



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

ATA - TRE-MA/PRES/DG/STIC/NIC

ATA DA 24ª REUNIÃO DO CGTIC

Data: 16 de dezembro de 2025

Horário: 14:00

Participantes: Renata (NIC), Ana Carolina (COUSE), Christiano (COINF), Lourencio (COINF), Luan (ASTIC), Wellington (SESEC)

Pauta Ordinária

Projetos da STIC

INF-30

- **Status:** Em andamento. Processo na reta final para autorização de pagamento em 2025.
- Christiano informou que o pagamento está previsto para evitar restos a pagar e permitir a substituição dos equipamentos.

DEV-112025

- **Status:** Entregue com sucesso, com 270 pontos na última sprint, acima da média anterior.
- Egídio mencionou a alta contribuição da equipe e destacou atraso na homologação pelo usuário do SIS Antena. O SD foi priorizado por determinação do presidente.

Andamento de Ações PDTIC e Contratações

Licitação de Cibersegurança e Alternativas

- Roseana e Christiano discutiram sobre o provável cancelamento da licitação de cibersegurança devido a questionamentos do TCU sobre o valor global elevado.
- Roseana sugeriu refazer a solicitação no início do ano seguinte, justificando que a equipe não teve culpa e outros órgãos enfrentaram situação semelhante.
- Também destacaram a ausência de um plano B, lamentando que a licitação tenha sido deixada para o final do ano.

Renovação e Opções de Virtualização

- Necessidade prevista de renovar o licenciamento do VMWare (ou outra solução de virtualização) por volta de 2028.
- Foi sugerida a possibilidade de utilizar equipamentos antigos para ambiente de teste.
- Avaliação do uso de solução open source para virtualização foi discutida. Necessidade de experiência e prova de conceito; ausência de suporte direto; Christiano mencionou empresas que oferecem suporte comercial.
- Decidiu-se que uma prova de conceito deve ser realizada com antecedência.

Aquisição de Computadores

- Christiano informou ter resolvido problema relativo ao aditivo e entrega parcial; falta apenas assinatura de Castro.
- Entrega dos computadores dentro do prazo até 19 de dezembro, sem necessidade de prorrogação.

Processo de Gestão e Manutenção de Kits Biométricos

- Carol apresentou detalhadamente o Processo de Manutenção de Kits Biométricos, incluindo recepção, teste, devolução e tombamento dos kits e incluindo a atuação da Corregedoria e SEPEX no envio para zonas eleitorais.
- Wagner ressaltou que o fluxo necessita melhorias para incorporar pontos de controle e rastreamento principalmente nos kits enviados.
- Lourencio questionou ausência da etapa de retorno do equipamento consertado para a reserva

técnica, que Carol se comprometeu a incluir.

- Foi aprovada a revisão do Processo de Gestão e Manutenção de Kits Biométricos.

Relatórios de Encerramento de Ano

- Renata pediu que os responsáveis que estarão de férias avisem aos substitutos sobre o preenchimento dos relatórios, inclusive do TCU, com prazo final para 23 de janeiro.

Revisão de Processos e Portarias

- Renata informou que observou que todos os processos foram revisados, porém o Processo de Contratação necessita de portaria para aprovação do manual, por ter sido apresentado antes da deliberação geral sobre portarias.
- Roseana concordou em providenciar a portaria para o processo de contratação e também para planejamento orçamentário.

Plano Anual de Capacitação

- Foi apresentada a planilha com as sugestões de cursos, ficando definidos: Inteligência Artificial Aplicada à Gestão e Fiscalização de Contratos, Fundamentos de Segurança da Informação, Fundamentos de Defesa do Active Directory, Licenças da Alura, OLVM (Oracle Linux Virtualization Manager), IA para Devs, Treinamento em switches Aruba e Extreme, 4º ENASTIC da Justiça Eleitoral, Automação Inteligente com Agentes de IA no N8N, Participação no Evento Adapta Summit, Apache hop, Administração de Postgres.
- Renata se prontificou a pesquisar cursos de n8n para indicar empresas.
- Foi realizada a priorização por área e alinhamento orçamentário.
- Roseana se comprometeu a elaborar e publicar o plano.

DELIBERAÇÕES

- Providenciar portarias para aprovação do manual de contratação e para planejamento orçamentário.
- Melhorar o fluxo de manutenção de kits biométricos incluindo retorno dos equipamentos consertados para reserva técnica, na próxima revisão.
- Processo de Gestão e Manutenção de Kits Biométricos.
- Aprovado o novo Plano Anual de Capacitação com os cursos priorizados.

LISTA DE AÇÕES

Ação	Responsável	Prazo
Copiar e adaptar modelos dos relatórios de encerramento 2025 e pedir avisos de férias para janeiro	Renata	Até janeiro
Providenciar portaria para processos de contratação e planejamento orçamentário.	Roseana	18/12/2025
Incluir no fluxo de manutenção de kits biométricos o passo do retorno do equipamento consertado à reserva técnica	COUSE	Próxima revisão
Publicar plano anual de capacitação 2026	Roseana	18/12/2025
Buscar referências para curso de automação com N8N.	Renata	Após a reunião



Documento assinado eletronicamente por **CHRISTIANO ANDERSON NEITZKE**, Coordenador(a), em 27/01/2026, às 15:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EGÍDIO DE CARVALHO RIBEIRO JÚNIOR**, Coordenador(a), em 27/01/2026, às 15:15, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROSEANA MARIA FERNANDES SANTOS DE SOUSA**, Técnico Judiciário, em 27/01/2026, às 16:09, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **WELLINGTON DA SILVA MORAES, Técnico Judiciário**, em 03/02/2026, às 16:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA GONZAGA MARQUES, Técnico Judiciário**, em 10/02/2026, às 13:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **2669312** e o código CRC **F6884CA8**.

0001176-06.2026.6.27.8000	2669312v5
---------------------------	-----------