



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

ATA - TRE-MA/PR/DG/STIC/CGTIC

3ª Ata de Reunião do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGovTIC 27 de março de 2023 / 16h - 16h30.

Participantes

Gualter Gonçalves Lopes Júnior (Secretário de TIC);
Gilson Rodrigues Borges (Secretário de Gestão de Pessoas);
Leana Batista Neves (Secretária de Administração e Finanças);
Giulliana Lima de Vasconcelos Rios (representando o Secretário Judiciário);
Karla de Faria Abdala Félix (Coordenadora de Gestão Estratégica e Modernização);
Egídio de Carvalho Ribeiro Júnior (Coordenador de Sistemas e Inovação);
Christiano Anderson Neitzke (Coordenador de Infraestrutura de TIC);
Liana Cristina Holanda de Oliveira (Assessora Chefe da Corregedoria);
Paulo Rocha Neto (Assessor do Grupo de Pesquisas Judiciárias);
Luan Rafael dos Santos Ferreira (Assessor de Apoio à STIC);
Diego Rodolfo Abreu Silva (Secretaria Judiciária);
Renata Gonzaga Marques (Núcleo de Governança e Gestão de Tec. da Informação e Comunicação);
Diana dos Santos Teles (Gabinete da Secretaria de Gestão de Pessoas).

Pauta

1 - Apresentação do Painel de Informações de TI (Renata - NIC).

- Gualter inicia a pauta informando que o comitê define estrategicamente ações de TI, bem como é utilizado para monitorar o andamento da TI do Tribunal;
- Comenta sobre a apresentação do novo painel de monitoramento das Ações e Projetos de TI, esclarecendo que é um instrumento utilizado com bastante frequência durante as reuniões da STIC;
- Explica que a estrutura e a estratégia utilizada para o monitoramento das Ações de TI são feitas de forma quinzenal, sendo realizada reunião interna dentro da própria STIC;
- Informa, ademais, que a cada bimestre é feito uma reunião de análise da estratégia, onde o foco principal são os indicadores estratégicos e que, mensalmente, são realizadas reuniões do Comitê (CGOVTIC);
- Acrescenta, por fim, que devido a reformulação ocorrida no painel de monitoramento da STIC, a servidora Renata Gonzaga Marques irá apresentá-lo aos membros do CGOVTIC para que todos possam entender como internamente é feito o monitoramento das Ações de TI;
- Renata inicia a apresentação informando sobre a reformulação do Painel de Informações de TI, tendo em vista atender as recomendações para o selo CNJ, bem como reunir o acompanhamento dos principais planos da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- Informa que o Painel de Informações de TI dispõe de 2 (duas) versões, sendo uma voltada para utilização nas reuniões das RAEs, a qual acontece de forma quinzenal e bimestral, e outro Painel mais detalhado, que são utilizados pelos Gestores (Coordenadores e Chefes de Seção);
- Discorre sobre as principais funcionalidades do Painel de Informações de TI, especificando que na tela de resumo constam o monitoramento das Ações do PDTIC, Processos de TI, Itens pendentes do IGovTIC, Capacitações e Fases das contratações;
- Gualter destaca que o Painel de Informações de TI foi um dos pontos fundamentais para alavancar o índice de governança no ano de 2022, tendo em vista que o TRE-MA obteve o melhor IGov dentre todos os TREs do Brasil e o décimo de todos os órgãos do Poder Judiciário;
- Gilson pontua que o CNJ especifica pontuações especificamente para a TI, mas não para outras unidades de forma tão detalhada;

- Gualter acrescenta que o CNJ começou o trabalho de monitoramento e aprimoramento de gestão com a TI;
- Gilson externa que as ferramentas utilizadas pela TI para o monitoramento das Ações são muito positivas e que a SGP tem interesse em utilizar da mesma ferramenta;
- Renata explica que a ferramenta tem suas particularidades, mas que não é feita para serem utilizadas por programadores, e sim, por servidores das respectivas áreas, de forma dinâmica;
- Egídio explica que não é necessário um sistema para acompanhar os itens do IGov, considerando que pode ser criado uma planilha onde todas as pessoas das respectivas secretarias possam alimentar informações para que o Secretário possa ter acesso.
- Não tendo mais assuntos na pauta, dar-se por encerrada essa reunião.
- **Próxima reunião: abril/2023.**



Documento assinado eletronicamente por **PAULO ROCHA NETO, Assessor(a)**, em 02/05/2023, às 16:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KARLA DE FARIA ABDALA FÉLIX, Analista Judiciário**, em 02/05/2023, às 17:00, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LEANA BATISTA NEVES, Secretário(a)**, em 02/05/2023, às 18:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DIEGO RODOLFO ABREU SILVA, Secretário(a)**, em 02/05/2023, às 18:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA GONZAGA MARQUES, Técnico Judiciário**, em 03/05/2023, às 09:15, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUAN RAFAEL DOS SANTOS FERREIRA, Assessor(a)**, em 03/05/2023, às 14:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EGÍDIO DE CARVALHO RIBEIRO JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 03/05/2023, às 17:37, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GUALTER GONÇALVES LOPES JÚNIOR, Secretário(a)**, em 03/05/2023, às 17:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILSON RODRIGUES BORGES, Secretário(a)**, em 03/05/2023, às 19:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CHRISTIANO ANDERSON NEITZKE, Coordenador(a)**, em 03/05/2023, às 19:39, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LAIANA CRISTINA HOLANDA DE OLIVEIRA**, Assessora **Chefe da Corregedoria**, em 16/05/2023, às 14:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GIULLIANNA LIMA DE VASCONCELOS RIOS**, Analista **Judiciário**, em 17/05/2023, às 17:59, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DIANA DOS SANTOS TELES**, Assessor(a), em 18/05/2023, às 13:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **1853320** e o código CRC **8FD421A8**.

0004871-70.2023.6.27.8000	1853320v5
---------------------------	-----------