



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

ATA - TRE-MA/PR/DG/STIC/CGTIC

Ata de Reunião CGTIC 29 DE MARÇO DE 2022 / 09h - 10h30.

Participantes:

Gualter Gonçalves, Egídio de Carvalho, Luan Rafael, Antonio Ferreira, Wellington Moraes, José Wagner, Roseana Maria, Renata Gonzaga e Arnóbio Mata.

Pauta

1 - Abertura

- O Secretário abre a pauta comunicando que em virtude da inclusão de novas aquisições dessa STIC no PAC de 2022, faz-se necessária nova revisão do painel de monitoramento das contratações pelos Coordenadores, visando sua conclusão.

2 - Revisão do Plano de Contratações da STIC - PAC, versão 2.0 (Roseana Maria - GABSTIC).

- Roseana inicia exibindo o painel de monitoramento e relata que fez a revisão item por item das contratações junto a cada Coordenadoria;
- Apresenta aos membros as contratações cujos valores sofreram alterações significativas;
- Solicita também aos contratantes que indiquem no painel quais aquisições serão compartilhadas com outros Regionais.

3 - Aprovações da 4ª e 5ª Atas CGTIC e 1ª RAE bimestral (SEIs 0002210-55.2022.6.27.8000 e 0002593-33.2022.6.27.8000) (Renata Gonzaga - NIC).

- Renata dispõem a 4ª Ata Ordinária CGTIC do dia 22 de fevereiro e a 5ª Ata Ordinária CGTIC e 1ª RAE bimestral ocorrida no dia 07 de março para aprovação dos membros e estes validam os documentos;
- Exibe ainda pedido de máquina virtual da SESEC à SERED (SEI 0002696-40.2022.6.27.8000) e com parecer favorável de disponibilização de recursos dado pela Seção de Redes, os membros aprovam a demanda.

4 - Apresentação do Processo de Funcionamento da Central de TIC (Arnóbio Mata - SESUM).

- Arnóbio dá início a apresentação mostrando o layout de funcionamento da Central de Serviços;
- Explica que um dos principais objetivos da Central de Serviço é funcionar como SPOC (Single Point Of Contact) sendo ela o ponto principal de contato entre o usuário e as Seções da STIC;
- Esclarece que seu modo de funcionamento envolve o princípio Solver + Dispatcher, isto é, propõem solucionar as requisições em primeiro nível ou, caso haja impossibilidade, as encaminhará aos demais níveis, quer seja deskside, quer seja áreas especializadas;
- Exibe o mapeamento do processo de funcionamento em BPMN;
- Expõe também os indicadores do processo e sua periodicidade de

acompanhamento;

o Renata lembra que os indicadores servem para que o gestor do processo acompanhe as necessidades de adequações junto ao processo.

• Renata indaga se os membros aprovam o Processo de Funcionamento da Central de TIC, da Seção de Suporte ao Usuário e Manutenção e todos concordam.

5 - Definição do acompanhamento de Planos Obrigatórios (Renata Gonzaga - NIC).

- Renata esclarece que umas das ações que se encontra no PDTIC, cuja responsabilidade é do NIC, refere-se ao monitoramento da publicação e atualização dos planos obrigatórios;
 - Explica que encaminhou o SEI 0000491-38.2022.6.27.8000 para que os gestores da STIC tomassem ciência sobre os planos obrigatórios a essa Secretaria contidos na ENTIC-JUD;
 - Informa que criou na planilha do PDTIC uma aba que referencia esses planos para acompanhamento das ações de publicação e revisão necessárias;
 - Sugere ainda que o monitoramento do cumprimento dessas ações seja realizado por esse Comitê durante as RAEs bimestrais.
- o Gualter concorda com a sugestão e os demais membros o seguem.

6 - Ações PDTIC (Renata Gonzaga - NIC).

- Renata apresenta a planilha de monitoramento das ações inseridas no PDTIC, por áreas desta STIC, lembrando que todos os prazos foram atualizados conforme sugestões dos gestores;
 - Lembra que existem duas ações da COINF com prazo de vencimento para os próximos 60 dias, sendo uma referente a atualização do software de gerenciamento de chamados e a outra para fornecer um ambiente de dados diferente para o Fórum Eleitoral da Capital;
 - Exibe as ações referentes aos índices iGG, iGovTI e Plano de Diretrizes, lembrando que em maio finda o prazo para revisão do Processo de Gerenciamento de Mudanças;
 - Explica que está quase finalizado o Relatório de Dimensionamento de Servidores da TI, conforme diretrizes do CNJ, o qual será encaminhado para a Alta Administração;
 - Esclarece que a ação de revisão do Processo de Contratação para garantir a publicação dos artefatos no Connect-Jus está sob responsabilidade do GABSTIC;
- o Gualter recomenda que a revisão deixe claro que os artefatos serão encaminhados ao Gabinete para a publicação correta;

7 - Tópico em Segurança: Forma de Controle de Acesso aos Sistemas de Informação (Antonio Ferreira - SEDIN).

- Antonio inicia a apresentação exibindo a IN 8/2018 que disciplina as solicitações de acesso aos Sistemas de Informação;
 - Explica que todo sistema de informação deverá ter um gestor demandante com substituto, que poderá ser figurado por um grupo;
 - Descreve as competências dos gestores dos sistemas de informação;
 - Discorre sobre fluxograma do processo de configuração para acesso aos Sistemas de Informação;
- o Wagner sugere, tendo vista o tempo exíguo, que haja uma outra reunião com os envolvidos nesse processo para conclusão do fluxograma e Antonio e Gualter concordam.
- Sem haver mais nada a ser apresentado, dá-se por encerrada a reunião.

8. Ações necessárias.

O que?	Quem?	Até quando?
<ul style="list-style-type: none"> Envio do manual do Processo de Funcionamento da Central de TIC para publicação da nova portaria; 	Arnóbio Mata	Abril
<ul style="list-style-type: none"> Entrega do Relatório de Dimensionamento de Servidores da TI. 	Renata	Abril

Próxima reunião: 12/04/2022 às 14h:00.



Documento assinado eletronicamente por **GUALTER GONÇALVES LOPES JÚNIOR, Secretário(a)**, em 17/05/2022, às 14:34, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **1613612** e o código CRC **85C064D6**.

0004065-69.2022.6.27.8000 1613612v5