



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

ATA - TRE-MA/PRES/DG/STIC/NIC

ATA DA 22ª REUNIÃO DO CGTIC

Data: 25 de novembro de 2025

Horário: 14:00

Participantes: Christiano (COINF), Glaycy (COSIN), Sebastião (SERED), George (SEASU), Renata (NIC), Ana Carolina (COUSE), Lourencio (COINF), Roseana (GABSTIC), Luan (ASTIC), Leonardo (SESEC)

PAUTA ORDINÁRIA FIXA CGTIC

Relato de Acompanhamento dos Projetos/ Ações PDTC

Projeto: INF 30

- **Status:** Em anadamento. Avanço significativo.
- Foi concluído o recebimento, atesto, pagamento e incorporação de 20 Firewalls no SIAF, configurados e registrados com licença por Sebastião. O projeto conta com uma sobra orçamentária que permitiu a aquisição de mais 8 unidades, com pedido empenhado, contrato assinado e ordem de serviço emitida em 21 de novembro, com previsão de recebimento ainda em 2025.

Projeto: DEV

- **Status:** Em andamento.
- Sistemas em desenvolvimento em andamento. As alterações no Prisma foram realizadas e a maioria está em produção. A parte de riscos está sendo implementada e entrando em produção.

PAUTA ADICIONAL CGTIC

Pagamentos Prioritários de Final de Ano

- Christiano levantou a necessidade de garantir pagamentos da COSIN antes do recesso de dezembro, por volta do dia 15.
- Leonardo confirmou que a SESEC não tem pagamentos mensais e não vê impedimentos para antecipação.
- Foi estabelecido que as empresas devem emitir a nota fiscal ainda em dezembro para possibilitar o pagamento antecipado.

Revisão do Processo de Gerenciamento de Problemas

- George apresentou a nova prática que utiliza o GLPI como base de conhecimento central, focando na causa raiz para evitar incidentes futuros. O processo antes estático tornou-se dinâmico.
- O fluxo contempla detecção reativa por grupos técnicos e proativa por ferramentas como Zabbix, com filtro de precedência pelo gerente de problemas para evitar falsos positivos.
- Houve discussão sobre ampliar a visibilidade e o acesso do GLPI para usuários do nível N2 para cima e distinguir tickets de problemas de diferentes tipos.
- Foi apresentado o Plano de Gestão de Riscos, incluindo diagnósticos superficiais e aceites indevidos, mitigados por validação obrigatória.
- Com relação a indicadores, são acompanhados KPIs como, por exemplo, percentual de problemas resolvidos e artigos gerados na base de erros conhecidos, a qual é estratégica para retenção e padronização do conhecimento.
- Foi aprovada a nova versão do Processo de Gerenciamento de Problemas.

Revisão do Processo de Mudanças

- Revisão do processo apresentado por George, com foco em acelerar entregas e simplificar mudanças de baixo risco. Uso combinado do SEI para registro e governança e GLPI para acompanhamento técnico.
- Proposta da criação de Comitê Consultivo para mudanças de alto risco e impacto.
- Fluxo detalhado desde abertura da RDM no SEI, análise do gerente, execução/teste/validação no GLPI,

até relatório final.

- Foi sugerido o uso de documentos nativos do SEI para facilitar a abertura da RDM com campos do template anterior.
- Leonardo questionou a visibilidade no GLPI, sendo reforçada a necessidade de acesso estendido para usuários do N2 para cima.
- Foi aprovada a nova versão do Processo de Gerenciamento de Mudanças, além de seu Plano de Gestão de Riscos.

Plano de Capacitação

- Roseana informou que o plano está pendente de definição e que o prazo de novembro já está atrasado. No início do próximo ano, o Plano será demandado pela SECAP e já precisa estar pré aprovado no comitê.
- Os membros concordaram em adiar a discussão para a primeira reunião de dezembro, quando novos cursos serão incluídos.

DELIBERAÇÕES

- Os membros deverão verificar a viabilidade do pagamento antecipado dos contratos, considerando antecipação para antes do recesso.
- Foram aprovados os processos Gerenciamento de Problemas e Gerenciamento de Mudanças.
- Foi decidido adiar a discussão do Plano de Capacitação para a reunião de dezembro.

LISTA DE AÇÕES

Ação	Responsável	Prazo
Verificar viabilidade de antecipar pagamentos de contratos antes do recesso	Todos os responsáveis	15/12
Verificar cursos a serem incluídos no Plano de Capacitação	Todos os responsáveis	Antes da 1ª reunião de dezembro
Aprovar o Plano de Capacitações 2026	CGTIC	1ª reunião de dezembro



Documento assinado eletronicamente por **CHRISTIANO ANDERSON NEITZKE, Coordenador(a)**, em 27/01/2026, às 15:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EGÍDIO DE CARVALHO RIBEIRO JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 27/01/2026, às 15:15, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROSEANA MARIA FERNANDES SANTOS DE SOUSA, Técnico Judiciário**, em 27/01/2026, às 16:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUAN RAFAEL DOS SANTOS FERREIRA, Assessor(a)**, em 28/01/2026, às 14:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LEONARDO SILVA KURY ARAGÃO MENDES, Analista Judiciário**, em 03/02/2026, às 16:52, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **2668963** e o código CRC **BB5AE9C1**.

0001174-36.2026.6.27.8000 2668963v5