de segurança.
 - Turnover da STIC: é medido anualmente, não possui medição para 2025.

- **Conformidade da Resolução 370 no SNMC:** Pendente o item referente ao Artigo 32 (COSIN). Discutiu-se a cláusula contratual sobre depósito de documentação, tecnologia de concepção, manutenção, atualização e código-fonte para garantia de continuidade. Egídio afirmou que as empresas já trabalham internamente e depositam tudo, mas a evidência de um contrato com as cláusulas específicas ainda está pendente. Este é o único item pendente do SNMC (Sistema Nacional de Conformidade).
- **Atingir 100% de servidores da STIC com licença ativa da Alura com mínimo de 40h em cursos:** De um total de 21 servidores portadores de licenças ativas na plataforma de cursos ALURA, somente 6 (seis) atingiram o percentual de no mínimo 40h exigidas.

Andamento do plano de Capacitação:

- Renata apresentou o status do plano de capacitação, destacando que três cursos da COSIN ainda estão em análise de propostas: Google Web Tools, Generativa Gemini e Data Science.
- Roseana explicou que os valores para esses cursos estão reservados, mas há uma necessidade de apoio da COSIN para indicar empresas que possam oferecer essas capacitações, caso as propostas atuais não avancem.
- Egídio se comprometeu a conversar com Glacy e Jadson para verificar se a COSIN manterá o interesse nesses cursos ou se haverá a necessidade de trocá-los por outras capacitações.
- Renata sugeriu que, caso não haja mais interesse nos cursos atuais, a informação seja comunicada a tempo para que o orçamento reservado possa ser utilizado em outras capacitações, evitando a perda de recursos orçamentários futuros. Ela lembrou que há outras capacitações que não foram priorizadas inicialmente e poderiam ser realizadas com tal orçamento.

Revisão de Processos da STIC

- Renata ressaltou a importância de retomar a revisão anual dos processos, enfatizando a necessidade de concluir-las antes de dezembro, tendo em vista que vários não foram revisados devido à antecipação do iGovTIC. Destacou, ainda, que caso não sejam revisados ainda este ano, que haverá perda de pontuação no iGovTIC.
- Renata enfatizou a necessidade urgente de revisar os processos da STIC, para conseguir a pontuação do iGovTIC em 2026, informando que 12 dos 21 processos estão em atraso. Ela destacou que as revisões referentes a 2025 precisam ser concluídas ainda este ano para serem contabilizadas corretamente.
- Egídio mencionou que a COSIN estava se adaptando ao sistema Jira, mas agora que a implantação foi concluída, a equipe está apta a revisar seus processos.
- Christiano informou que já tem dois processos prontos para serem apresentados na próxima reunião: "Funcionamento da Central de TIC" e "Gerenciamento de incidentes".
- Wagner reforçou a importância de uma força-tarefa para cumprir o prazo até o final do ano, alertando que dezembro tem menos dias úteis e que não se pode deixar para a última hora, citando o ano anterior onde alguns processos não foram revisados.
- Renata propôs enviar uma planilha para que todos os membros pudessem sugerir novas datas para os processos em atraso, e que este novo cronograma seria validado na próxima reunião.
- Wagner solicitou a Renata que lhe enviasse a quantidade de processos por unidade para que ele pudesse conversar individualmente com os coordenadores e buscar formas de acelerar as revisões.

DELIBERAÇÕES

- Foi aprovada por unanimidade a 2ª revisão do Plano de Contratações de TIC 2025.
- Luan irá elaborar a ata da reunião do CGovTIC de julho a partir da gravação enviada por Egídio.
- Todos os coordenadores devem informar em qual reunião será feita a revisão de seus processos, em cronograma a ser validado na próxima reunião.

LISTA DE AÇÕES

Ação	Responsável	Prazo
Atualizar o andamento do projeto "Aprimoramento da atuação dos mesários nas eleições 2026" no SIGGO.	Gualter	Após a reunião
Elaborar a ata pendente da reunião do CGovTIC de julho.	Luan	Não definido

Indicar estagiários para o Simulado Nacional de Hardware.**Egídio e
Christian****Imediato****Solicitar à ASCOM uma notícia sobre o Simulado Nacional de Hardware para publicação no Connect-JUS.****Wagner****Não
definido****Publicar no Connect-JUS a notícia sobre o Maranhão ter ficado em primeiro lugar entre os TREs de médio porte no ranking do iGovTIC.****Renata****Não
definido****Conversar com Glacy e Jadson para verificar se mantêm ou trocam as capacitações pendentes da COSIN.****Egídio****Não
definido****Passar a planilha de revisão de processos para os membros do Comitê.****Renata****Breve****Colocar sugestões de novas datas para a validação do cronograma de revisão de processos na planilha.****Todos****Antes da
próxima
reunião****Auxiliar as coordenadorias isoladamente na revisão de processos.****Renata****Contínuo
até o final
do ano****Próxima reunião: 14/10/2025**Documento assinado eletronicamente por **CHRISTIANO ANDERSON NEITZKE, Coordenador(a)**, em 09/10/2025, às 11:00, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.Documento assinado eletronicamente por **EGÍDIO DE CARVALHO RIBEIRO JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 09/10/2025, às 14:36, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ WAGNER SALES FERREIRA, Secretário(a)**, em 09/10/2025, às 16:20, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.Documento assinado eletronicamente por **WELLINGTON DA SILVA MORAES, Técnico Judiciário**, em 09/10/2025, às 17:10, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.Documento assinado eletronicamente por **LUAN RAFAEL DOS SANTOS FERREIRA, Assessor(a)**, em 13/10/2025, às 18:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.Documento assinado eletronicamente por **ROSEANA MARIA FERNANDES SANTOS DE SOUSA, Técnico Judiciário**, em 14/10/2025, às 15:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.Documento assinado eletronicamente por **GUALTER GONÇALVES LOPES JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 07/11/2025, às 08:40, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.Documento assinado eletronicamente por **RENATA GONZAGA MARQUES, Técnico Judiciário**, em 21/11/2025, às 09:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **2579203** e o código CRC **ADB28911**.

0009233-47.2025.6.27.8000 | 2579203v3