



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

### ATA - TRE-MA/PRES/DG/SAF/COFIN/SEPEO

#### ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DE APOIO À GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E DE CONTRATAÇÕES (CGOC)

**Data:** 02 de fevereiro de 2026

**Local:** Sala de Reuniões da Presidência - Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão (TRE-MA)

#### Presentes:

- Desembargador Paulo Sérgio Velten Pereira - Presidente;
- Desembargadora Maria Francisca Gualberto de Galiza - Corregedora;
- Dr<sup>a</sup> Joelma Sousa Santos - Juíza Auxiliar da Presidência;
- Klayton Noboru Passos Nishiwaki - Diretor-Geral;
- Viviane Medeiros Lima - Secretária-Geral da Presidência;
- Gilson Rodrigues Borges - Secretário de Gestão de Pessoas;
- Luiz Henrique Mendes Muniz - Secretário de Administração e Finanças;
- Giulliana Lima de Vasconcelos Rios - Secretária Judiciária - Substituta
- José Wagner Sales Ferreira - Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- Priscilla Gomes da Silva - Cerimonial
- Danielle de Oliveira Cavaignac - Coordenadora de Imprensa e Comunicação Institucional;
- Sherlan Buhatem Anunciação - Assessor de Licitações, Aquisições e Contratos;
- José de Ribamar Borges Souza - Coordenador de Serviços, Infraestrutura e Manutenção Predial;
- Luciana Linard Silva Malveira - Coordenadora de Serviços e Materiais;
- Christiano Anderson Neitzke - Coordenador de Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- Flávio Menezes de Miranda - Coordenador de Orçamento e Finanças;
- Maiara da Silva Leal - Seção de Programação e Execução Orçamentária;
- Karla de Faria Abdala Félix - Coordenadora de Gestão Estratégica e Modernização;
- Leida Lígia Ramos Ervedosa Moraes - Escola Judiciária Eleitoral;
- Fagianni Viana de Miranda - Ouvidoria Regional Eleitoral;
- Ingrid Janaina Castro Viégas - Supervisão de Apoio à Gestão de Sustentabilidade e Acessibilidade;
- Vanessa Conceição da Silva - Assistência de Gestão Sustentável;
- Willame Dias Corrêa - Assessoria de Segurança Institucional e Inteligência;
- Jhessyka Yasminni Lobo Ferreira Fernandes Felicio - Assistência de Segurança Institucional e Polícia Judicial;
- Igor Thadeu Santana Maciel - Seção de Gestão Documental;
- Valdeci Ribeiro da Silva Júnior - Assessoria de Pesquisa Judicial;
- Luan Rafael dos Santos Ferreira - Gabinete da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- Roberto Magno Aguiar Frazão - Coordenadoria de Gestão do Cadastro Eleitoral e Orientação.

**Pauta:** Balanço da Execução Orçamentária de 2025, Apresentação do Orçamento para 2026 e Planejamento para as Eleições Gerais.

**I. ABERTURA** A reunião foi aberta pelo Excelentíssimo Senhor Desembargador Presidente, que iniciou os trabalhos ressaltando a importância da preparação antecipada para as eleições vindouras, visando assegurar uma transição tranquila para a gestão da Desembargadora Galiza. O Presidente destacou o profissionalismo do corpo técnico do Tribunal, mas alertou sobre o perigo do excesso de confiança, enfatizando que a confiança não deve substituir o trabalho árduo e o monitoramento constante para evitar surpresas. Informou ainda sobre a convocação recebida da Ministra Carmen Lúcia para uma reunião em Brasília, no dia 10, para tratar especificamente sobre as eleições.

**II. BALANÇO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE 2025** O Coordenador de Orçamentos e Finanças, Flávio Menezes de Miranda, apresentou os dados consolidados do exercício anterior:

- **Execução Global:** O Tribunal alcançou uma execução de 98,7% do orçamento total disponível, que foi de R\$ 281 milhões (incluindo créditos adicionais recebidos ao longo do ano). O índice de perda orçamentária foi inferior a 0,7%.
- **Distribuição dos Gastos:**
  - o Pessoal: 72% (R\$ 199 milhões).
  - o Custeio (Despesas Correntes): 25% (R\$ 69 milhões).

o Investimento: 3% (R\$ 9,3 milhões).

- **Principais Contratos:** Foram destacados os contratos de apoio operacional, estagiários, vigilância, locação de software - segurança da informação, manutenção predial, energia elétrica, apoio operacional de TIC, limpeza e conservação, manutenção e conservação de bens móveis e locação de imóveis.
- **Investimentos:** demonstrados os principais gastos com o orçamento de investimento, destacando-se a aquisição de equipamentos de TIC (R\$ 7,3 milhões), mobiliário (R\$ 600 mil) e segurança da informação (R\$ 500 mil).
- **Restos a Pagar (RP):** Houve um esforço concentrado no final do ano, inclusive durante o recesso, para reduzir o estoque de Restos a Pagar. A meta definida pelo TSE, de 10%, não foi atingida, mas o montante inscrito de 16,4% (equivalente a R\$ 8,8 milhões), se comparado ao exercício anterior, demonstra eficiência na liquidação das despesas.

**III. SITUAÇÃO DOS INVESTIMENTOS EM TI (NOTEBOOKS)** Durante a apresentação dos investimentos em TI, foi discutido um impasse referente à aquisição de notebooks da marca HP.

- **O Problema:** A empresa HP solicitou reequilíbrio econômico-financeiro em uma ata de registro de preços que abrange diversos tribunais, alegando defasagem de valores. O TRE-SP está conduzindo a negociação.
- **Riscos:** Christiano Anderson Neitzke e José Wagner Sales Ferreira (TI) ponderaram que, caso o reequilíbrio seja negado e a empresa não entregue os equipamentos, o Tribunal teria que realizar uma nova licitação, porém com preços de mercado provavelmente mais altos. A orientação é aguardar a decisão do TRE-SP.

**IV. ORÇAMENTO E PLANEJAMENTO PARA 2026** Flávio Menezes de Miranda apresentou o cenário para o ano corrente:

- **Orçamento Total Disponibilizado:** Em torno de R\$ 311 milhões, dividido em:
  - o Orçamento Ordinário: R\$ 270 milhões.
  - o Orçamento Específico para Eleições: aproximadamente R\$ 41 milhões.
- **Limitações:** Foi observado que o orçamento ordinário para investimentos é baixo (cerca de R\$ 2,7 milhões), sendo que a maior parte dos recursos de investimento vem de sobras orçamentárias ou créditos adicionais conquistados ao longo do ano.
- **Orçamento Ordinário:** Estão disponibilizados R\$ 48.401.856,00 abrangendo capacitação de recursos humanos, conservação de bens, segurança da informação e, notadamente, a Ação Orçamentária "20GP - Julgamento de Causas", que consome uma parcela significativa do orçamento.

**V. INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO PREDIAL** José de Ribamar Borges Souza e a equipe de engenharia apresentaram o panorama das obras:

- **Reformas em Andamento/Previstas:** Porto Franco (R\$ 650 mil), Coelho Neto e Brejo. Na sede, destaca-se a reforma do estacionamento (R\$ 267 mil) e a modernização dos elevadores (R\$ 109 mil), considerada urgente devido aos constantes problemas técnicos.
- **Desafios no Interior:** Foi relatada a dificuldade crônica de manutenção dos cartórios no interior do Estado, muitas vezes construídos em terrenos instáveis, o que gera patologias construtivas recorrentes (rachaduras, infiltrações). Foi discutida a tendência de migração do modelo de prédio próprio para locação (*Built to Suit*), transferindo a responsabilidade da manutenção estrutural para o locador.

**VI. LOGÍSTICA PARA AS ELEIÇÕES 2026** Foram apresentados os grandes números e desafios logísticos para o Pleito Eleitoral, cujo orçamento disponibilizado é de R\$ 40.976.381,17, destacando-se as seguintes despesas:

- **Mesários:** Estimativa de 18.000 seções eleitorais, totalizando cerca de 72.000 mesários. O custo apenas com auxílio-alimentação para os dias de eleição e treinamento está estimado em R\$ 9,4 milhões (considerando 18.000 seções, 4 mesários por seção e valor de R\$ 65,00/dia).
- **Transporte e Locação de Veículos:** Previsão de R\$ 5,8 milhões em transporte e R\$ 3,6 milhões em locação de veículos. Foi citada a dificuldade de encontrar veículos e motoristas disponíveis no mercado durante o período eleitoral.
- **Conectividade (Starlink):** Discutiu-se a viabilidade de contratação de internet via satélite (Starlink) para zonas de difícil acesso. Foi mencionado que o Governo do Estado está adquirindo kits e há um estudo em andamento para verificar a possibilidade jurídica e logística de uso pelo TRE, inclusive por meio de parceria ou aluguel, dado o alto custo de aquisição.

**VII. ASSUNTOS GERAIS E ENCAMINHAMENTOS**

- **Teletrabalho:** Foi mencionado que cerca de 11% a 12% da força de trabalho está em regime de teletrabalho. Houve uma breve discussão sobre a necessidade de equilibrar a presença física com a produtividade remota.
- **Escola Judiciária Eleitoral (EJE):** Foi pontuada a limitação orçamentária da EJE, que possui recursos vinculados a um modelo de "capitação" muitas vezes insuficiente para a demanda de cursos, dependendo de remanejamentos.

**Encerramento:** O Presidente reforçou a necessidade de vigilância constante sobre os prazos e a execução dos contratos, especialmente os de TI e obras, para garantir que nada falte no período eleitoral. A reunião foi encerrada, ficando a equipe técnica incumbida de monitorar o desenrolar da compra dos notebooks e preparar os subsídios para a reunião em Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **MAIARA DA SILVA LEAL, Chefe de Seção**, em 05/02/2026, às 17:31, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **PRISCILLA GOMES DA SILVA, Técnico Judiciário**, em 05/02/2026, às 18:45, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KLAYTON NOBORU PASSOS NISHIWAKI, Diretor Geral**, em 05/02/2026, às 19:00, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **INGRID JANAINA CASTRO VIEGAS, Assessor(a)**, em 05/02/2026, às 19:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VIVIANE MEDEIROS LIMA, Secretário(a) Geral da Presidência**, em 05/02/2026, às 19:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FLÁVIO MENEZES DE MIRANDA, Analista Judiciário**, em 05/02/2026, às 19:31, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILSON RODRIGUES BORGES, Secretário(a)**, em 05/02/2026, às 20:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CHRISTIANO ANDERSON NEITZKE, Coordenador(a)**, em 05/02/2026, às 20:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALDECI RIBEIRO DA SILVA JR, Assessor(a)**, em 06/02/2026, às 07:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBERTO MAGNO AGUIAR FRAZÃO, Coordenador(a)**, em 06/02/2026, às 08:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SHERLAN BUHATEM ANUNCIAÇÃO, Assessor(a)**, em 06/02/2026, às 08:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANA LINARD SILVA MALVEIRA, Coordenador(a)**, em 06/02/2026, às 09:10, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUAN RAFAEL DOS SANTOS FERREIRA, Assessor(a)**, em 06/02/2026, às 10:07, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ WAGNER SALES FERREIRA, Secretário(a)**, em 06/02/2026, às 10:12, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUIZ HENRIQUE MENDES MUNIZ, Secretário(a)**, em 06/02/2026, às 11:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **PAULO SÉRGIO VELTEN PEREIRA, Presidente**, em 06/02/2026, às 14:04, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DANIELLE DE OLIVEIRA CAVAINAC, Coordenadora**, em 06/02/2026, às 14:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **2679392** e o código CRC **0697FB55**.

---

0001572-80.2026.6.27.8000	2679392v2
---------------------------	-----------