



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

### ATA - TRE-MA/PR/DG/STIC/CGTIC

**23ª Ata de Reunião CGTIC - STIC 23 DE NOVEMBRO DE 2022 / 16h30 - 17h30.**

#### **Participantes**

Gualter Gonçalves, Egídio Ribeiro, Christiano Neitzke, Antonio Ferreira, Cláudia Regina, Júlio César, Jaime Monteiro, Leonardo Kury e Roseana Fernandes.

#### **Pauta**

#### **1 - Apresentação do Projeto de Evolução dos Processos de Contratação/Orcamento de TIC, Incluindo Padronização de Ferramentas para Planejamento e Monitoramento (Leonardo Kury - NIC).**

- Leonardo inicia comentando sobre os objetivos desse novo projeto, baseado na recente Res. CNJ 468/2022 que versa sobre as diretrizes das contratações de Solução de TIC pelos órgãos submetidos ao controle do CNJ;

- Exibe o termo de abertura do projeto, seus gestores, suas motivações, premissas, restrições e resultados esperados;

o Gualter questiona se a gestão da execução orçamentária faria parte do escopo deste projeto e Leonardo diz que inicialmente sim;

o Gualter sugere então que seja alterado a motivação do projeto para incluir o item controle e gestão da execução orçamentária e Leonardo concorda;

o Afirma também que é importante decidir logo um protocolo de trabalho para 2023, visando não se perder prazos durante a execução da gestão orçamentária;

o Roseana relata que o monitoramento foi feito, porém a ausência de informações atualizadas dos gestores das aquisições foi determinante na problemática da gestão;

o Diz ainda que o sistema ACOR precisa ser melhorado pelo seu desenvolvedor, visto que existem unidades desta STIC que possuem itens não inseridos corretamente;

o Egídio relata que o ACOR é uma extensão do SIGEPRO e SIAF, sistema de criado pelo TSE, cuja função é iniciar o planejamento orçamentário da JE;

o Recomenda que logo no início de cada ano, os gestores façam revisão do orçamento destinado a suas unidades, objetivando corrigir possíveis erros e todos concordam;

- Leonardo comenta que a ideia do projeto é evoluir os sistemas e suas ferramentas e propõem a integração de API com o SIAF ao invés do uso de planilhas;

o Egídio fala que anteriormente verificou com o suporte de TIC do SIAF a possibilidade de uso das suas funcionalidades, porém o custo mensal muito elevado impossibilitou sua efetivação;

o Relata ainda algumas recomendações que poderiam melhorar o ACOR, visando substituir o uso de planilhas de gestão orçamentária;

o Afirma que apresentará as novas funcionalidades daquele sistema aos membros antes da sua implantação;

o Explica que na reunião de novembro do CGovTIC demandará prioridade no aprimoramento do ACOR, visando sua disponibilidade em 1º de janeiro de 2023;

o Solicita também que todas as planilhas utilizadas no monitoramento do orçamento e aquisições, além do acompanhamento da execução dos planos, sejam enviadas à

COSIN, objetivando sua análise para adaptação ao sistema ACOR;

o Gualter sugere também que o ACOR possibilite tanto a edição de informações de pagamentos para atualizá-los, bem como solicitar remanejamento interno de recursos e Egídio diz que irá verificar junto à SEPEO;

• Leonardo sugere conhecermos todas as utilidades do sistema ACOR da forma como está agora e assim propor as melhorias e todos acatam.

## **2 - Apresentação das Funcionalidades do Sistema de Acompanhamento Orçamentário - ACOR (Egídio Ribeiro - COSIN).**

• Egídio exhibe o menu do Sistema de Acompanhamento Orçamentário - ACOR, explicando suas funções;

• Esclarece quais são as suas ideias para para aprimorar as aplicações daquele sistema;

• Interage com as telas do ACOR, demonstrando suas funcionalidades, comentando sobre cada menu;

• Diz que uma das novas aplicações pensada para o ACOR será a geração de relatórios que reflitam o plano de contratações;

o Gualter diz que uma das funções no INFOSEI que não está disponível no ACOR refere-se ao histórico do processo;

o Fala também que os remanejamentos poderiam ser feitos direto no sistema, o qual seria submetido a aprovação da Diretoria Geral;

• Egídio afirma que essa função já existe, porém só a Seção de Programação e Execução Orçamentária - SEPEO a visualiza;

• Relata que àquela Seção demandou que remanejamentos deveriam ser feito, via SEI, para a DG e somente após aprovado, àquela Coordenadoria lançaria a informação no ACOR;

• Comenta que dará ciência à SEPEO das demandas levantadas nessa reunião;

• Prossegue exibindo a função Acompanhamento Orçamentário;

o Christiano comenta que poderia haver uma coluna indicando os totais despendidos nas aquisições pagas e as sobras de saldo de toda a Coordenadoria;

o Roseana lembra que inexistente um menu que informe os créditos disponíveis após pagamentos de despesas ordinárias, pré-empenhadas e empenhadas;

• Egídio continua mostrando o menu Orçamento Anual e Gestão de Contratos, Aquisições e Serviços;

• Comenta que possibilitará, dentro do sistema, a importação de todos os dados dos planejamentos dos contratos;

o Gualter recorda que o INFOSEI possibilita acompanhar o andamento dos processos de contratação e que pelo ACOR ocorre o monitoramento da execução do contrato;

o Christiano questiona se serão importadas para o ACOR os dados do planejamento das contratações para 2023 e Egídio diz que sim, possibilitando haver históricos das movimentações dos contratos;

o Gualter questiona se esse migração do planejamento das contratações resultaria na 1ª versão do plano de contratações, após aprovação da Lei Orçamentária Anual - LOA e se em cada versão lançada, existiriam registros das importações, inclusive datas de publicação do Plano de Contratações e Egídio confirma;

• Egídio segue exibindo a aplicação Relatório de Valores do Orçamento que Ainda Não Foram Empenhados;

• Confirma que fará uma reunião individual com cada demandante de contratos e com a SEPEO antes de implementar as melhorias no ACOR;

• Em virtude do tempo exíguo para prosseguir com a pauta, resolve-se deixar o tema Alinhamento de Necessidades e Expectativas para uma futura reunião;

• Dá-se então por finalizada a reunião.

## **3 - Ações necessárias.**

O que?	Quem?	Até quando?
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Providenciar a inclusão do item controle e gestão da execução orçamentária nos objetivos do novo projeto;</li> </ul>	NIC	Após a reunião
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Providenciar logo no início de cada ano a revisão do orçamento destinado à suas unidades, objetivando corrigir possíveis erros no ACOR;</li> </ul>	Todos os gestores da STIC	No início de cada gestão orçamentária
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encaminhar as planilhas utilizadas no monitoramento do orçamento, aquisições e execução dos planos, inclusive o planejamento das contratações para a COSIN;</li> </ul>	NIC	Após a reunião
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover reunião individual com cada demandante de contratos e com a SEPEO antes de implementar as melhorias no ACOR.</li> </ul>	COSIN	Após a reunião
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentar aos gestores e fiscais de contratos, conforme sugestões apontadas pelo GABSTIC, NIC e SEPEO, as melhorias do ACOR antes da sua implantação;</li> </ul>	COSIN	Antes do início de 2023
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demandar ao CGovTIC prioridade no aprimoramento do ACOR, visando sua disponibilidade em 1º de janeiro de 2023.</li> </ul>	COSIN	Após a reunião

• **Próxima reunião do CGTIC:** 01/12/2022.



Documento assinado eletronicamente por **GUALTER GONÇALVES LOPES JÚNIOR, Secretário(a)**, em 02/12/2022, às 11:36, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **1767950** e o código CRC **9B4C86F4**.

0013000-98.2022.6.27.8000 | 1767950v3