

Plano de Diretrizes 2025/2026

DESCRIÇÃO	INÍCIO	FIM
Plano de Diretrizes 2025/2026	01/01/2025	31/12/2026

Projetos

ASCAP - ASSISTÊNCIA DE CAPACITAÇÃO

1

Projeto: Programa de Boas-Vindas Digital

Iniciativa Estratégica: Aprimorar metodologias de capacitação

Situação: Não Iniciado

Objetivo Estratégico: Implementar política de gestão de pessoas.

Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação

Resumo: Ambiente Virtual de capacitação para novos colaboradores: disponibilizar na plataforma Moodle capacitações das trilhas de aprendizagem destinadas aos novos servidores e estagiários.

Data Inicial

Data Final

Tipo

Orçamento Previsto

01/04/2025

30/11/2025

Estratégico

0,00

Entregas Previstas / Marcos Escopo

Percentual do Projeto

Data Inicial

Data Final

Situação

Capacitar os servidores da ASCAP nas ferramentas tecnológicas necessárias para a implementação do projeto.

20,00

01/04/2025

31/05/2025

Não Iniciada

Elaboração e produção das orientações virtuais da SGP e CRE para os novos servidores.

40,00

01/06/2025

31/07/2025

Não Iniciada

Elaboração e produção dos treinamentos virtuais no Sistemas Eleitorais (ELO, PJe - Zonas e PJe-Cor).

40,00

01/08/2025

30/11/2025

Não Iniciada

2

Projeto: Sistema de avaliação das ações educacionais.										
Iniciativa Estratégica: Aprimorar metodologias de capacitação			Situação: Iniciado							
Objetivo Estratégico: Implementar política de gestão de pessoas.		Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação								
Resumo:	Instituir sistema de avaliação das ações educacionais realizadas contemplando o nível 1 (reação), nível 2 (aprendizado), nível 3 (comportamento) e nível 4 (resultados).									
Data Inicial		Data Final		Tipo		Orçamento Previsto				
01/11/2023		31/08/2025		Estratégico		0,00				
Entregas Previstas / Marcos Escopo			Percentual do Projeto		Data Inicial		Data Final		Situação	
Capacitação da Equipe SECAP para a implantação do Sistema de Avaliação das Ações Educacionais			20,00		01/11/2023		01/06/2024		Iniciada	
Desenvolvimento de sistema informatizado que viabilize a efetivação da implantação do Sistema de Avaliação			40,00		01/01/2025		30/04/2025		Não Iniciada	
Capacitação dos gestores responsáveis pela avaliação dos servidores			30,00		01/01/2025		01/06/2025		Não Iniciada	
Desenvolvimento de ações de caráter informativo, acerca do Sistema de Avaliação, destinadas aos servidores,			10,00		01/07/2025		31/08/2025		Não Iniciada	

1

Projeto: Trilhas de aprendizagem - gestão de pessoas por competências					
Iniciativa Estratégica: Aplicar modelo de gestão de competências.					Situação: Não Iniciado
Objetivo Estratégico: Implementar política de gestão de pessoas.			Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação		
Resumo:		Capacitação técnica presencial de planejamento e implantação do programa de trilhas de aprendizagem e curadoria de conhecimento. A capacitação será realizada por meio de empresa a ser contratada			
Data Inicial		Data Final		Tipo	
21/08/2025		19/12/2025		Estratégico	
Orçamento Previsto		0,00			
Entregas Previstas / Marcos Escopo		Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
ETP		25,00	21/08/2025	19/09/2025	Não Iniciada
TR e Edital		20,00	20/09/2025	30/10/2025	Não Iniciada
Capacitação de planejamento e implantação do programa		35,00	03/11/2025	01/12/2025	Não Iniciada
Suporte à execução do programa		20,00	02/12/2025	19/12/2025	Não Iniciada

2

Projeto: Objetivos, indicadores e metas de desempenho para a função de gestão de desempenho.					
Iniciativa Estratégica: Desenvolver metodologia de detecção de não conformidade				Situação: Suspenso	
Objetivo Estratégico: Fortalecer o combate à fraude e corrupção no processo eleitoral.			Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos		
Resumo:		Estabelecer formalmente objetivos, indicadores e metas de desempenho para a função de gestão de desempenho e gestão de benefícios.			
Data Inicial		Data Final		Tipo	
01/02/2023		01/12/2025		Estratégico	
				Orçamento Previsto	
				0,00	
Entregas Previstas / Marcos Escopo		Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Estudo junto as áreas para definição de indicadores e metas de desempenho		30,00	01/02/2023	30/06/2025	Iniciada
Apresentação de Proposta de Indicadores e Metas de Desempenho.		60,00	01/07/2025	30/10/2025	Não Iniciada

Entregas Previstas / Marcos Escopo	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Revisão e Publicação de Indicadores e Metas de Desempenho	10,00	01/11/2025	01/12/2025	Não Iniciada

1

Projeto: Impressão consciente.**Iniciativa Estratégica:** Promover a sustentabilidade**Situação:** Não Iniciado**Objetivo Estratégico:** Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.**Perspectiva:** Perspectiva de Gestão e Inovação**Resumo:** Definir cotas de impressão por meio de sistema de controle de impressões.

Data Inicial	Data Final	Tipo		Orçamento Previsto	
18/03/2025	24/05/2025	Estratégico		0,00	
Entregas Previstas / Marcos Escopo		Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Levantamento de dados estatísticos.		25,00	18/03/2025	15/05/2025	Não Iniciada
Reuniões com a STIC e CRE		25,00	18/03/2025	15/05/2025	Não Iniciada
Definir metas das unidades e Zonas Eleitorais.		25,00	18/03/2025	15/05/2025	Não Iniciada
Elaborar normativo.		20,00	15/05/2025	24/05/2025	Não Iniciada

2

Projeto: Transformando Nossos Espaços**Iniciativa Estratégica:** Promover a sustentabilidade**Situação:** Não Iniciado**Objetivo Estratégico:** Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.**Perspectiva:** Perspectiva de Gestão e Inovação**Resumo:** Capacitar mulheres em situação de vulnerabilidade com as técnicas de organização pessoal para promoção de bem estar e qualidade de vida

Data Inicial		Data Final		Tipo		Orçamento Previsto					
10/03/2025		31/12/2025		Estratégico		2.500,00					
Entregas Previstas / Marcos Escopo				Percentual do Projeto		Data Inicial		Data Final		Situação	
Mobilização de parceiros.				20,00		10/03/2025		30/06/2025		Não Iniciada	
Validação da metodologia				30,00		01/05/2025		30/08/2025		Não Iniciada	
Realização das oficinas.				50,00		01/09/2025		31/12/2025		Não Iniciada	

3

Projeto: Aquisição de energia elétrica pelo Mercado Livre de Energia

Iniciativa Estratégica: Promover a sustentabilidade

Situação: Não Iniciado

Objetivo Estratégico: Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.

Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação

Resumo: Compra de energia por meio de empresas privadas, sem ser a companhia local, podendo-se adquirir energia renovável.

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto
23/02/2025	30/09/2025	Estratégico	0,00

Entregas Previstas / Marcos Escopo	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Alinhamento das unidades envolvidas.	30,00	23/02/2025	30/04/2025	Não Iniciada
Pesquisa de mercado.	20,00	01/06/2025	01/07/2025	Não Iniciada
Finalização do ETP e apresentação para Administração.	50,00	04/08/2025	30/09/2025	Não Iniciada

4

Projeto: Vozes Azuis

Iniciativa Estratégica: Promover a acessibilidade e a inclusão no processo eleitoral

Situação: Não Iniciado

Objetivo Estratégico: Garantir a efetiva participação popular no processo eleitoral

Perspectiva: Perspectiva de Resultados

Resumo: Promover a conscientização e a sensibilização sobre os direitos e necessidades das pessoas com TEA, buscando fortalecer a cultura da inclusão e da acessibilidade no âmbito do TRE-MA.

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto
20/02/2025	30/10/2025	Estratégico	0,00

Entregas Previstas / Marcos Escopo	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Reunião com pessoas externas ao TRE-MA com conhecimento do assunto	20,00	20/02/2025	20/02/2025	Não Iniciada
Levantamento de possíveis ações exequíveis	20,00	06/03/2025	15/04/2025	Não Iniciada
Envio de Memorando ao Presidente	10,00	06/03/2025	15/04/2025	Não Iniciada
Implementar ações	50,00	15/04/2025	30/10/2025	Não Iniciada

5 **Projeto:** Oficina - Sentindo na Pele - (originária do TRE-PR)

Iniciativa Estratégica: Promover a acessibilidade e a inclusão no processo eleitoral				Situação: Não Iniciado			
Objetivo Estratégico: Garantir a efetiva participação popular no processo eleitoral			Perspectiva: Perspectiva de Resultados				
Resumo:		Promover a conscientização e a sensibilização sobre os direitos e necessidades das pessoas com deficiência por meio da teoria e simulações das dificuldades dos tipos de deficiência, com a finalidade de fortalecer a cultura da inclusão e da acessibilidade no âmbito do TRE-MA.					
Data Inicial		Data Final		Tipo		Orçamento Previsto	
06/03/2025		21/09/2026		Estratégico		0,00	
Entregas Previstas / Marcos Escopo			Percentual do Projeto		Data Inicial	Data Final	Situação
Solicitar a implementação à Presidência			10,00		06/03/2025	30/03/2025	Não Iniciada
Solicitar orçamento e comprar materiais			15,00		06/03/2025	30/04/2025	Não Iniciada
Elaborar plano de palestra e prática			25,00		07/04/2025	30/05/2025	Não Iniciada
Fazer oficinas com os servidores da Secretaria e das Zonas da Grande Ilha			25,00		01/09/2025	30/09/2025	Não Iniciada
Fazer oficinas com os servidores das Zonas do interior			25,00		02/03/2026	21/09/2026	Não Iniciada

6 **Projeto:** 2º Evento de Acessibilidade e Inclusão do TRE-MA.

Iniciativa Estratégica: Promover a acessibilidade e a inclusão no processo eleitoral				Situação: Não Iniciado			
Objetivo Estratégico: Garantir a efetiva participação popular no processo eleitoral			Perspectiva: Perspectiva de Resultados				
Resumo:		Faremos o 2º evento em alusão ao dia Nacional da Pessoa com Deficiência do TRE-MA, com oficinas, palestra e premiação às servidoras e servidores com deficiência.					
Data Inicial		Data Final		Tipo		Orçamento Previsto	
02/06/2025		30/09/2025		Estratégico		0,00	
Entregas Previstas / Marcos Escopo			Percentual do Projeto		Data Inicial	Data Final	Situação
Elaboração do cronograma: definição de palestrante e de possíveis ações no dia do evento			30,00		02/06/2025	30/06/2025	Não Iniciada
Solicitar às unidades a execução das atividades que cabe a elas			40,00		30/06/2025	30/07/2025	Não Iniciada
Executar o evento			30,00		22/09/2025	30/09/2025	Não Iniciada

7 **Projeto:** Evento da Sustentabilidade - Premiação Selo Verde

Iniciativa Estratégica: Promover a sustentabilidade

Situação: Não Iniciado

Objetivo Estratégico: Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.

Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação

Resumo: Faremos o 2º evento em alusão ao dia Nacional do Meio Ambiente com palestras, oficinas e a Premiação do Selo Verde conforme Res. 10.143/2023 - link <https://www.tre-ma.jus.br/legislacao/compilada/resolucao/2023/resolucao-no-10-143-de-10-de-novembro-de-2023>.

Data Inicial

Data Final

Tipo

Orçamento Previsto

17/03/2025

06/06/2025

Estratégico

0,00

Entregas Previstas / Marcos Escopo

Percentual do Projeto

Data Inicial

Data Final

Situação

Elaboração do cronograma, definição de palestrante e de possíveis ações no dia do evento

30,00

17/03/2025

30/04/2025

Não Iniciada

Solicitar às unidades a execução das atividades que cabe a elas

20,00

05/05/2025

16/05/2025

Não Iniciada

Executar o evento

50,00

02/06/2025

06/06/2025

Não Iniciada

8 **Projeto:** RH coleta.

Iniciativa Estratégica: Promover a acessibilidade e a inclusão no processo eleitoral

Situação: Não Iniciado

Objetivo Estratégico: Garantir a efetiva participação popular no processo eleitoral

Perspectiva: Perspectiva de Resultados

Resumo: Aprimorar o sistema do SGRH e CORAU para coleta de indicadores anuais de composição de comissões quanto à deficiência, raça e gênero, permitindo a coleta de informações dos indicadores anuais para o CNJ de forma mais eficaz.

Data Inicial

Data Final

Tipo

Orçamento Previsto

06/03/2025

30/08/2025

Estratégico

0,00

Entregas Previstas / Marcos Escopo

Percentual do Projeto

Data Inicial

Data Final

Situação

Solicitar à SGP e STIC

10,00

06/03/2025

30/03/2025

Não Iniciada

Fazer Reuniões com as unidades envolvidas

30,00

06/03/2025

30/03/2025

Não Iniciada

SGP e STIC providenciarem

60,00

01/04/2025

30/08/2025

Não Iniciada

Projeto: Locais de votação com acessibilidade					
Iniciativa Estratégica: Promover a acessibilidade e a inclusão no processo eleitoral			Situação: Não Iniciado		
Objetivo Estratégico: Garantir a efetiva participação popular no processo eleitoral		Perspectiva: Perspectiva de Resultados			
Resumo:	Oferecer acessibilidade ao eleitorado do Maranhão em pelo menos 85% dos locais de votação				
Data Inicial		Data Final	Tipo	Orçamento Previsto	
24/02/2025		30/09/2026	Estratégico	0,00	
Entregas Previstas / Marcos Escopo		Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Solicitar a criação da processo de eleição de acessibilidade		5,00	24/02/2025	15/03/2025	Não Iniciada
Elaborar plano de trabalho		15,00	15/03/2025	30/04/2025	Não Iniciada
Reuniões com a CAIN e Chefes de Cartório para melhorias do processo		10,00	05/05/2025	30/05/2025	Não Iniciada
Fazer levantamento dos locais de votação sem acessibilidade		15,00	15/06/2025	30/07/2025	Não Iniciada
Reuniões com a CAIN e Autoridades Municipais e Estaduais, conforme Acordo de Cooperação Técnica vigente até 2029, sobre as melhorias dos locais de votação.		15,00	04/08/2025	30/09/2025	Não Iniciada
Enviar Ofícios às autoridades envolvidas para a implementação das melhorias nos LV para as eleições 2026		15,00	30/09/2025	30/10/2025	Não Iniciada
Monitorar andamento das adaptações necessárias, para as eleições de 2026, junto às Zonas Eleitorais, zelando pelo cumprimento do ACT.		25,00	02/02/2026	30/09/2026	Não Iniciada

10

Projeto: Inventário completo de emissões de gases de efeito estufa do TRE-MA.

Iniciativa Estratégica: Promover a sustentabilidade

Situação: Não Iniciado

Objetivo Estratégico: Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.

Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação

Resumo: Elaborar o inventário de emissão de gases de efeito estufa para o ciclo 2024 a 2027, conforme estabelece Res. CNJ 400/2021.

Data Inicial	Data Final	Tipo		Orçamento Previsto	
01/02/2024	15/12/2025	Estratégico		31.000,00	
Entregas Previstas / Marcos Escopo		Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Fazer pesquisa de mercado		25,00	01/02/2024	15/04/2025	Não Iniciada
Elaborar ETP		25,00	15/04/2025	30/06/2025	Não Iniciada
Fazer Licitação e Contratação		25,00	01/07/2025	30/07/2025	Não Iniciada
Executar o contrato		25,00	10/08/2025	30/09/2025	Não Iniciada

11

Projeto: Coordenadores de Acessibilidade

Iniciativa Estratégica: Promover a acessibilidade e a inclusão no processo eleitoral

Situação: Não Iniciado

Objetivo Estratégico: Garantir a efetiva participação popular no processo eleitoral

Perspectiva: Perspectiva de Resultados

Resumo: Oferecer acessibilidade ao eleitorado do Maranhão nos locais de votação

Data Inicial	Data Final	Tipo		Orçamento Previsto	
24/02/2025	30/09/2026	Estratégico		716.640,00	
Entregas Previstas / Marcos Escopo		Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Solicitar a criação da processo de eleição de acessibilidade		5,00	24/02/2025	15/03/2025	Não Iniciada
Elaborar plano de trabalho e orçamentário		15,00	03/03/2025	30/03/2025	Não Iniciada
Reuniões com a CAIN e Chefes de Cartório para melhorias do processo		15,00	05/05/2025	30/05/2025	Não Iniciada
Enviar SEI às zonas de adesão à campanha		5,00	02/06/2025	30/06/2025	Não Iniciada
Providenciar atualização da página e do formulário de inscrição na internet		5,00	02/06/2025	30/06/2025	Não Iniciada

Entregas Previstas / Marcos Escopo	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Providenciar arte e impressão de material p/ envio às zonas aderentes à campanha	5,00	30/06/2025	30/07/2025	Não Iniciada
Fazer recrutamento e selecionar membros da CAIN para realizar de campanha de recrutamento	10,00	04/08/2025	29/08/2025	Não Iniciada
Fazer a campanha e planfetagem no dia "D do Voluntário"	10,00	02/09/2025	30/10/2025	Não Iniciada
Elaborar capacitação para os coordenadores	15,00	03/11/2025	30/06/2026	Não Iniciada
Capacitação dos Chefes de Cartório e dos Coordenadores	15,00	04/08/2026	30/09/2026	Não Iniciada

1

Projeto: Processo participativo e democrático para composição do Conselho, Comitês e Comissões do TRE-MA

Iniciativa Estratégica: Disseminar critérios e boas práticas de governança

Situação: Não Iniciado

Objetivo Estratégico: Fortalecer a governança institucional

Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação

Resumo: O processo participativo e democrático, seguindo as diretrizes das Resoluções do CNJ 221/16 e TRE-MA 10.300/24. Essa iniciativa permite que magistrados/as, servidores/as e colaboradores/as participem do processo decisório, fortalecendo a governança colaborativa e garantindo a representatividade de diferentes segmentos no âmbito da justiça eleitoral.

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto
01/01/2025	30/04/2025	Estratégico	0,00

Entregas Previstas / Marcos Escopo	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Planejamento	10,00	01/01/2025	31/01/2025	Não Iniciada
Plano de comunicação e Inscrições: Envio de Ofícios, SEIs e e-mails	35,00	01/01/2025	31/03/2025	Não Iniciada
Votação	35,00	01/03/2025	31/03/2025	Não Iniciada
Elaboração e publicação da Portaria	15,00	01/03/2025	30/04/2025	Não Iniciada
Atualização dos membros no site	5,00	01/03/2025	30/04/2025	Não Iniciada

2

Projeto: Integridade no Dia a Dia

Iniciativa Estratégica: Promover a integridade

Situação: Não Iniciado

Objetivo Estratégico: Implementar mecanismos de integridade institucional.

Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos

Resumo: O projeto "Integridade no Dia a Dia" é uma iniciativa estratégica do TRE-MA destinada a integrar os conceitos e princípios de integridade institucional com as atividades cotidianas dos servidores. Ao promover uma cultura de ética e responsabilidade, o projeto visa sensibilizar e equipar os colaboradores com as ferramentas necessárias para incorporar práticas de integridade em suas funções diárias. Assim, busca-se não apenas fortalecer a confiança pública, mas também aprimorar a eficiência e o cumprimento das diretrizes institucionais.

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto
--------------	------------	------	--------------------

01/04/2025	31/12/2025	Estratégico		0,00	
Entregas Previstas / Marcos Escopo		Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Desenvolvimento de materiais educativos.		25,00	01/04/2025	31/08/2025	Não Iniciada
Realização de campanhas.		25,00	01/06/2025	31/10/2025	Não Iniciada
Avaliação: encontros com as equipes para revisão das percepções sobre o impacto do projeto e identificação de melhorias		25,00	01/09/2025	31/12/2025	Não Iniciada
Elaboração do relatório: análise das experiências adquiridas ao longo do projeto, destacando os acertos e as áreas que precisam de ajustes para futuras iniciativas.		25,00	01/11/2025	31/12/2025	Não Iniciada

3

Projeto: Excelência na gestão - 2025

Iniciativa Estratégica: Reconhecimento da qualidade na gestão das unidades

Situação: Não Iniciado

Objetivo Estratégico: Garantir a legitimidade do processo eleitoral

Perspectiva: Perspectiva de Resultados

Resumo:

O projeto visa reconhecer e valorizar as unidades que se destacaram na promoção dos objetivos estratégicos do Tribunal. Esta valorização será baseada no cumprimento efetivo de metas e na execução de projetos alinhados ao Plano de Diretrizes 2025 -2026. Ao promover o reconhecimento, o projeto não apenas incentiva a excelência e o compromisso com a missão institucional, mas também busca identificar e disseminar as melhores práticas que contribuem para o aprimoramento contínuo dos processos de trabalho, garantindo a legitimidade do processo eleitoral.

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto
01/04/2025	01/05/2026	Estratégico	0,00

Entregas Previstas / Marcos Escopo	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Desenvolvimento de critérios objetivos e transparentes para avaliar e premiar as unidades destaque.	30,00	01/04/2025	13/02/2026	Não Iniciada
Divulgação do projeto;	10,00	01/05/2025	30/01/2026	Não Iniciada
Coleta e análise de dados das unidades no SIGGO, para avaliar o cumprimento das metas estabelecidas no Plano de Diretrizes;	20,00	13/02/2026	27/02/2026	Não Iniciada
Cerimônia ou evento para reconhecer oficialmente as unidades estratégicas, celebrando suas conquistas e incentivando a continuidade do bom desempenho;	20,00	01/03/2026	31/03/2026	Não Iniciada
Registro das experiências adquiridas, com ênfase nas práticas que impulsionaram o sucesso das unidades, para orientar e aperfeiçoar futuras estratégias de reconhecimento.	20,00	31/03/2026	01/05/2026	Não Iniciada

1

Projeto: Painel Virtual						
Iniciativa Estratégica: Fomentar o compartilhamento.					Situação: Iniciado	
Objetivo Estratégico: Promover a gestão do conhecimento.			Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação			
Resumo:		Divulgação de aviso, notícias em televisões dentro do ambiente do Tribunal				
Data Inicial		Data Final		Tipo		Orçamento Previsto
03/06/2024		19/12/2025		Estratégico		0,00
Entregas Previstas / Marcos Escopo			Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Pesquisar ferramenta para veiculação nas TVs			50,00	03/06/2024	12/07/2024	Iniciada
Implantação do projeto			50,00	15/07/2024	19/12/2025	Não Iniciada

2

Projeto: Programa Televisivo em parceria com a Assembleia Legislativa						
Iniciativa Estratégica: Fomentar o compartilhamento.				Situação: Iniciado		
Objetivo Estratégico: Promover a gestão do conhecimento.			Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação			
Resumo:	Divulgar as ações do TRE para o público externo					
Data Inicial		Data Final		Tipo		Orçamento Previsto
22/02/2024		19/12/2025		Estratégico		0,00
Entregas Previstas / Marcos Escopo			Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Tratativas para a assinatura do Termo de Cooperação entre TRE x ALEMA			20,00	22/02/2024	29/02/2024	Concluída
Planejamento da estrutura do programa			20,00	04/03/2024	26/03/2024	Concluída
Gravação do programa piloto			20,00	02/04/2024	03/04/2024	Não Iniciada
Aprovação e ajustes			20,00	04/04/2024	17/04/2024	Não Iniciada
Estréia do programa e assinatura do Termo de Cooperação			20,00	18/04/2024	19/12/2025	Não Iniciada

3

Projeto: Elaboração de Campanhas Institucionais

Iniciativa Estratégica: Implementar programa permanente de conscientização quanto ao funcionamento do processo eleitoral **Situação:** Iniciado

Objetivo Estratégico: Evidenciar à sociedade a celeridade, segurança e transparência do processo eleitoral. **Perspectiva:** Perspectiva de Processos Internos

Resumo: Divulgar as ações do Tribunal para o público interno e externo

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto
01/01/2024	19/12/2025	Estratégico	0,00

Entregas Previstas / Marcos Escopo	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Definir quais as campanhas para o ano de acordo com o calendário eleitoral e de acordo com demandas já solicitadas	30,00	01/01/2024	19/12/2025	Iniciada
Cronograma de veiculação nas redes sociais	35,00	01/01/2024	19/12/2025	Iniciada
Elaborar o cronograma de veiculação nos canais de comunicação	35,00	01/01/2024	19/12/2025	Iniciada

4

Projeto: Media Training

Iniciativa Estratégica: Aprimorar a tempestividade e efetividade da Prestação Jurisdicional **Situação:** Não Iniciado

Objetivo Estratégico: Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional. **Perspectiva:** Perspectiva de Processos Internos

Resumo: Preparação de porta-vozes para transmitirem as informações de forma clara e alinhada à imprensa.

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto
04/08/2025	17/10/2025	Estratégico	0,00

Entregas Previstas / Marcos Escopo	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Fazer levantamento da melhor proposta para o TRE.	20,00	04/08/2025	15/08/2025	Não Iniciada
Encaminhar para a SECAP	5,00	18/08/2025	20/08/2025	Não Iniciada
Aguardar a contratação	5,00	21/08/2025	29/08/2025	Não Iniciada
Reunião para definir os pontos e os aspectos que devem ser abordados.	15,00	01/09/2025	05/09/2025	Não Iniciada
Período de inscrição para o curso virtual e presencial	5,00	08/09/2025	19/09/2025	Não Iniciada

Entregas Previstas / Marcos Escopo	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Escolha do local para o treinamento presencial dos servidores/as da sede e Fórum da Capital.	15,00	22/09/2025	26/09/2025	Não Iniciada
Realização do Treinamento	35,00	06/10/2025	17/10/2025	Não Iniciada

1

Projeto: Outsourcing de Impressão					
Iniciativa Estratégica: Gerir serviços de tecnologia da informação.					Situação: Iniciado
Objetivo Estratégico: Aprimorar a infraestrutura e governança de TIC.			Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação		
Resumo:	O outsourcing de impressão, também conhecido como gestão de serviços de impressão ou terceirização de impressão, refere-se à prática de delegar a gestão e manutenção do parque de impressoras, copiadoras, multifuncionais e demais equipamentos relacionados a um fornecedor externo especializado. Essa abordagem visa otimizar o processo de impressão dentro de uma organização, focando em melhorias de eficiência, redução de custos e acesso a tecnologias mais avançadas, sem a necessidade de investimentos diretos em equipamentos e manutenção. Atualmente, esta abordagem é adotada especificamente para os equipamentos do parque gráfico da unidade SEART. Portanto, este projeto tem como objetivo estudar e expandir o outsourcing de impressão para outras unidades administrativas do Tribunal, incluindo os cartórios eleitorais do interior do Estado.				
Data Inicial		Data Final		Tipo	
01/03/2023		30/06/2026		Estratégico	
Orçamento Previsto					
722.085,60					
Entregas Previstas / Marcos Escopo		Percentual do Projeto		Data Inicial	Data Final
Planejamento e Avaliação de Necessidades		20,00		01/03/2023	30/08/2023
Contratação de Fornecedor		20,00		01/09/2023	31/03/2024
Implementação gradual em fases e por polos		50,00		01/04/2024	30/06/2025
Monitoramento, Avaliação e Ajustes		5,00		01/07/2024	30/06/2026
Reanalisar as vantagens da terceirização do serviço de impressão		5,00		01/02/2026	30/06/2026
					Não Iniciada

1	Projeto: Fale, Maria: Agenda 2025									
	Iniciativa Estratégica: Disseminar critérios e boas práticas de governança			Situação: Não Iniciado						
	Objetivo Estratégico: Fortalecer a governança institucional		Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação							
	Resumo:	Promover um espaço interno de reflexão e diálogo aprofundado sobre a interseccionalidade entre gênero, raça, violência doméstica e familiar, discriminação racial e as barreiras ao acesso à justiça, com foco no aprimoramento do conhecimento, na conscientização, no combate ao racismo e na promoção de um ambiente de trabalho mais justo, equitativo, inclusivo e sensível às questões da violência doméstica e familiar, e à discriminação racial.								
	Data Inicial		Data Final		Tipo		Orçamento Previsto			
	01/02/2025		31/12/2025		Estratégico		0,00			
	Entregas Previstas / Marcos Escopo			Percentual do Projeto		Data Inicial		Data Final		Situação
Planejamento 1º semestre 2025 do Programa			20,00		01/02/2025		31/03/2025		Não Iniciada	
Evento anual: "Vozes Plurais: Enfrentando Violências e Discriminações"			20,00		01/03/2025		31/03/2025		Não Iniciada	
Ação social: arrecadação de itens de higiene pessoal a serem destinadas a mulheres em situação de vulnerabilidade do presídio feminino de São Luís -MA			20,00		01/03/2025		30/04/2025		Não Iniciada	
Campanha de orientação e esclarecimento sobre violência doméstica e familiar contra a mulher, com divulgação dos canais de denúncia do Programa			20,00		01/03/2025		31/05/2025		Não Iniciada	
Planejamento do 2º semestre 2025 do Programa			20,00		01/08/2025		30/09/2025		Não Iniciada	

1

Projeto: Definição da Metodologia de enfrentamento à Fraude e Corrupção**Iniciativa Estratégica:** Promover a integridade**Situação:** Iniciado**Objetivo Estratégico:** Implementar mecanismos de integridade institucional.**Perspectiva:** Perspectiva de Processos Internos

Resumo: Regular o processo de trabalho da CSPAD e CE no enfrentamento à Fraude e Corrupção. A Comissão de Ética é partícipe desse projeto. O processo deverá estabelecer:

- A capacitação prévia dos servidores e sua disponibilidade para a condução de investigações internas de fraude e corrupção;
- A padronização da realização de entrevistas e análise de documentos em investigações de fraude e corrupção;
- Procedimentos para que não haja conflito de interesses de membros da equipe de investigação em relação ao incidente investigado;
- Implementação processo de trabalho para a correção de ilícitos cíveis e penais;
- Após o mapeamento de todas as etapas, que contará com a mentoria da SEMOG/COGEM, um normativo deverá ser escrito, com apoio da COTEJ, e publicado.

Data Inicial		Data Final		Tipo		Orçamento Previsto	
01/04/2023		31/08/2025		Estratégico		0,00	
Entregas Previstas / Marcos Escopo			Percentual do Projeto		Data Inicial	Data Final	Situação
Capacitação e disponibilidade dos servidores			20,00		01/04/2023	31/08/2024	Iniciada
Definição para que não haja conflito de interesse por parte dos membros da equipe de investigação			20,00		01/04/2023	31/08/2024	Iniciada
Padronização das entrevistas e da análise documental			20,00		01/04/2023	30/06/2025	Iniciada
Mapeamento do processo de trabalho para a correção de ilícitos cíveis e penais;			20,00		01/04/2024	30/06/2025	Iniciada
Elaboração de normativo sobre a metodologia definida			20,00		01/04/2024	31/08/2025	Não Iniciada

1

Projeto: Classificação e tratamento de informações sigilosas. (iESGo)

Iniciativa Estratégica: Implantar a Lei Geral de Proteção de Dados.

Situação: Não Iniciado

Objetivo Estratégico: Promover a proteção de dados e segurança cibernética.

Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação

Resumo: O projeto objetiva estabelecer as rotinas para:

1. Identificar e rotular informações sigilosas em razão de sua imprescindibilidade à segurança da sociedade ou do Estado, com vistas a viabilizar adequado tratamento e proteção;
2. Identificar e rotular informações críticas para a organização em razão de necessidades do negócio (p. ex.: requisitos associados à integridade, disponibilidade, autenticidade ou a outros atributos da informação), com vistas a viabilizar adequado tratamento e proteção; e
3. Formalizar o processo de classificação e tratamento de informações (a organização instituiu norma interna, guia ou instrumento similar com orientações quanto à execução do processo e definição de responsabilidades).

Data Inicial		Data Final		Tipo		Orçamento Previsto	
01/04/2025		30/11/2026		Estratégico		0,00	
Entregas Previstas / Marcos Escopo			Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação	
Definição da Comissão para estudo dos normativos pertinentes e revisão das normas internas acerca do tema.			25,00	01/04/2025	30/08/2025	Não Iniciada	
Definição das rotinas a serem implementadas para garantir o sigilo das informações.			25,00	01/09/2025	30/12/2025	Não Iniciada	
Orientação aos setores/servidores acerca das medidas a serem adotadas.			25,00	01/01/2026	31/03/2026	Não Iniciada	
Acompanhamento, por representantes da comissão, das medidas implementadas			25,00	01/04/2026	30/11/2026	Não Iniciada	

2

Projeto: TRE-MA: informação à sociedade**Iniciativa Estratégica:** Aprimorar metodologia de monitoramento da prestação jurisdicional.**Situação:** Não Iniciado**Objetivo Estratégico:** Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.**Perspectiva:** Perspectiva de Processos Internos**Resumo:** O projeto tem como objetivo implementar a utilização do modelo de comunicação do STF em processos de grande visibilidade social, consistente na elaboração de um resumo dirigido à sociedade com as questões fáticas e controvertidas dos casos mais importantes.**Data Inicial****Data Final****Tipo****Orçamento Previsto**

01/04/2025

30/08/2025

Estratégico

0,00

Entregas Previstas / Marcos Escopo**Percentual do Projeto****Data Inicial****Data Final****Situação**

Definição dos critérios de escolha dos processos e da responsabilidade pela elaboração da informação.

50,00

01/04/2025

30/05/2025

Não Iniciada

Adaptação do site com o tópico/página "Informação à sociedade"

50,00

01/06/2025

30/08/2025

Não Iniciada

3

Projeto: Sessão em capítulos**Iniciativa Estratégica:** Aprimorar metodologia de monitoramento da prestação jurisdicional.**Situação:** Não Iniciado**Objetivo Estratégico:** Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.**Perspectiva:** Perspectiva de Processos Internos**Resumo:** Identificação dos processos em julgamento durante a divulgação da sessão presencial no Youtube, bem como indexação das gravações em capítulos para cada processo.**Data Inicial****Data Final****Tipo****Orçamento Previsto**

01/05/2025

30/07/2025

Estratégico

0,00

Entregas Previstas / Marcos Escopo**Percentual do Projeto****Data Inicial****Data Final****Situação**

Desenvolvimento da ferramenta/solução necessária para a exibição das informações

70,00

01/05/2025

30/06/2025

Não Iniciada

Teste da ferramenta/solução - Informações ao vivo e disponibilização em capítulos dos conteúdos gravados

30,00

01/07/2025

30/07/2025

Não Iniciada

4

Projeto: Revisão do Regimento Interno					
Iniciativa Estratégica: Aprimorar metodologia de monitoramento da prestação jurisdicional.			Situação: Não Iniciado		
Objetivo Estratégico: Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.		Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos			
Resumo:	O objetivo é atualizar o regimento para contemplar a sistemática das sessões virtuais, bem como revisar as disposições relativas às situações de empate na votação e dispositivos diversos acerca do funcionamento das sessões. No entanto, há a possibilidade de, a critério da Presidência, haver uma revisão geral do Regimento Interno.				
Data Inicial		Data Final	Tipo	Orçamento Previsto	
01/04/2025		30/09/2025	Estratégico	0,00	
Entregas Previstas / Marcos Escopo		Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Definir o âmbito de abrangência da revisão do regimento interno, e, caso seja determinada a realização de revisão geral, criar a comissão responsável.		20,00	01/04/2025	30/04/2025	Não Iniciada
Nova redação/atualização da redação - tramitação do processo		80,00	01/05/2025	30/09/2025	Não Iniciada

1

Projeto: Gestão dos processos de requisição e cessão no TRE-MA.

Iniciativa Estratégica: Aperfeiçoar o recrutamento/seleção do pessoal de apoio

Situação: Não Iniciado

Objetivo Estratégico: Realizar eleições céleres, seguras e transparentes.

Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos

Resumo: O presente processo trata-se de dar celeridade aos processos de requisição e cessão de servidores de outros órgãos para compor a força de trabalho do TRE-MA, mediante o desenvolvimento de sistema para essa finalidade.

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto
01/01/2025	18/12/2026	Estratégico	0,00

Entregas Previstas / Marcos Escopo	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Levantamento da necessidade de desenvolvimento de sistema que atenda de requisição.	10,00	01/01/2025	31/05/2025	Não Iniciada
Formalizar o pedido de desenvolvimento de sistema considerado prioritário.	10,00	01/06/2025	30/06/2025	Não Iniciada
Desenvolvimento do sistema.	70,00	01/07/2025	31/12/2025	Não Iniciada
Teste, correções e homologação do sistema.	5,00	01/01/2026	30/06/2026	Não Iniciada
Avaliação e acompanhamento do sistema.	5,00	01/01/2026	18/12/2026	Não Iniciada

2

Projeto: Gestão de Comissões do TRE-MA

Iniciativa Estratégica: Desenvolver metodologia de detecção de não conformidade

Situação: Não Iniciado

Objetivo Estratégico: Fortalecer o combate à fraude e corrupção no processo eleitoral.

Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos

Resumo: Este projeto visa implementar um sistema integrado de gestão de comissões no âmbito do TRE-MA, visando otimizar o controle, o acompanhamento e a transparência das atividades realizadas pelas comissões temporárias e permanentes.

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto
01/04/2025	30/06/2026	Estratégico	0,00

Entregas Previstas / Marcos Escopo	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Formalizar o pedido de desenvolvimento do sistema	10,00	01/04/2025	30/04/2025	Não Iniciada
Reunião com a equipe de TI para levantamento e análise de requisitos detalhados para o desenvolvimento do sistema	10,00	15/05/2025	16/06/2025	Não Iniciada
Validação dos requisitos	10,00	01/07/2025	31/07/2025	Não Iniciada
Desenvolvimento do sistema	50,00	01/09/2025	19/12/2025	Não Iniciada
Ambiente de teste, homologação e produção	20,00	07/01/2026	30/06/2026	Não Iniciada

3 **Projeto:** Digitalizar os arquivos funcionais dos servidores.

Iniciativa Estratégica: Definir diretrizes básicas de gestão do conhecimento institucional. **Situação:** Iniciado

Objetivo Estratégico: Promover a gestão do conhecimento. **Perspectiva:** Perspectiva de Gestão e Inovação

Resumo: O presente projeto trata do conjunto de etapas e procedimentos destinados a preservar em meio digital, de arquivos funcionais dos servidores em suporte papel gerados pelo TRE-MA.

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto
01/06/2023	18/12/2026	Estratégico	0,00

Entregas Previstas / Marcos Escopo	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Elaborar projeto e ato de designação de servidores para compor grupo de trabalho que ficará responsável pela sua execução	5,00	01/06/2023	31/03/2024	Concluída
Realizar reuniões do grupo de trabalho com a equipe de informática para ajustes relativos à execução do projeto	10,00	01/04/2024	31/01/2025	Iniciada
Capacitar o pessoal envolvido no projeto para operação e gerenciamento dos equipamentos e sistemas a serem utilizados	5,00	01/02/2025	09/03/2025	Não Iniciada
Organizar as pastas físicas a serem trabalhadas, consolidar as rotinas de uso e adaptação de sistema de acesso aos documentos digitais e higienizar os documentos a serem digitalizados	40,00	10/03/2025	01/08/2025	Não Iniciada
Realizar a digitalização dos documentos com a descrição arquivística e catalogação	40,00	02/08/2025	18/12/2026	Não Iniciada

4

Projeto: Projeto Atualização Total: Sistemas e Aplicativos.					
Iniciativa Estratégica: Atualizar infraestrutura de armazenamento e processamento de dados.			Situação: Repactuado		
Objetivo Estratégico: Promover transformação digital e inovações tecnológicas.		Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação			
Resumo:	O presente projeto trata da atualização de sistemas e aplicativos que visam a otimização do acesso a novos recursos e funcionalidades, repaginação do visual, melhora na performance e diminuição da lentidão em certos processos, melhor integração com novos aplicativos e novas tecnologias de aplicativos.				
Data Inicial		Data Final		Tipo	Orçamento Previsto
02/05/2023		19/12/2025		Estratégico	0,00
Entregas Previstas / Marcos Escopo		Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Levantamento da necessidade de atualização ou desenvolvimento de sistemas que atendam aos usuários internos e externos.		10,00	02/05/2023	02/06/2023	Concluída
Analisar os requisitos do sistema, do usuário e da regra de negócio, bem como a viabilidade técnica e estratégica.		10,00	03/06/2023	03/07/2023	Concluída
Formalizar o pedido de atualização e desenvolvimento de sistemas considerados prioritários		10,00	04/07/2023	04/08/2023	Concluída
Testar, homologar e Implementar os sistemas e as novas funcionalidades criadas		60,00	04/08/2023	19/12/2025	Iniciada
Avaliar os impactos da não implantação de sistemas que deixaram de ser entregues		10,00	29/04/2024	19/12/2025	Iniciada

5

Projeto: Automação da Gestão de Ajuste Financeiro decorrente de Desligamento de Servidores							
Iniciativa Estratégica: Desenvolver e implementar plano estratégico de gestão de pessoas.				Situação: Não Iniciado			
Objetivo Estratégico: Implementar política de gestão de pessoas.			Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação				
Resumo:	Este projeto visa automatizar o processo de gestão de ajustes financeiros decorrentes do desligamento de servidores, com o objetivo de reduzir erros, aumentar a eficiência, garantir conformidade legal e proporcionar maior transparência aos processos						
Data Inicial		Data Final		Tipo		Orçamento Previsto	
21/04/2025		30/07/2026		Estratégico		0,00	
Entregas Previstas / Marcos Escopo			Percentual do Projeto		Data Inicial	Data Final	Situação
Formalizar o pedido de desenvolvimento do sistema			10,00		21/04/2025	30/04/2025	Não Iniciada
Reunião com a equipe de TI para levantamento e análise de requisitos detalhados para o desenvolvimento do sistema			10,00		02/05/2025	20/05/2025	Não Iniciada
Validação dos requisitos			10,00		02/06/2025	25/06/2025	Não Iniciada
Desenvolvimento do sistema			50,00		01/09/2025	19/12/2025	Não Iniciada
Ambiente de teste, homologação e produção			20,00		07/01/2026	20/05/2026	Não Iniciada

1

Projeto: Integrar a interface SEI com IA**Iniciativa Estratégica:** Fomentar soluções de inteligência artificial.**Situação:** Não Iniciado**Objetivo Estratégico:** Promover transformação digital e inovações tecnológicas.**Perspectiva:** Perspectiva de Gestão e Inovação**Resumo:** Integrar interface de IA com o SEI

Data Inicial	Data Final	Tipo		Orçamento Previsto	
01/03/2025	30/12/2026	Estratégico		0,00	
Entregas Previstas / Marcos Escopo		Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Estudo da Interface de IA e Sistemas processuais		50,00	01/03/2025	01/03/2026	Não Iniciada
Integrar interface do SEI com IA		50,00	01/03/2026	30/12/2026	Não Iniciada

2

Projeto: Implantação de ações e ferramenta voltadas para Inteligência Artificial**Iniciativa Estratégica:** Fomentar soluções de inteligência artificial.**Situação:** Iniciado**Objetivo Estratégico:** Promover transformação digital e inovações tecnológicas.**Perspectiva:** Perspectiva de Gestão e Inovação**Resumo:** Implantação de ações e ferramenta voltadas para Inteligência Artificial

Data Inicial	Data Final	Tipo		Orçamento Previsto	
01/02/2023	30/11/2026	Estratégico		0,00	
Entregas Previstas / Marcos Escopo		Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Rotinas de Registro de candidatura (Janus)		50,00	01/02/2023	15/06/2024	Iniciada
Rotina de Prestação de Contas (Janus)		50,00	15/01/2024	30/11/2026	Iniciada

3

Projeto: Desenvolvimento expresso de aplicações

Iniciativa Estratégica: Gerir serviços de tecnologia da informação.

Situação: Não Iniciado

Objetivo Estratégico: Aprimorar a infraestrutura e governança de TIC.

Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação

Resumo: Desenvolvimento mais rápido de aplicações mais simples

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto		
01/02/2025	01/03/2026	Estratégico	0,00		
Entregas Previstas / Marcos Escopo		Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Definir ambiente para desenvolvimento expresso de aplicações		5,00	01/02/2025	01/04/2025	Não Iniciada
Desenvolver 5 aplicações simples de forma expressa		95,00	01/04/2025	01/03/2026	Não Iniciada

4

Projeto: Melhorar a segurança de dados das aplicações

Iniciativa Estratégica: Fomentar soluções de inteligência artificial.

Situação: Iniciado

Objetivo Estratégico: Promover transformação digital e inovações tecnológicas.

Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação

Resumo: Melhorar a segurança de dados das aplicações

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto		
01/05/2023	01/04/2026	Estratégico	0,00		
Entregas Previstas / Marcos Escopo		Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Criptografia dos dados sensíveis		20,00	01/05/2023	30/10/2025	Iniciada
Mapeamento dos dados sensíveis		10,00	01/03/2024	01/03/2025	Iniciada
Autenticação em duplo fator no Guardião		30,00	15/04/2024	01/10/2024	Iniciada
Construir aplicações seguras by design		30,00	01/03/2025	01/03/2026	Não Iniciada
Mascaramento da base de desenvolvimento		10,00	01/03/2025	01/04/2026	Não Iniciada

1

Projeto: Parceria com o Governo do Estado para aproveitamento de biometria externa.**Iniciativa Estratégica:** Fomentar o compartilhamento.**Situação:** Repactuado**Objetivo Estratégico:** Promover a gestão do conhecimento.**Perspectiva:** Perspectiva de Gestão e Inovação**Resumo:** Instituir parceria com o Governo Estadual para aproveitamento do cadastro biométrico dos cidadãos já cadastrados na base de dados da Secretaria de Segurança Público para complemento do registro de eleitores sem biometria no cadastro eleitoral.

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto
01/03/2023	30/11/2025	Estratégico	0,00

Entregas Previstas / Marcos Escopo	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Formalização do Acordo de Cooperação Técnica entre TSE, TRE e Governo do Estado do MA	15,00	01/03/2023	30/04/2024	Iniciada
Planejamento do Projeto	15,00	01/05/2024	30/06/2024	Iniciada
Identificação dos dados a serem transferidos	15,00	01/07/2024	31/08/2024	Iniciada
Serviços disponibilizados ao Governo do Estado do Maranhão pelo Tribunal Superior Eleitoral	45,00	01/09/2024	31/10/2024	Não Iniciada
Atualização periódica dos dados	10,00	01/11/2024	30/11/2025	Não Iniciada

2

Projeto: Aprimoramento da atuação dos mesários nas eleições 2026**Iniciativa Estratégica:** Capacitar os agentes públicos para garantir a legitimidade do processo eleitoral.**Situação:** Não Iniciado**Objetivo Estratégico:** Garantir a legitimidade do processo eleitoral**Perspectiva:** Perspectiva de Resultados**Resumo:** Com base na atuação do mesário na eleição de 2024, promover o seu aperfeiçoamento operacional para a eleição 2026

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto
01/04/2025	30/04/2026	Estratégico	0,00

Entregas Previstas / Marcos Escopo	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Análise detalhada dos logs das urnas com indicativo de piores desempenho operacional	30,00	01/04/2025	31/07/2025	Não Iniciada

Entregas Previstas / Marcos Escopo	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Definição das falhas operacionais e respectivos parâmetros que irão subsidiar a ferramenta de inteligência	20,00	01/08/2025	15/09/2025	Não Iniciada
Desenvolvimento da ferramenta	40,00	16/09/2025	27/02/2026	Não Iniciada
Implementação da solução	10,00	02/03/2026	30/04/2026	Não Iniciada

1

Projeto: Cidadania consciente: educação política em ação 2026					
Iniciativa Estratégica: Implementar programa permanente de conscientização quanto ao funcionamento do processo eleitoral				Situação: Não Iniciado	
Objetivo Estratégico: Evidenciar à sociedade a celeridade, segurança e transparência do processo eleitoral.			Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos		
Resumo:		Dialogar com os futuros eleitores, especialmente os jovens, sobre as ferramentas e conhecimentos necessários para fortalecer sua participação na democracia brasileira, exercer o voto consciente e responsável, aprender a identificar notícias falsas, combater a desinformação eleitoral e entender sobre o funcionamento e segurança da urna eletrônica.			
Data Inicial		Data Final		Tipo	
03/02/2026		05/12/2026		Estratégico	
				Orçamento Previsto	
				0,00	
Entregas Previstas / Marcos Escopo		Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Selecionar escolas participantes, agendar reuniões com os dirigentes, marcar data para eventual visita prévia e alinhar as ações do projeto.		20,00	03/02/2026	04/09/2026	Não Iniciada
Providenciar os recursos materiais necessários (urnas, informativos, equipamentos de áudio e vídeo) e coordenar o apoio logístico e operacional com os setores internos do Tribunal para a realização do evento.		35,00	17/02/2026	31/10/2026	Não Iniciada
Realização e divulgação institucional do evento de educação política.		45,00	28/04/2026	05/12/2026	Não Iniciada

2

Projeto: Cidadania consciente: educação política em ação 2025							
Iniciativa Estratégica: Implementar programa permanente de conscientização quanto ao funcionamento do processo eleitoral				Situação: Não Iniciado			
Objetivo Estratégico: Evidenciar à sociedade a celeridade, segurança e transparência do processo eleitoral.			Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos				
Resumo:		Dialogar com os futuros eleitores, especialmente os jovens, sobre as ferramentas e conhecimentos necessários para fortalecer sua participação na democracia brasileira, exercer o voto consciente e responsável, aprender a identificar notícias falsas, combater a desinformação eleitoral e entender sobre o funcionamento e segurança da urna eletrônica.					
Data Inicial		Data Final		Tipo		Orçamento Previsto	
03/02/2025		05/12/2025		Estratégico		0,00	
Entregas Previstas / Marcos Escopo			Percentual do Projeto		Data Inicial	Data Final	Situação
Selecionar escolas participantes, agendar reuniões com os dirigentes, marcar data para eventual visita prévia e alinhar as ações do projeto.			20,00		03/02/2025	29/08/2025	Não Iniciada
Providenciar os recursos materiais necessários (urnas, informativos, equipamentos de áudio e vídeo) e coordenar o apoio logístico e operacional com os setores internos do Tribunal para a realização do evento.			35,00		17/02/2025	31/10/2025	Não Iniciada
Realização e divulgação institucional do evento de educação política.			45,00		28/04/2025	05/12/2025	Não Iniciada

3

Projeto: Programa de aperfeiçoamento, formação e atualização de agentes eleitorais 2026.

Iniciativa Estratégica: Capacitar os agentes públicos para garantir a legitimidade do processo eleitoral.

Situação: Não Iniciado

Objetivo Estratégico: Garantir a legitimidade do processo eleitoral

Perspectiva: Perspectiva de Resultados

Resumo:

Visa facilitar a atuação da Justiça Eleitoral através da promoção de cursos e eventos de aprimoramento e atualização, especialmente em processo eleitoral, tendo por público-alvo juízas e juízes eleitorais. O objetivo é otimizar suas competências e garantir a excelência no atendimento jurisdicional.

Data Inicial

Data Final

Tipo

Orçamento Previsto

03/02/2026

18/12/2026

Estratégico

50.000,00

Entregas Previstas / Marcos Escopo

Percentual do Projeto

Data Inicial

Data Final

Situação

Definir capacitações prioritárias com a direção da Escola Judiciária Eleitoral, em seguida contactar com docentes que tenham as bases pedagógicas da ENFAM para ministrar os cursos, considerando ser o público-alvo.

10,00

03/02/2026

31/08/2026

Não Iniciada

Credenciar os planos de curso junto à ENFAM, com pelo menos 30 dias de antecedência da realização da capacitação, sob pena de intempestividade do pedido

20,00

03/03/2026

31/10/2026

Não Iniciada

Abrir e instruir processo (SEI), para contratar docente demonstrando fontes de recurso a serem utilizadas, valores a serem pagos, e encaminhar o pedido à Administração Superior (Diretoria-Geral) para autorizar o empenho da despesa; monitorar trâmite e diligências, se houver.

30,00

31/03/2026

31/10/2026

Não Iniciada

Formatar o curso na plataforma virtual, postar dados, tais como: título, quantidade de vagas, carga horária, público-alvo, período de realização, etc., configurar o ambiente para recepção das inscrições, incluir conteúdos enviados.

20,00

31/03/2026

16/11/2026

Não Iniciada

Divulgar sobre a abertura das inscrições, realizar curso e após, expedir certificados aos participantes aprovados.

20,00

01/04/2026

18/12/2026

Não Iniciada

4

Projeto: Programa de aperfeiçoamento, formação e atualização de agentes eleitorais 2025.					
Iniciativa Estratégica: Capacitar os agentes públicos para garantir a legitimidade do processo eleitoral.				Situação: Não Iniciado	
Objetivo Estratégico: Garantir a legitimidade do processo eleitoral			Perspectiva: Perspectiva de Resultados		
Resumo:	Visa facilitar a atuação da Justiça Eleitoral através da promoção de cursos e eventos de aprimoramento e atualização, especialmente em processo eleitoral, tendo por público-alvo juízas e juízes eleitorais. O objetivo é otimizar suas competências e garantir a excelência no atendimento jurisdicional.				
Data Inicial		Data Final		Orçamento Previsto	
03/02/2025		18/12/2025		50.000,00	
Entregas Previstas / Marcos Escopo		Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Definir capacitações prioritárias com a direção da Escola Judiciária Eleitoral, em seguida contactar com docentes que tenham as bases pedagógicas da ENFAM para ministrar os cursos, considerando ser o publico-alvo,		10,00	03/02/2025	29/08/2025	Não Iniciada
Credenciar os planos de curso junto à ENFAM, com pelo menos 30 dias de antecedência da realização da capacitação, sob pena de intempestividade do pedido		20,00	03/03/2025	31/10/2025	Não Iniciada
Abrir e instruir processo (SEI), para contratar docente demonstrando fontes de recurso a serem utilizadas, valores a serem pagos, e encaminhar o pedido à Administração Superior (Diretoria-Geral) para autorizar o empenho da despesa; monitorar trâmite e diligências, se houver.		30,00	03/03/2025	31/10/2025	Não Iniciada
Formatar o curso na plataforma virtual, postar dados, tais como: título, quantidade de vagas, carga horária, público-alvo, período de realização, etc., configurar o ambiente para recepção das inscrições, incluir conteúdos enviados		20,00	31/03/2025	17/11/2025	Não Iniciada
Divulgar sobre a abertura das inscrições, realizar curso e após, expedir certificados aos participantes aprovados.		20,00	01/04/2025	18/12/2025	Não Iniciada

1

Projeto: SGP 5.0

Iniciativa Estratégica:	Desenvolver e implementar plano estratégico de gestão de pessoas.
--------------------------------	---

Situação: Repactuado

Objetivo Estratégico: Implementar política de gestão de pessoas.

Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação

Resumo:

Otimizar fluxos de trabalho, verificar as rotinas que podem ser automatizadas, distribuir de forma equilibrada o volume de trabalho e o quantitativo de pessoas e por fim, atualizar as atribuições no Regulamento Administrativo.

Data Inicial
08/01/2024

Data Final
31/08/2025

Tipo
Estratégico

Orçamento Previsto
0,00

08/01/2024

31/08/2025

Estratégico

0,00

Entregas Previstas / Marcos Escopo

Percentual do Projeto

Data Inicial

Data Final

Situação

Planejamento

20,00

08/01/2024

31/01/2024

Concluída

Reuniões com os envolvidos e outros TRE's

30,00

01/02/2024

01/04/2024

Concluída

Atualização do Regulamento Administrativo

20,00

01/04/2024

03/02/2025

Iniciada

Contratação/desenvolvimento de soluções tecnológicas para automação dos processos de trabalho internos.

30,00

01/04/2024

31/08/2025

Iniciada

1

Projeto: BOT Whatsapp - SJU**Iniciativa Estratégica:** Aprimorar a tempestividade e efetividade da Prestação Jurisdicional**Situação:** Repactuado**Objetivo Estratégico:** Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.**Perspectiva:** Perspectiva de Processos Internos**Resumo:** Criar e disponibilizar serviço automatizado de PUSH processual, emissão de certidões, cadastramento de sustentações orais e informações judiciais diversas no whatsapp**Data Inicial****Data Final****Tipo****Orçamento Previsto**

02/03/2023

31/12/2025

Estratégico

0,00

Entregas Previstas / Marcos Escopo**Percentual do Projeto****Data Inicial****Data Final****Situação**

contratação da API do Whatsapp

50,00

02/03/2023

01/06/2025

Iniciada

Desenvolvimento da ferramenta

50,00

01/06/2025

31/12/2025

Não Iniciada

2

Projeto: Parceria para avaliações de bens penhorados**Iniciativa Estratégica:** Aprimorar metodologia de monitoramento da prestação jurisdicional.**Situação:** Não Iniciado**Objetivo Estratégico:** Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.**Perspectiva:** Perspectiva de Processos Internos**Resumo:** Celebração de termo de parceria para que o TRE-MA possa utilizar a força de trabalho dos oficiais de justiça avaliadores do TJMA.**Data Inicial****Data Final****Tipo****Orçamento Previsto**

25/02/2025

31/07/2025

Estratégico

0,00

Entregas Previstas / Marcos Escopo**Percentual do Projeto****Data Inicial****Data Final****Situação**

Levantamento da real necessidade do TRE-MA.

20,00

25/02/2025

10/03/2025

Não Iniciada

Reuniões setoriais para adequação normativa.

40,00

10/03/2025

31/03/2025

Não Iniciada

Reunião com representantes do TJMA para definir termos

20,00

01/04/2025

30/04/2025

Não Iniciada

Elaboração definitiva do termo.

20,00

01/05/2025

31/07/2025

Não Iniciada

3

Projeto: Gestão Participativa para criação de metas.					
Iniciativa Estratégica: Aprimorar metodologia de monitoramento da prestação jurisdicional.				Situação: Não Iniciado	
Objetivo Estratégico: Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.			Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos		
Resumo:	Promover a realização de audiências públicas e reuniões com publico interno e externo para discutir a criação de metas jurisdicionais.				
Data Inicial		Data Final		Tipo	
10/02/2025		31/07/2025		Estratégico	
				Orçamento Previsto	
				0,00	
Entregas Previstas / Marcos Escopo		Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Reunião com chefes de cartório.		50,00	10/02/2025	31/05/2025	Não Iniciada
Audiência pública.		50,00	01/06/2025	31/07/2025	Não Iniciada

1

Projeto: Fortalecimento da Resposta a Incidentes					
Iniciativa Estratégica: Promover a gestão de riscos de segurança cibernética.				Situação: Não Iniciado	
Objetivo Estratégico: Promover a proteção de dados e segurança cibernética.		Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação			
Resumo:	Implementação e planejamento de exercícios periódicos de simulação e testes de resposta a incidentes, bem como utilização dos relatórios para aprimorar e ajustar as políticas e planos existentes.				
Data Inicial		Data Final		Orçamento Previsto	
10/03/2025		22/08/2025		0,00	
Entregas Previstas / Marcos Escopo		Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Definição do Escopo e Objetivos		10,00	10/03/2025	14/03/2025	Não Iniciada
Seleção do Cenário e Ameaça Simulada		10,00	17/03/2025	21/03/2025	Não Iniciada
Montagem da Equipe de Resposta e Participantes		10,00	24/03/2025	28/03/2025	Não Iniciada
Desenvolvimento do Roteiro do Exercício		20,00	31/03/2025	25/04/2025	Não Iniciada
Execução do Exercício		20,00	05/05/2025	17/05/2025	Não Iniciada
Avaliação e Identificação de Melhorias		10,00	02/06/2025	13/06/2025	Não Iniciada
Ajustes e Atualização do Plano de Resposta		20,00	16/06/2025	22/08/2025	Não Iniciada

2	Projeto: Plano de Resposta a Incidentes de Violação de Dados Pessoais				
Iniciativa Estratégica: Estabelecer processos e atividades para a gestão da segurança cibernética.				Situação: Não Iniciado	
Objetivo Estratégico: Promover a proteção de dados e segurança cibernética.			Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação		
Resumo:	Este projeto visa desenvolver um Plano de Resposta a Incidentes de Violação de Dados Pessoais para assegurar que a organização tenha procedimentos eficazes para identificar, registrar, analisar, conter, erradicar e recuperar incidentes de segurança da informação que envolvam dados pessoais. Além disso, busca garantir conformidade com a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) e com a Resolução CD/ANPD 15/2024 no que tange à notificação de incidentes. O plano abrangerá: - Definição de papéis e responsabilidades das equipes envolvidas; - Procedimentos padronizados para detecção, registro e resposta a incidentes; - Implementação de um sistema de gestão de incidentes; - Mecanismos de monitoramento proativo para identificação precoce de ameaças; - Processos de comunicação e notificação à ANPD e aos titulares de dados. A implementação do Plano de Resposta a Incidentes de Violação de Dados Pessoais garantirá que a organização atue de forma rápida, organizada e conforme a legislação vigente na ocorrência de um incidente que envolva dados pessoais. Dessa forma, serão minimizados os impactos dos incidentes, protegendo tanto os titulares de dados quanto a reputação da organização.				
Data Inicial		Data Final		Tipo	
07/04/2025		18/12/2025		Estratégico	
Orçamento Previsto		0,00			
Entregas Previstas / Marcos Escopo		Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Planejamento e Definição de Requisitos		25,00	07/04/2025	30/05/2025	Não Iniciada
Desenvolvimento e Implementação		35,00	09/06/2025	29/08/2025	Não Iniciada
Testes e Treinamento		20,00	15/09/2025	31/10/2025	Não Iniciada
Monitoramento e Melhoria Contínua		20,00	10/11/2025	18/12/2025	Não Iniciada

3	Projeto: Inventário de Processos de Trabalho que tratam de dados pessoais				
Iniciativa Estratégica: Desenvolver metodologia de detecção de não conformidade				Situação: Iniciado	
Objetivo Estratégico: Fortalecer o combate à fraude e corrupção no processo eleitoral.			Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos		
Resumo:	Aprimorar a gestão e segurança dos dados pessoais torna-se uma prioridade incontestável diante da imposição legal estabelecida pela Lei 13.709/2018 e das exigências de auditoria do Tribunal de Contas da União (TCU). Nesse contexto, é imperativo realizar um mapeamento detalhado dos processos de trabalho das unidades envolvidas no tratamento de dados pessoais. Esse processo de mapeamento não apenas visa atender às obrigações legais impostas pela Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), mas também busca a otimização e eficiência dos procedimentos internos. Identificar gaps ou lacunas no cumprimento das diretrizes estabelecidas pela LGPD é crucial para assegurar a conformidade legal e promover uma cultura organizacional comprometida com a proteção da privacidade e segurança da informação. Ao realizar essa análise aprofundada, é possível identificar pontos específicos onde ajustes e aprimoramentos são necessários, garantindo não apenas a conformidade com a legislação vigente, mas também a implementação de boas práticas em gestão de dados. Além disso, a transparência e a accountability no tratamento de dados pessoais são fortalecidas, contribuindo para a construção de uma reputação sólida e a confiança dos stakeholders. É essencial integrar os resultados desse mapeamento aos processos internos, promovendo uma abordagem proativa na gestão de riscos e na implementação de medidas corretivas. A documentação e monitoramento contínuo dos processos, aliados a treinamentos e conscientização dos colaboradores, são elementos-chave para a sustentabilidade e sucesso na conformidade com a LGPD. Portanto, o mapeamento dos processos de trabalho não deve ser encarado apenas como uma exigência legal, mas como uma oportunidade estratégica para fortalecer a proteção de dados pessoais, promover a eficiência organizacional e garantir a confiança dos indivíduos que confiam suas informações à organização.				
Data Inicial		Data Final		Tipo	
01/09/2023		30/04/2025		Estratégico	
				Orçamento Previsto	
				0,00	
Entregas Previstas / Marcos Escopo			Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final
Construção do Formulário de Inventário			20,00	01/09/2023	31/01/2024
Revisão e Testes do Formulário por Unidades			20,00	01/02/2024	29/02/2024
Início da Campanha de Preenchimento do Formulário			20,00	01/03/2024	30/06/2024
					Iniciada

Entregas Previstas / Marcos Escopo	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Análise dos Resultados	20,00	01/11/2024	31/12/2024	Concluída
Relatório de Achados	20,00	01/01/2025	30/04/2025	Não Iniciada

1

Projeto: Ciclo de Audiências Públicas 2025/2026

Iniciativa Estratégica: Implementar programa permanente de conscientização quanto ao funcionamento do processo eleitoral	Situação: Não Iniciado
---	-------------------------------

Objetivo Estratégico: Evidenciar à sociedade a celeridade, segurança e transparência do processo eleitoral.	Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos
--	---

Resumo:	Ciclo de audiências públicas e palestras para divulgar os nossos canais de atendimento ao cidadão, bem como ouvir as demandas da sociedade.
----------------	---

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto
03/03/2025	30/06/2026	Estratégico	0,00

Entregas Previstas / Marcos Escopo	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Planejamento: 1. Conduzir estudos para identificar as áreas prioritárias para as audiências públicas e palestras; 2. produção de conteúdo e divulgação dos eventos; 3. Reunião com a Administração para definição de roteiro de ações itinerantes, a fim de sincronizar as agendas.	20,00	03/03/2025	28/03/2025	Não Iniciada
Fase de execução: Organizar e realizar audiências em diversas localidades, promovendo a interiorização da Justiça Eleitoral;	70,00	31/03/2025	19/06/2026	Não Iniciada
Avaliação do projeto e lições aprendidas: construção de relatório detalhado sobre as ações praticadas, com avaliação quantitativa e qualitativa do alcance e impacto das ações.	10,00	22/06/2026	30/06/2026	Não Iniciada

Projeto: GENTILEZA #EuPratico!

Iniciativa Estratégica: Desenvolver as competências dos colaboradores e dos gestores.

Situação: Não Iniciado

Objetivo Estratégico: Implementar política de gestão de pessoas.

Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação

Resumo: Projeto que visa melhorar e humanizar o atendimento ao usuário e o relacionamento interpessoal, por meio do desenvolvimento de uma cultura de gentileza dentro da organização. A ideia surgiu a partir da constatação de que a maioria das reclamações quanto ao atendimento em balcões eleitorais está relacionada à descortesia e a impaciência. O projeto tem o potencial de melhorar esse aspecto importante para o próprio bem-estar funcional e para com os nossos usuários externos.

para com concessões usadas externamente.							
Data Inicial		Data Final		Tipo		Orçamento Previsto	
03/03/2025		19/12/2025		Estratégico		0,00	
Entregas Previstas / Marcos Escopo			Percentual do Projeto		Data Inicial	Data Final	Situação
Planejamento: 1. realizar pesquisa no sistema de chamados da ouvidoria; 2. tratamento dos dados coletados a fim de identificar reclamações sobre o atendimento prestado; 3. Reunião com o psicólogo do Tribunal para criação de material a ser explorado no projeto; e 4. Criação de identidade visual.			20,00		03/03/2025	28/03/2025	Não Iniciada
Fase de execução: promover campanhas internas que incentivem práticas de gentileza no dia a dia, com reflexo positivo tanto no atendimento ao público, como no convívio interno; 2. Realização de palestra; e 3. Desenvolvimento de material educativo.			70,00		31/03/2025	12/12/2025	Não Iniciada
Avaliação do projeto e lições aprendidas: identificar aprendizados e ações para melhorias futuras.			10,00		15/12/2025	19/12/2025	Não Iniciada

1

Projeto: Central Inteligente					
Iniciativa Estratégica: Gerir serviços de tecnologia da informação.				Situação: Não Iniciado	
Objetivo Estratégico: Aprimorar a infraestrutura e governança de TIC.			Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação		
Resumo:		Aprimorar a Central de Serviços de TIC por meio da utilização de Inteligência Artificial, proporcionando maior eficiência, automação e melhoria na experiência do usuário.			
Data Inicial		Data Final		Tipo	
01/07/2025		30/06/2026		Estratégico	
Orçamento Previsto					
120.000,00					
Entregas Previstas / Marcos Escopo		Percentual do Projeto		Data Inicial	Data Final
Planejamento e Análise de Necessidades		20,00		01/07/2025	24/09/2025
Seleção e Preparação da Solução de IA		20,00		24/09/2025	18/12/2025
Desenvolvimento e Testes		20,00		18/12/2025	13/03/2026
Monitoramento, Avaliação e Ajustes		20,00		18/12/2025	13/03/2026
Otimização Contínua e Expansão		20,00		13/03/2026	30/06/2026

1

Projeto: Reforma dos Fóruns Eleitorais de Grajaú, Mirador, São Bento e Zé Doca

Iniciativa Estratégica: Promover a acessibilidade e a inclusão no processo eleitoral

Situação: Iniciado

Objetivo Estratégico: Garantir a efetiva participação popular no processo eleitoral

Perspectiva: Perspectiva de Resultados

Resumo: Preservar as instalações ocupadas pelos fóruns eleitorais dos municípios de Grajaú, Mirador, São Bento e Zé Doca em bom estado de operação, assegurando sua plena funcionalidade. Adequar os imóveis às normas de acessibilidade.

Data Inicial

Data Final

Tipo

Orçamento Previsto

01/03/2024

05/05/2025

Estratégico

994.184,00

Entregas Previstas / Marcos Escopo

Percentual do Projeto

Data Inicial

Data Final

Situação

Elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares, Mapa de Riscos e Termo de Referência para a contratação

20,00

01/03/2024

30/04/2024

Iniciada

Contratação de fornecedor

5,00

31/08/2024

30/11/2024

Iniciada

Execução das reformas dos Fóruns Eleitorais de Grajaú, Mirador, São Bento e Zé Doca

70,00

06/01/2025

05/04/2025

Não Iniciada

Recebimento dos serviços de reforma dos Fóruns Eleitorais de Grajaú, Mirador, São Bento e Zé Doca

5,00

06/04/2025

05/05/2025

Não Iniciada

1

Projeto: Implementação de um Sistema de Monitoramento de Equipamentos no Fórum Eleitoral de São Luís

Iniciativa Estratégica:	Implantar o controle de qualidade.
--------------------------------	------------------------------------

Situação: Repactuado

Objetivo Estratégico:	Fortalecer a governança institucional
------------------------------	---------------------------------------

Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação

Resumo:	Trata-se de monitorar o estado dos equipamentos em tempo real, permitindo a identificação de problemas em seu início e a tomada de medidas preventivas, a fim de: Reduzir custos com manutenções corretivas; Aumentar a vida útil dos equipamentos; Melhorar a qualidade dos serviços prestados; Evitar acidentes de trabalho.
----------------	--

Data Inicial
30/03/2024

Data Final
04/04/2026

Tipo
Estratégico

Orçamento Previsto
320.000,00

30/03/2024

04/04/2026

Estratégico

320.000,00

Entregas Previstas / Marcos Escopo	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Definição dos requisitos do sistema, seleção da tecnologia	15,00	30/03/2024	30/07/2024	Iniciada
Contratação de fornecedor	20,00	05/03/2025	01/09/2025	Não Iniciada
Instalação dos sensores/atuadores e desenvolvimento do software de monitoramento	35,00	02/09/2025	02/01/2026	Não Iniciada
Avaliação da efetividade do sistema	20,00	03/01/2026	03/03/2026	Não Iniciada
Ajustes e otimizações contínuas	10,00	04/03/2026	04/04/2026	Não Iniciada

SEMOG - SEÇÃO DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO

1

Projeto: Plano de dados abertos							
Iniciativa Estratégica: Implantar a Lei Geral de Proteção de Dados.					Situação: Não Iniciado		
Objetivo Estratégico: Promover a proteção de dados e segurança cibernética.			Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação				
Resumo:		Coordenação do Grupo de Trabalho para elaboração da Política de Dados Abertos e de Plano institucional para abertura de dados.					
Data Inicial		Data Final		Tipo		Orçamento Previsto	
07/01/2025		28/11/2025		Estratégico		0,00	
Entregas Previstas / Marcos Escopo			Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação	
Reuniões para alinhamento da estratégia para abertura de dados			25,00	07/01/2025	31/01/2025	Não Iniciada	
Proposta de minuta de Resolução da Política de dados abertos.			20,00	31/01/2025	24/02/2025	Não Iniciada	
Tramitação, aprovação e publicação da Resolução da Política de dados aberto.			5,00	24/02/2025	07/03/2025	Não Iniciada	
Proposta de minuta Plano de abertura de Dados e da respectiva Portaria de aprovação.			20,00	10/03/2025	31/03/2025	Não Iniciada	
Tramitação, aprovação e publicação do Plano de Dados aberto			5,00	31/03/2025	21/04/2025	Não Iniciada	
Fiscalização da efetiva abertura dos dados.			25,00	21/04/2025	28/11/2025	Não Iniciada	

2

Projeto: Promover a política de continuidade do negócio							
Iniciativa Estratégica: Promover a continuidade do negócio.					Situação: Iniciado		
Objetivo Estratégico: Fortalecer a governança institucional			Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação				
Resumo:		Revisar a Política de Continuidade do Negócio e elaborar o Plano de Continuidade do Negócio do TRE-MA.					
Data Inicial		Data Final		Tipo		Orçamento Previsto	
01/04/2023		01/07/2025		Estratégico		0,00	
Entregas Previstas / Marcos Escopo			Percentual do Projeto		Data Inicial	Data Final	Situação
Estudos preliminares			5,00		01/04/2023	30/04/2023	Concluída

Entregas Previstas / Marcos Escopo	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Contratação de instrutoria interna	5,00	01/05/2023	31/07/2023	Concluída
Oficina em Plano de Continuidade do Negócio. Análise BIA.	20,00	01/08/2023	30/09/2023	Concluída
Elaboração do PCN	20,00	01/10/2023	31/01/2024	Concluída
Contratação de instrutoria interna para finalizar a elaboração do PCN	5,00	01/02/2024	30/04/2024	Iniciada
Oficina em Política e Plano de Continuidade do Negócio.	20,00	01/05/2024	30/06/2024	Iniciada
Revisão normativa, consolidação da minuta de PCN e validação das unidades com atribuições definidas no PCN institucional.	15,00	01/01/2025	30/04/2025	Não Iniciada
Tramitação, aprovação, publicação e divulgação da Política de Continuidade do Negócio e do PCN	10,00	01/05/2025	01/07/2025	Iniciada

3

Projeto: Plano de Diretrizes 2025/2026					
Iniciativa Estratégica: Disseminar critérios e boas práticas de governança				Situação: Não Iniciado	
Objetivo Estratégico: Fortalecer a governança institucional			Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação		
Resumo:	Elaborar o Plano de Diretrizes 2025/2026.				
Data Inicial		Data Final	Tipo	Orçamento Previsto	
25/01/2025		31/03/2025	Estratégico	0,00	
Entregas Previstas / Marcos Escopo		Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Estudo e análise dos novos requisitos.		10,00	25/01/2025	02/02/2025	Não Iniciada
Adequação do SIGGO		20,00	25/01/2025	21/02/2025	Não Iniciada
Captação e suporte aos gestores		30,00	19/02/2025	23/02/2025	Não Iniciada
Lançamento das informações no SIGGO e validação		30,00	22/02/2025	05/03/2025	Não Iniciada
Tramitação, aprovação e publicação do Plano de Diretrizes 25/26		10,00	06/03/2025	31/03/2025	Não Iniciada

4

Projeto: Cadeia de Valor 2025**Iniciativa Estratégica:** Disseminar critérios e boas práticas de governança**Situação:** Não Iniciado**Objetivo Estratégico:** Fortalecer a governança institucional**Perspectiva:** Perspectiva de Gestão e Inovação**Resumo:** Revisão da Cadeia de Valor e do Modelo de Negócio

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto		
01/04/2025	27/02/2026	Estratégico	0,00		
Entregas Previstas / Marcos Escopo		Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Planejamento da revisão com a facilitação do TSE.		30,00	01/04/2025	30/05/2025	Não Iniciada
Reuniões on-line para Revisão da Cadeia de Valor e do Modelo de Negócio		70,00	01/05/2025	19/12/2025	Não Iniciada

5

Projeto: Plano de Diretrizes 2026/2027**Iniciativa Estratégica:** Disseminar critérios e boas práticas de governança**Situação:** Não Iniciado**Objetivo Estratégico:** Fortalecer a governança institucional**Perspectiva:** Perspectiva de Gestão e Inovação**Resumo:** Elaborar o Plano de Diretrizes 2026/2027.

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto		
01/03/2025	31/03/2026	Estratégico	0,00		
Entregas Previstas / Marcos Escopo		Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Atualização do SIGGO, visando a captação de projetos, indicadores e metas diretamente no sistema.		10,00	01/03/2025	30/09/2025	Não Iniciada
Homologação na nova versão do SIGGO.		5,00	01/10/2025	19/12/2025	Não Iniciada
Estudo e análise dos novos requisitos.		10,00	26/01/2026	03/02/2026	Não Iniciada
Adequação do SIGGO		10,00	26/01/2026	20/02/2026	Não Iniciada
Captação e suporte aos gestores		30,00	18/02/2026	24/02/2026	Não Iniciada
Lançamento das informações no SIGGO e validação.		30,00	23/02/2026	05/03/2026	Não Iniciada
Tramitação, aprovação e publicação do Plano de Diretrizes 26/27		5,00	06/03/2026	31/03/2026	Não Iniciada

6

Projeto: Gestão de qualidade					
Iniciativa Estratégica: Implantar o controle de qualidade.				Situação: Não Iniciado	
Objetivo Estratégico: Fortalecer a governança institucional			Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação		
Resumo:	Aprimorar a capacidade de atender aos requisitos dos clientes externos e internos em relação aos serviços ofertados, contribuindo para a eficiência e produtividade.				
Data Inicial		Data Final	Tipo	Orçamento Previsto	
02/06/2025		19/12/2025	Estratégico	0,00	
Entregas Previstas / Marcos Escopo		Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Estudos preliminares		30,00	02/06/2025	29/08/2025	Não Iniciada
Contratação e realização de ação de capacitação em Gestão da Qualidade.		40,00	29/08/2025	14/11/2025	Não Iniciada
Relatório da aplicabilidade da Gestão da Qualidade no TRE-MA.		30,00	14/11/2025	19/12/2025	Não Iniciada

1 **Projeto:** Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio - SPCI

Iniciativa Estratégica: Promover a gestão de riscos.			Situação: Repactuado			
Objetivo Estratégico: Fortalecer a governança institucional		Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação				
Resumo:	Trata-se da manutenção e ampliação dos sistemas de combate a incêndio e pânico composto por extintores, sistema de detecção e alarme, sistemas de chuveiros automáticos e de hidrantes e sistema de ventilação mecânica da escada de incêndio. Ao final objetiva-se a emissão do Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros aprovando os sistemas instalados.					
Data Inicial		Data Final		Tipo	Orçamento Previsto	
07/11/2022		07/11/2025		Estratégico	795.500,00	
Entregas Previstas / Marcos Escopo		Percentual do Projeto		Data Inicial	Data Final	Situação
Execução dos serviços de manutenção e ampliação dos sistemas de combate a incêndio e pânico		60,00		07/11/2022	31/12/2023	Concluída
Serviços complementares para adequação do prédio às exigências do Corpo de Bombeiros (formação de brigada)		10,00		01/01/2024	31/03/2024	Iniciada
Protocolo e Vistoria do Corpo de Bombeiros para emissão do Certificado de Aprovação		30,00		07/08/2024	07/11/2025	Não Iniciada

1

Projeto: Adequação da capacidade de backup**Iniciativa Estratégica:** Atualizar infraestrutura de armazenamento e processamento de dados.**Situação:** Não Iniciado**Objetivo Estratégico:** Promover transformação digital e inovações tecnológicas.**Perspectiva:** Perspectiva de Gestão e Inovação

Resumo: Ampliar a capacidade de armazenamento das soluções de backup para garantir adequação à política de retenção de dados. Por meio da aquisição de novos servidores, discos, equipamentos e serviços de armazenamento em nuvem, garantindo a disponibilidade de espaço suficiente para o armazenamento seguro de todos os dados críticos da organização, por um período de tempo adequado à política de retenção de dados do TRE-MA

Data Inicial		Data Final		Tipo		Orçamento Previsto	
01/07/2025		31/12/2026		Estratégico		1.080.000,00	
Entregas Previstas / Marcos Escopo			Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação	
Planejamento e Analise de Necessidades			10,00	01/07/2025	30/08/2025	Não Iniciada	
Definicao da Arquitetura e Solucoes			10,00	31/08/2025	19/11/2025	Não Iniciada	
Processos de Contratações			40,00	20/11/2025	19/05/2026	Não Iniciada	
Implementacao e Configuracao			20,00	20/05/2026	28/08/2026	Não Iniciada	
Monitoramento, Validacao e Manutenção			20,00	29/08/2026	31/12/2026	Não Iniciada	

2	Projeto: Redundância de Conectividade nos Cartórios Eleitorais				
	Iniciativa Estratégica: Promover a continuidade do negócio.			Situação: Iniciado	
	Objetivo Estratégico: Fortalecer a governança institucional		Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação		
	Resumo:	Implementar conexões redundantes nos cartórios eleitorais por meio da tecnologia SD-WAN é de suma importância para assegurar a operacionalidade constante e a segurança da rede, particularmente em momentos decisivos, tais como os períodos de eleições e de fechamento do cadastro. O SD-WAN, acrônimo para Rede de Área Ampla Definida por Software, habilita não apenas o gerenciamento centralizado e a otimização do fluxo de dados, mas também a automação de rede. Uma vantagem significativa dessa abordagem é a capacidade de manter os cartórios operando sem interrupções, mesmo na eventualidade de um dos links de conexão ficar offline. Isso é alcançado ao redirecionar automaticamente o tráfego para o outro link ativo disponível, garantindo a resiliência da rede. Essa funcionalidade é crucial para estabelecer uma infraestrutura de rede robusta e eficiente, capaz de suportar demandas intensas e assegurar a continuidade dos serviços essenciais oferecidos pelos cartórios eleitorais.			
	Data Inicial	Data Final	Tipo		Orçamento Previsto
31/01/2025	31/12/2026	Estratégico		1.000.000,00	
Entregas Previstas / Marcos Escopo		Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Avaliação e Planejamento		10,00	31/01/2025	02/04/2025	Iniciada
Design da Solução		15,00	03/04/2025	02/06/2025	Não Iniciada
Contratação de Fornecedor		20,00	03/06/2025	01/10/2025	Não Iniciada
Implementação em Fases		50,00	02/10/2025	31/03/2026	Não Iniciada
Monitoramento e Manutenção		5,00	02/10/2025	31/12/2026	Não Iniciada

1

Projeto: Avaliação das Eleições 2026**Iniciativa Estratégica:** Avaliar para aprimorar a atuação**Situação:** Não Iniciado**Objetivo Estratégico:** Assegurar o atendimento de excelência**Perspectiva:** Perspectiva de Resultados**Resumo:** Avaliar o desempenho dos processos de eleição.

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto
15/02/2026	31/03/2027	Estratégico	0,00

Entregas Previstas / Marcos Escopo	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Impulsionar a elaboração de perguntas para o questionário de avaliação dos clientes dos processos	10,00	15/02/2026	15/03/2026	Não Iniciada
Analisar as perguntas enviadas e a lista de clientes - por cada processo - para inserir no sistema DIGA	20,00	01/03/2026	20/03/2026	Não Iniciada
Preparação do sistema DIGA	10,00	20/03/2026	10/04/2026	Não Iniciada
Suporte aos gerentes e gestores na realização da autoavaliação dos Processos de Eleição	20,00	28/10/2026	15/11/2026	Não Iniciada
Análise dos relatórios de avaliação dos clientes e de autoavaliação dos gerentes e verificação do cumprimento das metas e do planejamento de cada Processo	20,00	15/11/2026	30/11/2026	Não Iniciada
Validar análise com Gerentes, Gestores e Alta Administração	10,00	01/12/2026	19/12/2026	Não Iniciada
Elaboração de relatório consolidado para validação pela Alta Administração e posterior divulgação	10,00	07/01/2027	31/03/2027	Não Iniciada

2

Projeto: Selo Boas Práticas de Eleições**Iniciativa Estratégica:** Fomentar o compartilhamento.**Situação:** Não Iniciado**Objetivo Estratégico:** Promover a gestão do conhecimento.**Perspectiva:** Perspectiva de Gestão e Inovação**Resumo:** Fomentar o compartilhamento de boas práticas de eleição por meio de sistema onde pode-se cadastrar uma iniciativa e pode haver votação.

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto
01/06/2026	19/12/2026	Estratégico	10.000,00

Entregas Previstas / Marcos Escopo	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Elaborar edital com as regras	10,00	01/06/2026	15/06/2026	Não Iniciada
Revisar o sistema	10,00	15/06/2026	30/06/2026	Não Iniciada
Fazer divulgação	40,00	01/07/2026	30/10/2026	Não Iniciada
Conseguir premiação e cerimônia de reconhecimento	30,00	01/07/2026	30/11/2026	Não Iniciada
Divulgar as boas práticas	10,00	15/11/2026	19/12/2026	Não Iniciada

3

Projeto: Pesquisa de satisfação com a Justiça Eleitoral.**Iniciativa Estratégica:** Avaliar para aprimorar a atuação**Situação:** Não Iniciado**Objetivo Estratégico:** Assegurar o atendimento de excelência**Perspectiva:** Perspectiva de Resultados**Resumo:** Pesquisa eletrônica sobre a percepção dos convocados pela Justiça Eleitoral e eleitores, quanto ao serviço prestado pelo TRE.

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto
01/08/2026	31/03/2027	Estratégico	10.000,00

Entregas Previstas / Marcos Escopo	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Definir público e elaborar perguntas	10,00	01/08/2026	15/08/2026	Não Iniciada
Conseguir adesão dos chefes de cartório	30,00	01/08/2026	10/11/2026	Não Iniciada
Definir prêmio e regulamento	20,00	10/08/2026	20/08/2026	Não Iniciada
Elaborar plano de divulgação.	30,00	10/08/2026	30/08/2026	Não Iniciada

Entregas Previstas / Marcos Escopo	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Apurar e divulgar resultados, entregar prêmio	10,00	11/11/2026	31/03/2027	Não Iniciada

4

Projeto: Planejamento Participativo das Eleições

Iniciativa Estratégica: Desenvolver Plano de apoio às Zonas Eleitorais	Situação: Não Iniciado
---	-------------------------------

Objetivo Estratégico: Realizar eleições céleres, seguras e transparentes.	Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos
--	---

Resumo:	Elaborar o PIE26 com a participação ativa dos Chefes de Cartório em todas as etapas do planejamento.
----------------	--

Data Inicial	Data Final	Tipo	Orçamento Previsto
01/03/2025	10/12/2025	Estratégico	0,00

Entregas Previstas / Marcos Escopo	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Reunir com representantes de chefes de cartório para discutir o orçamento pleitos	10,00	01/03/2025	30/03/2025	Não Iniciada
Abrir inscrições para chefes de cartório integrarem os grupos de trabalho com os gerentes de processo	10,00	03/03/2025	15/03/2025	Não Iniciada
Realizar reuniões de planejamento dos processos de eleição on line com a participação de chefes de cartório	50,00	15/03/2025	30/09/2025	Não Iniciada
Elaborar minuta de PIE26	20,00	30/09/2025	15/11/2025	Não Iniciada
Submeter PIE26 a análise do Comitê de Atenção Prioritária ao 1º Grau	5,00	15/11/2025	30/11/2025	Não Iniciada
Submeter PIE26 a análise da Administração Superior	5,00	01/12/2025	10/12/2025	Não Iniciada

5

Projeto: Prêmio Eleições**Iniciativa Estratégica:** Desenvolver e manter ambiente de trabalho positivo para o desempenho.**Situação:** Não Iniciado**Objetivo Estratégico:** Implementar política de gestão de pessoas.**Perspectiva:** Perspectiva de Gestão e Inovação**Resumo:** Reconhecimento de servidores, unidades administrativas e processos de eleição pelo desempenho, inovação, iniciativa, superação, etc.

Data Inicial		Data Final		Tipo		Orçamento Previsto		
01/08/2026		19/12/2026		Estratégico		20.000,00		
Entregas Previstas / Marcos Escopo				Percentual do Projeto		Data Inicial	Data Final	Situação
Elaborar norma com as regras para avaliação e prêmio e divulgar				20,00		01/08/2026	01/10/2026	Não Iniciada
Conseguir premiação				20,00		01/08/2026	19/12/2026	Não Iniciada
Colher informações para lista de indicados e submeter ao comitê eleições				30,00		15/11/2026	30/11/2026	Não Iniciada
Realizar evento de premiação				30,00		10/12/2026	19/12/2026	Não Iniciada

6

Projeto: Game das Eleições**Iniciativa Estratégica:** Compartilhar o conhecimento sobre o processo eleitoral**Situação:** Não Iniciado**Objetivo Estratégico:** Promover a gestão do conhecimento.**Perspectiva:** Perspectiva de Gestão e Inovação**Resumo:** Competição sobre temas ligados à eleição voltado à todos(as) os servidores(as) buscando disseminar conhecimentos.

Data Inicial		Data Final		Tipo		Orçamento Previsto	
15/01/2026		19/12/2026		Estratégico		10.000,00	
Entregas Previstas / Marcos Escopo			Percentual do Projeto		Data Inicial	Data Final	Situação
Elaborar temas, perguntas e respostas			20,00		15/01/2026	15/02/2026	Não Iniciada
Ajuste no sistema de Quiz para calcular ranking de premiação			10,00		01/02/2026	01/03/2026	Não Iniciada
Elaborar e aprovar o edital com as regras			10,00		01/03/2026	30/03/2026	Não Iniciada
Divulgar e impulsionar a participação dos servidores			40,00		10/04/2026	10/08/2026	Não Iniciada
Conseguir prêmios e cerimônia de premiação			20,00		10/08/2026	19/12/2026	Não Iniciada

7 **Projeto:** Check List das atividades de cartório para eleições.

Iniciativa Estratégica: Desenvolver Plano de apoio às Zonas Eleitorais				Situação: Não Iniciado	
Objetivo Estratégico: Realizar eleições céleres, seguras e transparentes.			Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos		
Resumo:		Lista das atividades de eleição que os Cartórios precisam realizar dispostas cronologicamente.			
Data Inicial		Data Final		Tipo	
30/03/2025		30/09/2026		Estratégico	
				Orçamento Previsto	
				0,00	
Entregas Previstas / Marcos Escopo		Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Informar os Chefes de Cartório e os Gerentes de Processo de eleição sobre os objetivos		5,00	30/03/2025	30/05/2025	Não Iniciada
Solicitar alteração no sistema para desenvolver a funcionalidade		5,00	30/03/2025	30/05/2025	Não Iniciada
Elaborar o PIE com as informações de tarefas de cartório eleitoral		30,00	30/03/2025	19/12/2025	Não Iniciada
Alterar o sistema SIGGO Eleições para desenvolver a funcionalidade check list.		40,00	02/05/2025	30/08/2025	Não Iniciada
Estudar resoluções do TSE e extrair atividade dos cartórios		10,00	07/01/2026	30/03/2026	Não Iniciada
Implementar e divulgar o check list com o apoio da CRE		10,00	01/04/2026	30/09/2026	Não Iniciada

8 **Projeto:** Realizar a avaliação das Eleições 2024

Iniciativa Estratégica: Aprimorar processos de trabalho				Situação: Iniciado	
Objetivo Estratégico: Assegurar o atendimento de excelência			Perspectiva: Perspectiva de Resultados		
Resumo:		Realizar a avaliação das Eleições 2024			
Data Inicial		Data Final		Tipo	
15/06/2024		31/03/2025		Estratégico	
				Orçamento Previsto	
				0,00	
Entregas Previstas / Marcos Escopo		Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Impulsionar a elaboração de perguntas para o questionário de avaliação dos clientes dos processos		10,00	15/06/2024	15/07/2024	Concluída
Analisar as perguntas enviadas e a lista de clientes - por cada processo - para inserir no sistema DIGA		20,00	15/07/2024	30/08/2024	Concluída

Entregas Previstas / Marcos Escopo	Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Preparação do sistema DIGA	10,00	30/08/2024	30/09/2024	Concluída
Suporte aos gerentes e gestores na realização da auto avaliação dos Processos de Eleição	20,00	01/10/2024	15/11/2024	Iniciada
Análise dos relatórios de avaliação dos clientes e de auto avaliação dos gerentes e verificação do cumprimento das metas e do planejamento de cada Processo	20,00	08/11/2024	30/11/2024	Concluída
Validar análise com Gerentes, Gestores e Alta Administração	10,00	01/12/2024	19/12/2024	Concluída
Elaboração de relatório consolidado para validação pela Alta Administração e posterior divulgação	10,00	07/01/2025	31/03/2025	Não Iniciada

1

Projeto: FestLabs Nordeste 2025					
Iniciativa Estratégica: Promover a inovação				Situação: Não Iniciado	
Objetivo Estratégico: Assegurar o atendimento de excelência			Perspectiva: Perspectiva de Resultados		
Resumo:	Realização do Evento FestLabs Nordeste 2025 em parceria com CNJ/ TJ/ TRT/ TRF				
Data Inicial		Data Final	Tipo	Orçamento Previsto	
29/10/2024		30/05/2025	Estratégico	0,00	
Entregas Previstas / Marcos Escopo		Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Planejamento Conjunto: 1. Definição dos temas dos workshops, painéis e palestras, com participação de especialistas reconhecidos; 2. Formalização das parcerias com CNJ, TJ, TRT, e TRF; e 3. Seleção do local.		10,00	29/10/2024	01/03/2025	Não Iniciada
Solicitação de apoio institucional: Definição de temas e contratação de palestrantes.		10,00	25/02/2025	17/03/2025	Não Iniciada
Organização: Coordenação do evento, assegurando uma execução sem falhas e garantindo a satisfação dos participantes;		40,00	18/03/2025	23/04/2025	Não Iniciada
Realização: Implementação de estratégias para maximizar a participação ativa durante o evento.		30,00	24/04/2025	25/04/2025	Não Iniciada
Relatório de Avaliação Pós-Evento: análise de dados para medir o impacto e eficácia do evento.		10,00	28/04/2025	30/05/2025	Não Iniciada

Projeto: Estruturação do Laboratório de Inovação					
Iniciativa Estratégica: Promover a inovação				Situação: Repactuado	
Objetivo Estratégico: Assegurar o atendimento de excelência			Perspectiva: Perspectiva de Resultados		
Resumo:	Promover as condições mínimas para o funcionamento e divulgação do laboratório de inovação do Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão				
Data Inicial		Data Final	Tipo	Orçamento Previsto	
31/01/2024		30/06/2025	Estratégico	0,00	
Entregas Previstas / Marcos Escopo		Percentual do Projeto	Data Inicial	Data Final	Situação
Criar pasta no drive, endereço no SEI, espaço no instagram		10,00	31/01/2024	23/02/2024	Concluída
Editar portaria atualizando a relação de membros do laboratório, indicando Juiz (Juíza) Coordenador(a) Substituto (a)		4,00	31/01/2024	23/02/2024	Concluída
Contratar estagiários para o laboratório		15,00	31/01/2024	29/02/2024	Concluída
Deixar o endereço do Laboratório mais visível na página da internet		3,00	31/01/2024	22/03/2024	Concluída
Providenciar espaço físico para o funcionamento da parte administrativa do laboratório		10,00	01/02/2024	15/04/2024	Concluída
Providenciar arte para plano de fundo para reuniões virtuais do laboratório		1,00	05/02/2024	07/02/2024	Concluída
Providenciar arte para bottons e camisas com a logomarca do laboratório e providenciar a confecção		1,00	05/02/2024	15/03/2024	Concluída
Criação da unidade LIODS TRE-MA na estrutura administrativa do TRE-MA		15,00	19/02/2024	22/03/2024	Concluída
Adquirir mobiliário para a sala de treinamento do quinto andar, sob medida e com especificações próprias para atividades de laboratório de inovação		8,00	27/02/2024	13/12/2024	Iniciada
Melhorar as informações do Laboratório na internet e intranet		3,00	11/03/2024	10/05/2024	Iniciada
Lotar servidor com dedicação exclusiva no laboratório		15,00	25/03/2024	12/04/2024	Concluída
Criar página na intranet para o laboratório		5,00	15/04/2024	22/04/2024	Concluída
Selecionar laboratoristas voluntários		10,00	20/05/2024	30/06/2025	Iniciada

1

Indicador: i85 - Índice de pareceres conclusivos emitidos no 2º Grau em processos de prestação de contas eleitorais.			Situação: Ativo		Peso
					8,33
Objetivo Estratégico: Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.			Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos		
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE	Periodicidade: Semestral
O que mede:		Mede o percentual de pareceres conclusivos emitidos no 2º grau em processo de prestação de contas eleitorais.			
Para que medir:		Para avaliar o cumprimento do percentual de pareceres conclusivos emitidos no 2º grau em processo de prestação de contas eleitorais.			
Fórmula (Como medir):		TPCE: Total de Prestação de Contas Eleitorais autuadas na última eleição no 2º Grau QPCEepc: Quantidade de Prestação de Contas Eleitorais que tiveram parecer conclusivo ou instrução de inadimplente emitido no período. $\text{SomatórioPCEepc} = (\text{QPCEepc} / \text{TPCE}) \times 100$ SomatórioPCEepc: Somatório dos Processos de Prestação de Contas Eleitorais que tiveram emissão de parecer conclusivo pela SECEP/Asepa no período			
Onde medir:		Informação obtida pelo banco de dados do PJe			
Metas			Eleição	Aplicação Imediata	Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Sim	Sim	01/01/2025
2026	2	100,00			
2026	1	90,00			
2025	2	100,00			
2025	1	90,00			

1

Indicador: i67 - Índice de pareceres conclusos emitidos no 2º Grau em processos de prestação de contas anuais.			Situação: Ativo		Peso
					33,33
Objetivo Estratégico: Fortalecer o combate à fraude e corrupção no processo eleitoral.			Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos		
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE	Periodicidade: Semestral
O que mede:		Mensura o percentual de pareceres conclusivos emitidos no no 2º grau em processos de prestação de contas anual.			
Para que medir:		Para avaliar o cumprimento percentual de pareceres conclusivos emitidos no no 2º grau em processos de prestação de contas anual.			
Fórmula (Como medir):		SomatórioPCAepc (QPCAepc/ TPCA)x100 SomatórioPCAepc: Somatório dos Processos de Prestação de Contas Anuais que tiveram emissão de parecer conclusivo pela SECEP. QPCAepc: Quantidade de Prestação de Contas Anuais que tiveram parecer conclusivo emitido no período TPCA: Total de Prestações de Contas Anuais autuadas no exercício anterior.			
Onde medir:		No sistema PJE			
Metas			Eleição	Aplicação Imediata	Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não	Sim	01/01/2022
2026	2	110,00			
2026	1	55,00			
2025	2	110,00			
2025	1	55,00			
2024	2	110,00			
2024	1	55,00			
2023	2	110,00			
2023	1	55,00			

1

Indicador: i29-índice de implementação das recomendações expedidas pela Auditoria Interna			Situação: Ativo		Peso
					25,00
Objetivo Estratégico: Implementar mecanismos de integridade institucional.			Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos		
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE	Periodicidade: Quadrimestral
O que mede:		O percentual de implementação das recomendações expedidas pela Auditoria Interna do TRE/MA.			
Para que medir:		Para mensurar o percentual de implementação das recomendações expedidas pela Auditoria Interna do TRE/MA.			
Fórmula (Como medir):		(TotRA/TotRE) x 100, onde: TotRA: Total de recomendações atendidas TotRE: Total de recomendações expedidas			
Onde medir:		Controle Realizado no âmbito da A			
Metas			Eleição	Aplicação Imediata	Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não	Sim	01/01/2022
2026	3	100,00			
2026	2	100,00			
2026	1	100,00			
2025	3	100,00			
2025	2	100,00			
2025	1	100,00			
2024	3	100,00			
2024	2	100,00			
2024	1	100,00			
2023	3	100,00			
2023	2	100,00			
2023	1	100,00			
2022	3	100,00			
2022	2	100,00			
2022	1	100,00			
2021	3	100,00			

ANO	ORDEM	VALOR
2021	2	100,00
2021	1	100,00

2

Indicador: i26-Índice de execução do plano anual de auditoria				Situação: Ativo		Peso	
						25,00	
Objetivo Estratégico: Implementar mecanismos de integridade institucional.				Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos			
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Anual	
O que mede:		O percentual de atividades previstas no plano anual de auditoria (PAA) executadas dentro do ano planejado.					
Para que medir:		Avaliar a capacidade da Auditoria Interna em executar as atividades previstas no plano anual de auditoria.					
Fórmula (Como medir):		Fórmula: (NAE/NAP/) x 100 , onde: NAE: número de auditorias executadas dentro do prazo previsto NAP: número de auditoria planejadas no PAA ç Plano de Auditoria					
Onde medir:		Controle Realizado no âmbito da AI					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2022
2026	1	100,00					
2025	1	100,00					
2024	1	100,00					
2023	1	100,00					
2022	1	100,00					
2021	1	100,00					

3

Indicador: i30-Índice de cumprimento das determinações e recomendações expedidas pelo TCU				Situação: Ativo		Peso	
						25,00	
Objetivo Estratégico: Implementar mecanismos de integridade institucional.				Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos			
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral	
O que mede:		O percentual de cumprimento das determinações e recomendações expedidas pelo TCU.					
Para que medir:		Avaliar o percentual de cumprimento das determinações e recomendações expedidas pelo TCU.					
Fórmula (Como medir):		(TotDRA/TotDRE) x 100, onde: TotDRA: Total de determinações e recomendações atendidas TotDRE: Total de determinações e recomendações expedidas					
Onde medir:		Controle Realizado no âmbito da AI					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2022
2026	3	100,00					
2026	2	100,00					
2026	1	100,00					
2025	3	100,00					
2025	2	100,00					
2025	1	100,00					
2024	3	100,00					
2024	2	100,00					
2024	1	100,00					
2023	3	100,00					
2023	2	100,00					
2023	1	100,00					
2022	3	100,00					
2022	2	100,00					
2022	1	100,00					
2021	3	100,00					
2021	2	100,00					

ANO	ORDEM	VALOR
2021	1	100,00

1

Indicador: i47 - Clima organizacional.				Situação: Ativo		Peso
						65,00
Objetivo Estratégico: Implementar política de gestão de pessoas.				Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação		
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Bianual
O que mede:		A percepção do corpo funcional quanto às dimensões estabelecidas que causam impacto nas entregas, motivação e produtividade no trabalho.				
Para que medir:		A percepção do corpo funcional quanto às dimensões estabelecidas que causam impacto nas entregas, motivação e produtividade no trabalho.				
Fórmula (Como medir):		Instrumento de Pesquisa de Clima Organizacional definido pela SGP do TREMA. A medição deve analisar dados indicativos do grau de satisfação, entendimento, envolvimento e aderência dos servidores sobre 10 dimensões ligadas à dinâmica da organização: 1. O trabalho em si/ a relação com o trabalho; 2. Ambiente corporativo e as condições de trabalho; 3. Comunicação Interna; 4. Reconhecimento; 5. Benefícios; 6. Relacionamento Interpessoal; 7. Liderança; 8. Identificação com a Justiça Eleitoral/comprometimento; 9. Carreira e 10. Satisfação geral.				
Onde medir:		Diagnóstico da Pesquisa de Clima Organizacional.				
Metas			Eleição	Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não	Sim		01/01/2021
2025	1	85,00				
2024	1	85,00				
2023	1	85,00				
2022	1	80,00				

2	Indicador: i69 - Índice de Execução de Ações para Melhoria do Clima Organizacional.					Situação: Ativo		Peso	
								35,00	
	Objetivo Estratégico: Implementar política de gestão de pessoas.					Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação			
	Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Semestral		
	O que mede: Mensura o percentual de execução das ações de Melhoria para o Clima Organizacional .								
	Para que medir: Verificar se há efetiva gestão do clima organizacional.								
	Fórmula (Como medir): (QapP/TapP)*100 QapP: Quantidade de ações e projetos previstos no Plano de Gestão do Clima. TapP: Total de ações e projetos planejados no Plano de Gestão do Clima								
	Onde medir: Por meio da verificações das ações previstas no Plano de Gestão do Clima.								
	Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início	
	ANO	ORDEM	VALOR	Não		Não		01/01/2023	
2026	2	100,00							
2026	1	50,00							
2025	2	20,00							
2025	1	10,00							
2024	3	100,00							
2024	2	50,00							
2024	1	30,00							

1

Indicador: i63 - Índice de aderência ao Plano Anual de Contratações.				Situação: Ativo		Peso	
						14,00	
Objetivo Estratégico: Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.				Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação			
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral	
O que mede: O percentual de contratações previstas no Plano Anual de Contratações efetivadas no período.							
Para que medir: Para avaliar o percentual de contratações previstas no Plano Anual de Contratações efetivadas no período.							
Fórmula (Como medir): (Cep / Ap) x 100, onde: Cep: número de contratações efetivadas no período; Ap: número de contratações planejadas.							
Onde medir: PADLOG e Ficha do Indicador COLAC							
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2021
2026	3	90,00					
2026	2	60,00					
2026	1	30,00					
2025	3	90,00					
2025	2	70,00					
2025	1	5,00					
2024	3	90,00					
2024	2	70,00					
2024	1	15,00					
2023	3	90,00					
2023	2	60,00					
2023	1	30,00					
2022	3	85,00					
2022	2	55,00					
2022	1	25,00					
2021	3	80,00					
2021	2	80,00					

ANO	ORDEM	VALOR
2021	1	80,00

2	Indicador: i62 - Índice de licitações desertas e fracassadas (Res 347 CNJ)				Situação: Ativo		Peso
							4,00
	Objetivo Estratégico: Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.				Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação		
	Polaridade: Quanto menor melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral
	O que mede: A quantidade de licitações desertas e fracassadas.						
	Para que medir: Para avaliar a quantidade de licitações desertas e fracassadas.						
	Fórmula (Como medir): (Idf/tL)X100, onde: Idf: número de licitações desertas e fracassadas; tL: número total de licitações.						
	Onde medir: SEI e Ficha do Indicador COLAC.						
	Metas			Eleição	Aplicação Imediata		Data de Início
	ANO	ORDEM	VALOR	Não	Sim		01/01/2021
	2026	3	10,00				
	2026	2	10,00				
	2026	1	10,00				
	2025	3	10,00				
	2025	2	10,00				
	2025	1	10,00				
	2024	3	8,00				
	2024	2	8,00				
2024	1	8,00					
2023	3	8,00					
2023	2	8,00					
2023	1	8,00					
2022	3	10,00					
2022	2	10,00					
2022	1	10,00					

3	Indicador: i60 - Índice de governança das contratações.				Situação: Ativo		Peso
							20,00
Objetivo Estratégico: Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.				Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação			
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral	
O que mede:		O cumprimento dos itens de governança constantes do Levantamento Integrado de Governança do TCU e da Resolução 347/2021, do Conselho Nacional de Justiça.					
Para que medir:		Para avaliar o cumprimento dos itens de governança constantes do Levantamento Integrado de Governança do TCU e da Resolução 347/2021, do Conselho Nacional de Justiça.					
Fórmula (Como medir):		(Icga / Itcg) x 100, onde Icga: número de itens de controle de governança de aquisições atendidos Itcg: número total de itens de controle de governança de aquisições					
Onde medir:		Ficha do Indicador COLAC					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2021
2026	3	90,00					
2026	2	60,00					
2026	1	20,00					
2025	3	90,00					
2025	2	60,00					
2025	1	10,00					
2024	3	90,00					
2024	2	60,00					
2024	1	30,00					
2023	3	80,00					
2023	2	50,00					
2023	1	30,00					
2022	3	70,00					
2022	2	70,00					
2022	1	70,00					
2021	3	65,00					
2021	2	65,00					
2021	1	65,00					

4	Indicador: i58 - Índice de Compras Compartilhada (Res 347 CNJ).				Situação: Ativo		Peso
							4,00
Objetivo Estratégico: Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.				Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação			
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral	
O que mede: A quantidade de compras compartilhadas realizadas no período.							
Para que medir: Para avaliar a quantidade de compras compartilhadas realizadas no período.							
Fórmula (Como medir): (lcc/tc)X100, onde: lcc: número de compras compartilhadas realizadas no período; Tc: número total de compras.							
Onde medir: SEI, PADLOG e Ficha do Indic.							
Metas			Eleição	Aplicação Imediata		Data de Início	
ANO	ORDEM	VALOR	Não	Sim		01/01/2021	
2026	3	5,00					
2026	2	3,00					
2026	1	2,00					
2025	3	5,00					
2025	2	3,00					
2025	1	0,00					
2024	3	5,00					
2024	2	3,00					
2024	1	2,00					
2023	3	5,00					
2023	2	3,00					
2023	1	2,00					
2022	3	5,00					
2022	2	5,00					
2022	1	5,00					

5

Indicador: i59 - Índice de dispensas de licitação.				Situação: Ativo		Peso	
						4,00	
Objetivo Estratégico: Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.				Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação			
Polaridade: Quanto menor melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral	
O que mede: A quantidade de contratações realizadas através de dispensa de licitação.							
Para que medir: Para avaliar a quantidade de contratações realizadas através de dispensa de licitação.							
Fórmula (Como medir): Fórmula: (lcd/Tc)X100, onde: lcd: número de contratações por dispensas de licitações; Tc: número total de contratações.							
Onde medir: SEI, PADLOG e Ficha do indicador							
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2021
2026	3	20,00					
2026	2	20,00					
2026	1	20,00					
2025	3	20,00					
2025	2	20,00					
2025	1	20,00					
2024	3	20,00					
2024	2	20,00					
2024	1	20,00					
2023	3	20,00					
2023	2	20,00					
2023	1	20,00					
2022	3	25,00					
2022	2	25,00					
2022	1	25,00					

6	Indicador: i64 - Índice de transparência de licitações, contratos e instrumentos de cooperação (Res 347 CNJ).				Situação: Ativo		Peso		
							9,00		
Objetivo Estratégico: Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.					Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação				
Polaridade: Quanto maior melhor			Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE			Periodicidade: Quadrimestral	
O que mede:		A divulgação das informações sobre licitações, contratos e instrumentos de cooperação no Portal da Transparência e Prestação de Contas.							
Para que medir:		Para avaliar a divulgação das informações sobre licitações, contratos e instrumentos de cooperação no Portal da Transparência e Prestação de Contas.							
Fórmula (Como medir):		(Idp/Tie)X100, onde: Idp: número de informações divulgadas no Portal; Tie: número total de informações exigidas.							
Onde medir:		Portal da Transparência.							
Metas			Eleição		Aplicação Imediata			Data de Início	
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim			01/01/2021	
2026	3	100,00							
2026	2	100,00							
2026	1	100,00							
2025	3	100,00							
2025	2	100,00							
2025	1	100,00							
2024	3	100,00							
2024	2	100,00							
2024	1	100,00							
2023	3	100,00							
2023	2	100,00							
2023	1	100,00							
2022	3	100,00							
2022	2	100,00							
2022	1	100,00							

1

Indicador: i54 -Índice de desempenho das ações e projetos do Plano de Logística Sustentável do TRE/MA.				Situação: Ativo		Peso
						33,00
Objetivo Estratégico: Fortalecer a governança institucional				Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação		
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Anual
O que mede:		Mede o desempenho das ações e projetos do PLS.				
Para que medir:		Para avaliar a eficiência do PLS.				
Fórmula (Como medir):		(QapF/TapP)x100 QapF: Quantidade de ações e projetos finalizados no período-base; TapP: Total de ações e projetos planejados para o período-base.				
Onde medir:		Nos relatórios da Comissão Gestora do PLS e do Núcleo de Sustentabilidade e Acessibilidade.				
Metas			Eleição	Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não	Sim		01/01/2021
2026	1	85,00				
2025	1	90,00				
2024	1	80,00				
2023	1	85,00				
2022	1	70,00				
2021	1	100,00				

2	Indicador: i3 - Índice de locais de votação adequados as pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.			Situação: Ativo		Peso	
						35,00	
Objetivo Estratégico: Garantir a efetiva participação popular no processo eleitoral				Perspectiva: Perspectiva de Resultados			
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Bianual	
O que mede:		Mensura o percentual de locais de votação adequados às pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.					
Para que medir:		Para identificar o percentual de locais de votação adequados às pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida a fim de fomentar a elevação desse.					
Fórmula (Como medir):		(QLvA/QLv) x 100 QLvA: Quantidade de locais de votação adequados a pessoas com deficiência e mobilidade reduzida QLv: Quantidade de locais de votação					
Onde medir:		Informações fornecidas pela STIC extraídas do sistema ELO.					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Sim		Sim		03/04/2022
2026	1	85,00					
2024	1	85,00					
2022	1	80,00					

1

Indicador: i52 - Índice de maturidade em gestão de riscos (CNJ x TCU).			Situação: Ativo		Peso
					33,00
Objetivo Estratégico: Fortalecer a governança institucional			Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação		
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico	Abrangência: TRE		Periodicidade: Anual
O que mede:		Mede o nível da maturidade global do tribunal.			
Para que medir:		Para medir o nível da maturidade global do tribunal.			
Fórmula (Como medir):		Índice de maturidade em gestão de riscos (TCU)= IAqMGr TREMA IAGrTREMA: Índice Global da avaliação de maturidade organizacional em gestão de riscos no âmbito das secretarias do TRE-MA.			
Onde medir:		Questionário para avaliação de maturidade organizacional em gestão de riscos no âmbito das secretarias do TRE.			
Metas			Eleição	Aplicação Imediata	Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não	Sim	01/01/2021
2026	1	71,50			
2025	1	71,00			
2024	1	70,00			
2023	1	75,00			
2022	1	72,00			
2021	1	68,24			

2

Indicador: i51 - Índice de governança corporativa (TRE-MA).			Situação: Ativo		Peso		
					34,00		
Objetivo Estratégico: Fortalecer a governança institucional			Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação				
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Anual	
O que mede: Mede a maturidade e o nível de Governança do TRE/MA.							
Para que medir: Para medir a maturidade e o nível de Governança do TRE/MA.							
Fórmula (Como medir): IGC TREMA = MÉDIA (índice Percentual Pontuado IESGO + índice Percentual Prêmio CNJ de Qualidade _z) Na eventualidade de não realização do Índice de Governança, Sustentabilidade e Gestão nas Organizações Públicas Federais (IESGO) no exercício de 2025, a meta será ajustada exclusivamente com parâmetro no Prêmio CNJ de Qualidade. Nessa situação, estipula-se que o índice percentual de cumprimento dos itens avaliados pelo CNJ deve atingir 94%. Esta meta ajustada assegura que o TRE-MA mantenha um alto padrão de qualidade e eficiência em suas operações, mesmo na ausência de dados do IESGO.							
Onde medir: Relatório individual do levantamento integrado de governança e gestão pública do TCU.							
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2021
2026	1	91,00					
2025	1	90,00					
2024	1	80,00					

1

Indicador: i7 - Alcance e Engajamento nas Redes Sociais				Situação: Inativo		Peso 25,00	
Objetivo Estratégico: Garantir a legitimidade do processo eleitoral				Perspectiva: Perspectiva de Resultados			
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Anual	
O que mede:		Mede, em percentual, o aumento de engajamento e alcance nas redes sociais.					
Para que medir:		Para avaliar o engajamento e alcance nas redes sociais.					
Fórmula (Como medir):		Pae = Delta Alcance x 0,30 + Delta Engajamento x 0,70 Onde serão calculados o Alcance e Engajamento nas redes sociais, a partir das fórmulas: Delta Alcance = Twitter x 0,10 + Instagram x 0,60 + YouTube x 0,30 Delta Engajamento = Twitter x 0,10 + Instagram x 0,60 + YouTube x 0,30 Alcance (Peso 30%) = Quantidade de usuários de redes sociais que tiveram acesso às informações geradas pelo TRE-MA em todas as redes sociais em um dado período (mede eficácia das publicações): - Instagram (60%) - impressões dos posts publicados no Instagram no período avaliado; - Twitter (10%) - impressões dos posts publicados no Twitter no período avaliado - YouTube (30%) - visualização dos vídeos publicados no YouTube no período avaliado. Engajamento (70%) = Quantidade de usuários que curtiram, compartilharam ou comentaram em publicações do TRE-MA em um dado período (mede eficiência do conteúdo gerado): - Instagram (60%) - Somatório de curtidas, comentários, salvos e envios nos posts publicados no Instagram no período avaliado; - Twitter (10%) - Somatório de retweets, favoritos, respostas e cliques nos posts publicados no Twitter no período avaliado; - YouTube (30%) - Tempo de Exibição em horas dos vídeos publicados no YouTube no período avaliado.					
Onde medir:		Banco de Dados da ASCOM					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não				01/01/2021
2025	1	90,00					
2024	1	90,00					

1

Indicador: i70 - Índice produtividade da Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo (CPSPAD)			Situação: Ativo		Peso
					25,00
Objetivo Estratégico: Implementar mecanismos de integridade institucional.			Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos		
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE	Periodicidade: Quadrimestral
O que mede:		A produtividade da CSPAD.			
Para que medir:		Para aferir a produtividade da CSPAD.			
Fórmula (Como medir):		$[(QPaf+QSPAD)/(TPspadi-(QPanf+QSPADnc))]x100 \text{ ou } [(QPaf+QSPAD)/(TPspadi-TPspadinopz)]x100$ QPaf: Quantidade de Procedimentos de averigação prévia com instruções finalizadas dentro do prazo legal. QSPAD: Quantidade de Sindicâncias e Processos Administrativos Disciplinares conclusos pela CPSPAD dentro do prazo legal. TPspadi: Total de procedimentos e processos de sindicância e PADs que ingressaram no período. TPspadinopz: Total de procedimentos e processos de sindicância e PADs que ingressaram no período e que, ainda encontram-se dentro do prazo. QPanf: Quantidade de Procedimentos de averigação prévia com instruções NÃO finalizadas dentro do prazo legal. QSPADnc: Quantidade de Sindicâncias e Processos Administrativos Disciplinares NÃO conclusos pela CPSPAD dentro do prazo legal.			
Onde medir:		No SEI.			
Metas			Eleição	Aplicação Imediata	Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não	Sim	01/01/2022
2026	3	100,00			
2026	2	100,00			
2026	1	100,00			
2025	3	100,00			
2025	2	100,00			
2025	1	100,00			
2024	3	100,00			
2024	2	100,00			
2024	1	100,00			
2023	3	100,00			
2023	2	100,00			
2023	1	100,00			

ANO	ORDEM	VALOR
2022	3	100,00
2022	2	100,00
2022	1	100,00

1

Indicador: i41-Índice de Execução do Plano de Transformação Digital			Situação: Ativo		Peso
					60,00
Objetivo Estratégico: Promover transformação digital e inovações tecnológicas.			Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação		
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE	Periodicidade: Semestral
O que mede:		Indicador capaz de avaliar o percentual de execução do PTD dentro do órgão. Esse indicador está condicionado à criação do Plano de Transformação Digital, cujo direcionamento está em elaboração pelo TSE.			
Para que medir:		avaliar o percentual de execução do PTD dentro do órgão.			
Fórmula (Como medir):		Calculado a partir da quantidade de itens atendidos do PDT dividido pelo total de normativos do documento. (Número de itens atendidos no Plano de Transformação Digital/ Total de Itens do Plano de Transformação Digital)			
Onde medir:		Plano de Transformação Digital			
Metas			Eleição	Aplicação Imediata	Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não	Sim	01/01/2021
2026	2	100,00			
2026	1	40,00			
2025	2	100,00			
2025	1	40,00			
2024	2	95,00			
2024	1	90,00			
2023	2	100,00			
2023	1	80,00			
2022	2	50,00			
2022	1	25,00			
2021	2	15,00			
2021	1	15,00			

1

Indicador: i15 - Índice de urnas substituídas			Situação: Ativo		Peso
					33,34
Objetivo Estratégico: Realizar eleições céleres, seguras e transparentes.			Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos		
Polaridade: Quanto menor melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE	
Periodicidade: Bianual					
O que mede:		A quantidade de urnas substituídas no dia das Eleições			
Para que medir:		A quantidade de urnas substituídas no dia das Eleições			
Fórmula (Como medir):		(TUESUBST / TUEDISP) x 100, onde: TUESUBST: Total de urnas substituídas durante as Eleições TUEDISP: Total de urnas disponibilizadas para as Eleições considerando as de contingência			
Onde medir:		-			
Metas			Eleição		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Sim		01/01/2021
2026	1	1,88			
2024	1	2,00			
2022	1	2,50			

2	Indicador: i18 - Índice de utilização do código de liberação do reconhecimento digital do eleitor				Situação: Ativo		Peso
							33,33
Objetivo Estratégico: Realizar eleições céleres, seguras e transparentes.				Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos			
Polaridade: Quanto menor melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Bianual	
O que mede:		A quantidade de eleitores que não habilitaram o voto pelos dados biométricos e sim por liberação manua					
Para que medir:		A quantidade de eleitores que não habilitaram o voto pelos dados biométricos e sim por liberação manual					
Fórmula (Como medir):		Fórmula: (TEHM / TECB) x 100, onde: TEHM: Total de eleitores habilitados manualmente; TECB: Total de eleitores com cadastro biométrico					
Onde medir:		Siotrem, log das urnas					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Sim		Sim		01/01/2022
2026	1	5,49					
2024	1	6,00					
2022	1	1,00					

1

Indicador: i2 - Índice de desempenho na avaliação de Cidadania			Situação: Ativo		Peso
					30,00
Objetivo Estratégico: Garantir a efetiva participação popular no processo eleitoral			Perspectiva: Perspectiva de Resultados		
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE	Periodicidade: Anual
O que mede:		Mede o percentual aproximado de alunos atingidos anualmente com as ações realizadas pela unidade			
Para que medir:		Medir o percentual aproximado de alunos atingidos anualmente com as ações realizadas pela unidade			
Fórmula (Como medir):		$i2 = (QAP/TA) \times 100$ QAP: Quantidade de alunos que participaram do evento TA: Total de alunos Obs: O público-alvo será definido pela direção da instituição de Ensino. O Cálculo do indicador considerará o público-alvo			
Onde medir:		Relatórios de atendimentos ou de acessos a material informativo, etc			
Metas			Eleição		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		01/01/2022
2026	1	63,00			
2025	1	62,00			
2024	1	62,00			
2023	1	60,00			
2022	1	50,00			
2021	1	0,00			

1

Indicador: i53 - Índice de Desempenho do Ranking da Transparência CNJ				Situação: Ativo		Peso		
						33,33		
Objetivo Estratégico: Garantir a legitimidade do processo eleitoral				Perspectiva: Perspectiva de Resultados				
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Anual		
O que mede:		Mede o percentual de cumprimento do Ranking da Transparência CNJ						
Para que medir:		Mede o percentual de cumprimento do Ranking da Transparência CNJ						
Fórmula (Como medir):		Índice de desempenho do Ranking da Transparência do TRE/MA						
Onde medir:		Ranking da transparência CNJ						
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início	
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2021	
2026	1	100,00						
2025	1	100,00						
2024	1	100,00						
2023	1	100,00						
2022	1	95,00						
2021	1	92,27						

1

Indicador: i78 - Tempo médio de duração dos processos pendentes líquidos do 1º grau			Situação: Ativo		Peso
					8,33
Objetivo Estratégico: Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.			Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos		
Polaridade: Quanto menor melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE	
Periodicidade: Quadrimestral					
O que mede:		Tempo médio de duração dos processos pendentes líquidos do 1º grau			
Para que medir:		Para verificar a porcentagem de processos que estão sendo retidos			
Fórmula (Como medir):		RTMAP= TMPpl2022 - TMPpl2023 RTMPPL: Redução do tempo médio dos processos pendentes líquidos TMPpl2022: Tempo médio dos processos pendentes líquidos em 31/07/2022 TMAP2023: Tempo médio dos processos pendentes líquidos em 31/07/2023			
Onde medir:		No Datajud			
Metas			Eleição	Aplicação Imediata	Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não	Sim	01/01/2023
2026	3	150,00			
2026	2	150,00			
2026	1	150,00			
2025	3	150,00			
2025	2	150,00			
2025	1	150,00			
2024	3	250,00			
2024	2	250,00			
2024	1	250,00			
2023	3	400,00			
2023	2	400,00			
2023	1	400,00			

2	Indicador: i77 - Índice de Celeridade processual na tramitação das Ações Penais.				Situação: Ativo		Peso
							8,33
Objetivo Estratégico: Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.				Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos			
Polaridade: Quanto menor melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral	
O que mede:		Índice de Celeridade processual na tramitação das Ações Penais.					
Para que medir:		Para aferir a celeridade das ações penais					
Fórmula (Como medir):		R= TMAP2022-TMAP2023 R: Redução do tempo médio dos processos pendentes líquidos das A.P TMAP2022: Tempo médio das Ações Penais aferida no Prêmio de 2022 TMAP2023: Tempo médio das Ações Penais a ser mensurada no Prêmio de 2023 Obs: o tempo médio das ações penais no Prêmio de 2022 foi 772 dias.					
Onde medir:		No Datajud					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2023
2026	3	30,00					
2026	2	700,00					
2026	1	700,00					
2025	3	700,00					
2025	2	700,00					
2025	1	700,00					
2024	3	700,00					
2024	2	700,00					
2024	1	700,00					
2023	3	700,00					
2023	2	700,00					
2023	1	700,00					

3

Indicador: i79 - Índice de Cumprimento do Requisito do Prêmio (Metas Nacionais)			Situação: Ativo		Peso
					8,33
Objetivo Estratégico: Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.			Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos		
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE	
Periodicidade: Quadrimestral					
O que mede: Cumprimento do Requisito do Prêmio (Metas Nacionais)					
Para que medir: Para verificar o cumprimento das Metas Nacionais					
Fórmula (Como medir): 1º Obtenção do cumprimento das metas 1, 2, 4 Cm1: Cumprimento percentual da Meta 1: ____ % Cm2: Cumprimento percentual da Meta 2: ____ % Cm4: Cumprimento percentual da Meta 4: ____ % 2º Atribuição dos pontos dos requisitos de acordo com o cumprimento das Metas. PM1: Pontos obtidos pelo cumprimento da Meta 1: ____ . Se CM1 for maior ou igual a 100%, PM1 será 10 pontos . Se CM1 for maior ou igual a 92% e menor que 100%(exclusive), PM1 será 7 pontos . Se CM1 for menor que 92%, PM1 será 0 pontos PM2: Pontos obtidos pelo cumprimento da Meta 2: ____ . Se CM2 for maior ou igual a 100% PM2 será 10 pontos. . Se CM2 for maior ou igual a 95% e menor que 100% (exclusive), PM2 será 7 pontos . Se CM2 for menor que 95%, PM2 será 0 pontos CM4: Cumprimento da Meta 4: ____ . Se CM4 for maior ou igual a 100% PM4 será 10 pontos . Se CM4 for maior ou igual a 90% e menor que 100%(exclusive), PM4 será 7 pontos . Se CM4 for menor que 90%, PM4 será 0 pontos 3º Fórmula do indicador: [(PM1+PM2+PM4)/30] X 100					
Onde medir: No Datajud					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata
					Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim
01/01/2023					
2026	3	100,00			
2026	2	80,00			
2026	1	60,00			
2025	3	100,00			
2025	2	80,00			

ANO	ORDEM	VALOR
2025	1	60,00
2024	3	100,00
2024	2	80,00
2024	1	60,00
2023	3	100,00
2023	2	100,00
2023	1	100,00

4

Indicador: i80 - Índice de Alcance de Julgamento de Processos Antigos do 1º grau			Situação: Ativo		Peso
					8,33
Objetivo Estratégico: Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.			Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos		
Polaridade: Quanto menor melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE	
Periodicidade: Quadrimestral					
O que mede:		Alcance de Julgamento de Processos Antigos do 1º grau			
Para que medir:		Para verificar o Alcance de Julgamento de Processos Antigos			
Fórmula (Como medir):		(TPI2020/CPatual) x 100 TPI2020: Processos que Ingressaram até 2020 CPatual: Quantidade Casos Pendentes Atuais Obs: Será considerado o acervo em 31/7/2023, segundo a data de início da ação.			
Onde medir:		No Datajud			
Metas			Eleição		Aplicação Imediata
					Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim
01/01/2023					
2026	3	3,00			
2026	2	3,00			
2026	1	20,00			
2025	3	2,00			
2025	2	2,00			
2025	1	50,00			
2024	3	2,00			

ANO	ORDEM	VALOR
2024	2	2,00
2024	1	50,00
2023	3	3,00
2023	2	3,00
2023	1	3,00

5	Indicador: i84 - Tempo médio de duração dos processos pendentes líquidos. 2º grau				Situação: Ativo		Peso	
							8,33	
	Objetivo Estratégico: Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.				Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos			
	Polaridade: Quanto menor melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral	
	O que mede: Mede o tempo de tramitação do acervo processos pendentes líquidos da autuação até a baixa (arquivamento).							
	Para que medir: Evitar a demora injustificada na prestação jurisdicional.							
	Fórmula (Como medir): RTMAP= TMPpl2023 - TMPpl2024 RTMPPL: Redução do tempo médio dos processos pendentes líquidos TMPpl2022: Tempo médio dos processos pendentes líquidos em 31/07/2023 TMAP2023: Tempo médio dos processos pendentes líquidos em 31/07/2024							
	Onde medir: Painel B.I do TRE-MA							
	Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
	ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2024
2026	3	150,00						
2026	2	150,00						
2026	1	150,00						
2025	3	150,00						
2025	2	150,00						
2025	1	150,00						
2024	3	250,00						
2024	2	250,00						
2024	1	250,00						

6

Indicador: i83 - Índice de Alcance de Julgamento de Processos Antigos 2º grau				Situação: Ativo		Peso
						8,33
Objetivo Estratégico: Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.				Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos		
Polaridade: Quanto menor melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral
O que mede:		O indicador tem por objetivo aferir o acervo de processos antigos sem julgamento em tramitação no 2º grau de jurisdição (TRE-MA) e o percentual de julgamento de tais feitos.				
Para que medir:		Para manter o acervo de processos antigos em níveis considerados de excelência pelo Conselho Nacional de Justiça.				
Fórmula (Como medir):		=Total de processos antigos/Total de processos * 100				
Onde medir:		Painel de B.I do TRE-MA.				
Metas			Eleição	Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não	Sim		01/01/2024
2026	3	3,00				
2026	2	3,00				
2026	1	20,00				
2025	3	2,00				
2025	2	2,00				
2025	1	50,00				
2024	3	2,00				
2024	2	2,00				
2024	1	50,00				

7

Indicador: i24 - Taxa de congestionamento líquida do 2º grau			Situação: Ativo		Peso
					8,33
Objetivo Estratégico: Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.			Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos		
Polaridade: Quanto menor melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE	
Periodicidade: Quadrimestral					
O que mede: Para verificar a porcentagem de processos que estão sendo retidos.					
Para que medir: Para verificar a porcentagem de processos que estão sendo retidos.					
Fórmula (Como medir): Fórmula: TCLp1 - TCLp2 TCLp1: Taxa de Congestionamento Líquida no período de 1/08/2021 a 31/07/2022 TCLp2: Taxa de Congestionamento Líquida no período de 1/08/2022 a 31/07/2023. Obs: a taxa de congestionamento liquida no período de 1/08/2021 a 31/07/2022 foi 14,17%					
Onde medir: DataJud					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata
					Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim
01/01/2023					
2026	3	30,00			
2026	2	30,00			
2026	1	30,00			
2025	3	30,00			
2025	2	30,00			
2025	1	30,00			
2024	3	38,00			
2024	2	38,00			
2024	1	38,00			
2023	3	38,00			
2023	2	38,00			
2023	1	38,00			
2022	3	25,00			
2022	2	25,00			
2022	1	25,00			
2021	3	25,00			
2021	2	25,00			

ANO	ORDEM	VALOR
2021	1	25,00

8	Indicador: i22 - Índice de Atendimento à Demanda do 2º Grau				Situação: Ativo		Peso
							8,33
Objetivo Estratégico: Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.				Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos			
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral	
O que mede:		indica a capacidade do Poder Judiciário em dar vazão em, pelo menos, o mesmo número de processos ingressados, situação em que o indicador atinge o valor igual ou superior a 100%.					
Para que medir:		indica a capacidade do Poder Judiciário em dar vazão em, pelo menos, o mesmo número de processos ingressados, situação em que o indicador atinge o valor igual ou superior a 100%.					
Fórmula (Como medir):		AD2 = Tbaix2/Cn2 TBaix - Total de Baixados; Cn - Casos Novos					
Onde medir:		Dajud, Atena, Painei de Saneamento CNJ					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2021
2026	3	80,00					
2026	2	80,00					
2026	1	40,00					
2025	3	100,00					
2025	2	75,00					
2025	1	40,00					
2024	3	100,00					
2024	2	75,00					
2024	1	40,00					
2023	3	99,00					
2023	2	99,00					
2023	1	99,00					
2022	3	99,00					
2022	2	99,00					
2022	1	99,00					

ANO	ORDEM	VALOR
2021	3	97,99
2021	2	97,99
2021	1	97,99

9

Indicador: i21 - Índice de atendimento à Demanda do 1º grau			Situação: Ativo		Peso
					8,33
Objetivo Estratégico: Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.			Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos		
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE	Periodicidade: Quadrimestral
O que mede:		A quantidade de Unidades judiciárias com Índice de Atendimento à Demanda (IAD) acima de 100%.			
Para que medir:		Para aferir a quantidade de Unidades judiciárias com Índice de Atendimento à Demanda (IAD) acima de 100%.			
Fórmula (Como medir):		UJ1ºIAD100% = TUJ1ºG-QUJ1ªGA100% UJ1ºIAD100%: Unidades Judiciárias de 1º Grau com IAD igual o superior a 100%. TUJ1ºG: Total de Unidades Judiciárias de 1º Grau. QUJ1ªGm100%: Quantidade de Unidades Judiciárias de 1º Grau que possuem IAD menor que 100%.			
Onde medir:		Datajud			
Metas			Eleição		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		01/01/2021
2026	3	80,00			
2026	2	80,00			
2026	1	40,00			
2025	3	100,00			
2025	2	75,00			
2025	1	40,00			
2024	3	100,00			
2024	2	75,00			
2024	1	40,00			
2023	3	103,00			
2023	2	103,00			
2023	1	103,00			

ANO	ORDEM	VALOR
2022	3	95,00
2022	2	75,00
2022	1	40,00
2021	3	94,99
2021	2	94,99
2021	1	94,99

10

Indicador: i20 - Taxa de congestionamento líquida do 1º grau					Situação: Ativo		Peso
							8,37
Objetivo Estratégico: Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.					Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos		
Polaridade: Quanto menor melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral	
O que mede:		indica o percentual de processos que, no período de 12 meses, permaneceu em tramitação sem solução definitiva. São desconsiderados os processos suspensos, sobrestados ou em arquivo provisório e as execuções fiscais					
Para que medir:		indica o percentual de processos que, no período de 12 meses, permaneceu em tramitação sem solução definitiva. São desconsiderados os processos suspensos, sobrestados ou em arquivo provisório e as execuções fiscais					
Fórmula (Como medir):		TCL2º = (Cp2º - Sus2º) / (TBaix2º + Cp2º - Sus2º) Cp2º - Total de casos pendentes 2º Grau; TBaix2º - Total de processos baixados no 2º Grau; Sus2ºc - Total de processos suspensos, sobrestados ou em arquivo provisório no 2º Grau, exceto os processos de Execução Fiscal					
Onde medir:		Sistema Atena, PJE, Datajud, Painel de Comparação do CNJ.					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2021
2026	3	30,00					
2026	2	30,00					
2026	1	30,00					
2025	3	25,00					
2025	2	25,00					
2025	1	25,00					
2024	3	25,00					
2024	2	25,00					

ANO	ORDEM	VALOR
2024	1	25,00
2023	3	20,00
2023	2	20,00
2023	1	30,00
2022	3	44,00
2022	2	44,00
2022	1	44,00
2021	3	38,00
2021	2	38,00
2021	1	38,00

11	Indicador: i12 - Julgar os processos relativos a crimes contra a Administração Pública à improbidade Administrativa e aos ilícitos Eleitorais (2º Grau)				Situação: Ativo		Peso	
							33,33	
Objetivo Estratégico: Fortalecer o combate à fraude e corrupção no processo eleitoral.				Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos				
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral		
O que mede:		Mede a taxa de julgamento do processos relativos a crimes contra a Administração Pública à improbidade Administrativa e aos ilícitos Eleitorais (Meta 4/2021)						
Para que medir:		Mede a taxa de julgamento do processos relativos a crimes contra a Administração Pública à improbidade Administrativa e aos ilícitos Eleitorais (Meta 4/2021)						
Fórmula (Como medir):		(EP4.7 + EP4.8) / (P4.1 + P4.2 + EP4.3 + EP4.4 - EP4.5 - EP4.6) X 1000 / 9 Mensuração constante do Glossário da Metas CNJ versão 3						
Onde medir:		DataJud, Atena, Relatórios						
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início	
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2021	
2026	3	100,00						
2026	2	80,00						
2026	1	40,00						
2025	3	100,00						
2025	2	80,00						
2025	1	40,00						

ANO	ORDEM	VALOR
2024	3	100,00
2024	2	80,00
2024	1	40,00
2023	3	85,00
2023	2	85,00
2023	1	85,00
2022	3	85,00
2022	2	85,00
2022	1	85,00
2021	3	85,00
2021	2	85,00
2021	1	85,00

1

Indicador: i42 - Quantidade de soluções de TI compartilhadas com outros órgãos.			Situação: Ativo		Peso
					40,00
Objetivo Estratégico: Promover transformação digital e inovações tecnológicas.			Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação		
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE	
Periodicidade: Semestral					
O que mede: Quantidade de parcerias com outros órgãos para soluções de TI (sistemas, infraestrutura, capacitação e outros).					
Para que medir: Para avaliar a quantidade de parcerias com outros órgãos para soluções de TI (sistemas, infraestrutura, capacitação e outros).					
Fórmula (Como medir): Quantitativo de parcerias ou convênios firmados entre TRE e outros órgãos para soluções compartilhadas, no acumulado do ano.					
Onde medir: SEI					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata
					Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não	Sim	01/01/2021
2026	2	11,00			
2026	1	5,00			
2025	2	10,00			
2025	1	4,00			
2024	2	8,00			
2024	1	2,00			
2023	2	6,00			
2023	1	1,00			
2022	2	2,00			
2022	1	1,00			
2021	2	2,00			
2021	1	3,00			

GRUPO DE TRABALHO - GT MESÁRIOS

1

Indicador: i31 - Zonas aderentes a campanha do mesário voluntariado					Situação: Ativo		Peso		
							50,00		
Objetivo Estratégico: Evidenciar à sociedade a celeridade, segurança e transparência do processo					Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos				
Polaridade: Quanto maior melhor			Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE			Periodicidade: Bianual	
O que mede:		A quantidade de zonas eleitorais aderentes a campanha de fomento do programa Mesário Voluntário							
Para que medir:		Mensurar a quantidade de zonas eleitorais aderentes a campanha de fomento do programa Mesário Voluntário							
Fórmula (Como medir):		(TZA/TZE) X 100 TZA: Total de zonas que vão aderir TZE: total de zonas do Estado (105)							
Onde medir:		Tabela da Gerência Mesários							
Metas			Eleição		Aplicação Imediata			Data de Início	
ANO	ORDEM	VALOR	Sim		Sim			01/01/2021	
2026	1	70,00							
2024	1	50,00							

2

Indicador: i88 - Alcance da ação tudo pronto para votar				Situação: Ativo		Peso	
						33,33	
Objetivo Estratégico: Garantir a legitimidade do processo eleitoral				Perspectiva: Perspectiva de Resultados			
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Bianual	
O que mede:		O alcance do público-alvo (mesários e eleitores) na ação, ou seja, mensurar a quantas pessoas os serviços oferecidos forma efetivamente entregues.					
Para que medir:		Para avaliar se a ação teve os resultados esperados					
Fórmula (Como medir):		Soma do número absoluto de pessoas alcançadas por meio de contadores manuais.					
Onde medir:		No dia da ação por meio da quantidade de pessoas abordadas, em que o serviço prestado foi entregue.					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Sim		Sim		01/11/2026
2026	1	2.919,00					

1

Indicador: i33 - iGov TIC				Situação: Ativo		Peso	
						23,00	
Objetivo Estratégico: Aprimorar a infraestrutura e governança de TIC.				Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação			
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Anual	
O que mede:		O nível de maturidade em governança de TIC de acordo com o questionário aplicado pelo CNJ.					
Para que medir:		Para avaliar o nível de maturidade em governança de TIC de acordo com o questionário aplicado pelo CNJ.					
Fórmula (Como medir):		NA CNJ= SPC/NC SPC: Soma dos percentuais em cada componente. NC: Números de Componentes					
Onde medir:		Painel do iGovTIC-JUD do Poder Judiciário no CNJ.					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2021
2026	1	96,45					
2025	1	96,35					
2024	1	95,80					
2023	1	91,00					
2022	1	75,00					
2021	1	75,00					

2	Indicador: i34 - Índice de disponibilidade de serviços essenciais de TIC.				Situação: Ativo		Peso
							22,00
Objetivo Estratégico: Aprimorar a infraestrutura e governança de TIC.				Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação			
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral	
O que mede:		Disponibilidade dos serviços de TIC que garantam os serviços essenciais do negócio.					
Para que medir:		Para avaliar a disponibilidade dos serviços de TIC que garantam os serviços essenciais do negócio.					
Fórmula (Como medir):		Média do índice de disponibilidade de cada serviço essencial, conforme definido em normativo. O cálculo e o lançamento é feito pela NIC, conforme deferido na RAE DE 10.06.2022(anteriormente a medição era conjunta pela SERED e SEDIN).					
Onde medir:		A medição será realizada por software de monitoramento.					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2021
2026	3	99,00					
2026	2	99,00					
2026	1	99,00					
2025	3	99,00					
2025	2	99,00					
2025	1	99,00					
2024	3	99,00					
2024	2	99,00					
2024	1	99,00					
2023	3	99,00					
2023	2	99,00					
2023	1	99,00					
2022	3	99,00					
2022	2	99,00					
2022	1	99,00					
2021	3	98,99					
2021	2	98,99					
2021	1	98,99					

1

Indicador: i45 - Quantidade de ações de divulgação de Segurança cibernética.			Situação: Ativo		Peso
					100,00
Objetivo Estratégico: Promover a proteção de dados e segurança cibernética.			Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação		
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE	Periodicidade: Semestral
O que mede:		Número de ações direcionadas ao público interno que compartilhe informações relacionadas à Segurança da Informação.			
Para que medir:		Medir o número de ações direcionadas ao público interno que compartilhe informações relacionadas à Segurança da Informação.			
Fórmula (Como medir):		NADPI/TAPDPI X 100 NADPI: Número de ações direcionadas ao público interno , TAPDPI: Total de ações planejadas que serão direcionadas ao público interno TAPDPI. O Gestor de Segurança da Informação manterá registro de quantitativo e evidências das ações realizadas.			
Onde medir:		Registro interno das ações			
Metas			Eleição		Aplicação Imediata
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim
2026	2	12,00			
2026	1	6,00			
2025	2	12,00			
2025	1	6,00			
2024	2	12,00			
2024	1	6,00			
2023	2	10,00			
2023	1	5,00			
2022	2	12,00			
2022	1	6,00			
2021	2	24,00			
2021	1	12,00			

1

Indicador: i11 - Denúncias apuradas/tratadas			Situação: Ativo		Peso
					33,34
Objetivo Estratégico: Fortalecer o combate à fraude e corrupção no processo eleitoral.			Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos		
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE	
Periodicidade: Quadrimestral					
O que mede: Mensura a taxa de denúncias apuradas visando combater a fraude e corrupção eleitoral.					
Para que medir: Mensura a taxa de denúncias apuradas visando combater a fraude e corrupção eleitoral					
Fórmula (Como medir): (TDATP/ TDRP) x100 TDATP: Total de Denúncias Apuradas/Tratadas no Período Base TDRP: Total de Denúncias Recebidos no Período Base					
Onde medir: Chamados registrados no sistema da Ouvidoria.					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata
					Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim
			01/01/2021		
2026	3	100,00			
2026	2	100,00			
2026	1	100,00			
2025	3	100,00			
2025	2	100,00			
2025	1	100,00			
2024	3	100,00			
2024	2	100,00			
2024	1	100,00			
2023	3	100,00			
2023	2	100,00			
2023	1	100,00			
2022	3	100,00			
2022	2	100,00			
2022	1	100,00			
2021	3	100,00			
2021	2	100,00			

ANO	ORDEM	VALOR
2021	1	100,00

2	Indicador: i9 - Índice de chamados à Ouvidoria finalizados em até 6 dias úteis				Situação: Ativo		Peso
							16,50
Objetivo Estratégico: Assegurar o atendimento de excelência				Perspectiva: Perspectiva de Resultados			
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral	
O que mede:		Quantidade de chamados recebidos e finalizados em 6 dias úteis					
Para que medir:		Quantidade de chamados recebidos e finalizados em 6 dias úteis					
Fórmula (Como medir):		TCFP/(TCRP+TCP)x100 *TCFP: Total de Chamados Finalizados no Período Base TCRP: Total de Chamados Recebidos no Período Base TCP: Total de Chamados Pendentes					
Onde medir:		Chamados registrados no sistema da Ouvidoria.					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2021
2026	3	95,00					
2026	2	95,00					
2026	1	95,00					
2025	3	95,00					
2025	2	95,00					
2025	1	95,00					
2024	3	95,00					
2024	2	95,00					
2024	1	95,00					
2023	3	94,00					
2023	2	94,00					
2023	1	94,00					
2022	3	93,00					
2022	2	93,00					
2022	1	93,00					

ANO	ORDEM	VALOR
2021	3	93,00
2021	2	93,00
2021	1	93,00

3

Indicador: i8 - Satisfação com o atendimento da Ouvidoria				Situação: Ativo		Peso	
						17,50	
Objetivo Estratégico: Assegurar o atendimento de excelência				Perspectiva: Perspectiva de Resultados			
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral	
O que mede:		Grau de satisfação com o atendimento da Ouvidoria					
Para que medir:		Grau de satisfação com o atendimento da Ouvidoria					
Fórmula (Como medir):		(TRS/TGR) x100 TRS é o total de respondentes satisfeitos TGR é o total geral de respondentes					
Onde medir:		Pesquisa de satisfação					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2021
2026	3	88,00					
2026	2	88,00					
2026	1	88,00					
2025	3	88,00					
2025	2	88,00					
2025	1	88,00					
2024	3	88,00					
2024	2	88,00					
2024	1	88,00					
2023	3	87,00					
2023	2	87,00					
2023	1	87,00					
2022	3	86,00					

ANO	ORDEM	VALOR
2022	2	86,00
2022	1	86,00
2021	3	84,99
2021	2	84,99
2021	1	84,99

SEASU - SEÇÃO DE ATENDIMENTO E SUPORTE AOS USUÁRIOS DE TIC

1

Indicador: i35 - Índice de Satisfação dos Usuários com o Suporte de TIC.			Situação: Ativo		Peso
					11,00
Objetivo Estratégico: Aprimorar a infraestrutura e governança de TIC.			Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação		
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE	
Periodicidade: Quadrimestral					
O que mede: Qualidade do atendimento do 1º e 2º níveis das solicitações de suporte direcionados para a STIC através da Central de TI.					
Para que medir: Para avaliar a qualidade do atendimento do 1º e 2º níveis das solicitações de suporte direcionados para a STIC através da Central de TI.					
Fórmula (Como medir): US/TU x 100, US: Usuários Satisfeitos (Usuário que responderam ótimo, bom e regular)/ Total Usuários que responderam					
Onde medir: Software específico.					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata
					Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		01/01/2021
2026	3	93,00			
2026	2	93,00			
2026	1	93,00			
2025	3	93,00			
2025	2	93,00			
2025	1	93,00			
2024	3	92,00			
2024	2	92,00			
2024	1	92,00			
2023	3	92,00			
2023	2	92,00			
2023	1	92,00			
2022	3	90,00			
2022	2	90,00			
2022	1	90,00			
2021	3	80,00			
2021	2	80,00			

ANO	ORDEM	VALOR
2021	1	80,00

SECEP - SUPERVISÃO DE EXAME DE CONTAS ELEITORAIS E PARTIDÁRIAS

1

Indicador: i68 - Índice de pareceres conclusos emitidos no 2º Grau em processos de Requerimento de Regularização de Omissão de Prestação de Contas Anuais e Eleitorais- RROPCA e RROPCE.			Situação: Ativo		Peso
					8,33
Objetivo Estratégico: Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.			Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos		
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE	Periodicidade: Bianual
O que mede:		Percentual de pareceres conclusivos emitidos no no 2º grau em processos de de Requerimento de Regularização de Omissão de Prestação de Contas Anuais e Eleitorais.			
Para que medir:		Avaliar o percentual de pareceres conclusivos emitidos no no 2º grau em processos de Requerimento de Regularização de Omissão de Prestação de Contas Anuais e Eleitorais.			
Fórmula (Como medir):		$(QPce/TPa) \times 100$ QPce: Quantidade de Pareceres conclusos emitidos pela SECEP em agosto de ano eleitoral, em Requerimento de Regularização de Omissão de Prestação de Contas Anuais e Eleitorais TPa: Quantidade de Processos em RROPCE autuados no período de setembro do ano eleitoral anterior a agosto do ano eleitoral atual			
Onde medir:		No sistema PJE			
Metas			Eleição	Aplicação Imediata	Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Sim	Sim	01/01/2022
2026	1	100,00			
2024	1	100,00			
2022	1	100,00			

SEDIN - SEÇÃO DE DADOS, DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS E INOVAÇÃO

1

Indicador: i36 - Índice de não atendimento às demandas por soluções de software.			Situação: Ativo		Peso
					11,00
Objetivo Estratégico: Aprimorar a infraestrutura e governança de TIC.			Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação		
Polaridade: Quanto menor melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE	
				Periodicidade: Quadrimestral	
O que mede:		Relação entre as demandas tecnicamente viáveis feitas à SEDIN que foram atendidas e as demandas viáveis feitas à SEDIN solicitadas no Guardião ou por outros meios.			
Para que medir:		Para avaliar a relação entre as demandas tecnicamente viáveis feitas à SEDIN que foram atendidas e as demandas viáveis feitas à SEDIN solicitadas no Guardião ou por outros meios.			
Fórmula (Como medir):		100 - ((DA / ND) x 100), onde: DA: número de demandas por informatização de processos atendidas. ND: número total de demandas por informatização de processos.			
Onde medir:		Guardião/Redmine			
Metas			Eleição		Aplicação Imediata
					Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim
			01/01/2021		
2026	3	26,00			
2026	2	26,00			
2026	1	26,00			
2025	3	27,00			
2025	2	27,00			
2025	1	27,00			
2024	3	29,00			
2024	2	29,00			
2024	1	29,00			
2023	3	30,00			
2023	2	30,00			
2023	1	30,00			
2022	3	32,00			
2022	2	32,00			
2022	1	32,00			
2021	3	32,00			
2021	2	32,00			

ANO	ORDEM	VALOR
2021	1	32,00

2	Indicador: i38 - Índice de satisfação dos usuários com sistemas desenvolvidos pelo TRE-MA.				Situação: Ativo		Peso
							11,00
Objetivo Estratégico: Aprimorar a infraestrutura e governança de TIC.				Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação			
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral	
O que mede:		Percentual de usuários que aprovaram os sistemas desenvolvidos em determinado período.					
Para que medir:		Para avaliar a satisfação dos usuários com os sistemas desenvolvidos em determinado período.					
Fórmula (Como medir):		(FB/FT) x 100. FB=Qtde de usuários que atribuíram três, quatro ou cinco estrelas (conceitos: regular, bom e ótimo, respectivamente) FT=Qtde de usuário que responderam a avaliação.					
Onde medir:		Guardião					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2021
2026	3	92,00					
2026	2	92,00					
2026	1	92,00					
2025	3	91,00					
2025	2	91,00					
2025	1	91,00					
2024	3	90,00					
2024	2	90,00					
2024	1	90,00					
2023	3	96,00					
2023	2	96,00					
2023	1	96,00					
2022	3	95,00					
2022	2	95,00					
2022	1	95,00					

ANO	ORDEM	VALOR
2021	3	94,99
2021	2	94,99
2021	1	94,99

1

Indicador: i4 - Índice de instalações físicas adequadas as pessoas com deficiência.			Situação: Ativo		Peso
					35,00
Objetivo Estratégico: Garantir a efetiva participação popular no processo eleitoral			Perspectiva: Perspectiva de Resultados		
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE	Periodicidade: Quadrimestral
O que mede:		Mede a quantidade de imóveis da Justiça Eleitoral Maranhense adaptados, garantindo o acesso de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, às unidades do Tribunal.			
Para que medir:		Mede a quantidade de imóveis da Justiça Eleitoral Maranhense adaptados, garantindo o acesso de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, às unidades do Tribunal.			
Fórmula (Como medir):		Quantidade de prédios adaptados para pessoas com deficiência (QPA), dividida pela quantidade de prédios ocupados pela Justiça Eleitoral (QPO) e multiplicada por 100 $(QPA / QPO) \times 100$			
Onde medir:		Relatórios de averiguação			
Metas			Eleição		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		01/01/2021
2026	3	100,00			
2026	2	100,00			
2026	1	100,00			
2025	3	100,00			
2025	2	100,00			
2025	1	100,00			
2024	3	100,00			
2024	2	100,00			
2024	1	100,00			
2023	3	100,00			
2023	2	100,00			
2023	1	100,00			
2022	3	100,00			
2022	2	100,00			
2022	1	98,92			
2021	3	97,85			
2021	2	97,85			

ANO	ORDEM	VALOR
2021	1	97,85

SEMEQ - SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS

1

Indicador: i82 - Índice de detecção precoce de falhas					Situação: Ativo		Peso			
							16,50			
Objetivo Estratégico: Assegurar o atendimento de excelência					Perspectiva: Perspectiva de Resultados					
Polaridade: Quanto maior melhor			Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE			Periodicidade: Anual		
O que mede:		Mede a porcentagem de falhas que foram detectadas em seu estágio inicial								
Para que medir:		Reduzir custos, aumentar a produtividade, majorar a confiabilidade dos equipamentos, auxiliar na tomada de decisões.								
Fórmula (Como medir):		(Número de falhas detectadas em estágio inicial / Número total de falhas) x 100 Os valores apurados em 2024 serão utilizados para definir a linha de base.								
Onde medir:		Sistemas de Monitoramento - software de gestão da manutenção usBIM.maint (em planejamento) Registros de Manutenção Relatos de Operadores Análise de Óleo Lubrificante								
Metas			Eleição		Aplicação Imediata			Data de Início		
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim			12/01/2024		
2026	1	90,00								
2025	1	90,00								

2

Indicador: i81 - Índice de disponibilidade dos equipamentos					Situação: Ativo		Peso		
							16,50		
Objetivo Estratégico: Assegurar o atendimento de excelência					Perspectiva: Perspectiva de Resultados				
Polaridade: Quanto maior melhor			Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE			Periodicidade: Anual	
O que mede:		Medir a porcentagem de tempo em que os equipamentos estão disponíveis para uso							
Para que medir:		Maximizar a produtividade, otimizar a gestão da manutenção, auxiliar na tomada de decisões estratégicas.							
Fórmula (Como medir):		Disponibilidade = (Tempo de Operação / Tempo Total) x 100 Tempo de Operação: Tempo durante o qual o equipamento está em operação e realizando sua função. Tempo Total: Tempo total durante o período de análise, incluindo tempo de operação, paradas planejadas e paradas não planejadas. Os valores apurados em 2024 serão utilizados para definir a linha de base.							
Onde medir:		Sistemas de Monitoramento - software de gestão da manutenção usBIM.maint (em planejamento de contratação) Registros de Manutenção Relatos de Operadores Observação Direta							
Metas			Eleição		Aplicação Imediata			Data de Início	
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim			12/01/2024	
2026	1	91,00							
2025	1	90,00							

SEMOG - SEÇÃO DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO

1

Indicador: i89 - Número de unidades mentoreadas em Mapeamento de Processos.				Situação: Ativo		Peso		
						100,00		
Objetivo Estratégico: Promover a gestão do conhecimento.				Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação				
Polaridade: Quanto maior melhor			Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Anual	
O que mede:		O número de unidades mentoreadas em Mapeamento de Processos no exercício.						
Para que medir:		Para acompanhar a evolução das práticas em Mapeamento de Processos no âmbito do Tribunal.						
Fórmula (Como medir):		Número de unidades mentoreadas em Mapeamento de Processos no exercício.						
Onde medir:		Nos controles administrativos da SEMOG, em especial no SEI.						
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início	
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/03/2025	
2026	1	2,00						
2025	1	2,00						

SEPEO - SEÇÃO DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1

Indicador: i74 - Índice de aderência ao planejamento orçamentário - orçamento pleitos eleitorais.				Situação: Ativo		Peso	
						9,00	
Objetivo Estratégico: Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.				Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação			
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral	
O que mede:		Mede o percentual de execução orçamentária aderente ao planejamento por plano interno.					
Para que medir:		Para avaliar a relação entre o executado e o planejado em cada plano interno (PI), referente às despesas discricionárias previstas na proposta orçamentária e pleitos eleitorais deste TRE-MA.					
Fórmula (Como medir):		O indicador é calculado por Plano Interno (PI), entre as ações Orçamentárias aprovadas para o TRE/MA do orçamento de pleitos eleitorais. Se o valor do planejado no PI for maior do que o empenhado, a fórmula será: Execução realizada = (valor empenhado/valor planejado) * 100. Se o valor do planejado no PI for menor do que o planejado, a fórmula será: Execução realizada= 1-(valor empenhado-valor planejado) /valor planejado*100. Após o cálculo dos valores individuais da execução programada por PI, utilizamos a fórmula abaixo (em percentual): Somatório da execução realizada por PI / Somatório dos valores aprovados na LOA por PI.					
Onde medir:		SIGEPRO, SIAFI E TESOIRO GERENCIAL					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Sim		Sim		01/12/2022
2026	3	67,00					
2026	2	44,30					
2026	1	15,00					
2025	3	66,00					
2025	2	44,00					
2025	1	14,80					
2024	3	66,00					
2024	2	44,00					
2024	1	14,80					
2023	3	65,00					
2023	2	43,33					
2023	1	14,44					
2022	3	65,00					
2022	2	43,33					

ANO	ORDEM	VALOR
2022	1	14,44

2

Indicador: i73 - Índice de aderência ao planejamento orçamentário - orçamento ordinário;				Situação: Ativo		Peso
						9,00
Objetivo Estratégico: Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.				Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação		
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral
O que mede:		Mede o percentual de execução orçamentária aderente ao planejamento por plano interno.				
Para que medir:		Para avaliar a relação entre o executado e o planejado em cada plano interno (PI), referente às despesas discricionárias previstas na proposta orçamentária - ordinária deste TRE-MA.				
Fórmula (Como medir):		O indicador é calculado por Plano Interno (PI), entre as ações Orçamentárias aprovadas para o TRE/MA do orçamento ordinário. Se o valor do planejado no PI for maior do que o empenhado, a fórmula será: Execução realizada = (valor empenhado / valor planejado) * 100. Se o valor do planejado no PI for menor do que o planejado, a fórmula será: Execução realizada= 1-(valor empenhado-valor planejado) /valor planejado* 100. Após o cálculo dos valores individuais da execução programada por PI, utilizamos a fórmula abaixo (em percentual): somatório da execução realizada por PI / somatório dos valores aprovados na LOA por PI.				
Onde medir:		SIGEPRO, SIAFI E TESOIRO GERENCIAL.				
Metas			Eleição	Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não	Sim		01/12/2022
2026	3	73,50				
2026	2	49,00				
2026	1	16,50				
2025	3	73,00				
2025	2	48,70				
2025	1	16,30				
2024	3	73,00				
2024	2	48,70				
2024	1	16,30				
2023	3	72,00				
2023	2	48,00				
2023	1	16,00				
2022	3	72,00				

ANO	ORDEM	VALOR
2022	2	48,00
2022	1	16,00

3

Indicador: i72 - Índice de perdas orçamentárias - orçamento pleitos eleitorais.			Situação: Ativo		Peso
					9,00
Objetivo Estratégico: Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.			Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação		
Polaridade: Quanto menor melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE	
Periodicidade: Quadrimestral					
O que mede: Mede o percentual do orçamento não executado em relação ao autorizado.					
Para que medir: Para avalizar se os valores disponibilizados pelo TSE para o TRE-MA foram de fato executados pelo Órgão.					
Fórmula (Como medir): O indicador é calculado pelo somatório dos valores não empenhados (despesas discricionárias pleitos eleitorais) no exercício dividido pela dotação atualizada. Forma de cálculo (em percentual): somatório dos valores não empenhados (dotação autorizada - despesas empenhadas) / somatório da dotação atualizada.					
Onde medir: SIGEPRO, SIAFI E TESOURO GERENCIAL.					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata
					Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Sim		01/12/2022
2026	3	2,70			
2026	2	35,10			
2026	1	78,30			
2025	3	2,70			
2025	2	35,10			
2025	1	78,30			
2024	3	2,70			
2024	2	35,10			
2024	1	78,30			
2023	3	2,80			
2023	2	35,20			
2023	1	78,40			
2022	3	2,80			
2022	2	35,20			

ANO	ORDEM	VALOR
2022	1	78,00

4	Indicador: i71 - Índice de perdas orçamentárias - orçamento ordinário.			Situação: Ativo		Peso
						9,00
Objetivo Estratégico: Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.				Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação		
Polaridade: Quanto menor melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral
O que mede: Mede o percentual do orçamento não executado em relação ao autorizado.						
Para que medir: Para avaliar se os valores disponibilizados na Loa para o TRE-MA foram de fato executados pelo Órgão.						
Fórmula (Como medir): O indicador é calculado pelo somatório dos valores não empenhados (despesas discricionárias ordinárias) no exercício dividido pela dotação atualizada. Forma de cálculo (em percentual): somatório dos valores não empenhados (dotação autorizada - despesas empenhadas) / somatório da dotação atualizada.						
Onde medir: SIGEPRO, SIAFI E TESOIRO GERENCIAL.						
Metas			Eleição	Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não	Sim		01/12/2022
2026	3	2,20				
2026	2	34,70				
2026	1	78,20				
2025	3	2,30				
2025	2	34,80				
2025	1	78,20				
2024	3	2,30				
2024	2	34,80				
2024	1	78,20				
2023	3	2,40				
2023	2	34,93				
2023	1	78,31				
2022	3	2,40				
2022	2	34,93				
2022	1	78,31				

5	Indicador: i75 - Índice de inscrição em Restos a Pagar				Situação: Ativo		Peso
							9,00
Objetivo Estratégico: Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.				Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação			
Polaridade: Quanto menor melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral	
O que mede:		Mede o percentual do orçamento com potencial de inscrição em Restos a Pagar					
Para que medir:		Para mensurar qual o percentual do orçamento aprovado para o exercício está em risco de ser inscrito em Restos a Pagar					
Fórmula (Como medir):		O indicador é calculado pelo somatório dos valores empenhados e não pagos em despesas discricionárias, dividindo-se pela dotação atualizada para o exercício. Forma de cálculo (em percentual): somatório dos valores empenhados não pagos (valores empenhados - valores pagos) / somatório da dotação atualizada.					
Onde medir:		SIGEPRO, SIAFI E TESOIRO GERENCIAL					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/12/2022
2026	3	15,00					
2026	2	43,30					
2026	1	81,00					
2025	3	15,50					
2025	2	43,70					
2025	1	81,20					
2024	3	15,50					
2024	2	43,70					
2024	1	81,20					
2023	3	16,00					
2023	2	44,00					
2023	1	81,33					
2022	3	16,00					
2022	2	44,00					
2022	1	81,33					

1

Indicador: i37 - Índice de Disponibilidade da Rede de Comunicação com as Unidades Eleitorais.				Situação: Ativo		Peso
						22,00
Objetivo Estratégico: Aprimorar a infraestrutura e governança de TIC.				Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação		
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Quadrimestral
O que mede: A disponibilidade do link de comunicação entre as unidades eleitorais e o Datacenter do Tribunal.						
Para que medir: Para avaliar a disponibilidade do link de comunicação entre as unidades eleitorais e o Datacenter do Tribunal.						
Fórmula (Como medir): Fórmula: [(TTP- TIL) / TTP] x 100, onde: TTP: Tempo total no período TIL: Tempo de Indisponibilidade do Link.						
Onde medir: A medição será realizada por software de monitoramento.						
Metas			Eleição	Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não	Sim		01/01/2021
2026	3	99,00				
2026	2	99,00				
2026	1	99,00				
2025	3	98,00				
2025	2	98,00				
2025	1	98,00				
2024	3	97,00				
2024	2	97,00				
2024	1	97,00				
2023	3	97,00				
2023	2	97,00				
2023	1	97,00				
2022	3	97,00				
2022	2	97,00				
2022	1	97,00				
2021	3	95,99				
2021	2	95,99				

ANO	ORDEM	VALOR
2021	1	95,99

1

Indicador: i44 - Índice de Serviços essenciais de TIC com Gestão de Riscos.				Situação: Inativo		Peso	
						0,00	
Objetivo Estratégico: Promover a proteção de dados e segurança cibernética.				Perspectiva: Perspectiva de Gestão e Inovação			
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Anual	
O que mede:		O percentual dos serviços essenciais de TIC que possui acompanhamento dos riscos.					
Para que medir:		Garantir o acompanhamento dos riscos dos serviços essenciais de TIC.					
Fórmula (Como medir):		Quantidade de serviços essenciais de TIC definidos em normativo que possuem gestão de riscos dividido pelo Quantidade total de serviços essenciais de TIC definidos no normativo.					
Onde medir:		Controle próprio.					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Não		Sim		01/01/2021
2024	1	100,00					
2023	1	75,00					
2022	1	25,00					

1

Indicador: i17 - Índice de execução do Planejamento das Eleições			Situação: Ativo		Peso
					33,33
Objetivo Estratégico: Realizar eleições céleres, seguras e transparentes.			Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos		
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE	Periodicidade: Bianual
O que mede:		Afere a execução do planejamento das Eleições			
Para que medir:		Afere a execução do planejamento das Eleições			
Fórmula (Como medir):		$A17 = (QAEP / TAP) \times 100$ QAEP : Qtde de Ações Executadas no Prazo TAP : Total de Ações planejadas			
Onde medir:		Aferição será acompanhada no sistema próprio.			
Metas			Eleição		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Sim		01/01/2022
2026	1	93,00			
2024	1	90,00			
2022	1	90,00			

2	Indicador: i5 - Índice de transparência dos planos dos processos de eleição.				Situação: Ativo		Peso
							50,00
Objetivo Estratégico: Evidenciar à sociedade a celeridade, segurança e transparência do processo				Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos			
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Bianual	
O que mede:		Mede a transparência das atividades do processo eleitoral					
Para que medir:		Mede a transparência das atividades do processo eleitoral					
Fórmula (Como medir):		Será mensurado pelo PIE-26 e avaliação das eleições na internet.					
Onde medir:		No site do TRE-MA.					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Sim		Não		01/01/2022
2026	1	100,00					
2024	1	95,00					
2022	1	80,00					

3	Indicador: i87 - Respondentes à pesquisa de satisfação com a Justiça Eleitoral.				Situação: Ativo		Peso
							16,50
Objetivo Estratégico: Assegurar o atendimento de excelência				Perspectiva: Perspectiva de Resultados			
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Bianual	
O que mede:		A participação da sociedade na pesquisa de satisfação com a Justiça Eleitoral.					
Para que medir:		Para sabermos com maior precisão onde devemos concentrar esforços para melhorar nossos serviços ao cliente final da Justiça Eleitoral					
Fórmula (Como medir):		Quantidade de respondentes no processo eleitoral vigente, dividido pela quantidade de correspondentes no processo eleitoral anterior. Fórmula: ((QRv / QRa) x 100) -100 QRv = quantidade de respondentes à pesquisa no processo eleitoral vigente. QRa = quantidade de respondentes à pesquisa no processo eleitoral anterior.					
Onde medir:		Formulário eletrônico da pesquisa.					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Sim		Sim		04/10/2026

ANO	ORDEM	VALOR
2026	1	100,00

4	Indicador: i86 - Desempenho dos Processos de Eleição.				Situação: Ativo		Peso
							16,50
Objetivo Estratégico: Assegurar o atendimento de excelência				Perspectiva: Perspectiva de Resultados			
Polaridade: Quanto maior melhor		Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Bianual	
O que mede:		A quantidade de processos de eleição com desempenho acima da média geral de desempenho dos processos.					
Para que medir:		Para sabermos em quais processos devemos focar as melhorias no próximo pleito.					
Fórmula (Como medir):		Fórmula: (PDAM / QTP) x 100 PDAM = Quantidade de processos com desempenho acima da média. QTP = Quantidade total de processos de eleição.					
Onde medir:		Na planilha de desempenho dos processos com dados do atingimento das metas dos indicadores, aderência ao orçamento e ao planejamento, avaliação do cliente e autoavaliação dos gerentes dos processos.					
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início
ANO	ORDEM	VALOR	Sim		Sim		18/12/2026
2026	1	90,00					

5

Indicador: i16 - Desempenho dos processos de eleição				Situação: Inativo		Peso		
						30,00		
Objetivo Estratégico: Realizar eleições céleres, seguras e transparentes.				Perspectiva: Perspectiva de Processos Internos				
Polaridade: Quanto maior melhor			Classificação: Estratégico		Abrangência: TRE		Periodicidade: Bianual	
O que mede:		Avalia o desempenho individual dos processos de Eleições, bem como o índice global do desempenho dos processos de eleição						
Para que medir:		Avalia o desempenho individual dos processos de Eleições, bem como o índice global do desempenho dos processos de eleição						
Fórmula (Como medir):		AvProcEI = AvQlx0,75+AvQt0,25						
Onde medir:		sistema DIGA, após definição das questões em conjunto com os gerentes dos processos						
Metas			Eleição		Aplicação Imediata		Data de Início	
ANO	ORDEM	VALOR	Sim		Não		01/01/2022	
2026	1	90,00						
2024	1	90,00						
2022	1	90,00						