



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

ATA - TRE-MA/PR/DG/STIC/CGTIC

22ª Ata de Reunião CGTIC e 4ªRAE - STIC 9 DE NOVEMBRO DE 2022 / 16h30 - 18h30.

Participantes

Gualter Gonçalves, Valdeci Ribeiro, Christiano Neitzke, José Wagner, Antonio Ferreira, Wellington Moraes, Leonardo Kury, Roseana Fernandes e Renata Gonzaga.

Pauta

1 - Apresentação das Novas Atribuições da SESEC, Objetivando Alteração do Regulamento Interno (Wellington Moraes - SESEC).

- Wellington inicia comentando que foi enviado o SEI 0010594-07.2022.6.27.8000 para o CGTIC, cujo teor trata das atribuições da SESEC não contempladas na Resolução TRE-MA 9.882/2021 que instituiu o Regulamento Interno deste TRE;

- Relata as atividades desempenhadas pela SESEC que deverão ser incluídas nas futuras revisões do Regulamento Administrativo deste Tribunal;

o Leonardo sugere alterar a atividade analisar e emitir recomendações sobre requisitos de segurança de informação na fase planejamento dos processos de contratações de TI, retirando a restrição para atuação somente na área de TIC e Wellington concorda;

o Gualter propõem que seja regulamentado da seguinte forma: analisar e emitir recomendações sobre requisitos de segurança de informação na fase planejamento dos processos de contratações que utilizem recursos de TIC e os membros concordam;

- Wellington continua explicando as atribuições de outras seções desta STIC que serão incorporadas pela SESEC com a nova proposta de regulamentação;

- Esclarece quais atividades serão monitoradas em colaboração com outras gestões de unidades;

o Em virtude de haverem pontos discordantes entre os gestores da SERED, Segin e SESEC, relativo à atividade gerenciar e monitorar, em conjunto com a SERED, a solução gerenciamento unificado de ameaças, o Secretário Gualter resolve que devolverá à SESEC o SEI, visando adequação das atividades daquela Seção, em conjunto com o NIC e demais gestões envolvidas, e Wellington concorda;

- Wellington finaliza relendo quais alterações serem feitas nas atividades propostas pela SESEC para o novo regulamento interno, a saber:

Analisar e emitir recomendações sobre requisitos de segurança de informação na fase planejamento dos processos de contratações que utilizem recursos de TIC;

Gerenciar e monitorar o sistema de inventário de redes, servidores e seus sistemas;

Gerenciar e monitorar a solução de gerenciamento unificado de ameaças.

- Após a leitura dessas alterações, Wellington questiona se as mesmas estão aprovadas e os membros anuem.**

2 - Apresentação dos Indicadores da STIC Lançados no SIGGO, no Período de Julho a Outubro (Renata Gonzaga - NIC).

- Renata explica aos presentes de que forma essas reuniões deveriam ocorrer e quais seus objetivos;
- Inicia a apresentação exibindo o monitoramento do Plano de Capacitações;

o Roseana comenta sobre o relatório encaminhado pela SECAP acerca dos servidores que realizaram cursos na plataforma Alura este ano;

- Renata indaga se o relatório evidencia quais cursos obrigatórios foram cumpridos e quantas licenças ainda estão disponíveis;

o Gualter demanda o levantamento dessa informação para que não hajam pendências para o ano de 2023;

o A servidora Glaycy, gestora da SEDIN, se faz presente para informar sobre os cursos a serem executados pelos servidores da sua unidade;

o Roseana esclarece ainda que enviou o SEI 0012279-49.2022.6.27.8000 aos gestores desta STIC a fim de que àqueles informem as necessidades de capacitação de TIC, visando aprovação do Plano Anual de Capacitações 2023;

o Fala também que existem pendências de informações no processo, como alinhamento estratégico e instrumento normativo que embasa a concretização do curso;

o Gualter solicita que Roseana reencaminhe o SEI, alterando a data para inserção das informações pendentes, com prazo até dia 22 de novembro e os membros concordam;

- Renata retoma informando que 71,4% do Plano de Capacitação 2022 foi executado pelos servidores desta STIC;
- Prossegue agora exibindo o acompanhamento do Plano de Contratações 2022;

o Leonardo explica que fez a criação da planilha, mas que seu monitoramento está a cargo do GABSTIC;

o Afirma também que 40% do Plano de Contratações já foi concluído;

o Roseana esclarece que existem muitas pendências de dados na planilha e, igualmente, muitas informações estão distribuídas em planilhas distintas o que prejudica o compilamento em um único sistema;

o Em virtude de divergências e ausências de dados, Gualter requer que o GABSTIC e o NIC alinhem em conjunto, objetivando disponibilizar uma única ferramenta para monitorar o Plano de Contratações;

o Leonardo e Roseana propõem que haja uma outra reunião, juntamente com o desenvolvedor do sistema ACOR, objetivando adequar àquele sistema conforme a necessidade dos gestores, de modo que haja confiabilidade no lançamento e acompanhamento das contratações desta STIC e os membros concordam.

3 - Monitoramento das Ações Lançadas no PDTIC (Renata Gonzaga - NIC).

- Renata exhibe o referencial estratégico e objetivos contidos no PDTIC;
- Elucida que ainda existem pendências dos gestores no lançamento dos indicadores;
- Lembra que em reunião anterior ficou decidido que a cada dia 05 os gestores deveriam lançar suas informações;

o Gualter recomenda que essas atividades sejam incorporadas como rotina na gestão de cada coordenadoria;

- Renata continua exibindo os indicadores do objetivo 01, referente ao Aumento da Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário;
- Fala que impacta no indicador KR1-1.1 o fato da ferramenta que disponibiliza a avaliação de chamados não possibilitar seu acesso por usuário em teletrabalho;

o Christiano propõe que se inclua no PDTIC uma ação para verificar a ferramenta e, igualmente, permitir que o usuário externo tenha o link liberado para o questionário avaliativo e os membros concordam;

- Renata segue informando que o indicador KR1-1.2 está estagnado e questiona se implantar a exigência de avaliar os sistemas resolveria o problema;

o Gualter diz que a periodicidade da avaliação deve ser considerada para impulsionar esse indicador, independente de versões dos sistemas lançados;

o Propõem que se reavalie a periodicidade obrigatória dos sistemas para fomentar o indicador KR1-1.2 e seu método de cálculo e os membros anuem;

• Renata avança falando que os indicadores KR1-1.3 e 1.4, de responsabilidade da COUSE, já deverão ser apresentados na próxima RAE;

o Wagner afirma que coletará os dados junto às suas unidades e fará o lançamento das informações;

o Diz também que seria importante encaminhar relatório às ZEs, visando orientação futura no treinamento dos mesários, com base no estudo dos logs das urnas do 1º turno da eleição de 2022 e os membros concordam;

• Renata sugere que essa atividade seja incluída como ação no PDTIC e os todos concordam;

• Renata retoma expondo os indicadores relativos à Promoção da Transformação Digital;

• Apresenta os indicadores tocantes ao Reconhecimento e Desenvolvimento das Competências dos Colaboradores;

• Lembra que existe pendência da COSIN ao propor ação na melhoria do indicador KR1-3.1, para elaborar sistema que emita relatórios baseados no Adicional de Qualificação - AQ, indicando o quantitativo de servidores da STIC capacitados;

o Valdeci diz que conversará com Egídio para se inteirar dessa ação;

• Renata segue mostrando os indicadores alusivos à Buscar a Inovação de Forma Colaborativa;

• Exibe os indicadores atinentes ao Aperfeiçoamento da Governança e Gestão da STIC;

• Expõem os indicadores relativo a Aprimoração das Aquisições e Contratações de TIC;

• Apresenta os indicadores referentes a Aprimoração da Segurança da Informação e a Gestão de Dados;

• Recorda que na RAE anterior ficou decidido que a SESEC lançariam esses indicadores após a eleição;

o Wellington diz que priorizou a implementação da segurança cibernética na infraestrutura do TRE, protocolo base da SESEC, e por isso seus indicadores não foram informados;

o Fala que existe um plano de ação para execução dos KR1-7.2 a KR1-7.4;

o Renata afirma que a aplicação deste plano pode ser medido e diz que compartilhará a planilha com Wellington para listagem dos itens e cálculo de percentuais e o Wellington assente;

o Wellington lembra que o PDTIC criou planos de ação e solicita que seus itens sejam incluídos na sua revisão anual e os presentes assentem;

o Demanda também que o protocolo relativo à implantação de Infraestruturas Críticas seja inserido como ação no PDTIC e todos concordam;

• Renata segue com os indicadores relativos à promoção de Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas;

• Explica que não será possível medir o indicador KR1-8.3, visto que o marco de sua periodicidade não é fixo;

• Propõem que as ações do indicador KR1-8.3 sejam incluídas e sua origem identificada na revisão do PDTIC, podendo àquele ter acompanhamento pelo índice de atendimento e os membros acatam;

• Relata ainda que os indicadores KR1-8.4 e KR1-8.5 estão inativos;

o Leonardo recomenda que, por enquanto, eles sejam retirados do referencial estratégico, tencionando realizar sondagem de requisitos para sua implantação;

o Renata diz que esse levantamento pode ser incluído como ação no PDTIC até haver

possibilidade real de medição e os membros anuem;

- Renata prossegue exibindo o monitoramento das ações, informando que existem ações com prazo já vencido e algumas que deveriam ser iniciado;
- Pede que os gestores revisem suas ações, objetivando atualizar a planilha e todos concordam;

o Pela proximidade do final do expediente, Gualter propõem que esse tema seja retomado em uma próxima reunião e os gestores aquiescem;

- Sem mais nada a ser dito, encerra-se a reunião.

4 - Ações necessárias.

O que?	Quem?	Até quando?
• Adequar no SEI as atividades propostas pela SESEC que deverão ser incluídas nas futuras revisões do Regulamento Administrativo, conforme sugestões;	SESEC	Antes do envio ao DG e SGP
• Reenviar SEI que trata do Plano Anual de Capacitações 2023 às unidades da STIC, informando nova data para inserção das informações pendentes;	GABSTIC	Após essa reunião
• Promover reunião junto com a COSIN, objetivando adequar o Sistema ACOR à necessidade dos gestores desta STIC no acompanhamento do Plano de Contratações;	GABSTIC e NIC	Após essa reunião
• Atualizar o PDTIC para incluir as novas ações propostas pelos gestores da STIC;	NIC	Após essa reunião
• Compartilhar planilha de indicadores com a SESEC para listagem dos itens do Plano de Ação e cálculo de percentuais;	NIC	Após essa reunião
• Atualizar a planilha de ações do PDTIC;	Todos os gestores	Após essa reunião

• Próxima reunião RAE da STIC: 23/11/2022.



Documento assinado eletronicamente por **GUALTER GONÇALVES LOPES JÚNIOR, Secretário(a)**, em 02/12/2022, às 11:36, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **1767913** e o código CRC **4A99569F**.

0013000-98.2022.6.27.8000|1767913v5|