



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

ATA - TRE-MA/PRES/DG/STIC/GABSTIC

10º Relato de Reunião

Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGovTIC)

22 de outubro de 2025, das 15h às 16h30.

Participantes:

Viviane Medeiros Lima (Secretária Geral da Presidência);
Daniel Dantas Palmeira Sobral (Assessor Geral da Corregedoria Regional Eleitoral);
José Wagner Sales Ferreira (Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação);
Gilson Rodrigues Borges (Secretário de Gestão de Pessoas);
Diego Rodolfo Abreu Silva (Secretário Judicial de 1º e 2º Graus);
Sherlan Buhatem Anunciação (Representando o Secretário de Administração e Finanças);
Karla de Faria Abdala Félix (Coordenadora de Gestão Estratégica e Modernização);
Egídio de Carvalho Ribeiro Júnior (Coordenador de Sistemas e Inovação);
Valdeci Ribeiro da Silva Júnior (Assessor de Pesquisa Judicial);
Luan Rafael dos Santos Ferreira (Assessor de Apoio à Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação);
Mariana Herculana Anjos Destro (Supervisora de Apoio à Secretaria de Gestão de Pessoas);
Antônio Ferreira da Costa Filho (Chefe do Núcleo de Segurança da Informação).

Pauta:

1 - Priorização da Fila de Desenvolvimento de Sistemas (Egídio - COSIN)

- Egídio inicia a pauta com a apresentação da Fila de Desenvolvimento de Sistemas, detalhando a situação atual de cada um deles, abrangendo os sistemas já concluídos, os que estão em fase de homologação, os em desenvolvimento, os já instalados e aqueles em fase de levantamento de informações;
- Ato contínuo, os membros do Comitê classificam os interessados e/ou demandantes, bem como procedem ao ajuste da nomenclatura de alguns sistemas listados na Fila de Desenvolvimento;
- Egídio e Wagner sugerem que cada Secretaria selecione e indique mais um sistema para ser incluído à Fila de Desenvolvimento;
- Egídio esclarece que a equipe da COSIN aumentou significativamente suas entregas, alcançando 190 pontos na última sprint, e que atualmente estão conseguindo atender entre 40 e 50 histórias de usuário por mês;
- Sherlan comunica que Luciana Linard, Coordenadora da COSEM, sugeriu a criação de um sistema de validação patrimonial. A proposta é que os servidores validem, mensalmente, os itens que entram e saem de seus ambientes de trabalho, utilizando um relatório específico gerado pelo próprio sistema de patrimônio para essa conferência e/ou validação individual;
- Os membros do Comitê debateram questões relacionadas à lotação de servidores e ao fato de que eles mantêm o acesso contínuo aos sistemas, mesmo após serem transferidos para outros setores. Abordaram, também, sobre a possibilidade de o sistema bloquear automaticamente o acesso quando um servidor é desligado ou muda de departamento. Além disso, foi sugerido que o chefe imediato ou o setor anterior seja o responsável por solicitar a remoção desses acessos;
- Viviane propôs que, como uma boa prática de gestão interna, o NSI envie e-mails regularmente aos chefes de setor para que eles revisem e confirmem quais funcionários devem ter acesso aos sistemas;
- Em seguida, Egídio informa que, se os membros do Comitê concordarem, ele poderia incluir na Fila de Desenvolvimento uma iniciativa para estudar a automatização do processo de desligamento de servidores no sistema SEI;
- Wagner sugeriu que se estude uma forma de automatizar o processo de desativação de acessos. No entanto, ele destacou a importância de que a norma (política ou regulamento) defina claramente como a gestão desses acessos deve ser feita, antes de qualquer automatização;
- Os membros do Comitê discutiram a ordem de prioridade dos sistemas, classificando o painel de indicadores como um desenvolvimento mais complexo, que exigirá construção do zero. A urgência de certos sistemas, como a validação patrimonial e os ajustes financeiros, foi levantada. A criação de um sistema para mesários voluntários também recebeu atenção especial, justificada pela inexistência de uma solução segura e pela proximidade da Semana do

Mesário Voluntário, que ocorrerá em abril;

- Viviane enfatizou a importância do desenvolvimento do sistema Painel de Indicadores CNJ-TRE/CE;
- Com a anuência do Coordenador da COSIN, ficou estabelecido a realização de aprimoramentos no sistema SIGGO COGEM.

- Ao final, os membros do Comitê incluíram 7 novos sistemas na Fila de Desenvolvimento, conforme a ordem de prioridades abaixo:

15. Aprimoramento da Atuação dos Mesários LOG (STIC);
16. Validação Patrimonial (SAF);
17. Painel de Indicadores CNJ -TRE/CE (SGPR);
18. Acompanhamento de Cumprimento de Sentença (SJU);
19. Ajustes Financeiros (SGP);
20. Automação do Controle de Acesso SEI e PJE (CRE);
21. Mesário Voluntário (DG).

- A Fila de Desenvolvimento de Sistemas ficou definida da seguinte forma, considerando os sistemas anteriormente priorizados e os novos sistemas incluídos:

1. Painel de Acompanhamento de Metas Nacionais (CRE);
2. Controle Remoto (SGP);
3. Sistema Eventos (SGPR);
4. Lanterna Verde (SGPR);
5. Prisma (SGPR);
6. SIGGO (DG);
7. SIGGO Contratações (SAF);
8. SisAntena (SJU);
9. Gerfla (STIC);
10. Radar SGP (SGPR);
11. Sistema de Eleições Comunitárias (STIC);
12. SD (DG);
13. JE-Atende (CRE);
14. Portal de Dados Abertos (DG);
15. Aprimoramento da Atuação dos Mesários LOG (STIC);
16. Validação Patrimonial (SAF);
17. Painel de Indicadores CNJ -TRE/CE (SGPR);
18. Acompanhamento de Cumprimento de Sentença (SJU);
19. Ajustes Financeiros (SGP);
20. Automação do Controle de Acesso SEI e PJE (CRE);
21. Mesário Voluntário (DG).

- Não tendo mais assuntos na pauta, dar-se por encerrada essa reunião.

- Próxima reunião: **novembro/2025**.



Documento assinado eletronicamente por **DANIEL DANTAS PALMEIRA SOBRAL, Assessor Chefe da Corregedoria**, em 14/11/2025, às 11:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALDECI RIBEIRO DA SILVA JR, Assessor(a)**, em 14/11/2025, às 12:03, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VIVIANE MEDEIROS LIMA, Secretário(a) Geral da Presidência**, em 14/11/2025, às 13:23, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ WAGNER SALES FERREIRA, Secretário(a)**, em 14/11/2025, às 13:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO FERREIRA DA COSTA FILHO, Analista Judiciário**, em 17/11/2025, às 12:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SHERLAN BUHATEM ANUNCIAÇÃO, Assessor(a)**, em 17/11/2025, às 14:40, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KARLA DE FARIA ABDALA FÉLIX, Analista Judiciário**, em 17/11/2025, às 17:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUAN RAFAEL DOS SANTOS FERREIRA, Assessor(a)**, em 27/11/2025, às 15:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **2620593** e o código CRC **A0005C09**.

0011223-73.2025.6.27.8000 | 2620593v2