



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

ATA - TRE-MA/PRES/DG/STIC/NIC

ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CGTIC / 2025

Data: 26/02/2025

Horário: 18 às 19:15

Local: Online/Presencial

Link: meet.google.com/znf-qhxx-ymg

Participantes: Wagner (STIC), Roseana (GABSTIC), Gleidison Rafael (ASTIC), Renata (NIC), Egídio (COSIN), Gualter (COUSE), Christiano (COINF) e Leonardo (SESEC)

PAUTA EXTRAORDINÁRIA - Aprovação da versão 6.0 do PDTIC

1. Repactuação de Ações

- Foram discutidos sobre prazos vencidos e próximos ao vencimento e deliberou-se pela repactuação de 10 ações.

2. Ações a Incluir

- Incluídas 20 ações para atender gaps iGovTIC-CNJ e IESGO-TC, demandas de auditorias, políticas de segurança, necessidades de melhorias e demandas de outras áreas.

3. Ação a suspender

- Considerando que o projeto CORP-23 não tem previsão de execução até que o Termo de Parceria seja assinado pelo TSE, o projeto será suspenso. O retorno ocorrerá quando houver assinatura.

4. Indicadores tipo KR

- Os resultados-chave atingidos no ciclo anterior foram transformados em KPI.

5. Atualização nos KPIs

- Foram modificadas as metas de 05 indicadores, outros 06 novos foram incluídos.

DELIBERAÇÕES

- Foi aprovada a versão 6 do PDTIC 2021-2026, com as modificações abaixo.

1 - REACTUAÇÕES

CORP-09- Propor modificação na política de controle de acessos para incluir o acesso a sistemas gerenciados pelo ODIN

- Prazo Anterior: dez./2024
- Novo prazo: mai./2025
- Justificativa: A proposta está feita. Falta apresentação no CGTIC e CSI.

CORP-24- Aumentar a força de trabalho de desenvolvimento de sistemas

- Prazo Anterior: dez./2024
- Novo prazo: jul./2025
- Justificativa: Divergência de entendimento sobre a participação de cooperativas, fez com que fosse necessário cancelar a contratação e refazer o edital.

GGES-41- Migrar monitoramento do PDTIC para SIGGO

- Prazo Anterior: dez./2024
- Novo prazo: dez./2025
- Justificativa: A migração depende de ajustes no sistema SIGGO para atender as particularidades do PDTIC, no entanto o desenvolvimento não foi priorizado no CGovTIC. Foram sendo feitas algumas

modificações, faremos o teste cadastrando as ações da nova versão do PDTIC, porém a migração efetiva será apenas após ranking da transparência, pois vai gerar impacto no painel de BI.

PTD-10- Integração de canais digitais com solução de Omnichannel

- **Prazo Anterior: ago./2025**
- **Novo prazo: nov./2025**
- **Justificativa: Aguardando recursos orçamentários para demandar ata. Após contratado, é necessário implantar a solução.**

PTE-62- Implementar replicação síncrona entre datacenter principal e backup visando manter a continuidade do negócio

- **Prazo Anterior: jun./2025**
- **Novo prazo: dez./2026**
- **Justificativa: No planejamento inicial foi subestimada a complexidade e a magnitude da ação. Portanto, será necessário realizar estudos mais aprofundados e detalhados para garantir o planejamento e a execução adequados da configuração de dois ambientes independentes.**

PTS-32- Elaborar política para definir parâmetros para armazenamento nos servidores de arquivo

- **Prazo Anterior: mar./2025**
- **Novo prazo: jun./2026**
- **Justificativa: A falta de pessoal, os afastamentos legais dos servidores, as férias programadas e a sobrecarga das atividades relacionadas à eleição impactaram diretamente a capacidade de execução, resultando em um volume excessivo de trabalho para a equipe da SERED. Com esse cenário, foi necessário reagendar a ação.**

PTS-25- Revisar o horário dos ativos, registros dos eventos e o envio de logs para o graylog.

- **Prazo Anterior: abr./2025**
- **Novo prazo: set./2025**
- **Justificativa: A falta de pessoal, os afastamentos legais dos servidores, as férias programadas e a sobrecarga das atividades relacionadas à eleição impactaram diretamente a capacidade de execução, resultando em um volume excessivo de trabalho para a equipe da SERED. Com esse cenário, foi necessário reagendar a ação.**

INF-26- Elaborar estudo para melhoria de topologia de rede do prédio sede e anexo

- **Prazo Anterior: abr./2025**
- **Novo prazo: dez./2025**
- **Justificativa: A falta de pessoal, os afastamentos legais dos servidores, as férias programadas e a sobrecarga das atividades relacionadas à eleição impactaram diretamente a capacidade de execução, resultando em um volume excessivo de trabalho para a equipe da SERED. Com esse cenário, foi necessário reagendar a ação.**

CORP-15- Reanalisar e divulgar pontos da análise do log de urnas para que possa ser utilizado para melhorias nas Eleições futuras

- **Prazo Anterior: set./2025**
- **Novo prazo: abr./2026**
- **Justificativa: A carência de pessoal e a sobrecarga de atividades relacionadas à eleição impactaram diretamente a capacidade de execução, gerando um volume excessivo de trabalho para os profissionais envolvidos. Diante desse cenário, foram realizadas tratativas iniciais com a equipe do Google, com o objetivo de buscar apoio e auxílio na execução dessas atividades, a fim de garantir a eficiência e o sucesso da operação eleitoral, minimizando os impactos da falta de recursos humanos e a alta demanda de tarefas relacionadas ao processo.**

GGES-42- Consolidar portfólio de projetos da COSIN no portfólio geral da STIC

- **Prazo Anterior: mar./2025**
- **Novo prazo: jun./2025**
- **Justificativa: Necessita análise da COSIN quanto a própria metodologia para realizar as adequações que sejam necessárias. A unidade não pôde realizar os ajustes devido alta demanda e quadro de pessoal reduzido.**

2 - NOVAS AÇÕES

2.1 Perspectiva: Sociedade

Objetivo 01: Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário

- Realizar o alinhamento entre o Processo de vistoria de locais de votação e o cronograma operacional do cadastro eleitoral (ago./25 a dez./25 - SEASE)
- Implantar monitoramento em tempo real dos acordos de nível de serviço (ANS) da Central de Serviços de TIC (out./25 a jun./26 - SEASU)
- Otimizar o formato de avaliação de sistemas (jun./25 a jun./26 - COSIN)

Objetivo 02: Promover a Transformação Digital

- Melhorar a experiência do usuário da Central de Serviços com uso de Inteligência Artificial (jul./25 a jun./26 - SEASU)

2.2 Perspectiva: Aprendizado e Crescimento

Objetivo 03: Reconhecer e Desenvolver as Competências dos Colaboradores

- Realizar simulação do fluxo do processo eleitoral desde a geração de mídias até a totalização em formato de teste em campo com participação das Zonas Eleitorais (set./25 a set./26 - COUSE)

Objetivo 04: Buscar a Inovação de Forma Colaborativa

- Integrar desenvolvimento colaborativo do PJE - Projeto 2025 (fev./25 a fev./26 - COSIN)
- Realizar benchmarking de soluções, tecnologias e práticas adotadas por outros órgãos do judiciário na gestão da Central de Serviços de TIC (jul./25 a dez./26 - SEASU)

Perspectiva: Processos Internos

Objetivo 05: Aperfeiçoar a Governança e a Gestão

- Estudar automatização do inventário de software (abr./25 a nov./25 - COSIN)
- Reanalisar vantagens da terceirização de impressão (fev./26 a jun./26 - NAT)

Objetivo 06: Aprimorar as Aquisições e Contratações

- Nenhuma ação a ser incluída

Objetivo 07: Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados

- Implantar a realização de testes de penetração anuais (abr./25 a ago./25 - SESEC)
- Revisar o Plano de Continuidade dos Serviços de TI para incluir a análise de impacto do negócio (abr./25 a dez./25 - SESEC)
- Planejar cenários e a condução de exercícios de simulação e testes de resposta a incidentes (jun./25 a dez./25 - SESEC)
- Adequar a capacidade de armazenamento das soluções de backup à política de retenção de dados (jul./25 a dez./26 - SERED)

Objetivo 08: Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas

- Melhorar a estratégia de adoção de serviços de nuvem para contemplar os itens do IGOV (abr./25 a jul./25 - COSIN)
- Depositar modelo de IA e utilizar a plataforma Sinapses (abr./25 a set./25 - COSIN)
- Disponibilizar infraestrutura de TIC para a realização de audiências, reuniões e eventos on-line (fev./25 a dez./25 - NAT)
- Estudar a interface entre IA e sistemas processuais (mar./25 a mar./26 - COSIN)
- Fornecer uma infraestrutura de rede de alta disponibilidade para o Tribunal e Zonas Eleitorais (fev./25 a jun./26 - SERED)
- Implantar Apex para soluções do desenvolvimento de sistemas (dez./24 a nov./26 - COSIN)
- Assegurar a disponibilização e a manutenção dos equipamentos de TIC que são essenciais para a realização das Eleições 2026 (fev./25 a dez./26 - NAT)

3 - AÇÃO A SUSPENDER

CORP-23 Parceria com Governo do Estado para aproveitamento de biometria externa.

- **Origem:** Plano de Diretrizes
- **Justificativa:** Processo está aguardando despacho no gabinete da Presidência do TSE. Somente após aval da Presidência do TSE daremos início a execução do plano de ação juntamente com o Governo do Estado.
- **Solicitação:** Suspende até a aprovação pela Presidência do TSE

4 - ATUALIZAÇÃO NOS INDICADORES *KEY RESULTS*

ID	Resultado-Chave	Responsável Medição	Situação
KR1-1.3	Reduzir o índice de urnas substituídas para 1,5% até 2026.	COUSE	Transformado em KPI
KR1-1.4	Aumentar em 3% a cada pleito o número de municípios que transmitiram todos os seus BUs até as 22h no 1º turno.	COUSE	Transformado em KPI
KR1-2.2	Atingir 100% de execução das ações de TI do PTD do TRE/MA até 2026 previstas para o período	COSIN	Transformado em KPI
KR1-6.1	Aumentar o índice de execução do Plano Contratações de TIC.	GABSTIC	Transformado em KPI
KR1-7.2	Implantar, até 2026, 100% dos itens do Protocolo de Prevenção a Incidentes Cibernéticos previstos para o período.	SESEC	KR Cumprido
KR1-8.6	Aumentar de 0 para 3 a quantidade de serviços em nuvem até 2023.	COINF	KR Cumprido
KR1-3.5	Atingir 50% dos servidores efetivos de cargos de TI lotados na COINF com certificação ITIL Foundation	COINF	NOVO

5- ATUALIZAÇÃO NOS KPIs

ID	Resultado-Chave	Situação	Unidade	Situação
KPI-1.1	Índice de Satisfação dos Usuários com o Suporte de TIC (% bons ou ótimos)	93	SEASU	Atualização da meta
KPI-1.2	Índice de satisfação dos usuários com sistemas desenvolvidos pelo TRE-MA	92	SEDIN	Atualização da meta
KPI-4.1	Quantidade de publicações não obrigatórias no Connect-Jus	1 por bimestre	NIC	Atualização da meta
KPI-4.2	Quantidade de iniciativas colaborativas com outros órgãos do Judiciário	10	GABSTIC	Atualização da meta
KPI-8.7	Percentual de demandas por soluções de software não	27	COSIN	Atualização da meta

	atendidas.			
KPI-1.3	Percentual de urnas substituídas	1,88	COUSE	Novo - Era KR
KPI-1.4	Percentual de municípios que transmitiram todos os seus BUs até as 22h no primeiro turno.	98,62	COUSE	Novo - Era KR
KPI-2.2	Percentual de ações do PTD realizadas (ações previstas para o ano)	100	COSIN	Novo - Era KR
KPI-8.8	Disponibilidade do Serviço de Comunicação de Dados entre o TRE e Cartórios Eleitorais (Backbone Secundário)	99,4	SERED	Novo
KPI-1.6	Índice de zonas que solicitaram alterações no cronograma das audiências de geração de mídias ou carga e lacre	5	COUSE	Novo
KPI-7.5	Percentual de execução dos testes periódicos previstos no Plano de Continuidade de Serviços de TI	75	SESEC	Novo

LISTA DE AÇÕES

Ação	Responsável	Prazo
Incluir apresentação da revisão do PDTIC na próxima reunião do CGOVTIC	Egídio	28/02
Apresentar modificações na reunião	Renata	Na reunião do CGOVTIC
Encaminhar nova versão do plano para publicação	Renata	Após aprovação e publicação das atas



Documento assinado eletronicamente por **EGÍDIO DE CARVALHO RIBEIRO JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 18/03/2025, às 18:10, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ WAGNER SALES FERREIRA, Secretário(a)**, em 18/03/2025, às 18:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CHRISTIANO ANDERSON NEITZKE, Coordenador(a)**, em 18/03/2025, às 18:40, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROSEANA MARIA FERNANDES SANTOS DE SOUSA, Técnico Judiciário**, em 21/03/2025, às 09:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GLEIDISON RAFAEL MARTINS COSTA ARAUJO, Assessor(a)**, em 21/03/2025, às 12:34, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **2426615** e o código CRC **EB1A7D2D**.

0003012-48.2025.6.27.8000|2426615v4