



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

ATA - TRE-MA/PR/DG/STIC/CGTIC

**Ata da 4ª Reunião Extraordinária CGTIC - STIC 2023
14h - 15h.**

16 de fevereiro de 2023 /

Participantes

Gualter Gonçalves, José Wagner, Egídio Ribeiro, Christiano Neitzke, Antonio Ferreira, Wellington Moraes, Renata Gonzaga, Leonardo Kury e Roseana Fernandes.

Pauta

1 - Apresentação das Tópicos Pendentes para a Revisão do PDTIC v3.0 em 2023 - (Renata - NIC)

- Renata inicia a reunião tecendo comentários sobre o escopo da reunião;
 - Relembra o referencial estratégico adotado para o cálculo dos indicadores contidos na ENTIC-JUD, cuja divisão se apresenta em 3 perspectivas e 8 objetivos, sendo que os indicadores estão alinhados a cada um desses objetivos;
 - Comenta sobre o alinhamento do PDTIC com o Planejamento Estratégico Institucional;
 - Resume quais planos compõem o PDTIC e suas finalidades;
 - Fala sobre como está sendo feito o acompanhamento do PDTIC, ciclo 2021-2026;
 - Exibe gráfico demonstrativo evidenciando o nível de execução dos planos contidos no PDTIC 2022 v2.3;
 - Expõe brevemente os 11 resultados chaves atendidos, 10 em progresso e 7 não medidos;
 - Aponta as modificações que ocorreram no PDTIC;
 - Cita as 13 ações que serão canceladas, visto que àquelas foram divididas ou unificadas, estando presentes em outros itens;
- o Questiona se todos concordam com o cancelamento desses projetos e os membros assentem;
- **Relata as 13 ações que serão repactuadas e, após a sua apresentação, os membros deliberaram pelas seguintes mudanças para a revisão do PDTIC 2023 v3.0:**
 - 1º O prazo da ação “Prover ambiente de processamento de dados (datacenter backup) em prédio diferente do principal (réplica)” se manterá para dezembro/2023;
 - 2º O prazo da ação “Coordenar a definição formal de metas específicas para os gestores e técnicos de TIC, com apoio da SGP” permanecerá para agosto/2023;
 - 3º A ação “Promover a gestão por competências nas áreas de TIC” será mantido para setembro/2023;
 - 4º A ação “Definir, mapear e implantar processo de preparação para Simulado Nacional de Hardware do TSE” continua para junho/2023;
 - 5º Mudar o texto da ação “Realizar estudo para viabilizar aumento da força de trabalho na seção de redes” para “Viabilizar aumento da força de trabalho na seção de redes”, com o prazo repactuado para dezembro/2023;
 - 6º Repactuar a ação “Implantar solução de correio eletrônico, colaboração e produtividade em nuvem” para junho/2023 ;
 - 7º Repactuar a ação “Identificar ações necessárias e ferramentas a serem adquiridas

para atender requisitos técnicos exigidos pela LGPD” para março/2023;

• Renata indaga se todos aprovam as alterações e os membros concordam com as mudanças;

• Prossegue exibindo as 36 ações que serão incluídas na revisão do PDTIC e, após a sua apresentação, os membros decidem pelas seguintes modificações para a revisão do PDTIC 2023 v3.0:

1º Incluir o texto “Central de Serviços”, na ação item 2, resultando na ação “Definir novo modelo de contratação de Serviços de Operação de Infraestrutura e Central de Serviços de TIC”

2º Informar os prazos finais em todas as novas ações do PDTIC;

3º Juntar o texto “pesquisa de satisfação” na ação item 6, decorrendo “Realizar estudo e verificar a necessidade de remodelar a forma de pesquisa de satisfação dos chamados da Central de TIC”;

4º Substituir o texto “no modelo ativo-ativo” por “continuidade do negócio” na ação item 7, ficando “Implementar replicação síncrona entre datacenter principal e backup, visando continuidade do negócio”

5º Incluir a ação “Realizar estudo para monitoramento de rotas de logística de urnas via GPS” cuja gerência ficará com a COSIN, com prazo de março a setembro/2023;

6º Inserir a ação “Implementação de ferramenta para sugerir quantidade máxima de eleitores por seção e agregação de seções” cuja gerência ficará com a COSIN, com prazo de março a dezembro/2023;

7º Informar que a ação “Viabilizar a retomada do atendimento biométrico nas ZEs” será gerenciada pela COUSE;

8º Substituir o texto “solução de controle” por “ferramenta para contagem de impressão” na ação item 24, resultando em “Implantar ferramenta para contagem de impressão”;

9º Indicar que a SESEC será responsável pela ação “Realizar estudo para incluir critério/checklist em SI para avaliar o objeto ou serviço prestado durante a execução contratual”, com prazo para novembro/2023;

10º Informar que a SERED será gestora da ação “Estudos para automação do procedimento de checagem de usuários desligados com perfis ainda ativos na base dos sistemas de gestão e controle de contas”;

11º Alterar o texto da ação item 29, resultando em “Implantação de solução para armazenamento dos logs de auditoria em ambiente externo ao storage” terá prazo para dezembro/2023;

• Renata questiona se os membros aprovam as alterações e inclusões das ações da COSIN e os membros acatam as mudanças;

• Continua apresentando os critérios utilizados para definição de projetos;

• Prossegue exibindo os 7 projetos que estão vinculados às novas ações incluídas na revisão do PDTIC e, após a explanação, os membros decidem que as seguintes ações não precisam ser mais tratadas como projetos:

SESEC “Implantação de servidor para armazenamento dos logs de auditoria”

SESUM “Substituição de equipamentos obsoletos nas ZEs e Secretaria do Tribunal e recomposição de reserva técnica”;

SEDIN “Aumento da capacidade do servidor do banco de dados;

• Desta forma, ficam classificados como projetos:

PTE-60 - Evolução do Processo de Contratações de TIC (NIC)

INF-31 - Implantação de novo servidor NAS, aumentando a segurança do Banco de Dados e incluindo nova forma de backup (SEDIN)

INF-30 - Substituição/ampliação dos dispositivos para conexão à VPN em Postos de Atendimento ao Eleitor fixos, Juntas Eleitorais e composição de reserva técnica (SERED).

CORP-10 - Disponibilizar solução de BI para usuários de outras áreas (SESJU)

- o Renata pergunta se todos concordam com as exclusões e os membros anuem;
- Prossegue relatando as finalidades dos Resultados Chaves (KRs) e Indicadores (KPI);
 - Exibe os 9 KRs que foram modificados para KPI;
 - Diz que o KR1-3.1 teve nova meta estipulada durante a última reunião da RAE/2022;
 - Fala que os KRs 1-8.3 a 1-8.5 foram removidos, tendo em vista a não possibilidade de medição;
- o Renata indaga se todos aprovam as mudanças e os membros concordam;
- o Gualter demanda que Renata encaminhe, via SEI, a versão do PDTIC atualizada para publicação e Renata concorda.
- Todas as modificações finais estão consolidadas no arquivo da apresentação realizada, disponível em Apresentação PDTIC - TRE-MA 23-02-2023.pptx

2 - Explicação das Contratações Atrasadas em 2023 (Roseana - GabSTIC).

- Roseana exibe tabela listando aquisições, ata em restos a pagar, contratos de serviços continuados e renovações em atraso;
- Explica que enviou previamente SEI para as unidades com contratações atrasadas solicitando justificativas;
- Mostra os novos prazos demandados pelos gestores para iniciar o planejamento e suas alegações dadas pelo atraso;
- Roseana pergunta se os membros concordam com os prazos listados na tabela e todos consentem;
- Encerrando a pauta, finaliza-se a reunião.

3- Ações necessárias.

O que?	Quem?	Até quando?
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar as alterações no PDTIC v3.0 deliberadas durante a reunião; 	NIC	Após a reunião

- **Próxima reunião do CGTIC:** 28/02/2023.



Documento assinado eletronicamente por **GUALTER GONÇALVES LOPES JÚNIOR, Secretário(a)**, em 08/03/2023, às 17:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **1819287** e o código CRC **A5739065**.

0001757-26.2023.6.27.8000 | 1819287v3