



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

### ATA - TRE-MA/PR/DG/STIC/CGTIC

**Ata da 4ª Reunião CGTIC / STIC 2024      27 de fevereiro de 2024 / 14h - 15h.**

#### **Participantes**

Gualter Gonçalves, José Wagner, Christiano Neitzke, Egídio Ribeiro, Wellington Moraes, Renata Gonzaga, Roseana Fernandes e Luan Ferreira.

#### **Pauta**

#### **1 - Aprovação da 3ª Ata Ordinária 2024 + 6ª RAE bim nov/dez 2023 (SEI ) (Gualter - STIC).**

- Gualter pergunta aos membros se todos estão cientes do teor da 3ª ata ordinária + 6ª RAE bim nov/dez 2023 deste Comitê;
- Os membros relatam que não tiveram oportunidade de revisarem-na, devido às demandas de suas unidades;
- Gualter propõe que o prazo para manifestação se estenda até dia 01/03 e, caso não haja alterações, fica desde já aprovada a 3ª Ata Ordinária 2024 + 6ª RAE bim nov/dez 2023.
- Os membros em unanimidade concordam.

#### **2 - Revisão do Processo de Gerenciamento das Capacitações de TIC (SEI SEI 0007301-63.2021.6.27.8000)(Roseana/Luan - GabSTIC).**

- Roseana exibe o fluxograma do Processo de Gerenciamento das Capacitações de TIC;
- Comenta acerca das alterações feitas no processo durante sua revisão;
- o Gualter sugere que as indicações de cursos para as unidades seja antes deliberado pelo Comitê e os membros concordam;
- o Renata aconselha a substituição no indicador anual do termo ALURA para “em licença de cursos on line” e Roseana anue;
- o Gualter recomenda ainda o controle orçamentário dos cursos indicados pelos gestores, bem como seu monitoramento junto à SECAP;
- o Também demanda que a gestão dos cursos propostos pelas unidades seja centralizado no GabSTIC e os membros aprovam;
- o Propõe que as unidades indiquem no formulário enviado ao GabSTIC a estimativa de custos e o número de inscritos/vagas para o curso;
- o Sugere ainda ao GabSTIC que seja estabelecido a data limite de 22/03 para formalização à SECAP dos cinco cursos prioritários já aprovados;
- o Renata aconselha a criação de um campo no monitoramento para incluir valores pagos/empenhados às empresas gestoras dos cursos contratados e Roseana anue;
- Roseana prossegue apresentando o fluxograma, comentando sobre cada etapa;
- Ao final, diz que enviará para aprovação, via SEI, o Processo de Gerenciamento das Capacitações de TIC revisado, já com os ajustes propostos e os membros concordam.

#### **3 - Relatório de Desempenho e Revisão anual do PDTIC (Renata - NIC)**

- Renata comenta que está finalizando o Relatório de Desempenho da STIC que

finaliza o ciclo 2023;

- Apresenta o documento, comentando rapidamente sobre os tópicos inseridos;
- Solicita que cada gestor faça uma análise acerca dos objetivos de cada uma de suas unidades;

o Gualter propõe que esse relatório seja apresentado no CGovTIC após sua revisão e Luan concorda;

o Demanda também que todos verifiquem o documento até dia 04/03 e os membros anuem;

• Renata segue informando que o PDTIC precisa passar pela revisão anual e publicado em março;

• Diz que ainda existem pendências no plano, bem como ações atrasadas que precisam ser repactuadas;

• Fala que o ideal é que o PDTIC seja aprovado na próxima reunião deste Comitê;

o Gualter sugere o prazo até dia 07/03 para todos revisarem o plano;

o Afirma ainda que sua aprovação ocorrerá em reunião ordinária marcada para dia 08/03, às 9h e todos anuem.

#### 4 - Ações necessárias.

O que?	Quem?	Até quando?
• Atualizar e encaminhar aos gestores o Processo de Gerenciamento das Capacitações de TIC revisado;	GabSTIC	Após a reunião
• Revisar o Relatório de Desempenho ciclo 2023;	Todos os gestores	04/03
• Revisar o PDTIC, realizando repactuações se for o caso.	Todos os gestores	07/03

#### • Próxima reunião CGTIC: 08/03/2024.



Documento assinado eletronicamente por **GUALTER GONÇALVES LOPES JÚNIOR, Secretário(a)**, em 01/04/2024, às 18:23, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **2097332** e o código CRC **5F413B3D**.

0003667-54.2024.6.27.8000 2097332v3