



Tribunal Regional Eleitoral
do Maranhão

RELATÓRIO DE DESEMPENHO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
E COMUNICAÇÃO - 2024

Índice

[Motivação](#)

[Estratégia de TI e Resultados](#)

[Perspectiva: SOCIEDADE](#)

[Objetivo 01: Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário](#)

[Objetivo 02: Promover a Transformação Digital](#)

[Perspectiva: Aprendizado e Crescimento](#)

[Objetivo 03: Reconhecer e Desenvolver as Competências dos Colaboradores](#)

[Objetivo 04: Buscar a Inovação de Forma Colaborativa](#)

[Perspectiva: Processos Internos](#)

[Objetivo 05: Aperfeiçoar a Governança e a Gestão](#)

[Objetivo 06 - Aprimorar as Aquisições e Contratações](#)

[Objetivo 07: Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados](#)

[Objetivo 08: Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas](#)

[Resultados que impactaram na cadeia de valor do Órgão](#)

[Orçamento e Contratações](#)

[Índice de Governança de TIC do Poder Judiciário - iGovTIC](#)

[Contexto e Histórico](#)

[Principais ações que contribuíram para atingimento da pontuação necessária ao nível de excelência:](#)

[Desafios quanto ao iGovTIC para 2025:](#)

[Maiores gaps na pontuação:](#)

[Resumo](#)

[Principais desafios para 2025-2026](#)

[Anexo - Ações PDTIC](#)

Motivação

Este relatório tem como objetivo apresentar os principais resultados alcançados pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação em 2024.

Estratégia de TI e Resultados

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), publicado em julho/2021 para o sexênio 2021-2026, com revisões realizadas periodicamente, traz iniciativas previstas para caminhar em direção ao cumprimento dos objetivos estratégicos, bem como os *resultados-chave (KR)*, que medem tal progresso.

A elaboração do PDTIC 2021-2026 utilizou-se da metodologia OKR (Objectives and Key-Results), utilizada pelo CNJ e sugerida na Resolução CNJ n.º 370/2021 (ENTIC-JUD). De acordo com o método OKR, os indicadores são representados por resultados-chave (*key-results*), como nos exemplos abaixo. Os KRs estão sempre alinhados a um objetivo e são usados para medir o seu atingimento.

Os KRs diferenciam-se dos KPIs, Indicadores de Performance, que acompanham se os níveis mínimos de qualidade estão sendo atingidos, porém não tem caráter de mudança.

Exemplos de KRs	Exemplos de KPIs
Alcançar média X no Domínio de Governança e Gestão de TIC	Índice de execução do Plano Anual de Capacitação de TIC
Alcançar média X no Domínio de Infraestrutura	Nota no domínio de Infraestrutura no iGovTIC
Manter um turnover anual abaixo de x%	Percentual de reuniões do CGTIC realizadas

Ao total são 8 objetivos estratégicos, alinhados à Resolução CNJ n.º 370/2021 (ENTIC-Jud), Resolução CNJ n.º 396/2021 (ENSEC-PJ), Resolução TRE/MA n.º 9.486/2021 (Planejamento Estratégico Institucional do TRE/MA – PEI) e Resolução TRE/MA n.º 9.847/2021 (Plano de Diretrizes 2021-2022).

Cada objetivo estratégico da STIC pode ser correlacionado aos objetivos estratégicos da organização, conforme tabela abaixo.

Perspectiva	Objetivo PDTIC / ENTIC-JUD	Objetivo PEI
Sociedade	Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário	Assegurar o atendimento de excelência
	Promover a Transformação Digital	Promover transformação digital e inovações tecnológicas
Aprendizado e Crescimento	Reconhecer e Desenvolver as Competências dos Colaboradores	Efetivar a política de gestão de pessoas
	Buscar a Inovação de Forma Colaborativa	Promover transformação digital e inovações tecnológicas
Processos Internos	Aperfeiçoar a Governança e a Gestão	Aprimorar a infraestrutura e governança de TIC
	Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas	
	Aprimorar as Aquisições e Contratações	Aprimorar a gestão orçamentária e financeira
	Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados	Promover a proteção de dados e segurança cibernética

Os Objetivos, Ações concluídas e Resultados-Chave obtidos em 2024 são listados abaixo. Os Resultados-Chave que ainda não atingiram a meta continuarão sendo trabalhados e monitorados nos próximos anos. Outras ações poderão ser incluídas em revisões futuras do Plano Diretor, para garantir o atendimento do resultado. Por outro lado, os KRs que já foram atendidos poderão, a critério da gestão, ser transformados em Indicadores de Performance (KPI) e monitorados para que se assegure a manutenção do nível atingido.

Perspectiva: SOCIEDADE

Objetivo 01: Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário

ENTREGAS RELEVANTES

- Aplicação de pesquisas de satisfação sobre os serviços disponíveis no canal digital.
- Implementação de ferramenta para sugerir quantidade máxima de eleitores por seção e agregação de seções.
- Elaboração de um relatório detalhado sobre logística de urnas visando atender o tempo limite de 22h para transmissão.

- Realização de ações de divulgação que resultaram no aumento do número de eleitores no município de Imperatriz, e permitiram a realização de 2º turno no município.

PRÓXIMAS AÇÕES E DESAFIOS

- Estudo sobre substituições de urnas com foco em minimizar a quantidade de interrupções durante a votação.
- Reanalisar e divulgar pontos da análise do log de urnas realizado para que possa ser utilizado para melhorias nas Eleições futuras.
- Implantar monitoramento em tempo real dos acordos de nível de serviço da Central de Serviços de TIC (ANS);
- Otimizar o formato de avaliação de sistemas;
- Realizar o alinhamento entre o Processo de vistoria de locais de votação e o cronograma operacional do cadastro eleitoral;
- Realizar estudo para minimizar os impactos da restrição da quantidade de urnas nas Eleições 2026..

RESULTADOS-CHAVE (KR)

KR Tier 1	Polaridade	Valor inicial	Meta	Último Resultado	Situação
KR1-1.3 - Reduzir o índice de urnas substituídas para 1,5% até 2026.	Negativa	1,93	1,5	0,69	KR atingido
KR1-1.4 - Aumentar em 3% a cada pleito o número de municípios que transmitiram todos os seus BUs até as 22h no primeiro turno.	Positiva	0%	3%	16,59%	KR atingido

Objetivo 02: Promover a Transformação Digital

ENTREGAS RELEVANTES

- Integração dos canais de atendimento do TRE para que os canais digitais tenham os mesmos serviços.

PRÓXIMAS AÇÕES E DESAFIOS

- Integração de canais digitais com solução de Omnichannel;
- Implantação de iniciativas de Inteligência Artificial (iGovTIC - 0,75 pts);

- Melhorar a experiência do usuário da Central de Serviços com uso de Inteligência Artificial.

RESULTADOS-CHAVE (KR)

KR Tier 1	Polaridade	Valor inicial	Meta	Resultado	Situação
KR1-2.2 - Atingir 100% de execução das ações de TI do PTD do TRE/MA até 2026 previstas para o período	Positiva	0,00	100	100,00	KR atingido

Perspectiva: Aprendizado e Crescimento

Objetivo 03: Reconhecer e Desenvolver as Competências dos Colaboradores

ENTREGAS RELEVANTES

- Não houve entregas no período

PRÓXIMAS AÇÕES E DESAFIOS

- Promover o uso dos relatórios de Gestão por Competências nas áreas de TIC;
- Realizar simulação do fluxo do processo eleitoral desde a geração de mídias até a totalização em formato de teste em campo com participação das Zonas Eleitorais.

RESULTADOS-CHAVE (KR)

KR Tier 1	Polaridade	Valor inicial	Meta	Resultado	Situação
KR1-3.4 - Atingir 100% de servidores da STIC com licença ativa da Alura com mínimo de 40h em cursos no ciclo vigente.	Positiva	0,00	100	45,71	KR em progresso

Objetivo 04: Buscar a Inovação de Forma Colaborativa

ENTREGAS RELEVANTES

- Não houve entregas no período.

PRÓXIMAS AÇÕES E DESAFIOS

- Realização de parceria com o Governo do Estado para aproveitamento de biometria de eleitores coletada em outros órgãos públicos.
- Realizar benchmarking de soluções, tecnologias e práticas adotadas por outros órgãos do judiciário na gestão da Central de Serviços de TIC;
- Integrar desenvolvimento colaborativo do PJE - Projeto 2025.

RESULTADOS-CHAVE (KR)

- Não houve resultado-chave acompanhado em 2024, todos resultados-chave definidos para esse objetivo foram todos atendidos em anos anteriores.

Perspectiva: Processos Internos

Objetivo 05: Aperfeiçoar a Governança e a Gestão

ENTREGAS RELEVANTES

- Revisão da metodologia de gestão de processos.
- Implantação de solução com a capacidade de gerenciar e limitar o quantitativo de papel a ser impresso por cada servidor de todo o tribunal

PRÓXIMAS AÇÕES E DESAFIOS

- Alinhamento do quadro de pessoal de TIC aos requisitos CNJ (iGOV - 2,1 pts);
- Integração do portfólio de projetos da COSIN no portfólio geral da STIC;
- Migração do monitoramento dos planos do PDTIC para o SIGGO;
- Reanalisar as vantagens da terceirização do serviço de impressão;
- Estudar automatização da Atualização inventário de software.

RESULTADOS-CHAVE (KR)

KR Tier 1	Polaridade	Valor inicial	Meta	Resultado	Situação
KR1-5.5 - Manter um turnover abaixo de 5% no período, anualmente, de 2021 a 2026.	Negativa	1,04	5	12,50	KR em progresso
KR1-5.6 - Atingir 100% de conformidade da Resolução 370 no SNMC-CNJ	Positiva	0	100	94,29	KR em progresso

Objetivo 06 - Aprimorar as Aquisições e Contratações

ENTREGAS RELEVANTES

- Não houve entregas no período.

PRÓXIMAS AÇÕES E DESAFIOS

- Promover a efetiva tramitação das contratações no que se refere à planejamento, gestão e fiscalização técnica de soluções de TIC, em conformidade com Resolução CNJ n.º 468/2022;
- Aplicar a gestão de riscos nas contratações de soluções de TIC.

RESULTADOS-CHAVE (KR)

KR Tier 1	Polaridade	Valor inicial	Meta	Resultado	Situação
KR1-6.1 Aumentar o índice de execução do plano de contratações de TIC para 80%	Positiva	74,00	80	93,33	KR atingido

Objetivo 07: Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados

ENTREGAS RELEVANTES

- Avaliação da implementação de criptografia dos discos rígidos dos notebooks e computadores utilizados para trabalho remoto
- Avaliação da implementação de criptografia nos backups dos servidores
- Implementação de termo de compromisso no recebimento dos certificados digitais pelos usuários
- Realização de melhorias de segurança no Sistema Guardião
- Elaboração de norma tática de Uso Aceitável de Recursos de TI e de Uso de Recursos Criptográficos
- Inclusão do Procedimento de Comunicação do Incidente de Segurança na norma de procedimentos da ETIR.
- Inclusão do Procedimento para Coleta e Preservação das Evidências na norma de procedimentos da ETIR
- Teste e ativação do envio de registro de eventos dos servidores de hospedagem de página eletrônica para o graylog.
- Realizar teste de uso de máquinas sem SIS para atendimento ao eleitor.

PRÓXIMAS AÇÕES E DESAFIOS

- Avaliação de solução para evitar concessão do privilégio de administrador a usuários;
- Avaliação de uma solução para implantação de um catálogo de softwares homologados;
- Elaboração de política para definir parâmetros para armazenamento nos servidores de arquivo;
- Implementação de replicação síncrona entre datacenter principal e backup visando manter a continuidade do negócio;
- Revisão do horário dos ativos, registros dos eventos e o envio de logs para graylog;
- Avaliação da segurança dos sistemas legados, conforme Política de Segurança de Sistemas;
- Implantação de ferramenta para melhorar a segurança dos softwares desenvolvidos
- Proposição de modificação na política de controle de acessos para incluir o acesso a sistemas gerenciados pelo ODIN;
- Adequar a capacidade de armazenamento das soluções de backup à política de retenção de dados;
- Planejar cenários e exercícios de simulação e testes de resposta a incidentes;
- Revisar o Plano de Continuidade dos Serviços de TI para incluir a análise de impacto do negócio (AIN/BIA);
- Implantar a realização de testes de penetração anuais.

RESULTADOS-CHAVE (KR)

KR Tier 1	Polaridade	Valor inicial	Meta	Resultado	Situação
KR1-7.2 - Implantar, até 2026, 100% dos itens do Protocolo de Prevenção a Incidentes Cibernéticos previstos para o período.	Positiva	0,00	100	100,00	KR atingido
KR1-7.3 Implantar, até 2026, 100% dos itens do Protocolo de Prevenção de Gerenciamento de Crises Cibernéticas previstos para o período.	Positiva	0,00	100	50	KR em progresso
KR1-7.4 Implantar, até 2026, 100% dos itens do Protocolo de Investigação para Ilícitos Cibernéticos previstos para o período.	Positiva	0,00	100	70	KR em progresso

Objetivo 08: Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas

ENTREGAS RELEVANTES

- Atualização do licenciamento do software de backup para a hiperconvergência
- Contratação de serviços de suporte técnico de infraestrutura e central de serviços de TIC
- Disponibilização de assinaturas de softwares demandados por unidades
- Formalização de acordos de nível de serviço daqueles constantes no catálogo de serviços de TI
- Melhoria da proteção dos ativos de TIC contra interrupção ou oscilação energética na Secretaria e Zonas Eleitorais
- Realização de manutenção das fibras próprias que conectam a sede aos Fóruns Eleitoral e Trabalhista
- Substituição de equipamentos obsoletos nas ZEs e Secretaria do Tribunal e recomposição da reserva técnica.

PRÓXIMAS AÇÕES E DESAFIOS

- Atualização do servidor de backup em fita;
- Conserto e aperfeiçoamento de equipamentos de TIC úteis;
- Elaboração de estudo para melhoria de topologia de rede do prédio sede e anexo;
- Melhoria da infraestrutura de Rede para as Zonas Eleitorais;
- Modernização do software de gestão de serviços utilizado nas Centrais de Atendimento;
- Provimento de infraestrutura de TIC para o novo Fórum da Capital;
- Realização de manutenções corretiva e preventiva no nobreak geral;
- Renovação e ampliação do parque de notebooks;
- Substituição/ampliação dos dispositivos para conexão à VPN em Postos de Atendimento ao Eleitor fixos, Juntas Eleitorais e composição de reserva técnica;
- Aumento da força de trabalho de desenvolvimento de sistemas;
- Fornecer uma infraestrutura de rede alta disponibilidade para o Tribunal e Zonas Eleitorais
- Disponibilizar infraestrutura de TIC para a realização de audiências, reuniões e eventos on-line
- Assegurar a disponibilização e a manutenção dos equipamentos de TIC que são essenciais para a realização das Eleições 2026
- Melhorar a estratégia de adoção de serviços de nuvem para contemplar os itens do IGOV

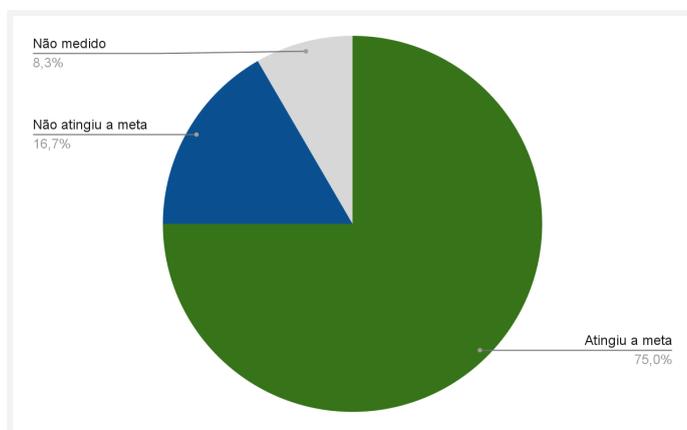
- Implantar Apex para soluções do desenvolvimento de sistemas
- Depositar modelo de IA e utilizar a plataforma Sinapses
- Estudar a interface entre IA e sistemas processuais

RESULTADOS-CHAVE (KR)

KR Tier 1	Polaridade	Valor inicial	Meta	Resultado	Situação
KR1-8.6- Aumentar de 0 para 3 a quantidade de serviços em nuvem.	Positiva	0	3	4	KR atingido

Resultados que impactaram na cadeia de valor do Órgão

A área de TI possui 11 indicadores estratégicos que influenciam nos resultados da cadeia de valor do Tribunal, enquadradas dentro das atividades de suporte aos processos do órgão e que foram avaliados em 2024. Destes, 10 tiveram a meta atendida e 1 não atingiu a meta.



Os resultados do ano e evolução de cada indicador podem ser observados na tabela abaixo.

Indicador	Polaridade	Meta 2024	Situação 2024	Valor 2024	Valor 2023	Valor 2022	Valor 2021
i15 - Índice de urnas substituídas (Bianual)	Quanto menor, melhor	2,00%	✓	0,68%	N/A*	1,81%	N/A*
i18 - Índice de utilização do código de liberação do reconhecimento digital do eleitor (Bianual)	Quanto menor, melhor	6,00%	✓	4,99%	N/A*	8,22%	N/A*
i33 - iGov TIC	Quanto maior, melhor	95,8%	✓	96,42%	95,48%	90,09%	66,61%
i34 - Índice de disponibilidade de serviços essenciais de TIC	Quanto maior, melhor	99%	✓	99,38%	99,54%	99,20%	99,78%

i35 - Índice de Satisfação dos Usuários com o Suporte de TIC	Quanto maior, melhor	92%	✓	99,27%	97,26%	97,55%	92,72%
i36 - Índice de não atendimento às demandas por soluções de software	Quanto menor, melhor	29%	⚠	29,46%	29,27%	27,79%	22,66%
i37 - Índice de Disponibilidade da Rede de Comunicação com as Unidades Eleitorais	Quanto maior, melhor	97%	✓	97,79%	97,66%	96,53%	87,71%
i38 - Índice de satisfação dos usuários com sistemas desenvolvidos pelo TRE-MA	Quanto maior, melhor	90%	✓	95,80%	98,90%	96,77%	99,64%
i39 - Índice de Serviços Disponibilizados em Nuvem	Quanto maior, melhor	4	✓	4	4	1	0
i41 - Índice de Execução do Plano de Transformação Digital	Quanto maior, melhor	95%	✓	100,00%	78,00%	80,00%	N/A
i42 - Quantidade de soluções de TI compartilhadas com outros órgãos	Quanto maior, melhor	8	✓	21	80,00	15	4
i44 - Índice de Serviços essenciais com Gestão de Risco	Quanto maior, melhor	100%	✓	100,00%	75,00%	25,00%	N/A

* N/A = Não avaliado no período

Orçamento e Contratações

Em 2024, o montante de recursos aplicado foi de R\$ 6.622.700,70, sendo que foram R\$ 576.963,46 destinados exclusivamente à Segurança Cibernética.

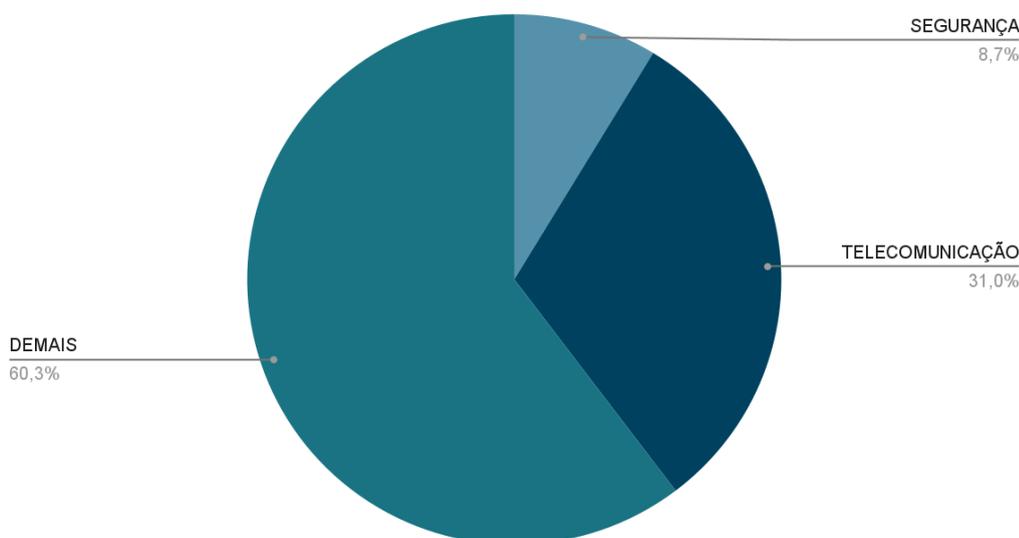
Grupo de Natureza de Despesa	Despesas Empenhadas			Despesas Pagas			Restos a Pagar Pagos		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Investimento	6,15	11,26	1,44	2,7	5,45	1,44	0,41	3,45	4,98
Custeio	5,99	10,20	5,18	5,14	4,59	4,36	2,87	0,79	5,07
Total	12,14	21,46	6,62	7,84	10,03	5,8	3,28	4,24	10,05

* Valores expressos em milhões de Reais.

As contratações mais relevantes foram direcionadas à aquisição de equipamentos de rede para cartórios e fóruns eleitorais, visando modernizar e otimizar a infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação (TIC) dessas unidades, fundamentais no processo eleitoral. Com uma rede mais robusta e atualizada, haverá maior eficiência na gestão de dados e segurança dos processos, além de melhorar o atendimento ao cidadão, assegurando acesso rápido e seguro a informações e serviços. Esta atualização tecnológica busca reforçar a confiança no sistema eleitoral e aprimorar continuamente os serviços à sociedade, promovendo a justiça e a democracia de forma mais eficaz e acessível. Dessa forma, destacamos a contratação de Switches 24 e 48 Portas no valor total de R\$ 1.202.100,00 (um milhão, duzentos e dois mil e cem reais).

Distribuição das despesas de TI (despesas empenhadas):

Distribuição das despesas de TI



Índice de Governança de TIC do Poder Judiciário - iGovTIC

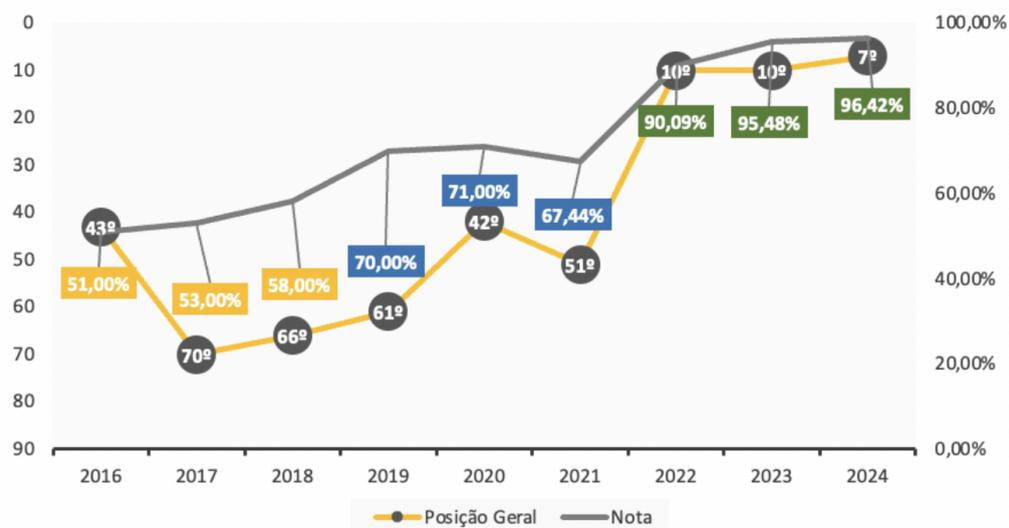
Em 2024, o TRE-MA mais uma vez alcançou o nível "excelência" no Índice de Governança de TIC do Poder Judiciário (iGovTIC-JUD). Saltou da 10ª para a 7ª posição entre 92 órgãos judiciais, destacando-se como o 2º melhor na Justiça Eleitoral.

Contexto e Histórico

O iGovTIC-JUD, desenvolvido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), é um diagnóstico anual que avalia a maturidade em Governança e Gestão de TIC dos tribunais, classificando-os em: Excelente, Aprimorado, Satisfatório ou Baixo. Esses resultados também contribuem para o Prêmio CNJ de Qualidade, que reconhece o desempenho dos Tribunais.

Em sua evolução no índice, o Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão (TRE-MA) progrediu do nível Satisfatório para Aprimorado durante o ciclo 2016-2020. Já no ciclo atual, 2021-2026, o questionário foi reformulado, incorporando novos temas e faixas de pontuação. A princípio, com novos itens incluídos, a pontuação caiu em 2021. No entanto, graças ao esforço contínuo da equipe de TIC para atender os novos critérios, o TRE-MA superou 90 pontos em 2022, alcançando o nível de Excelência pela primeira vez. Desde então, a pontuação continua a crescer e o nível máximo vem sendo mantido.

Evolução do TRE-MA na Classificação Geral*



Satisfatório

Aprimorado

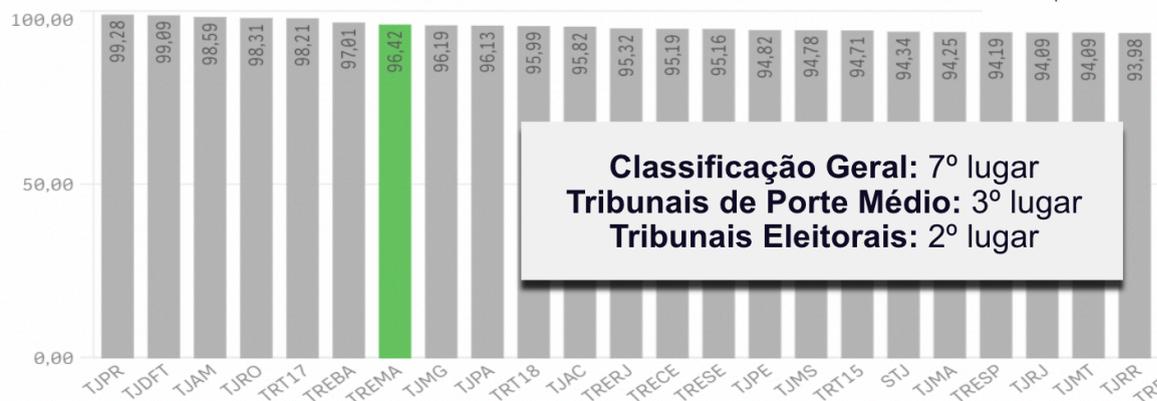
Excelência

* Considerando o % dos pontos possíveis

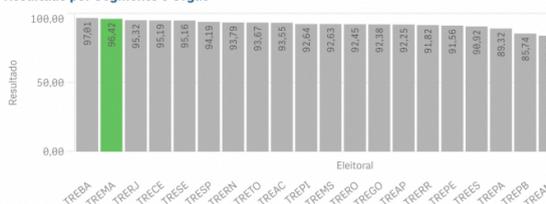
Classificação TRE-MA



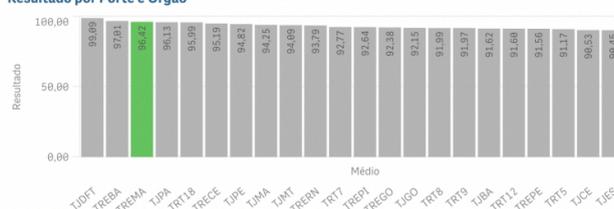
Ranking iGovTIC-JUD 2024



Resultado por Segmento e Órgão



Resultado por Porte e Órgão



Principais ações que contribuíram para atingimento da pontuação necessária ao nível de excelência:

- Aumento da periodicidade das reuniões do CGTIC para quinzenais, garantindo maior agilidade na aprovação de planos, processos e outras demandas;
- Monitoramento constante dos planos pela unidade de Governança da STIC reunião quinzenal com simulação da pontuação, bem como o uso de Painéis de Informação (*dashboards*) e o melhor e entendimentos sobre os itens.

Desafios quanto ao iGovTIC para 2025:

Apesar do TRE-MA ter alcançado e mantido o nível de excelência de 2022 a 2024, é crucial que as iniciativas de Governança de TIC continuem evoluindo para evitar a perda de pontuação. Muitas ações avaliadas requerem execução anual. Além disso, é importante focar nos pontos ainda não atendidos, pois as faixas de pontuação estão em constante crescimento. Sem avanços contínuos, o status de excelência pode ser perdido.

Maiores gaps na pontuação:

- **Transformação Digital (1,5 ponto)**
 - Planejamento da integração dos sistemas judiciais à PDPJ-Br.
 - Utilização da plataforma de Inteligência Artificial do Poder Judiciário Nacional (Sinapses) e depósito de modelos do órgão na plataforma
- **Pessoas (1,40625 ponto)**
 - Quadro permanente de servidores de TIC* compatível com a demanda, com o referencial mínimo estabelecido no Guia da ENTIC-JUD.

	Mínimo da Força de Trabalho de TIC (efetivos, comissionados e terceirizados)	Mínimo de Servidores do Quadro Permanente
Previsto 2024	81	53
Real 2024	63	34
Déficit 2024	-18	-19

*Servidores de TIC, cargos de especialidade de TIC, quadro permanente, lotados em unidades de TIC. Dados enviados ao CNJ, atualizados em 27/06/2024. Valores são dinâmicos, dependem da quantidade de usuários ativos dos recursos de TI (internos e externos).

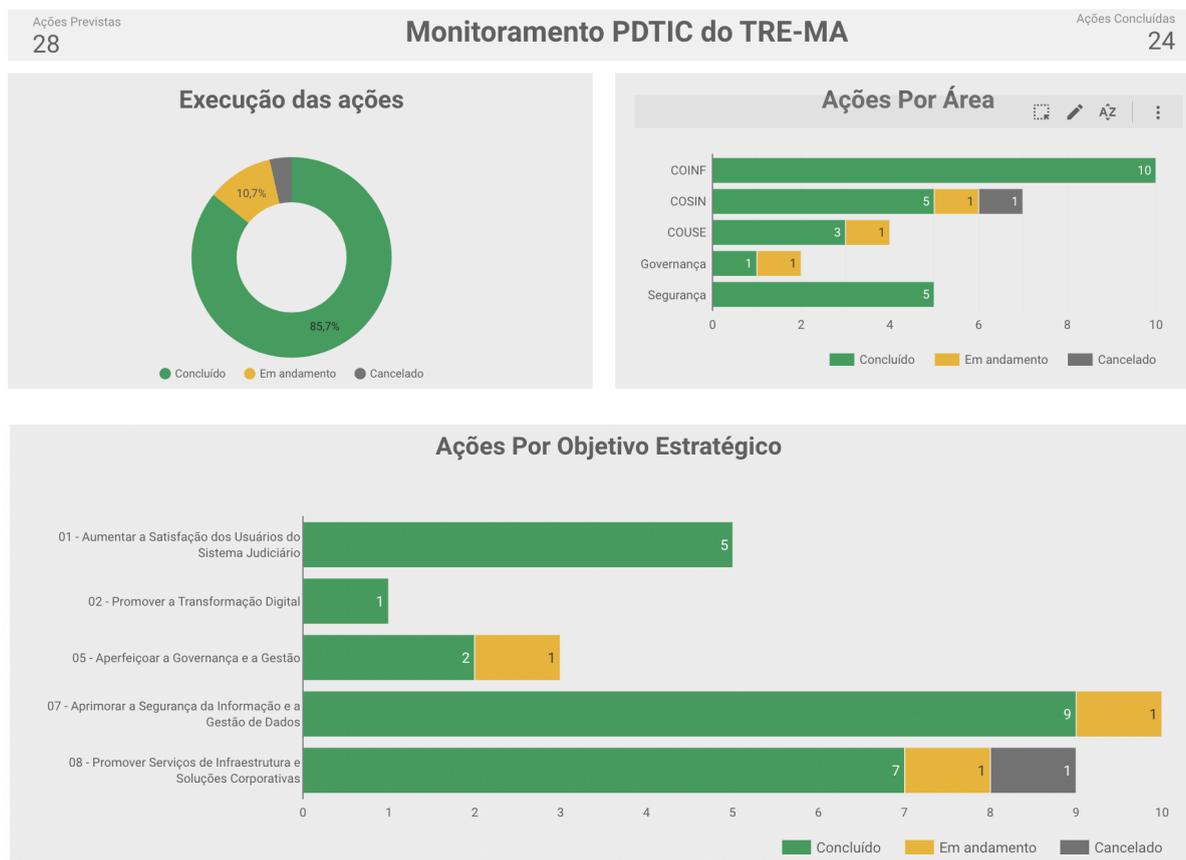
- **Infraestrutura Tecnológica e Serviços em Nuvem (0,68 ponto)**
 - Alguns itens sobre contratação de serviços em nuvem, muitos dos quais precisam ser previstos em novos contratos ou formações de especialistas.

Resumo

Dos 11 resultados-chave (KR) previstos em 2024, 06 foram atingidos e 05 continuam em progresso. Destacamos que a medição dos KRs segue a metodologia OKR, explicada anteriormente.

Além disso, dentre as 28 iniciativas previstas para 2024 visando atingir os objetivos estratégicos, foram concluídas 24, correspondendo a um total de 73,68% das ações previstas para o ano. Também houve o cancelamento de 1 ação e as outras 3 seguem em andamento.

O detalhamento dessas ações por área e por objetivo pode ser observado nos gráficos abaixo, extraídos dos painéis de monitoramento da STIC. Nota-se grande concentração de ações nos objetivos "Aprimorar a Segurança da Informação e Gestão de Dados" e "Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas", o que de fato reflete grande parte da demanda da STIC no ano analisado.



Principais desafios para 2025-2026

Dentre as próximas ações e desafios para o período restante desse ciclo estratégico, 2025 a 2026, destacamos aqui os principais:

- Continuar atendendo às ações de Segurança Cibernética, conforme a ENSEC-PJ, ENSEC-JE e PSI-TSE, conforme estabelecido no PTS;
- Manter o padrão de excelência em Governança;
- Alinhar o quadro de pessoal de TIC aos critérios mínimos do CNJ;
- Integrar soluções de inteligência artificial ao contexto da Justiça Eleitoral,

considerando o avanço dessa tecnologia.

Anexo - Ações PDTIC

Monitoramento _PDTIC_v5.0 - Ações 2024

ID da Ação	Origem	Descrição das Ações	Procedimento (Como será realizado?)	Início previsto	Prazo	Unidade	Acompanhamento	Projeto	Pontos iGov	Fase	Concluído em dd/mm/aa	Evidências	Observações
CORP-11	Demanda interna	Elaborar relatório sobre substituições de urnas com foco em minimizar a quantidade de substituições	1 - Avaliar como está sendo feita a capacitação dos AAEs; 2 - Garantir a capacitação dos multiplicadores que irão auxiliar os chefes de cartório; 3 - Verificar a quantidade de pessoas que efetivamente realizaram os treinamentos EAD; 4 - Verificar quais zonas tem maior índice de substituição; 5 - Identificar substituições indevidas através da análise dos logs das urnas; 6 - Verificar zonas que não estão participando dos simulados; 7 - Encaminhar para Alta Administração e disponibilizar para Zonas e comissões envolvidas (ex.: mesários)	jul./23	dez./24	SEADU	COUSE	Não		Concluído	13/01/2025	0019225-66.2024.6.27.8000 https://sei.tre-ma.jus.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&id_procedimento=2556136&id_documento=2586064	Ação impactada pela instalação de novos postos de atendimento biométrico nos municípios termo, criação da Central Única de atendimento do estado e Eleição do Conselho Tutelar. Estudos iniciados com a base de dados da eleição 2024.
CORP-12	Demanda interna	Elaborar um relatório detalhado sobre logística de urnas visando atender o tempo limite de 22h para transmissão	1 - Mensurar tempo de logística (entre encerramento e transmissão do primeiro BU de cada rota); 2 - Medir tempo de encerramento (entre último que votou e encerramento efetivo); 3 - Locais com fila após 17h; 4 - Tempo médio de habilitação nas rotas; 5 - Tempo médio de votação na Zona; 6 - Detalhar informações por zona; 7 - Encaminhar para Alta Administração e disponibilizar para Zonas e comissões envolvidas	ago./23	jun./24	SEMDU	COUSE	Não		Concluído	28/06/2024	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-8me2hv1_ukwjz2ytkPUpv21vwN4AQWpWdY17I3I4/edit?gid=1577033828&gid=1577033828	Na reunião de 25/07 foi informado que esse relatório já foi elaborado e está sendo trabalhado para Eleições 2024.
CORP-18	Demanda interna	Implementar ferramenta para sugerir quantidade máxima de eleitores por seção e agregação de seções	1 - Realizar estudo considerando a possibilidade de uso de IA; 2 - Propor solução	mar./23	jun./24	COSIN	COSIN	Não		Concluído	30/06/2024	Sistema Agrega no Guardião	Egídio - Conduzindo a parte da IA Glacy - Conduzindo a parte de dados
CORP-25	Demanda interna	Disponibilizar assinaturas de softwares demandados por unidades	1 - Planejamento da contratação de licenças solicitadas; 2 - Licitação ou Participação em IRP ou Adesão a ARP; 3 - Recebimento do objeto; 4 - Implantação; 5 - Monitoramento da solução.	mar./24	dez./24	COINF	COINF	Não	0	Concluído	01/11/2024	0012383-22.2023.6.27.8000 0012382-22.2023.6.27.8000 0001953-59.2024.6.27.8000 0012383-07.2023.6.27.8000 0002440-29.2024.6.27.8000 0006708-29.2024.6.27.8000	Processos tramitados e concluídos
CORP-28	Demanda interna	Realizar ações visando aumentar a número de cadastros de eleitores no município de Imperatriz	1 - Incentivar o cadastro de eleitores na faixa não obrigatória; 2 - Instalação de postos de atendimento em escolas e universidades; 3 - Realização de palestras de incentivo; 4 - Análise dos dados estatísticos do eleitorado x população por bairro.	set./23	mai./24	COUSE	COUSE			Concluído	08/04/2024	O SEI 752071/2024 trata da concessão de medalha ao Juiz Eleitoral de Imperatriz pelo empenho e conquista da meta estabelecida.	
INF-27	Demanda interna	Realizar melhorias de segurança no Sistema Guardião	1 - Avaliar necessidades de alterações no Guardião; 2 - Integrar nova ferramenta ao Guardião	mar./24	jun./24	SEDIN	COSIN	Não		Concluído	28/06/2024	Guardião com MFA	API de integração com o Duo criada. Falta alterar o código da página de login
INF-29	Demanda interna	Substituição de equipamentos obsoletos nas ZEs e Secretaria do Tribunal e recomposição da reserva técnica	1 - Aquisição dos equipamentos; 2 - Instalação de novos equipamentos	mar./23	jun./24	NAT	COINF	Não	0	Concluído	14/08/2024	0008670-24.2023.6.27.8000 0008741-26.2023.6.27.8000 0013754-40.2022.6.27.8000 0001071-97.2024.6.27.8000	Encaminhamos o Relatório de Conclusão de Manutenção Preventiva 2024, conforme registrado no documento nº 2243816. Com o envio deste relatório, informamos que todas as atividades de manutenção preventiva do parque de computadores dos cartórios eleitorais foram concluídas com sucesso para o ano de 2024.
INF-32	Demanda interna	Aumento da capacidade do servidor do banco de dados	1 - Contratação de novos discos SAS; 2 - Implantação	jan./23	mai./24	SEDIN	COSIN	Não		Cancelado			Por determinação do Secretário de TIC iremos comprar novo servidor
INF-33	Demanda interna	Melhorar a proteção dos ativos de TIC contra interrupção ou oscilação energética na Secretaria e Zonas Eleitorais	1 - Planejamento da aquisição de nobreaks; 2 - Licitação; 3 - Recebimento do objeto; 4 - Implantação; 5 - Monitoramento da solução.	jun./23	set./24	SEASU	COINF	Não	0	Concluído	30/09/2024	0005364-47.2023.6.27.8000 0012225-49.2023.6.27.8000 0012226-34.2023.6.27.8000	Rotas de manutenção preventiva concluídas antes das eleições. Assim, consideramos encerrada esta atividade para o período em questão.
INF-36	Demanda interna	Atualizar licenciamento do software de backup para a hiperconvergência	1 - Planejamento da contratação de licenças do Veeam; 2 - Verificar possibilidade de participação em IRP; 3 - Recebimento do objeto; 4 - Implantação; 5 - Monitoramento da solução.	jul./23	dez./24	SERED	COINF	Não	0	Concluído	20/05/2024	0009360-53.2023.6.27.8000 0013642-37.2023.6.27.8000	Licenças implantadas, pagamento concluído, software Veeam em produção com sucesso. Monitoramento contínuo em andamento e sem intercorrências.
INF-37	INF-22	Contratar serviços de suporte técnico de infraestrutura e central de serviços de TIC	1 - Planejamento da contratação de 1, 2 e níveis de suporte técnico; 2 - Licitação; 3 - Recebimento do objeto; 4 - Implantação; 5 - Monitoramento da solução.	ago./23	dez./24	SEASU	COINF	Não	0	Concluído	30/09/2024	0005188-68.2023.6.27.8000 0012124-12.2023.6.27.8000 0002999-83.2024.6.27.8000	Contratação concluída com sucesso e contrato iniciado.
INF-38	Demanda interna	Realizar manutenção das fibras próprias que conectam a sede aos Fóruns Eleitoral e Trabalhista	1 - Planejamento da contratação de manutenção de fibras apagadas; 2 - Licitação; 3 - Recebimento do objeto; 4 - Implantação; 5 - Monitoramento da solução.	fev./24	set./24	SERED	COINF	Não	0	Concluído	05/11/2024	0001952-74.2024.6.27.8000 0009609-67.2024.6.27.8000	Processo concluído com sucesso
CORP-24	Demanda interna	Aumentar a força de trabalho de desenvolvimento de sistemas	1 - Analisar formas de aumentar a força de trabalho; 2 - Se necessário, realizar contratação; 3 - Fazer constar no contrato as informações do Art. 32 da Res370. O órgão faz constar no contrato cláusula que determine o depósito da documentação e afins pertinentes à tecnologia de concepção, manutenção e atualização, bem como, quando cabível, do código-fonte para garantia da continuidade.	jan./24	dez./24	SEDIN	COSIN	Não		Em andamento		0007756-23.2024.6.27.8000	Licitação já reiniciada em 2025 após problema na contratação em 2024 (Participou uma cooperativa e a ASJUR não autorizou)
PLS-01	PLS	Implementar solução com a capacidade de gerenciar e limitar o quantitativo de papel a ser impresso por cada servidor de todo o tribunal	1 - Planejamento da contratação de outsourcing de impressão; 2 - Licitação; 3 - Recebimento do objeto; 4 - Implantação; 5 - Monitoramento da solução.	abr./23	dez./24	NAT	COINF	Não	0	Concluído	31/01/2025	0002839-92.2023.6.27.8000 0010134-83.2023.6.27.8000 0019093-09.2024.6.27.8000	NAT Informa que a solução já se encontra implantada e está sendo monitorada, sendo já efetuado o pagamento regular conforme o SEI de pagamento 0019093-09.2024.6.27.8000
PTD-05	iGov	Integrar Instagram, Telefone e Whatsapp do TRE para que todos os canais digitais tenham os mesmos serviços	1 - Reunião Ouvidoria/COIMC para criar fluxo único de resposta. Objeto é que todos os canais do tre tenham os mesmos serviços; 2 - Publicação de novo normativo.	jan./22	ago./24	COSIN	COSIN	Não		Concluído	05/08/2024	https://www.tre-ma.jus.br/legislacao/compilada/resolucao/2024/resolucao-no-10-266-de-05-de-agosto-de-2024?searableText=Pol%C3%ADtica%20de%20comunicao%C3%A7%C3%A3o	Aprovada Resolução que estabelece Política de Comunicação no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão.
PTE-42	Art. 17, §1 e § 2	Elaborar, aplicar e divulgar pesquisas de satisfação sobre os serviços disponíveis no canal digital	1. Implementar pesquisas aos cidadãos relativas aos serviços digitais prestados; 2 - Definir forma de monitoramento e controle.	jan./24	jun./24	SEDIN	COSIN			Concluído	20/06/2024	Publicado em : https://www.tre-ma.jus.br/institucional/ouvidoria/AaaRelatorios e Resoluções	Publicado em : https://www.tre-ma.jus.br/institucional/ouvidoria Aaa Relatórios e Resoluções

Monitoramento _PDTIC_v5.0 - Ações 2024

ID da Ação	Origem	Descrição das Ações	Procedimento (Como será realizado?)	Início previsto	Prazo	Unidade	Acompanhamento	Projeto	Pontos iGov	Fase	Concluído em dd/mm/aa	Evidências	Observações
PTE-57	ENTIC-JUD	Revisar a metodologia de gestão de processos	- Incorporar melhorias identificadas - Propor forma de monitoramento dos indicadores de processos	mar./23	jun./24	NIC	Governança	Não	0	Concluído	20/06/2024	Portaria 890/2024. - Portaria definindo os macroprocessos e seus responsáveis - Divídidos Macroprocessos de TIC e de Eleições	Ação impactada por outras prioridades, especialmente o Sistema Nacional de Conformidade, inicialmente não previsto, bem como novos painéis para Ranking da Transparência. Previsão de conclusão: Junho/24
PTE-61	IGG-TCU	Formalizar acordos de nível de serviço daqueles constantes no catálogo de serviços de TI	1 - Identificar área responsável por cada um dos serviços; 2- Propor tempos de atendimento; 3 - Criar indicador para monitor, tendo em vista que o iGOV depende de 95% dos chamados atendidos dentro do ANS; 4 - Identificar serviços constantes no catálogo de serviços de TI que devem ter ANS ajustado durante o período eleitoral; 5- Propor tempos de atendimento diferenciados durante o período eleitoral; 6 - Formalizar acordos	mai./23	abr./24	COINF	COINF	Não	0	Concluído	14/03/2024	0012323-68.2022.6.27.8000 0013025-77.2023.6.27.8000	Conforme determinado em seu Despacho 20817 (Doc. SEI nº 2086717), informo que foi executada a publicação da nova versão do Catálogo de Serviços de TIC contemplando os ANS acordados na Intranet Institucional (https://intranet/ti/catalogo-servicos).
CORP-09	Demanda interna	Propor modificação na política de controle de acessos para incluir o acesso a sistemas gerenciados pelo ODIN	1 - Avaliar a norma existente; 2 - Formalizar quem são os gestores de autorização por sistema; 3 - Sanear a base existente; 4 - Definir como será feita a comunicação das movimentações; 5 - Propor à SEGIN as mudanças necessárias	fev./22	dez./24	COUSE	COUSE	Não		Em andamento			Ação impactada pela instalação de novos postos de atendimento biométrico nos municípios termo e da criação da Central Única de atendimento do estado.
PTS-17	ENSEC	Elaborar norma tática de Uso Aceitável de Recursos de TI	1 - Elaborar minuta; 2 - Propor ao Comitê; 3 - Publicar	mar./23	mai./24	SESEC	Segurança	Não		Concluído	13/06/2024	SEI: 0010237-90.2023.6.27.8000	Norma publicada.
PTS-20	ENSEC	Elaborar norma tática de Uso de Recursos Criptográficos	1 - Elaborar minuta; 2 - Propor ao Comitê; 3 - Publicar	mar./23	mai./24	SESEC	Segurança	Não		Concluído	13/06/2024	SEI: 0010062-96.2023.6.27.8000	Norma publicada.
PTS-27	Portaria CNJ Nº 162/2021	Incluir o Procedimento para Coleta e Preservação das Evidências na norma de procedimentos da ETIR	1-Definir procedimentos; 2-Propor atualização da norma; 3-Submeter a aprovação; 4-Publicar norma	fev./24	jul./24	SESEC	Segurança	Não		Concluído	10/09/2024	SEI: 0012296-17.2024.6.27.8000	Apresentado e aprovado na reunião do dia 25.7.2024 do CGTIC
PTS-28	Portaria CNJ Nº 162/2021	Incluir o Procedimento de Comunicação do Incidente de Segurança na norma de procedimentos da ETIR.	1-Definir procedimentos; 2-Propor atualização da norma; 3-Submeter a aprovação; 4-Publicar norma	fev./24	jul./24	SESEC	Segurança	Não		Concluído	23/07/2024	SEI: 0006515-14.2024.6.27.8000	Aprovado no CGTIC - 16/05/2024
PTS-29	Portaria CNJ Nº 162/2021	Testar e ativar o envio de registro de eventos dos servidores de hospedagem de página eletrônica para o graylog.	1-Implementar e testar o procedimento	fev./24	jul./24	SESEC	Segurança	Não		Concluído	23/07/2024	SEI: 0012279-78.2024.6.27.8000	Em testes com a COSIN
PTD-12	Demanda interna	Migrar monitoramento do PDTIC para SIGGO	1 - Oficializar à COSIN as necessidades de adaptação do SIGGO para monitoramento das ações do PDTIC; 2 - Aguardar priorização do Sistema; 3 - Auxiliar no levantamento de requisitos; 4 - Integrar painel de BI.	nov./23	dez./24	NIC	Governança	Não		Em andamento		Reunião realizada em 29/01/25 para análise do ponto onde se encontra a migração. Necessidades reencaminhadas via SEI 0001402-45.2025.6.27.8000.	Modificação no SIGGO solicitada via guardião (IDG03785). Aguardando priorização do desenvolvimento. Necessita repactuar
PTS-33	Política de Segurança de TIC	Avaliar a implementação de criptografia nos backups dos servidores	1-Configurar os jobs no software de backup (Veeam); 2-Avaliar o impacto no desempenho para validar a janela de duração de cada job;3-Os jobs para gravar dados já criptografados para fita não necessitam de criptografia adicional;4-Idem ao item 3 para o dados gravados na nuvem.	abr./24	dez./24	SERED	COINF	Não	0	Concluído	18/11/2024	0018799-54.2024.6.27.8000	Informações restritas juntadas ao SEI em submetidas ao CGTIC.
PTS-34	Política de Segurança de TIC	Avaliar a implementação de criptografia dos discos rígidos dos notebooks e computadores utilizados para trabalho remoto	1 - Avaliar as necessidades de Criptografia dos equipamentos de teletrabalho; 2 - Pesquisar as opções de criptografia; 3 - Avaliar a compatibilidade com os sistemas existentes; 4 - Considerar a usabilidade e o impacto no desempenho dos equipamentos; 5 - Planejar o processo de implantação.	jun./24	dez./24	SEASU	COINF	Não	0	Concluído	21/11/2024	0018831-59.2024.6.27.8000	Avaliação em concluída e submetida ao CGTIC
PTS-35	Política de Segurança de TIC	Implementar termo de compromisso no recebimento dos certificados digitais pelos usuários	1 - Fazer modelo de termo de compromisso. Implantar para cada novo certificado	jun./24	dez./24	COSIN	COSIN	Não	0	Concluído	17/06/2024	0010745-02.2024.6.27.8000	Os termos são assinados após a entrega do certificado ao servidor