



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

ATA - TRE-MA/PRES/DG/STIC/NIC

ATA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CGTIC

Data: 07/03/2025

Horário: 10:00

Local: Online/Presencial

Link: [meet.google.com/znf-qhxx-ymg](https://meet.google.com/znf-qhxx-ymg)

Participantes:

Wagner (STIC), Roseana (GABSTIC), Gleidison (ASTIC), Egídio (COSIN), Gualter (COUSE), Christiano (COINF) e Leonardo (SESEC)

---

PAUTA ORDINÁRIA FIXA CGTIC

1. Relatos de Acompanhamento dos Projetos da STIC - INF-30 (COINF)
  - Status: Não houve atualizações.
2. Ações do PDTIC
  - Não houve atualizações.

---

PAUTA ADICIONAL CGTIC

1. Proposta de Orçamento Ordinário e Pleitos 2026
  - Wagner lembrou que o objetivo da reunião é validar internamente os dados lançados na planilha para a nova proposta, para que seja apresentado na reunião geral que deve ser realizada na próxima semana.
  - Roseana apresentou a versão compilada da nova versão do Orçamento, conforme dados informados pelas unidades.
  - Christiano destacou que incluiu a aquisição de notebooks e computadores para substituir aqueles que possuem mais de 5 anos, inclusive para Geração de Mídias nas Eleições, uma solicitação de 3,5 milhões no total. Provavelmente será cortado na reunião geral, mas já fica a solicitação para as janelas de crédito suplementar. Também existe a possibilidade de tentar solicitar nas janelas de crédito de 2025.
  - Gualter questionou porque itens foram consolidados por plano interno, pois se torna difícil o acompanhamento. Rose explicou que a SAF solicita nesse formato, mas será tratado como itens individuais na STIC.
  - Em relação ao contrato de impressão, Christiano discutiu também a possibilidade de reduzir a quantidade de impressoras terceirizadas e usar as impressoras Samsung que estão paradas. Para funcionar, seria necessário desenvolver uma versão do software para contar separadamente essas impressões. Não haveria aumento no número de impressoras no total, não impactando no Selo.
  - Gualter informou que incluir em Pleitos os técnicos de informática, foi feito o reajuste da quantidade, pois Christiano já incluiu na COINF.
  - Wagner destacou que pode ser rejeitada a quantidade de JE Connect, pois aumentou cerca de 5 vezes. No entanto, o custo é baixo, especialmente comparando com os PATs.
  - Foi discutido o critério para definição dos pontos de JE Connect, Gualter sugeriu alterar para um critério mais técnico, como Zonas Rurais e locais que transmitiram após 20h. Será reanalisado futuramente.
  - Com relação ao item da logística, Gualter destacou que o aumento precisa ser justificado pelo aumento de combustível e que já existe um déficit. A média de reajuste entre uma eleição e outra é de aproximadamente 20%. Edson vai elaborar uma justificativa para Wagner apresentar na reunião.
  - Foi discutido o aumento no valor solicitado para diárias, que aumentaram de 260 mil (2022 corrigido) para 610 mil. Após serem discutidos de forma detalhada os itens que foram modificados, foi aprovada a versão da Proposta.

- Não vai ser solicitado no orçamento de pleitos o valor para contrato de manutenção, pois já consta em outro local. Os 76 mil de 2022 foram pelo limite do contrato anterior.
- Auxiliar de apoio está aumentando cerca de 650 mil. Será mantido e deixar a Administração decidir se será reduzida a quantidade de dias.
- Manutenção Preventiva: a diferença de cerca de 300 mil a mais ocorre pois nos anos anteriores o valor foi disponibilizado parcialmente pelo TSE, insuficiente. Edson vai incluir uma justificativa detalhada na planilha.
- Ao final, detectou-se um déficit ao previsto de aproximadamente 5 milhões. Só da COUSE, são aproximadamente 2 milhões.
- Ao final, foi considerada aprovada a proposta orçamentária pelo CGTIC.

## 2. Revisão do Plano de Contratações

- Egídio informa que tem uma nova atualização para o Plano de Contratações, com 2 exclusões e 2 inclusões informadas via SEI.
- Rose informou que o prazo para a revisão desse plano é 24/03 e que tem outras modificações solicitadas por outras unidades, constantes no processo SEI n.º 0010640-25.2024.6.27.8000. Serão tratadas em uma outra reunião.

## DELIBERAÇÕES

- Aprovadas as Propostas Orçamentárias Ordinária e Pleitos para 2026.

## LISTA DE AÇÕES

Ação	Responsável	Prazo
Incluir as justificativas pendentes na planilha de Pleitos	Edson	Após a reunião
Consolidar informações e finalizar a planilha.	Roseana	Após a reunião



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ WAGNER SALES FERREIRA, Secretário(a)**, em 15/05/2025, às 16:36, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **2467630** e o código CRC **4FAA03FD**.

0004656-26.2025.6.27.8000 | 2467630v5