



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

ATA - TRE-MA/PR/DG/STIC/CGTIC

Ata da 1ª Reunião CGTIC - STIC - 2023 10 DE JANEIRO DE 2023 / 16h - 17h30.

Participantes

Egídio Ribeiro, Christiano Neitzke, Renata Gonzaga, Bernardo Guimarães e Francisca Kelyanne.

Pauta

1 - Aprovação da 24ª e 25ª Atas Ordinárias deste CGTIC (SEI 0014054-02.2022.6.27.8000 e SEI 0014137-18.2022.6.27.8000) (Renata Gonzaga - NIC).

- A servidora Renata apresenta a 24ª e 25ª atas ordinárias de reunião deste Comitê realizadas, respectivamente, nos dias 01 e 06 de dezembro de 2022 para aprovação dos presentes e estes validam os registros.

2 - Andamento das Ações desta STIC tocante ao iGG para compor Relatório de Acompanhamento Bimestral ao TCU (SEI 0003912-70.2021.6.27.8000) (Renata Gonzaga - NIC).

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MMJGoemyV_zXjwdn77QdqQ6DL-d0pQbx7C236aeiLP8/edit#gid=0

- Renata exhibe o monitoramento das ações de cada Coordenadoria para os presentes;
- Responde questionamento do servidor Bernardo, representante da COUSE, sobre a finalidade do iGG para esta STIC;
- Solicita ao Christiano que confirme, após essa reunião, quais unidades da COINF terão atribuídos às ações indicadas na planilha;
- Finaliza, lembrando que o prazo para envio do relatório será até dia 13 de janeiro do ano corrente.

3 - Apresentação das Ações desta STIC entregues em 2022 para Compôr o Relato Integrado ao TCU (SEI 0014206-50.2022.6.27.8000) (Renata Gonzaga - NIC).

- Renata exhibe a planilha das ações contidas no PDTIC, com seus indicadores, informando da necessidade de atualização pelos gestores;
- Recorda que o prazo para finalização do relatório e envio é até dia 20 de janeiro;
- Reforça aos gestores a fiel observância dos dados relacionados às aquisições em andamento até dia 31 de dezembro de 2022;
- Atualiza na planilha os dados da aquisição do item e-mail em nuvem, conforme informação de Christiano;
- Solicita à Egídio que demande à SAF o envio de um relatório orçamentário desta STIC para integrar o documento;
- O servidor Bernardo requer o envio da planilha da COUSE para ciência e providências de atualização e Renata confirma que enviará.

4 - Apresentação das Ações Essenciais para o Relatório de Desempenho 2022 (Renata Gonzaga - NIC).

- Renata informa que a atualização das ações também impacta no Relatório de Desempenho da STIC, que deve ser produzido nas próximas semanas.

5 - Relato das Ações Fundamentais para Revisão PDTIC 2023 e Agendamento de Reuniões com as Gestões (Renata Gonzaga - NIC).

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1f7BSV2w2g5U6lcUklRicbjmkxs9wCzIHgEgZVj_dnM/edit?usp=share_link

- Renata inicia lembrando da necessidade de revisão das ações do PDTIC contempladas em 2022, visando avaliação do que vigorará em 2023;
- Fala da importância de reavaliar, principalmente, os indicadores e prazos das ações por cada unidade, objetivando determinar a necessidade de repactuação ou cancelamento;
- Confirma que fará com cada gestão uma reunião com essa finalidade, cujas datas seguem abaixo:

COSIN: 19/01 - 16h

COINF/SESUM: 16/01 - 16h

COUSE: 31/01 - 16h

- Após encerrar a pauta, finaliza-se a reunião.

6 - Ações necessárias.

O que?	Quem?	Até quando?
• Revisar as Ações iGG das suas unidades;	Todos os Gestores	Antes do dia 13/01
• Demandar relatório orçamentário da STIC à SAF;	Egídio	Antes do dia 20/01
• Revisar a planilha de contratações da STIC de 2022;	Todos os gestores	Antes do dia 20/01
• Enviar planilha de monitoramento do PDTIC 2022 à COUSE;	Renata	Após a reunião
• Promover reuniões com cada área sobre a revisão das ações do PDTIC para 2023.	Renata	Após a reunião

- **Próxima reunião do CGTIC: 17/jan/2023.**



Documento assinado eletronicamente por **GUALTER GONÇALVES LOPES JÚNIOR, Secretário(a)**, em 09/03/2023, às 15:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **1819220** e o código CRC **3901778B**.

0000744-89.2023.6.27.8000	1819220v3
---------------------------	-----------