



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

ATA - TRE-MA/PR/DG/SAF

ATA da 1ª Reunião do Comitê de Apoio a Gestão Orçamentária e de Contratações

LOCAL	DATA	HORÁRIO INÍCIO	HORÁRIO FIM
Online	14/02/2022	16h	17h32

PAUTA: Execução Orçamentária 2021, Planejamento Orçamentário 2022 e Elaboração da Proposta Orçamentária 2023.

ABERTURA: O Diretor Geral, Luann, presidente do Comitê de Apoio à Gestão Orçamentária e de Contratações-CGOC, fez a abertura da 1ª Reunião do ano 2022. Em seguida, passou a palavra para a Secretária de Administração e Finanças, **Rosiléia**, que citou a base legal e os objetivos da criação do Comitê. A Secretária apresentou uma nova metodologia de trabalho para elaboração da proposta orçamentária de 2023. Explicou que o novo modelo inclui reuniões setorializadas, por Secretaria, para discussão e análise da distribuição orçamentária previamente sugerida pela Coordenadoria de Orçamento e Finanças- COFIN, informou que após cada reunião setorializada será elaborado um Relatório a ser apresentado ao Comitê, indicando quais Secretarias disponibilizarão ou necessitarão de recursos; informou ainda que, caso haja necessidade, o Diretor Geral poderá convocar servidor para participar da reunião do Comitê para prestar informações, conforme previsto na Portaria 87/2022. **Flávio(SEPEO)** informou que está programada uma 3ª reunião do Comitê para discutir o momento de interligação entre as unidades, onde será possível os acertos e as movimentações orçamentárias entre secretarias. **Rosiléia(SAF)** colocou para deliberação a proposta de mudança da metodologia. Não havendo objeções, passou a palavra para **Leana(COFIN)**, para explanar sobre a execução do orçamento de 2021, a proposta orçamentária de 2022 e as bases para a elaboração da proposta de 2023.

EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO DE 2021. **Leana(COFIN)** apresentou um quadro resumo com dados oficiais do TSE, referentes à execução orçamentária da Justiça Eleitoral no ano 2021, demonstrando os indicadores e a posição do TRE/MA no ranking nacional. Os dados foram: 1,3% de Perdas Orçamentárias (despesas sujeitas ao teto), ficando na 13ª posição; 20,4% de Perdas Orçamentárias (Pleitos Eleitorais), ficando na 23ª posição; 23,7% Restos a Pagar a Inscrever, em 18ª posição; 87,5% de Utilização do Limite de Pagamento, 9ª posição.

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO 2022. **Leana(COFIN)** demonstrou a distribuição do orçamento aprovado para o ano 2022. Sendo Orçamento Ordinário(R\$ 48.294.740,60) e Orçamento de Pleitos (R\$ 25.573,92). Informou que todos os dados estão na intranet, com as planilhas detalhadas e alinhadas com a reestruturação. **Flávio(SEPEO)** ressaltou que o orçamento está atualizado com a nova estrutura, exceto no caso dos empenhos de Restos a Pagar(RP), que continuam com as nomenclaturas anteriores. **Gualter (STIC)** observou que também no caso de pleitos ainda não foi feita a adequação das unidades à reestruturação. **COFIN e SEPEO** comprometeram-se em fazer a adequação ainda esta semana.

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE 2023. **Leana(COFIN)** informou que continua sendo no SIGEPRO o cadastro das despesas, lembrando que na 1ª fase (qualitativa) é feito o Cadastro das Iniciativas Estratégicas. Falou do pré-limite para as despesas discricionárias, e que a correção do PLOA foi de apenas 3,48%, referente ao IPCA estimado para 2022. Ressaltou que novos projetos são possíveis desde que haja corte em outra despesa já orçada. Destacou que liberação de recursos além do teto(extra-teto) só seria possível para despesas referentes à reforma e ampliação de imóveis, sendo vedadas novas construções. Lembrou ainda que o valor de 2023 para pleitos é igual ao de 2022, sem correção. Que a despesa com Segurança da Informação, criada em 2022, terá a correção de 3,48% para o ano 2023. Apresentou quadros com limites sugeridos, por Secretaria. Alertou que o remanejamento entre secretarias pode ser feito já nas reuniões setoriais, e que no caso de projetos mais complexos a decisão muda de instância e deverá ser levada ao Comitê. **Wagner (STIC)** indagou quanto previsão de entrega do Fórum, tendo em vista a necessidade de programar a compra de material permanente, principalmente estantes e bancadas. **Rosiléia (SAF)** sugeriu que se trate essa questão em outro momento, nas reuniões setoriais. **Wagner (STIC)** comprometeu-se a fazer um levantamento dos custos e discutir com as áreas técnicas. **Fábio (10ª ZE)** indagou sobre qual setor ficaria responsável pelos cartórios eleitorais. **Leana(COFIN)** disse não saber precisar, mas que provavelmente será responsabilidade da SAF e de algumas de suas unidades. Apresentou o cronograma para elaboração da proposta 2023, e informou que a 2ª reunião do CGOC está agendada para 16/03. **Sherlan(COLAC)** sugeriu que se esgote ao máximo as possibilidades de alteração e incrementos orçamentários nas reuniões setorializadas, levando os casos complexos ou de alçada para o Comitê deliberar. **Rosiléia (SAF)** solicitou à COFIN que se manifestasse sobre as unidades independentes. **Flávio(SEPEO)** sugeriu a a apresentação dessas unidades em conjunto, tendo em vista que trabalham com orçamentos específicos. **Rosiléia (SAF)** abriu para considerações finais. **Gillson (ASESP)** solicitou a disponibilização de todo o material resultante das reuniões setorializadas. **Rosiléia(SAF)** informou que o material será registrado e divulgado, previamente, antes das reuniões do Comitê. Ficou acordado que a **COGEM** extrairá do SIGGO (Sistema de Gestão e Governança) o relatório dos projetos e ações planejados para 2023 a fim de subsidiar as tratativas das reuniões setoriais. **Flávio (SEPEO)** lembrou a necessidade de criação de um SEI para formalizar as iniciativas estratégicas

DELIBERAÇÕES: Serão tomadas as seguintes providências:

- Levantamento dos móveis e bancadas para o Fórum (Rosiléia e Wagner);
- Confirmação da data de conclusão da reforma do Fórum (Rosiléia);
- Relatórios do SIGGO (Sistema de Gestão e Governança) referentes às ações e projetos planejados para 2023 (Karla);
- Publicidade dos relatórios das reuniões setorializadas (Rosiléia).

Lista de Presença - SECRETARIA

- Luann de Matos Oliveira Soares – Diretor Geral
- Rosiléia M. Salazar Monteiro – SAF
- Gualter Gonçalves Lopes Júnior – STIC
- Carlos Eduardo Dias Almeida - SJD
- Karla de Faria Abdala Félix – COGEM
- Danielle de Oliveira Cavaignac – COIMC
- Leana Batista Neves – COFIN
- Sherlan Buhatem Anunciação – COLAC
- José Wagner Sales Ferreira – COUSE
- Egídio de Carvalho Ribeiro Júnior – COSIN

- Maria de Lourdes Coimbra Nogueira - EJE
- Gilson Rodrigues Borges - ASESP
- Danyelle Bitencourt Athayde Ribeiro – ASCRE
- Samira Teresa Duailibe Murad – ASCER
- Flávio Menezes de Miranda – SEPEO
- Edson Luis santana de Macedo - SEMDU
- Fábio Humberto Cantanhêde Ximenes – 10ª ZE
- José de Ribamar Lopes Portela – GABSAF
- Roseana Maria Fernandes Santos de Sousa – GABSTIC
- Fagianny Viana de Miranda – ORE



Documento assinado eletronicamente por **ROSILÉIA MORAIS SALAZAR MONTEIRO, Secretário(a)**, em 21/02/2022, às 17:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ DE RIBAMAR LOPES PORTELA, Analista Judiciário**, em 21/02/2022, às 17:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDSON LUIS SANTANA DE MACEDO, Técnico Judiciário**, em 21/02/2022, às 17:40, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAMIRA TERESA DUAILIBE MURAD, Assessor(a)**, em 21/02/2022, às 18:10, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EGÍDIO DE CARVALHO RIBEIRO JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 21/02/2022, às 18:12, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KARLA DE FARIA ABDALA FÉLIX, Analista Judiciário**, em 21/02/2022, às 18:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FLÁVIO MENEZES DE MIRANDA, Analista Judiciário**, em 21/02/2022, às 18:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LEANA BATISTA NEVES, Coordenador(a)**, em 21/02/2022, às 18:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS EDUARDO DIAS ALMEIDA, Secretário(a)**, em 21/02/2022, às 18:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DANIELLE DE OLIVEIRA CAVAIGNAC, Coordenador(a)**, em 21/02/2022, às 18:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ WAGNER SALES FERREIRA, Técnico Judiciário**, em 21/02/2022, às 18:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SHERLAN BUHATEM ANUNCIÇÃO, Coordenador(a)**, em 21/02/2022, às 18:43, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILSON RODRIGUES BORGES, Técnico Judiciário**, em 21/02/2022, às 18:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUANN DE MATOS OLIVEIRA SOARES, Diretor Geral**, em 21/02/2022, às 18:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **MARIA DE LOURDES COIMBRA NOGUEIRA, Técnico Judiciário**, em 21/02/2022, às 18:52, conforme art. 1º, § 2º, III,



"b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROSEANA MARIA FERNANDES SANTOS DE SOUSA, Técnico Judiciário**, em 21/02/2022, às 19:16, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FÁBIO HUMBERTO CANTANHÊDE XIMENES, Analista Judiciário**, em 22/02/2022, às 10:59, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FAGIANNY VIANA DE MIRANDA, Chefe de Seção**, em 22/02/2022, às 12:22, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **1567379** e o código CRC **5036CDB5**.

0000759-92.2022.6.27.8000|1567379v2