

ATA da REUNIÃO de ANÁLISE da ESTRATÉGIA 2025

LOCAL	DATA	HORÁRIO INÍCIO	HORÁRIO FIM
Zoom: https://zoom.tre-ma.jus.br/rae/	30/05/2025	09:00	10:55

PAUTA Análise da situação dos indicadores e projetos estratégicos do TRE-MA referente ao período de janeiro a abril de 2025.

- SUMÁRIO**
1. Objetivos Estratégicos
 2. Total de Indicadores Estratégicos por Status
 3. Total de Projetos por Status
 4. Indicadores Estratégicos e Projetos por Responsável
 5. Solicitações de mudança
 6. Participantes

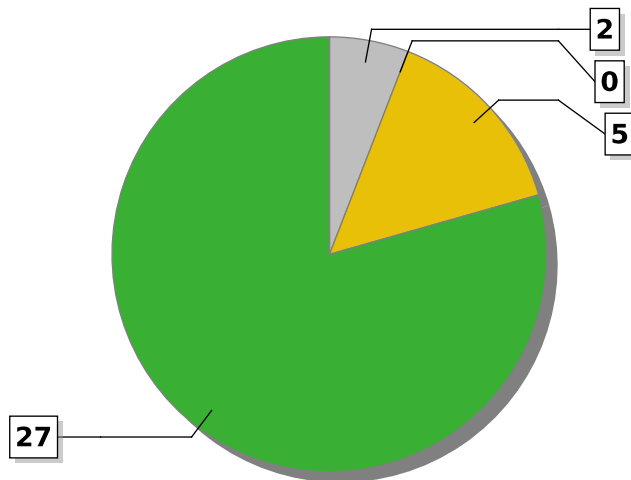
INÍCIO: A reunião foi aberta às 9h pela servidora Karla Abdala, Coordenadora da COGEM, e logo em seguida pelo Presidente do Tribunal, Des. Paulo Sérgio Velten Pereira, que explanou sobre a Reforma e modernização do Poder Judiciário, ressaltando as diversas etapas, com destaque para as novas formas de interação e as novas tecnologias que estão surgindo, e para a etapa de Gestão no âmbito do Poder Judiciário. Em seguida a servidora Karla Abdala ficou responsável pela condução da reunião e apresentou os resultados dos indicadores e a situação dos projetos registrados no Sistema de Gestão de Governança (SIGGO), passando a palavra para os respectivos gestores fazerem suas considerações. Os pedidos de repactuação de projetos e de alteração de indicador foram solicitados e justificados pelos gestores e foram deferidos em tempo real pelo Diretor-Geral Klayton Noburu Passos Nishiwaki. Ao final o Diretor-Geral encerrou a reunião parabenizando os gestores, e em sequência a coordenadora Karla Abdala agradeceu a presença de todos e parabenizou a todos que participaram da organização da reunião.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS - RESULTADOS		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	SITUAÇÃO
Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.	100,00%	Cumprido
Aprimorar a infraestrutura e governança de TIC.	76,82%	Cumprido parcialmente
Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.	75,51%	Cumprido parcialmente

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS - RESULTADOS

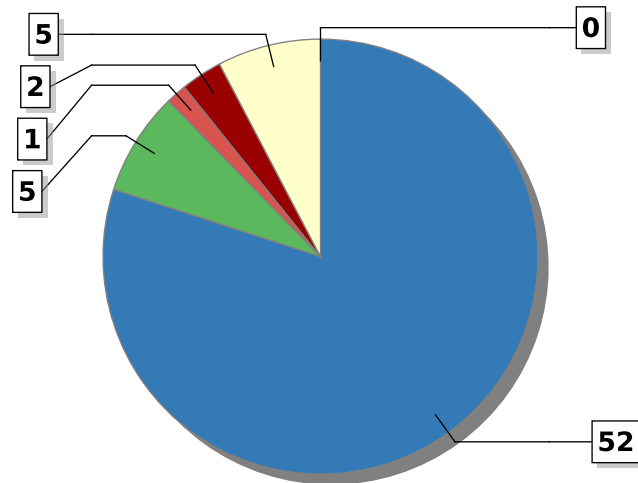
OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	SITUAÇÃO
Assegurar o atendimento de excelência	34,00%	Não cumprido
Fortalecer o combate à fraude e corrupção no processo eleitoral.	66,67%	Cumprido parcialmente
Garantir a efetiva participação popular no processo eleitoral	35,00%	Não cumprido
Implementar mecanismos de integridade institucional.	68,75%	Cumprido parcialmente

Total de Indicadores Estratégicos por Situação



● Não se aplica ● Não cumprido ● Cumprido parcialmente ● Cumprido

Total de Projetos por Situação



● Não Inicializado
 ● Inicializado
 ● Concluído
 ● Cancelado
 ● Suspenso
 ● Repactuado

COMISSÃO - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i70 - Índice produtividade da Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo (CPSPAD)	100,00	100,00	Quanto maior melhor	100,000%	COMISSÃO	O índice visa medir o cumprimento dos prazos de forma eficiente. A fórmula apresentada foi reajustada. Todos os processos foram julgados no prazo, daí o índice de 100%	Abr/2025	Cumprido

COMISSÃO - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
-----------	-------------	--------------	--------------------	---------------------	----------------------	----------

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Fale, Maria: Agenda 2025	COMISSÃO	<p>Etapa 1 - Planejamento 1º semestre 2025 do Programa: Cronograma 2025 do programa Fale, Maria https://www.trema.jus.br/institucional/politica-de-genero-e-cidadania/cronograma-2025-fale-maria</p> <p>Etapa 2 - Evento anual: "Vozes Plurais: Enfrentando Violências e Discriminações": https://www.trema.jus.br/comunicacao/noticias/2025/Marco/seminario-vozes-plurais-enfrentando-violencias-e-discriminacoes-promove-reflexao-no-ambito-do-regional</p> <p>Etapa 3 - Ação social: arrecadação de itens de higiene pessoal a serem destinadas a mulheres em situação de vulnerabilidade do presídio feminino de São Luís -MA: https://www.trema.jus.br/comunicacao/noticias/2025/Marco/seminario-vozes-plurais-enfrentando-violencias-e-discriminacoes-promove-reflexao-no-ambito-do-regional</p> <p>Etapa 4 - Campanha de orientação e esclarecimento sobre violência doméstica e familiar contra a mulher, com divulgação dos canais de denúncia do Programa: E-mail enviado no dia 19.05.2025. Título: Programa Fale, Maria 2025: 1-2</p>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Iniciado
Definição da Metodologia de enfrentamento à Fraude e Corrupção	COMISSÃO	<p>Etapa 1 - Capacitação e disponibilidade dos servidores: Treinamento de fluxos e modelagens de processos concluído no mês de novembro de 2024.</p> <p>Etapa 2 - Definição para que não haja conflito de interesse por parte dos membros da equipe de investigação: Conforme processo SEI nº 2791-02.2024.6.27.8000</p> <p>Etapa 3 - Padronização das entrevistas e da análise documental: O curso de mapeamento de processos (SEI nº 2791-02.2024.6.27.8000) foi concluído. Foi realizada uma reunião virtual para uma tentativa de delineamento das etapas do processo. Todavia, as diversas atividades da comissão e dos setores de origem dos membros, bem como suas férias, não permitiram uma entrega até o presente momento.</p> <p>Etapa 4 - Mapeamento do processo de trabalho para a correção de ilícitos cíveis e penais: O curso de mapeamento de processos (SEI nº 2791-02.2024.6.27.8000) foi concluído. Foi realizada uma reunião</p>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Ago/2025	Iniciado

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Definição da Metodologia de enfrentamento à Fraude e Corrupção	COMISSÃO	virtual para uma tentativa de delineamento das etapas do processo. Todavia, as diversas atividades da comissão e dos setores de origem dos membros, bem como suas férias, não permitiram uma entrega até o presente momento.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Ago/2025	Iniciado

NSI - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Plano de Resposta a Incidentes de Violação de Dados Pessoais	NSI	Etapa 1 - Planejamento e Definição de Requisitos: Rascunho do Plano de Projeto	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Iniciado
Inventário de Processos de Trabalho que tratam de dados pessoais	NSI	Etapa 1 - Construção do Formulário de Inventário: Formulário finalizado Etapa 2 - Revisão e Testes do Formulário por Unidades: Conjunto de Processos mapeados pelas unidades SEGIN, SESEC, SEDIN, SERED e SAPES Etapa 3 - Início da Campanha de Preenchimento do Formulário: Planilha com dados do mapeamento preenchidos pelos servidores Etapa 4 - Análise dos Resultados: Esboço do Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais (RIPD) em desenvolvimento Etapa 5 - Relatório de Achados: SEI 0018902-61.2024.6.27.8000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Abr/2025	Concluído

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Fortalecimento da Resposta a Incidentes	NSI	Etapa 1 - Definição do Escopo e Objetivos: Informações contidas no SEI 0002977-88.2025.6.27.8000 Etapa 2 - Seleção do Cenário e Ameaça Simulada: Informações contidas no SEI 0002977-88.2025.6.27.8000 Etapa 3 - Montagem da Equipe de Resposta e Participantes: Informações contidas no SEI 0002977-88.2025.6.27.8000 Etapa 4 - Desenvolvimento do Roteiro do Exercício: Informações contidas no SEI 0002977-88.2025.6.27.8000 Etapa 5 - Execução do Exercício: Informações contidas no SEI 0002977-88.2025.6.27.8000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Ago/2025	Iniciado

AI - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i29-Índice de implementação das recomendações expedidas pela Auditoria Interna	100,00	75,00	Quanto maior melhor	75,000%	AI	De duas recomendações, uma ainda não foi cumprida integralmente (SEI 4207-05.2024/Auditoria de Contas de 2024)	Abr/2025	Cumprido parcialmente
i30-Índice de cumprimento das determinações e recomendações expedidas pelo TCU	100,00	100,00	Quanto maior melhor	100,000%	AI	2 determinações cumpridas	Abr/2025	Cumprido

ORE - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i11 - Denúncias apuradas/tratadas	100,00	100,00	Quanto maior melhor	100,000%	ORE		Abr/2025	Cumprido
i8 - Satisfação com o atendimento da Ouvidoria	88,00	91,40	Quanto maior melhor	100,000%	ORE	A Ouvidoria faz um contínuo esforço didático ao frisar aos usuários que os questionários da pesquisa de satisfação devem ser respondidos avaliando-se a resolução do problema. Contudo, nem sempre o respondente está interessado nessa explicação ou simplesmente nem a lê. Ainda assim, conseguimos nos manter acima da meta, mas com um recuo na avaliação de bom/ótimo, que impactou na perda de 3 p.p. em relação ao score anterior. Precisamos e vamos pedir que à CRE que reitere às Zonas Eleitorais que o Balcão Virtual (1º grau), embora operado subsidiariamente pela ORE, nem sempre nossos operadores têm acesso a determinadas informações, razão pela qual se faz necessário manter-se um meio de contato para que a ORE possa chamar o/a chefe do cartório a entrar na sala virtual.	Abr/2025	Cumprido
i9 - Índice de chamados à Ouvidoria finalizados em até 6 dias úteis	95,00	98,10	Quanto maior melhor	100,000%	ORE		Abr/2025	Cumprido

ORE - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
-----------	-------------	--------------	--------------------	---------------------	----------------------	----------

Aia da 1ª RA/E/2025 (2493966) SEI 0004163-49.2025.6.27.8000 / pg. 8

COIMC - PROJETOS						
DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
GENTILEZA #EuPratico!	ORE	<p>Etapa 1 - Planejamento: 1. realizar pesquisa no sistema de chamados da ouvidoria; 2. tratamento dos dados coletados a fim de identificar reclamações sobre o atendimento prestado; 3. Reunião com o psicólogo do Tribunal para criação de material a ser explorado no projeto; e 4. Criação de identidade visual.</p> <p>O projeto já está pronto para ser lançado, estando pendente que o Juiz Ouvidor feche os detalhes em audiência a ser realizada com o presidente. Há o interesse de outros quatro TRES em aplicar o nosso projeto em suas respectivas UFs</p>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Iniciado
Ciclo de Audiências Públicas 2025/2026	ORE	<p>Etapa 1 - Planejamento: 1. Conduzir estudos para identificar as áreas prioritárias para as audiências públicas e palestras; 2. produção de conteúdo e divulgação dos eventos; 3. Reunião com a Administração para definição de roteiro de ações itinerantes, a fim de sincronizar as agendas.:</p> <p>Todo o planejamento de criação de conteúdo foi atualizado e ampliado a partir das experiências adquiridas com as últimas audiências públicas. O Juiz Ouvidor irá definir com o Presidente se as audiências públicas da Ouvidoria ocorrerão seguindo o cronograma de sessões itinerantes e/ou audiências externas da Corte.</p>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Jun/2026	Iniciado
DESCRIÇÃO						
DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Painel Virtual	COIMC	Etapa 1 - Pesquisar ferramenta para veiculação nas TVs : Pesquisa de nova ferramenta que não dependa do modelo da TV que será utilizada nas áreas	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Iniciado
Programa Televisivo em parceria com a Assembleia Legislativa	COIMC	Etapa 1 - Tratativas para a assinatura do Termo de Cooperação entre TRE x ALEMA: Todas as tratativas já foram concluídas Etapa 2 - Planejamento da estrutura do programa : Estrutura e formato do programa concluído e já aprovado Etapa 3 - Gravação do programa piloto: Voltamos as tratativas para montagem e execução da gravação do projeto piloto para aprovação	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Iniciado
Elaboração de Campanhas Institucionais	COIMC	Etapa 1 - Definir quais as campanhas para o ano de acordo com o calendário eleitoral e de acordo com demandas já solicitadas : Planejamos as campanhas até agora através do planejamento feito com todas as unidades demandantes. As demais serão reanalisadas e planejadas no segundo semestre Etapa 2 - Cronograma de veiculação nas redes sociais : As campanhas são veiculadas de acordo com cronograma estabelecido pela COIMC e pelo TSE Etapa 3 - Elaborar o cronograma de veiculação nos canais de comunicação: As campanhas estão seguindo o cronograma estabelecido pela COIMC e pelo TSE	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Iniciado

WEB - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Reestruturação da Intranet	WEB	<p>Etapa 1 - Análise da tecnologia a ser adotada: Analisou-se a tecnologia atual Plone 4 e os portais de intranet de outros tribunais, assim como a versão mais atual do Plone (versão 6).</p> <p>Etapa 2 - Definição da Tecnologia : Tecnologia própria</p> <p>Etapa 3 - Estudo da tecnologia adotada: O estudo já concluído de acordo com a ferramenta escolhida</p>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Repactuado

EJE - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Cidadania consciente: educação política em ação 2025	EJE	<p>Etapa 1 - Selecionar escolas participantes, agendar reuniões com os dirigentes, marcar data para eventual visita prévia e alinhar as ações do projeto.:</p> <p>SEI 0003056672025 que trata do convite ao IFMA do Monte Castelo para sediar a abertura da edição 2025 do Projeto Voto Jovem na Escola.</p> <p>Foram, ainda, mantidos contatos com duas outras escolas estaduais para realizar atividades de cidadania e alistamento (IEMA Pleno Desembargador José Sarney e Centro de Ensino São Cristóvão), nos meses de maio(23) e junho (06).</p>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Iniciado

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Cidadania consciente: educação política em ação 2025	EJE	<p>Etapa 2 - Providenciar os recursos materiais necessários (urnas, informativos, equipamentos de áudio e vídeo) e coordenar o apoio logístico e operacional com os setores internos do Tribunal para a realização do evento.: Os recursos materiais foram levados ao IFMA do Monte Castelo na véspera do evento de abertura para a realização da edição do Voto Jovem na Escola 2025.</p> <p>Etapa 3 - Realização e divulgação institucional do evento de educação política.: https://www.tre-ma.jus.br/comunicacao/noticias/2025/Abril/voto-jovem-2025-incentiva-participacao-consciencia-politica-e-acesso-a-informacao</p>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Iniciado
Programa de aperfeiçoamento, formação e atualização de agentes eleitorais 2025.	EJE	<p>Etapa 1 - Definir capacitações prioritárias com a direção da Escola Judiciária Eleitoral, em seguida contactar com docentes que tenham as bases pedagógicas da ENFAM para ministrar os cursos, considerando ser o público-alvo, : Tratativas com a direção da Escola Judiciária Eleitoral para a escolha de instrutor para aplicar capacitação relacionada à direitos humanos, gênero, raça e etnia, com vistas a atender as diretrizes de formação indicadas pelo CNJ. PORTARIA DE CREDENCIAMENTO ENFAM N. 156 DE 28 DE MAIO DE 2024 SEI nº 0008114-85.2024</p> <p>Etapa 2 - Credenciar os planos de curso junto à ENFAM, com pelo menos 30 dias de antecedência da realização da capacitação, sob pena de intempestividade do pedido: Solicitação de credenciamento do Curso "Direitos Humanos Aplicados: Gênero, Raça e Etnia" protocolada na plataforma da EDUCAENFAM.</p> <p>Etapa 3 - Abrir e instruir processo (SEI), para contratar docente demonstrando fontes de recurso a serem utilizadas, valores a serem pagos, e encaminhar o pedido à Administração Superior (Diretoria-Geral) para autorizar o empenho da despesa; monitorar trâmite e diligências, se houver.: SEI nº 0003702772025</p> <p>Etapa 4 - Formatar o curso na plataforma virtual, postar dados, tais como: título, quantidade de vagas, carga horária, público-alvo, período de realização, etc., configurar o ambiente para recepção das inscrições, incluir conteúdos enviados : Preenchimento dos dados na plataforma da EJE do TSE, às</p>	R\$ 50.000,00	R\$ 9.642,44	Dez/2025	Iniciado

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Programa de aperfeiçoamento, formação e atualização de agentes eleitorais 2025.	EJE	14h42, dia 10/04/2025, referente ao Curso "Direitos Humanos Aplicados: Gênero, Raça e Etnia". Etapa 5 - Divulgar sobre a abertura das inscrições, realizar curso e após, expedir certificados aos participantes aprovados.: https://www.tre-ma.jus.br/comunicacao/noticias/2025/Maio/eje-lanca-curso-sobre-direitos-humanos-com-foco-em-genero-raca-e-etnia (O curso tem início no dia 19 de maio)	R\$ 50.000,00	R\$ 9.642,44	Dez/2025	Iniciado

SUGEL - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Realizar a avaliação das Eleições 2024	SUGEL	Etapa 1 - Impulsionar a elaboração de perguntas para o questionário de avaliação dos clientes dos processos: SEI 0011172-96.2024.6.27.8000 Etapa 2 - Analisar as perguntas enviadas e a lista de clientes - por cada processo - para inserir no sistema DIGA: 0011172-96.2024.6.27.8000 Etapa 3 - Preparação do sistema DIGA: 0011172-96.2024.6.27.8000 Etapa 4 - Suporte aos gerentes e gestores na realização da auto avaliação dos Processos de Eleição: SEI 0001985-30.2025.6.27.8000 Etapa 5 - Análise dos relatórios de avaliação dos clientes e de auto avaliação dos gerentes e verificação do cumprimento das metas e do planejamento de cada Processo: reunião com o Comitê Eleições 2024 Etapa 6 - Validar análise com Gerentes, Gestores e Alta Administração:	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Mar/2025	Concluído

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Realizar a avaliação das Eleições 2024	SUGEL	reunião com o Comitê Eleições 2024 Etapa 7 - Elaboração de relatório consolidado para validação pela Alta Administração e posterior divulgação: SEI 0001985-30.2025.6.27.8000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Mar/2025	Concluído
Planejamento Participativo das Eleições	SUGEL	Etapa 1 - Reunir com representantes de chefes de cartório para discutir o orçamento pleitos: SEI 0003350-22.2025.6.27.8000 Etapa 2 - Abrir inscrições para chefes de cartório integrarem os grupos de trabalho com os gerentes de processo: SEI 0003350-22.2025.6.27.8000 Etapa 3 - Realizar reuniões de planejamento dos processos de eleição on line com a participação de chefes de cartório: SEI 0003840-44.2025.6.27.8000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Iniciado
Check List das atividades de cartório para eleições.	SUGEL	Etapa 1 - Informar os Chefes de Cartório e os Gerentes de Processo de eleição sobre os objetivos: Reunião online Etapa 2 - Solicitar alteração no sistema para desenvolver a funcionalidade: Solicitado via Guardião Etapa 3 - Elaborar o PIE com as informações de tarefas de cartório eleitoral: SEI 0003840-44.2025.6.27.8000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Set/2026	Iniciado

ASUSA - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Oficina - Sentindo na Pele - (originária do TRE-PR)	ASUSA	<p>Etapa 1 - Solicitar a implementação à Presidência: SEI 0004704-82.2025.6.27.8000</p> <p>Etapa 2 - Solicitar orçamento e comprar materiais: SEI 0004704-82.2025.6.27.8000</p> <p>Etapa 3 - Elaborar plano de palestra e prática: SEI 0004704-82.2025.6.27.8000</p>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Set/2026	Iniciado
Vozes Azuis	ASUSA	<p>Etapa 1 - Reunião com pessoas externas ao TRE-MA com conhecimento do assunto: Ata de reunião https://www.tre-ma.jus.br/institucional/acessibilidade/comissao-de-acessibilidade?tab=ancora-3</p> <p>Etapa 2 - Levantamento de possíveis ações exequíveis: Ata https://www.tre-ma.jus.br/institucional/acessibilidade/comissao-de-acessibilidade?tab=ancora-3</p> <p>Etapa 3 - Envio de Memorando ao Presidente: SEI 0004701-30.2025.6.27.8000</p> <p>Etapa 4 - Implementar ações: SEI 0004701-30.2025.6.27.8000</p>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Out/2025	Iniciado
Inventário completo de emissões de gases de efeito estufa do TRE-MA.	ASUSA	<p>Etapa 1 - Fazer pesquisa de mercado: SEI 0003996-32.2025.6.27.8000</p> <p>Etapa 2 - Elaborar ETP: SEI 0003996-32.2025.6.27.8000</p>	R\$ 31.000,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Iniciado

Ata da 1ª RA/E/2025 (24933966)

SEI 0004163-49.2025.6.27.8000 / pg. 14

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Inventário completo de emissões de gases de efeito estufa do TRE-MA.	ASUSA		R\$ 31.000,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Iniciado
Aquisição de energia elétrica pelo Mercado Livre de Energia	ASUSA	<p>Etapa 1 - Alinhamento das unidades envolvidas.: SEI 0000577-38.2024.6.27.8000</p> <p>Etapa 2 - Pesquisa de mercado.: SEI 0000577-38.2024.6.27.8000</p> <p>Etapa 3 - Finalização do ETP e apresentação para Administração.: SEI 0000577-38.2024.6.27.8000</p>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Set/2025	Iniciado
Coordenadores de Acessibilidade	ASUSA	<p>Etapa 1 - Solicitar a criação da processo de eleição de acessibilidade: SEI 0002856-60.2025.6.27.8000</p> <p>Etapa 2 - Elaborar plano de trabalho e orçamentário: SEI SEI 0002856-60.2025.6.27.8000</p> <p>Etapa 3 - Reuniões com a CAIN e Chefes de Cartório para melhorias do processo: SEI 0002856-60.2025.6.27.8000</p>	R\$ 716.640,00	R\$ 0,00	Set/2026	Iniciado
Locais de votação com acessibilidade	ASUSA	<p>Etapa 1 - Solicitar a criação da processo de eleição de acessibilidade: SEI 0002856-60.2025.6.27.8000</p> <p>Etapa 2 - Elaborar plano de trabalho: SEI 0002856-60.2025.6.27.8000</p>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Set/2026	Iniciado

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Locais de votação com acessibilidade	ASUSA		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Set/2026	Iniciado
Evento da Sustentabilidade - Premiação Selo Verde	ASUSA	<p>Etapa 1 - Elaboração do cronograma, definição de palestrante e de possíveis ações no dia do evento: SEI 0003063-59.2025.6.27.8000</p> <p>Etapa 2 - Solicitar às unidades a execução das atividades que cabe a elas: SEI 0004828-65.2025.6.27.8000</p>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Jun/2025	Iniciado
Impressão consciente.	ASUSA	<p>Etapa 1 - Levantamento de dados estatísticos: P l a n i l h a https://docs.google.com/spreadsheets/d/10Pr_Q1iBYgt2NS0PpIFX7p_7Hky8t3kbFF-nWBO8Qw/edit?pli=1&gid=954402156#gid=954402156</p> <p>Etapa 2 - Reuniões com a STIC e CRE: Reuniões internas apenas por enquanto. E o SEI enviado à COINF para ciência da ação 0003042-88.2022.6.27.8000.</p> <p>Etapa 3 - Definir metas das unidades e Zonas Eleitorais: P l a n i l h a https://docs.google.com/spreadsheets/d/10Pr_Q1iBYgt2NS0PpIFX7p_7Hky8t3kbFF-nWBO8Qw/edit?pli=1&gid=954402156#gid=954402156</p> <p>Etapa 4 - Elaborar normativo.: Link do arquivo que estamos editando ainda https://docs.google.com/document/d/1j8P9Mm6VJbXh2RaQ8_Tl1Gw</p>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Mai/2025	Iniciado
RH coleta.	ASUSA	<p>Etapa 1 - Solicitar à SGP e STIC: SEI 0002869-59.2025.6.27.8000</p> <p>Etapa 2 - Fazer Reuniões com as unidades envolvidas: SEI 0002869-59.2025.6.27.8000</p> <p>Etapa 3 - SGP e STIC providenciarem: SEI 0002869-59.2025.6.27.8000</p>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Ago/2025	Iniciado

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Transformando Nossos Espaços	ASUSA	<p>Etapa 1 - Mobilização de parceiros.: SEI 0003990-25.2025.6.27.8000. Apresentação 2 VARA VIOLÊNCIA DOMESTICA (doc 2471375); Apresentação IGREJA SÃO MARCOS (2471379)</p> <p>Etapa 2 - Validação da metodologia: SEI 0003990-25.2025.6.27.8000 (Ids 2461023; 2451686) . Apresentação com Kits confeccionados, com material reciclável, pelo Grupo "Mãos que Auxíliam" . Cada kit é composto por 5 gabaritos de tamanhos PP, P, M, G e GG e mais um gabarito com paletas de cores .</p> <p>Etapa 3 - Realização das oficinas.: SEI 0003990-25.2025.6.27.8000 Apresentação 2 VARA VIOLÊNCIA DOMESTICA (doc 2471375); Apresentação IGREJA SÃO MARCOS (2471379). Apresentação CT DELTA (2475031)</p>	R\$ 2.500,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Repactuado

TREMALAB - PROJETOS						
DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
FestLabs Nordeste 2025	TREMALAB	<p>Etapa 1 - Planejamento Conjunto: 1. Definição dos temas dos workshops, painéis e palestras, com participação de especialistas reconhecidos; 2. Formalização das parcerias com CNJ, TJ, TRT, e TRF; e 3. Seleção do local.: https://portal.tre-ma.jus.br/noticias/festlabs-nordeste-encerra-com-debates-colaborativos-sobre-inovacao-no-judiciario</p> <p>Etapa 2 - Solicitação de apoio institucional: Definição de temas e contratação de palestrantes.: PROCESSO SEI Nº 0003199-56.2025.6.27.8000</p> <p>Etapa 3 - Organização: Coordenação do evento, assegurando uma execução sem falhas e garantindo a satisfação dos participantes;: https://portal.tre-ma.jus.br/noticias/festlabs-nordeste-</p>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Mai/2025	Iniciado

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
FestLabs Nordeste 2025	TREMALAB	<p>encerra-com-debates-colaborativos-sobre-inovacao-no-judiciario</p> <p>Etapa 4 - Realização: Implementação de estratégias para maximizar a participação ativa durante o evento.: https://portal.tre-ma.jus.br/noticias/festlabs-nordeste-encerra-com-debates-colaborativos-sobre-inovacao-no-judiciario</p> <p>Etapa 5 - Relatório de Avaliação Pós-Evento: análise de dados para medir o impacto e eficácia do evento.: RELATÓRIO EM ANDAMENTO - AGUARDANDO DADOS DOS PROFESSORES RESPONSÁVEIS PELO EVENTO</p>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Mai/2025	Iniciado
Estruturação do Laboratório de Inovação	TREMALAB	<p>Etapa 1 - Criar pasta no drive, endereço no SEI, espaço no instagram : Consulta ao google workspace, ao SEI e ao destaque criado para o laboratório no instagram institucional do TRE-MA.</p> <p>Etapa 2 - Editar portaria atualizando a relação de membros do laboratório, indicando Juiz (Juíza) Coordenador(a) Substituto (a): Publicação da Portaria 444/2024 disponível em : https://www.tre-ma.jus.br/legislacao/compilada/portaria/2024/portaria-no-444-de-14-de-marco-de-2024?texto=compilado</p> <p>Etapa 3 - Contratar estagiários para o laboratório: SEI</p> <p>Etapa 4 - Deixar o endereço do Laboratório mais visível na página da internet: https://www.tre-ma.jus.br/#/ E-mail</p> <p>Etapa 5 - Providenciar espaço físico para o funcionamento da parte administrativa do laboratório: SEI nº Sala em funcionamento</p> <p>Etapa 6 - Providenciar arte para plano de fundo para reuniões virtuais do laboratório: SEI Email Print de reunião Publicação</p> <p>Etapa 7 - Providenciar arte para bottoms e camisas com a logomarca do laboratório e providenciar a confecção:</p>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Jun/2025	Iniciado

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Estruturação do Laboratório de Inovação	TREMALAB	<p>SEI E-mail</p> <p>Etapa 8 - Criação da unidade LIODS TRE-MA na estrutura administrativa do TRE-MA: Publicação a Resolução 13.187/2024 disponível em : https://tre-ma.jus.br/legislacao/compilada/resolucao/2024/resolucao-no-13-187-de-4-de-marco-de-2024</p> <p>Etapa 9 - Adquirir mobiliário para a sala de treinamento do quinto andar, sob medida e com especificações próprias para atividades de laboratório de inovação: PROCESSO SEI Nº 0018331-90.2024.6.27.8000</p> <p>Etapa 10 - Melhorar as informações do Laboratório na internet e intranet: https://www.tre-ma.jus.br/institucional/tremalab https://www.tre-ma.jus.br/institucional/tremalab/atas-pautas</p> <p>Etapa 11 - Lotar servidor com dedicação exclusiva no laboratório: Portaria de lotação Portaria 444/2024 disponível em :</p> <p>Etapa 12 - Criar página na intranet para o laboratório: Acesso em na intranet , na aba Institucional : https://intranet.tre-ma.jus.br</p> <p>Etapa 13 - Selecionar laboratoristas voluntários: Em processo de organização do evento de inauguração oficial do espaço do TREMALAB para lançamento da ação para seleção de laboratoristas voluntários.</p>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Jun/2025	Iniciado

COPAD - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
TRE-MA: informação à sociedade	COPAD	<p>Etapa 1 - Definição dos critérios de escolha dos processos e da responsabilidade pela elaboração da informação.: Conforme consta do SEI nº 0002839-58.2024.6.27.8000, em 15.04 foi realizada reunião na qual foram definidas as responsabilidades dos setores envolvidos no projeto e os critérios da escolha dos processos que constarão da página.</p> <p>- Aos gabinetes competirá a elaboração dos resumos das decisões que serão divulgadas, à COPAD competirá à revisão dos resumos, e a escolha dos processos competirá ao Pleno, por sugestão do relator ou de qualquer membro.</p> <p>- O critério de seleção dos processos será o da visibilidade social, seja pela tese defendida ou pela repercussão junto ao eleitoral. Ficou definido que os gabinetes selecionarão até 5 processos das Eleições 2024 para alimentar o projeto na fase inicial.</p>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Ago/2025	Iniciado
Revisão do Regimento Interno	COPAD	<p>Etapa 1 - Definir o âmbito de abrangência da revisão do regimento interno, e, caso seja determinada a realização de revisão geral, criar a comissão responsável.: Em tratativas ocorridas durante o mês de maio entre a Presidência e a Diretoria-Geral, foi definido que a revisão do regimento será geral. Conforme SEI nº 0005042-56.2025.6.27.8000, foi redigida minuta de portaria criando a comissão responsável pelos trabalhos.</p>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Set/2025	Iniciado
Classificação e tratamento de informações sigilosas. (IESGo)	COPAD	<p>Etapa 1 - Definição da Comissão para estudo dos normativos pertinentes e revisão das normas internas acerca do tema.: Conforme SEI nº 0004956-85.2025.6.27.8000, foi submetida à análise da presidência minuta de resolução que altera a Resolução TRE-MA nº 9.481, de 21 de agosto de 2019, que</p>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Nov/2026	Iniciado

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Classificação e tratamento de informações sigilosas. (IESGo)	COPAD	estabeleceu diretrizes para classificação, desclassificação e reavaliação da informação em grau de sigilo no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão. A portaria que designa a comissão para estudo dos normativos está em fase de minuta.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Nov/2026	Iniciado
Sessão em capítulos	COPAD	Etapa 1 - Desenvolvimento da ferramenta/solução necessária para a exibição das informações: * Identificação dos processos em julgamento durante a divulgação da sessão presencial no Youtube O desenvolvimento da solução para viabilizar a inclusão de caracteres na transmissão da sessão plenária está em fase final de desenvolvimento, com data de término prevista para 30.5.2025. Após o desenvolvimento, a ferramenta entrará em fase de testes para que seja disponibilizada em produção. Indexação das gravações em capítulos para cada processo *A divisão da sessão por capítulos é uma funcionalidade nativa do Youtube. Para implementá-la basta que, após o término de cada sessão plenária, a SJU encaminhe a informação exata do início de cada processo no formato MM:SS e o nome a ser exibido para o capítulo (onde MM são os minutos e SS os segundos).	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Jul/2025	Iniciado

GABSJU - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i78 - Tempo médio de duração dos processos pendentes líquidos do 1º grau	150,00	193,00	Quanto menor melhor	71,000%	GABSJU	Dados retirados do painel de estatísticas do CNJ em 23/05/2025.	Abr/2025	Cumprido parcialmente
i80 - Índice de Alcance de Julgamento de Processos Antigos do 1º grau	50,00	1,32	Quanto menor melhor	100,000%	GABSJU		Abr/2025	Cumprido

DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i83 - Índice de Alcance de Julgamento de Processos Antigos 2º grau	50,00	1,60	Quanto menor melhor	100,000%	GABSJU		Abr/2025	Cumprido
i84 - Tempo médio de duração dos processos pendentes líquidos. 2º grau	150,00	125,00	Quanto menor melhor	100,000%	GABSJU		Abr/2025	Cumprido
i12 - Julgar os processos relativos a crimes contra a Administração Pública à improbidade Administrativa e aos ilícitos Eleitorais (2º Grau)	40,00	117,65	Quanto maior melhor	100,000%	GABSJU	Dados retirados do painel de estatísticas do CNJ em 23/05/2025.	Abr/2025	Cumprido
i20 - Taxa de congestionamento líquida do 1º grau	25,00	19,81	Quanto menor melhor	100,000%	GABSJU	Dados retirados do painel de estatísticas do CNJ em 23/05/2025.	Abr/2025	Cumprido
i22 - Índice de Atendimento à Demanda do 2º Grau	40,00	25,00	Quanto maior melhor	63,000%	GABSJU	Dados retirados do painel BI do TRE-MA.	Abr/2025	Cumprido parcialmente
i79 - Índice de Cumprimento do Requisito do Prêmio (Metas Nacionais)	60,00		Quanto maior melhor	0,000%	GABSJU	Foi solicitada a inativação do indicador.	Abr/2025	Não Mensurável
i24 - Taxa de congestionamento líquida do 2º grau	30,00	34,58	Quanto menor melhor	93,000%	GABSJU	Dados retirados do painel de estatísticas do CNJ em 23/05/2025.	Abr/2025	Cumprido parcialmente
i77 - Índice de Celeridade processual na tramitação das Ações Penais.	700,00	343,00	Quanto menor melhor	100,000%	GABSJU	Dados retirados do painel de estatísticas do CNJ em 23/05/2025.	Abr/2025	Cumprido

DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i21 - Índice de atendimento à Demanda do 1º grau	40,00	35,24	Quanto maior melhor	88,000%	GABSJU	Dados retirados do painel BI do TRE-MA.	Abr/2025	Cumprido parcialmente

GABSJU - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Parceria para avaliações de bens penhorados	GABSJU	Etapa 1 - Levantamento da real necessidade do TRE-MA.: 0011449-15.2024.6.27.8000 Etapa 2 - Reuniões setoriais para adequação normativa.: Reuniões realizadas com presidência.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Jul/2025	Iniciado
Gestão Participativa para criação de metas.	GABSJU	Etapa 1 - Reunião com chefes de cartório.: notícia em: https://www.tre-ma.jus.br/comunicacao/noticias/2025/Marco/tre-discute-metas-nacionais-do-cnj-para-2025-e-define-diretrizes-para-2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Jul/2025	Iniciado
BOT Whatsapp - SJU	GABSJU	Etapa 1 - contratação da API do Whatsapp: Conforme consta do SEI nº 0016668-09.2024.6.27.8000, o TRE-MA compõe, como órgão participante, a Ata de Registro de Preços nº 62/2024 - TRE/CE, cujo objeto é o registro de preços para eventual contratação de licenciamento de uso de software como serviço (SaaS) em ambiente de nuvem para atendimento multicanal (omnichannel), com chatbot incorporado e integração via API, conforme Termo de Referência - Anexo I do Edital de Licitação-TRE/CE n.º 90052/2024. Contudo, não há orçamento disponível no valor necessário para viabilizar a contratação dos itens registrados.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Repactuado

COPES - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Digitalizar os arquivos funcionais dos servidores.	COPES	<p>Etapa 1 - Elaborar projeto e ato de designação de servidores para compor grupo de trabalho que ficará responsável pela sua execução: Foram concluídas as etapas de elaboração do projeto e a constituição do grupo de trabalho</p> <p>Etapa 2 - Realizar reuniões do grupo de trabalho com a equipe de informática para ajustes relativos à execução do projeto: Ficaram prejudicadas as reuniões agendadas em 2024, em razão das atividades das Eleições 2024. Serão agendadas novas reuniões com os participantes no mês de fevereiro de 2025.</p>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2026	Iniciado
Gestão de Comissões do TRE-MA	COPES	<p>Etapa 1 - Formalizar o pedido de desenvolvimento do sistema : Foi formalizado o pedidopor meio do Guardião</p>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Jun/2026	Iniciado

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Gestão dos processos de requisição e cessão no TRE-MA.	COPES	Etapa 1 - Levantamento da necessidade de desenvolvimento de sistema que atenda de requisição. : Solicitação de sistema feita por meio do Guardião	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2026	Iniciado
Automatização da Gestão de Ajuste Financeiro decorrente de Desligamento de Servidores	COPES	Etapa 1 - Formalizar o pedido de desenvolvimento do sistema : Foi solicitado no sistema Guardião	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Jul/2026	Iniciado
Projeto Atualização Total: Sistemas e Aplicativos.	COPES	Etapa 1 - Levantamento da necessidade de atualização ou desenvolvimento de sistemas que atendam aos usuários internos e externos.: Efetuado o levantamento das necessidades de sistemas Etapa 2 - Analisar os requisitos do sistema, do usuário e da regra de negócio, bem como a viabilidade técnica e estratégica. : Foram realizadas reuniões com a equipe da COSIN Etapa 3 - Formalizar o pedido de atualização e desenvolvimento de sistemas considerados prioritários: Foram solicitados pela funcionalidade do guardião os sistemas considerados prioritários Etapa 4 - Testar, homologar e Implementar os sistemas e as novas funcionalidades criadas: Foram testados e homologados alguns sistemas e funcionalidades entregues, havendo a necessidade de que fossem realizados ajustes Etapa 5 - Avaliar os impactos da não implantação de sistemas que deixaram de ser entregues: Destacamos os principais impactos da não implantação de sistemas administrativos: - processos manuais consomem muito mais tempo e	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Cancelado

Ata da 1ª RA/E/2025 (24933966)

SEI 0004163-49.2025.6.27.8000 / pg. 25

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Projeto Atualização Total: Sistemas e Aplicativos.	COPES	recursos - maior probabilidade de erros humanos nas tarefas rotineiras - custos operacionais mais elevados com processos manuais - desperdício de recursos humanos em tarefas que poderiam ser automatizadas - falta de relatórios gerenciais precisos e em tempo real - dificuldade em monitorar indicadores de desempenho - problemas de conformidade e segurança	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Cancelado

GABSGP - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
SGP 5.0	GABSGP	Etapa 1 - Planejamento: Atas de reuniões realizadas Etapa 2 - Reuniões com os envolvidos e outros TRE's: Atas de reuniões Etapa 3 - Atualização do Regulamento Administrativo: Publicação do Regulamento Administrativo em Fevereiro 2025 Etapa 4 - Contratação/desenvolvimento de soluções tecnológicas para automação dos processos de trabalho internos.: Tramita no SEI nº 0005091-97.2025.6.27.8000 para realização de tratativas com o IFMA para serviços de automação de processos da SGP por meios de sistemas de informática tendo em vista que nossa TI não dispõe de força de trabalho necessária para confecção de sistemas este ano para esta finalidade.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Ago/2025	Iniciado

ASCAP - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Programa de Boas-Vindas Digital	ASCAP	Etapa 1 - Capacitar os servidores da ASCAP nas ferramentas tecnológicas necessárias para a implementação do projeto.: Para implementação do projeto a ASCAP dispõe de servidores capacitados. Isso se evidenciou na gravação de um módulo do treinamento em PJe, considerado o protótipo das capacitações online que se pretende realizar.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Nov/2025	Iniciado
Sistema de avaliação das ações educacionais.	ASCAP	Etapa 1 - Capacitação da Equipe SECAP para a implantação do Sistema de Avaliação das Ações Educacionais: Reuniões com a equipe para definir qual a melhor capacitação para iniciar o projeto; Emails e telefonemas solicitando propostas de capacitação para as empresas especializadas; Análises de algumas propostas recebidas, mas nenhuma atendeu, até a presente data.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Ago/2025	Repactuado

ASDEO - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
-----------	-------------	--------------	--------------------	---------------------	----------------------	----------

Ata da 1ª RA/E/2025 (24933966) SEI 0004163-49.2025.6.27.8000 / pg. 27

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)				ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Objetivos, indicadores e metas de desempenho para a função de gestão de desempenho.	ASDEO	Etapa 1 - Estudo junto as áreas para definição de indicadores e metas de desempenho: Houve pedido de suspensão do projeto, visando sua reformulação no plano de diretrizes 2025-2026				R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Suspenso
SEPEO - INDICADORES ESTRATÉGICOS									
DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO	
i71 - Índice de perdas orçamentárias - orçamento ordinário.	78,20	29,10	Quanto menor melhor	100,000%	SEPEO	Valor relativo ao primeiro quadrimestre de 2025 acumulado - janeiro a abril	Abr/2025	Cumprido	
i72 - Índice de perdas orçamentárias - orçamento pleitos eleitorais.	78,30	58,60	Quanto menor melhor	100,000%	SEPEO	Valor relativo ao primeiro quadrimestre de 2025 acumulado - janeiro a abril	Abr/2025	Cumprido	
i73 - Índice de aderência ao planejamento orçamentário - orçamento ordinário;	16,30	69,80	Quanto maior melhor	100,000%	SEPEO	Valor relativo ao primeiro quadrimestre de 2025 acumulado - janeiro a abril	Abr/2025	Cumprido	
i74 - Índice de aderência ao planejamento orçamentário - orçamento pleitos eleitorais.	14,80	21,50	Quanto maior melhor	100,000%	SEPEO	Valor relativo ao primeiro quadrimestre de 2025 acumulado - janeiro a abril	Abr/2025	Cumprido	
i75 - Índice de inscrição em Restos a Pagar	81,20	56,60	Quanto menor melhor	100,000%	SEPEO	Valor relativo ao primeiro quadrimestre de 2025 acumulado - janeiro a abril	Abr/2025	Cumprido	

Ata da 1ª REAE/2025 (24939666) SEI0004163-49-2025.6.27.80007 pg. 28

SENAR - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio - SPCI	SENAR	<p>Etapa 1 - Execução dos serviços de manutenção e ampliação dos sistemas de combate a incêndio e pânico: SEI 0014230-78.2022.6.27.8000 (processo de pagamento do contrato n° 33/2022)</p> <p>Etapa 2 - Serviços complementares para adequação do prédio às exigências do Corpo de Bombeiros (formação de brigada): A tarefa continua com o mesmo percentual de execução anterior pois os servidores foram capacitados, mas a brigada não foi formada pelo setor responsável - ASIPO</p> <p>Etapa 3 - Protocolo e Vistoria do Corpo de Bombeiros para emissão do Certificado de Aprovação: A data da situação refere-se a vistoria do Corpo de Bombeiros para emissão do Certificado de Aprovação - o acompanhamento deste processo consta do SEI 0002912-93.2025.6.27.8000</p>	R\$ 795.500,00	R\$ 786.693,52	Nov/2025	Iniciado

SEMAP - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i4 - Índice de instalações físicas adequadas as pessoas com deficiência.	100,00	100,00	Quanto maior melhor	100,000%	SEMAP	1 - Resultado cumulativo do 1º quadrimestre de 2025 (janeiro a abril/2025). 2 - Nesse período obtivemos um QPA (Quantidade de prédios adaptados para pessoas com deficiência) = 94 edificações e o QPO (quantidade de prédios ocupados pela Justiça Eleitoral) = 94 edificações, resultando em 100,00% dos prédios adequados a pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida. 3 - Ressaltamos que: a) nenhum dos imóveis ocupados possui piso podotátil; b) em relação aos imóveis locados, que atualmente representam 46,81% (44 de 94 edificações) dos imóveis ocupados, quase a totalidade não possuem banheiro adaptado a Pessoas com deficiência; e c) para fins de mensuração desse indicador,	Abr/2025	Cumprido

DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i4 - Índice de instalações físicas adequadas as pessoas com deficiência.	100,00	100,00	Quanto maior melhor	100,000%	SEMAP	consideramos adequados os imóveis que possuam ao menos uma rampa de acessibilidade, mesmo que esta necessite de adequação.	Abr/2025	Cumprido

SEMAP - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Reforma dos Fóruns Eleitorais de Grajaú, Mirador, São Bento e Zé Doca	SEMAP	<p>Etapa 1 - Elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares, Mapa de Riscos e Termo de Referência para a contratação: Processo de planejamento da contratação SEI nº 0010489-93.2023.6.27.8000</p> <p>Etapa 2 - Contratação de fornecedor: Processo de licitação e contratação SEI nº 0012340-36.2024.6.27.8000 (OBS: No dia 27/11/2024 os contratos estavam publicados.).</p> <p>Etapa 3 - Execução das reformas dos Fóruns Eleitorais de Grajaú, Mirador, São Bento e Zé Doca: Em 30 de abril de 2025, os serviços em Mirador estavam 100% concluídos, conforme comprovam os atestados das 1ª, 2ª e 3ª medições (documentos nº 2409537, 2427613 e 2461909, constantes no processo SEI nº 0002192-29.2025.6.27.8000). Em Zé Doca, haviam sido executados 29,72% dos serviços, de acordo com os atestados das 1ª e 2ª medições (documentos nº 2408668 e 2441834, no processo SEI nº 0002140-33.2025.6.27.8000). Já em relação às reformas dos fóruns eleitorais de São Bento e Grajaú, não houve registro de medições até a referida data.</p> <p>Etapa 4 - Recebimento dos serviços de reforma dos Fóruns Eleitorais de Grajaú, Mirador, São Bento e Zé Doca: O Termo de Recebimento Definitivo dos serviços de reforma do Fórum Eleitoral de Mirador foi emitido em 30 de abril de 2025, conforme o documento nº 2456396, constante no processo SEI nº 0019271-55.2024.6.27.8000. Já as obras de reforma dos fóruns eleitorais de Zé Doca, Grajaú e São Bento ainda estavam em execução na referida data.</p>	R\$ 994.184,00	R\$ 814.098,36	Mai/2025	Repactuado

SEMEQ - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Implementação de um Sistema de Monitoramento de Equipamentos no Fórum Eleitoral de São Luís	SEMEQ	Etapa 1 - Definição dos requisitos do sistema, seleção da tecnologia : Definição dos requisitos do sistema, seleção da tecnologia concluída. Etapa 2 - Contratação de fornecedor: Iniciado o planejamento da contratação.	R\$ 320.000,00	R\$ 0,00	Abr/2026	Iniciado

ASLAC - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i59 - Índice de dispensas de licitação.	20,00	1,54	Quanto menor melhor	100,000%	ASLAC		Abr/2025	Cumprido
i60 - Índice de governança das contratações.	10,00	10,00	Quanto maior melhor	100,000%	ASLAC		Abr/2025	Cumprido
i62 - Índice de licitações desertas e fracassadas (Res 347 CNJ)	10,00	1,54	Quanto menor melhor	100,000%	ASLAC		Abr/2025	Cumprido
i63 - Índice de aderência ao Plano Anual de Contratações.	5,00	100,00	Quanto maior melhor	100,000%	ASLAC		Abr/2025	Cumprido

DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i64 - Índice de transparência de licitações, contratos e instrumentos de cooperação (Res 347 CNJ).	100,00	100,00	Quanto maior melhor	100,000%	ASLAC		Abr/2025	Cumprido
i58 - Índice de Compras Compartilhada (Res 347 CNJ).	0,00		Quanto maior melhor	0,000%	ASLAC		Abr/2025	Não Mensurável

NIC - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i34 - Índice de disponibilidade de serviços essenciais de TIC.	99,00	98,62	Quanto maior melhor	100,000%	NIC	Média dos serviços:	Abr/2025	Cumprido

COUSE - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Aprimoramento da atuação dos mesários nas eleições 2026	COUSE	Etapa 1 - Análise detalhada dos logs das urnas com indicativo de piores desempenho operacional: As atividades foram interrompidas por causa do envolvimento da unidade na revisão de eleitorado da 64 ZE.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Abr/2026	Iniciado
Parceria com o Governo do Estado para aproveitamento de biometria externa.	COUSE	Etapa 1 - Formalização do Acordo de Cooperação Técnica entre TSE, TRE e Governo do Estado do MA: SEI 0008029-36.2023.6.27.8000 Etapa 2 - Planejamento do Projeto: SEI 0008029-36.2023.6.27.8000 Etapa 3 - Identificação dos dados a serem transferidos: SEI 0008029-36.2023.6.27.8000	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Nov/2025	Suspenso

COINF - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
-----------	-------------	--------------	--------------------	---------------------	----------------------	----------

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Outsourcing de Impressão	COINF	<p>Etapa 1 - Planejamento e Avaliação de Necessidades: Planejamento concluído conforme 0002839-92.2023.6.27.8000</p> <p>Etapa 2 - Contratação de Fornecedor: Contratação concluída: 0010134-83.2023.6.27.8000</p> <p>Etapa 3 - Implementação gradual em fases e por polos: Implantação concluída.</p> <p>Etapa 4 - Monitoramento, Avaliação e Ajustes: Monitoramento, avaliação e ajustes sendo efetuados. Foram executadas duas pesquisas de satisfação para localizar eventuais falhas de execução contratual.</p>	R\$ 722.085,60	R\$ 461.902,92	Jun/2026	Iniciado

SERED - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i37 - Índice de Disponibilidade da Rede de Comunicação com as Unidades Eleitorais.	98,00	97,59	Quanto maior melhor	100,000%	SERED		Abr/2025	Cumprido

SERED - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Adequação da capacidade de backup	SERED	<p>Etapa 1 - Planejamento e Análise de Necessidades: Foi autuado o SEI 0003260-14.2025.6.27.8000 para o planejamento da aquisição de novo appliance para realização de backup em disco, visando suportar a demanda de capacidade para atender à Política de Backup do TRE-MA.</p>	R\$ 1.080.000,00	R\$ 0,00	Dez/2026	Iniciado

Ata da 1ª RA/E/2025 (24933966)

SEI 0004163-49/2025.6.27.8000 / pg. 34

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)				ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Adequação da capacidade de backup	SERED					R\$ 1.080.000,00	R\$ 0,00	Dez/2026	Iniciado
Redundância de Conectividade nos Cartórios Eleitorais	SERED	<p>Etapa 1 - Avaliação e Planejamento: Foi autuado o SEI de planejamento da contratação de novo backbone secundário, contemplando solução de conectividade redundante e tecnologia SDWAN.</p> <p>Etapa 2 - Design da Solução: Foi autuado o SEI de planejamento da contratação de novo backbone secundário, contemplando solução de conectividade redundante e tecnologia SDWAN.</p>				R\$ 1.000.000,00	R\$ 0,00	Dez/2026	Iniciado
SEASU - INDICADORES ESTRATÉGICOS									
DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO	
i35 - Índice de Satisfação dos Usuários com o Suporte de TIC.	93,00	98,53	Quanto maior melhor	100,000%	SEASU	204 Formulários Respondidos no período.	Abr/2025	Cumprido	
SEASU - PROJETOS									
DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)				ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Central Inteligente	SEASU	<p>Etapa 1 - Planejamento e Análise de Necessidades: Foram iniciados estudos para aperfeiçoar o funcionamento da Central de Serviços por meio da implantação de uma ferramenta de Omnichannel e integração com o WhatsApp business.</p>				R\$ 120.000,00	R\$ 0,00	Jun/2026	Iniciado

Ata da 1ª RA/E/2025 (2493966) SEI 0004163-49.2025.6.27.8000 / pg. 35

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Central Inteligente	SEASU		R\$ 120.000,00	R\$ 0,00	Jun/2026	Iniciado

COSIN - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Integrar a interface SEI com IA	COSIN	Etapa 1 - Estudo da Interface de IA e Sistemas processuais : Estudos do SEI	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2026	Iniciado
Implantação de ações e ferramenta voltadas para Inteligência Artificial	COSIN	Etapa 1 - Rotinas de Registro de candidatura (Janus): Processos com etiquetas do Janus no PJe Etapa 2 - Rotina de Prestação de Contas (Janus): Sistema instalado e rodando rotina de edital, sentença pela aprovação e lançamento de código de julgamento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Nov/2026	Iniciado
Melhorar a segurança de dados das aplicações	COSIN	Etapa 1 - Criptografia dos dados sensíveis: Banco de dados criptografado Etapa 2 - Mapeamento dos dados sensíveis: Tabelas de dados pessoais criptografado Etapa 3 - Autenticação em duplo fator no Guardião: 2FA em operação para todos os usuário no guardião	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Abr/2026	Iniciado

Ata da 1ª REAF/2025 (24939966) SEI 0004163-49.2025.6.27.8000 / pg. 37

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Desenvolvimento expresso de aplicações	COSIN	Etapa 1 - Definir ambiente para desenvolvimento expresso de aplicações: Aplicações entregues em Apex Etapa 2 - Desenvolver 5 aplicações simples de forma expressa : Aplicações entregues em Apex	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Mar/2026	Iniciado

SEDIN - INDICADORES ESTRATÉGICOS

DESCRIÇÃO	META	APURADO	POLARIDADE	RESULTADO	RESPONSÁVEL	OBSERVAÇÃO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
i36 - Índice de não atendimento às demandas por soluções de software.	27,00	20,23	Quanto menor melhor	100,000%	SEDIN		Abr/2025	Cumprido
i38 - Índice de satisfação dos usuários com sistemas desenvolvidos pelo TRE-MA.	91,00	96,22	Quanto maior melhor	100,000%	SEDIN		Abr/2025	Cumprido

COGEM - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Processo participativo e democrático para composição do Conselho, Comitês e Comissões do TRE-MA	COGEM	Etapa 1 - Planejamento: https://www.tre-ma.jus.br/++theme++justica_eleitoral/pdfs/web/viewer.html?file=https://www.tre-ma.jus.br/institucional/governanca-gestao/processo-democratico-para-composicao-dos-conselhos-e-comites/arquivos/tre-ma-processo-democratico-2025/@@download/file/Relatorio-Processo-Democratico-2025.pdf	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Abr/2025	Concluído

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
<p>Ata da 1ª RAE/Z/2025 (24933966)</p> <p>SEI 0004163-49.2025.6.27.8000 / pg. 38</p> <p>Processo participativo e democrático para composição do Conselho, Comitês e Comissões do TRE-MA</p>	COGEM	<p>Etapa 2 - Plano de comunicação e Inscrições: Envio de Ofícios, SEIs e e-mails: https://www.tre-ma.jus.br/++theme++justica_eleitoral/pdfjs/web/viewer.html?file=https://www.tre-ma.jus.br/institucional/governanca-gestao/processo-democratico-para-composicao-dos-conselhos-e-comites/arquivos/tre-ma-processo-democratico-2025/@@download/file/Relatorio-Processo-Democratico-2025.pdf</p> <p>Etapa 3 - Votação: https://www.tre-ma.jus.br/++theme++justica_eleitoral/pdfjs/web/viewer.html?file=https://www.tre-ma.jus.br/institucional/governanca-gestao/processo-democratico-para-composicao-dos-conselhos-e-comites/arquivos/tre-ma-processo-democratico-2025/@@download/file/Relatorio-Processo-Democratico-2025.pdf</p> <p>Etapa 4 - Elaboração e publicação da Portaria: https://www.tre-ma.jus.br/++theme++justica_eleitoral/pdfjs/web/viewer.html?file=https://www.tre-ma.jus.br/institucional/governanca-gestao/processo-democratico-para-composicao-dos-conselhos-e-comites/arquivos/tre-ma-processo-democratico-2025/@@download/file/Relatorio-Processo-Democratico-2025.pdf</p> <p>Etapa 5 - Atualização dos membros no site: https://www.tre-ma.jus.br/++theme++justica_eleitoral/pdfjs/web/viewer.html?file=https://www.tre-ma.jus.br/institucional/governanca-gestao/processo-democratico-para-composicao-dos-conselhos-e-comites/arquivos/tre-ma-processo-democratico-2025/@@download/file/Relatorio-Processo-Democratico-2025.pdf</p>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Abr/2025	Concluído
Excelência na gestão - 2025	COGEM	<p>Etapa 1 - Desenvolvimento de critérios objetivos e transparentes para avaliar e premiar as unidades destaque.: Envio das edições anteriores do projeto para análise da SEMOG.</p>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Mai/2026	Iniciado

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Excelência na gestão - 2025	COGEM		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Mai/2026	Iniciado
Integridade no Dia a Dia	COGEM	Etapa 1 - Desenvolvimento de materiais educativos.: SEI 0019124-29.2024.6.27.8000, e apresentação do projeto "O que a integridade tem a ver com a minha vida?" na reunião da Comissão de Apoio à Gestão da Integridade, nos termos da ata publicada no link https://www.tre-ma.jus.br/++theme++justica_eleitoral/pdfs/web/viewer.html?file=https://www.tre-ma.jus.br/institucional/goveranca-gestao/gestao-da-integridade/arquivos/tre-ma-ata-nagi-18-11.2024/@@download/file/ATA-32-REUNIAO-NAGR-NAGI-18-12-24.pdf	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Dez/2025	Iniciado

SEMOG - PROJETOS

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Cadeia de Valor 2025	SEMOG	Etapa 1 - Planejamento da revisão com a facilitação do TSE.: Abertura do SEI 0003641-22.2025.6.27.8000 para Pesquisa relacionada a necessidade de Revisão da atual Cadeia de Valor e Modelo de Negócio do TRE-MA. Etapa 2 - Reuniões on-line para Revisão da Cadeia de Valor e do Modelo de Negócio: Após análise das Cadeias de Valores dos outros Tribunais e considerando que o TSE não tem previsão, neste ano, de facilitar o processo de Revisão da Cadeia de Valor e Modelo	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Fev/2026	Concluído

Ata da 1ª RA/E/2025 (24933966)

SEI 0004163-49.2025.6.27.8000 / pg. 39

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Cadeia de Valor 2025	SEMOG	de Negócio do TRE-MA, foi elaborado o Relatório conclusivo (SEI 0003641-22.2025.6.27.8000) com a decisão de não revisar prematuramente a atual cadeia de valor e modelo de negócio do TRE-MA, tendo em vista a solidez, eficiência e adequação do modelo vigente, bem como pela ausência de fatores que demandem uma revisão imediata.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Fev/2026	Concluído
Plano de Diretrizes 2025/2026	SEMOG	<p>Etapa 1 - Estudo e análise dos novos requisitos. Processo Administrativo iniciado com o Memorando circular 2/2025 - SEI 0001866-69.2025.6.27.8000.</p> <p>Etapa 2 - Adequação do SIGGO: Criação do Plano de Diretrizes 2025/2026 no SIGGO.</p> <p>Etapa 3 - Captação e suporte aos gestores: Memorando circular 2/2025 enviado às unidade - SEI 0001866-69.2025.6.27.8000.</p> <p>Etapa 4 - Lançamento das informações no SIGGO e validação: Memorando circular 2/2025 enviado às unidade, lançamento das informações no SIGGO de 26 a 28.02.2025, conforme SEI 0001866-69.2025.6.27.8000.</p> <p>Etapa 5 - Tramitação, aprovação e publicação do Plano de Diretrizes 25/26: Publicação da Resolução TRE-MA n. 10349/2025 no DJE - SEI</p>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Mar/2025	Concluído
Promover a política de continuidade do negócio	SEMOG	<p>Etapa 1 - Estudos preliminares: .</p> <p>Etapa 2 - Contratação de instrutoria interna: .</p> <p>Etapa 3 - Oficina em Plano de Continuidade do Negócio. Análise BIA.: .</p> <p>Etapa 4 - Elaboração do PCN: .</p> <p>Etapa 5 - Contratação de instrutoria interna para finalizar a elaboração do PCN: Início da instrutoria ministrada por Luis Felipe de Oliveira Reis (servidor do TRE-SP)</p> <p>Etapa 6 - Oficina em Política e Plano de Continuidade do Negócio.: Em 25.6.2024, participamos do último encontro da OFICINA</p>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Jul/2025	Iniciado

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Promover a política de continuidade do negócio	SEMOG	<p>DE ELEMENTOS COMPLEMENTARES A BIA (ANÁLISE DO IMPACTO DO NEGÓCIO & BUSINESS IMPACT ANALYSIS) NO PLANO DE CONTINUIDADE DO NEGÓCIO (PCN), ministrada pelo professor Luís Felipe de Oliveira Reis.</p> <p>Etapa 7 - Revisão normativa, consolidação da minuta de PCN e validação das unidades com atribuições definidas no PCN institucional.: Assinatura da Portaria TRE-MA nº 476/2025 pelo Presidente do Tribunal (SEI 0001870-09.2025.6.27.8000).</p> <p>Etapa 8 - Tramitação, aprovação, publicação e divulgação da Política de Continuidade do Negócio e do PCN: Publicação da Resolução TRE-MA nº 10.305/2025 no DJe (SEI 0019617-06.2024.6.27.8000) - divulgada no site do Tribunal Publicação da Portaria TRE-MA nº 476/2025 no DJe (SEI 0001870-09.2025.6.27.8000) - pendente de divulgação no site do Tribunal</p>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Jul/2025	Iniciado
Plano de Diretrizes 2026/2027	SEMOG	<p>Etapa 1 - Atualização do SIGGO, visando a captação de projetos, indicadores e metas diretamente no sistema.: Entrada em 6º lugar na lista de prioridades (Despacho 30428 (2461707)).</p>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Mar/2026	Iniciado
Plano de dados abertos	SEMOG	<p>Etapa 1 - Reuniões para alinhamento da estratégia para abertura de dados: Processo administrativo de pesquisa e análise iniciado em 21/10/2024 (SEI 0017588-80.2024.6.27.8000)</p> <p>Etapa 2 - Proposta de minuta de Resolução da Política de dados abertos.: Despacho de encaminhamento da minuta de resolução que institui a Política de Dados Abertos (SEI 0006753-33.2024.6.27.8000)</p> <p>Etapa 3 - Tramitação, aprovação e publicação da Resolução da Política de dados aberto.:</p>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Nov/2025	Iniciado

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	EVIDÊNCIA(S)	ORÇAMENTO PREVISTO	ORÇAMENTO UTILIZADO	PRAZO PARA RESPOSTAS	SITUAÇÃO
Plano de dados abertos	SEMOG	<p>Publicação da Resolução TRE-MA 10.304/2025 (SEI 0006753-33.2024.6.27.8000)</p> <p>Etapa 4 - Proposta de minuta Plano de abertura de Dados e da respectiva Portaria de aprovação.: Encaminhamento de minuta do PDA para análise (SEI 0002329-11.2025.6.27.8000)</p> <p>Etapa 5 - Tramitação, aprovação e publicação do Plano de Dados aberto: Abertura do SEI 0002329-11.2025.6.27.8000 encaminhando proposta de minuta do PDA</p>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Nov/2025	Iniciado

REQUERIMENTOS DE MUDANÇAS DOS INDICADORES

INDICADOR	TIPO	JUSTIFICATIVA	STATUS	ANÁLISE
i79 - Índice de Cumprimento do Requisito do Prêmio (Metas Nacionais)	Inativação do Indicador	O presente indicador é um agrupamento de todos os demais já mensurados, de modo que a sua medição se faz desnecessária.	Deferido	
i58 - Índice de Compras Compartilhada (Res 347 CNJ).	Alteração da Fórmula do Indicador	Em conformidade com a revisão do Plano de Contratações Anual de 2025, regulamentada através da Portaria 310/2025, constatou-se que as compras compartilhadas terão sua finalização projetada a partir do 2º quadrimestre do exercício, conforme	Deferido	

REQUERIMENTOS DE MUDANÇAS DOS PROJETOS

PROJETO	TIPO	JUSTIFICATIVA	STATUS	ANÁLISE
Sistema de avaliação das ações educacionais.	Repactuação do Projeto	Solicitamos repactuação de prazo, devido a dificuldade em encontrar uma capacitação específica para os servidores da SGP, etapa necessária para o andamento do projeto. Nova data: 30/06/2026	Deferido	
Projeto Atualização Total: Sistemas e Aplicativos.	Cancelamento do Projeto	Venho, por meio deste, solicitar o cancelamento do presente projeto, em razão da proposição de novos projetos com escopo mais específico e com melhores definições dos sistemas solicitados. Os novos projetos contemplam de forma mais adequada as necessidades identificadas, apresentando maior clareza nos requisitos técnicos e maior alinhamento com os objetivos estratégicos.	Deferido	

REQUERIMENTOS DE MUDANÇAS DOS PROJETOS

PROJETO	TIPO	JUSTIFICATIVA	STATUS	ANÁLISE
Projeto Atualização Total: Sistemas e Aplicativos.	Cancelamento do Projeto	Dessa forma, entende-se que a continuidade do projeto atual se torna redundante e contraproducente. Solicitamos, portanto, a formalização do cancelamento e o encerramento das atividades vinculadas ao projeto em questão.	Deferido	
Transformando Nossos Espaços	Repactuação do Projeto	Solicitação: Alteração da Descrição do Projeto (resumo), tendo em vista a ampliação do público alvo e a inclusão do ODS 05. Igualdade de Gênero. *Nova descrição no Resumo * projeto social que tem como objetivo levar os conceitos e técnicas da Organização Pessoal às mulheres para facilitar o gerenciamento de suas demandas pessoal, familiar e profissional. Está em consonância com a Resolução CNJ nº 400/2021 e com o ODS 03 Saúde e Bem-Estar; ODS 05 - Igualdade de Gênero; ODS 11 Cidades e Comunidades Sustentáveis e o ODS 16 Paz, Justiça e Instituições Eficazes da Agenda 2030 da ONU	Deferido	
Reforma dos Fóruns Eleitorais de Grajaú, Mirador, São Bento e Zé Doca	Repactuação do Projeto	Considerando que, em 30 de abril de 2025, os serviços de reforma do Fórum Eleitoral de Mirador já se encontravam integralmente concluídos, conforme Termo de Recebimento Definitivo constante no documento nº 2456396 do processo SEI nº 0019271-55.2024.6.27.8000; que as obras do Fórum Eleitoral de Zé Doca apresentavam atraso, tendo sido concedida prorrogação do prazo de execução por 35 (trinta e cinco) dias, com nova data de conclusão prevista para 12 de maio de 2025 (doc. nº 2458006, processo SEI nº 0019279-32.2024.6.27.8000); e que, no tocante às reformas dos Fóruns Eleitorais de São Bento (processo SEI nº 0019283-69.2024.6.27.8000) e de Grajaú (processo SEI nº 0019276-77.2024.6.27.8000), encontram-se em tramitação os pedidos de extinção contratual formulados pela fiscalização, em razão de diversas irregularidades cometidas pela empresa contratada, NORCON SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA, inclusive o abandono das obras; Solicita-se a repactuação do projeto, com as seguintes alterações: 1. Exclusão das reformas dos Fóruns Eleitorais de São Bento e Grajaú do objeto do projeto, em razão da ausência de previsão para retomada e conclusão das respectivas	Deferido	

Ata da 1ª REE/2025 (24933966) SEI 0004163-49.2025.6.27.8000 / pg. 43

REQUERIMENTOS DE MUDANÇAS DOS PROJETOS

PROJETO	TIPO	JUSTIFICATIVA	STATUS	ANÁLISE
Reforma dos Fóruns Eleitorais de Grajaú, Mirador, São Bento e Zé Doca	Repactuação do Projeto	2. Revisão dos cronogramas e da redação das entregas 3 e 4, com a exclusão dos Fóruns Eleitorais de Grajaú e São Bento das respectivas descrições, de modo que passem a contemplar apenas os Fóruns de Mirador e Zé Doca, com os seguintes novos prazos: a) Entrega 3 ; Execução das reformas dos Fóruns Eleitorais de Mirador e Zé Doca, para o período de 06/01/2025 a 12/06/2025; b) Entrega 4 ; Recebimento dos serviços de reforma dos Fóruns Eleitorais de Mirador e Zé Doca, para o período de 06/04/2025 a 12/07/2025. A presente solicitação visa adequar o escopo do projeto à realidade da execução contratual, assegurando a compatibilidade entre o planejamento e a efetiva execução dos serviços.	Deferido	
Parceria com o Governo do Estado para aproveitamento de biometria externa.	Suspensão do Projeto	O projeto está dependendo de uma ação da Presidência do TSE para formalização da parceria com o Governo do Estado desde 04/03/2024 (SEI 0008029-36.2023.6.27.8000).	Deferido	

PARTICIPANTES

NOME	UNIDADE
ANA BEATRIZ JORGE DE CARVALHO MAIA	CPPGC - COMISSÃO TRE MULHERES
ANDRÉA MARIA DE SOUSA SILVA	ZE-36 - 36ª ZONA ELEITORAL - PARNARAMA
CÉLIA REGINA CARNEIRO DA SILVA MESQUITA	SUGEL - SUPERVISÃO DE GESTÃO DE ELEIÇÕES
CHRISTIANO ANDERSON NEITZKE	COINF - COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DANIEL DANTAS PALMEIRA SOBRAL	ASCRE - ASSESSORIA-GERAL DA CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL
DANIELA FERRAZ	SEMOG - SEÇÃO DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO
DANIELLE DE OLIVEIRA CAVAINAC	COIMC - COORDENADORIA DE IMPRENSA E COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL
DIEGO RODOLFO ABREU SILVA	SJU - SECRETARIA JUDICIÁRIA ÚNICA DE 1º E 2º GRAUS

PARTICIPANTES

NOME	UNIDADE
EGÍDIO DE CARVALHO RIBEIRO JÚNIOR	COSIN - COORDENADORIA DE SISTEMAS E INOVAÇÃO
FAGIANNY VIANA DE MIRANDA	ORE - OUVIDORIA REGIONAL ELEITORAL
FENELON CASTELO BRANCO BARROS NUNES	SEMOG - SEÇÃO DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO
FERNANDO NEVES DA COSTA E SILVA FILHO	SEMOG - SEÇÃO DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO
FRANCISCO PETRÔNIO NEPOMUCENO LOPES	AI - AUDITORIA INTERNA
GILSON RODRIGUES BORGES	SGP - SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
INGRID JANAINA CASTRO VIÉGAS	SASUA - SUPERVISÃO DE APOIO À GESTÃO DE SUSTENTABILIDADE E ACESSIBILIDADE
ISAÍAS OLIVEIRA LIMA DE ALMEIDA	ASJUR - ASSESSORIA JURÍDICA
JADSON DO NASCIMENTO DOS SANTOS	SESJU - SEÇÃO DE SUPORTE À SISTEMAS JUDICIAIS
KARLA DE FARIA ABDALA FÉLIX	COGEM - COORDENADORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E MODERNIZAÇÃO
KLAYTON NOBORU PASSOS NISHIWAKI	DG - DIRETORIA-GERAL
LEIDA LÍGIA RAMOS ERVEDOSA MORAES	SEJE - SUPERVISÃO DA ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL
LEONARDO ANDRADE DE SOUSA	SEMAP - SEÇÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL
LUCÉLIA DA ROCHA SOUZA BORGES	SERSE - SEÇÃO DE REGULARIZAÇÃO DA SITUAÇÃO ELEITORAL
LUIZ GUSTAVO CARVALHO ASSIS	ASDEO - ASSISTÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
LUIZ HENRIQUE MENDES MUNIZ	SAF - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
MANUELLA VIANA DOS SANTOS FARIA RIBEIRO	GABPRES - GABINETE DA PRESIDÊNCIA
PATRYCKSON MARINHO SANTOS	SEMEQ - SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS
PAULO SÉRGIO VELTEN PEREIRA	GABPRES - GABINETE DA PRESIDÊNCIA
RAIMUNDO MENDONÇA BRAGA FILHO	COPES - COORDENADORIA DE PESSOAL

PARTICIPANTES	
NOME	UNIDADE
RENIÊ BARÃO DA SILVA	SEMOG - SEÇÃO DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO
ROSANA SANTOS CHAVES	COPAD - COORDENADORIA DE APOIO AO PLENO, GESTÃO PROCESSUAL E DOCUMENTAL
ROSILEIA MORAIS SALAZAR MONTEIRO	AGESU - ASSISTÊNCIA DE GESTÃO SUSTENTÁVEL
SERGIO HENRIQUE SANTOS SANTANA	COGEM - COORDENADORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E MODERNIZAÇÃO
SHERLAN BUHATEM ANUNCIAÇÃO	ASLAC - ASSESSORIA DE LICITAÇÕES, AQUISIÇÕES E CONTRATOS
VANESSA CONCEIÇÃO DA SILVA	NLI - NÚCLEO DE APOIO AO LABORATÓRIO DE INOVAÇÃO, INTELIGÊNCIA E OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
WILLAME DIAS CORRÊA	ASESI - ASSESSORIA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL E INTELIGÊNCIA



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO

AV. SENADOR VITORINO FREIRE - Bairro AREINHA - CEP 65010917 - São Luís - MA - <https://www.tre-ma.jus.br>

PROCESSO	: 0004163-49.2025.6.27.8000
INTERESSADO	: TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO MARANHÃO
ASSUNTO	: Homologação da ATA da 1ª RAE/2025 - Referente ao período de janeiro a abril de 2025

Despacho nº 41578 / 2025 - TRE-MA/PRES/DG/COGEM/SEMOG

À SEMOG,

Considerando que a minuta da Ata da Reunião de Análise Estratégica, realizada em 30 de maio de 2025, foi devidamente validada pelos(as) gestores(as) participantes, refletindo fielmente os consensos e deliberações ocorridos durante a reunião, homologo a Ata (id. 2493966) e determino sua publicação na página da transparência deste Tribunal.

São Luís/MA, *datado e assinado eletronicamente.*

Desembargador PAULO SÉRGIO VELTEN PEREIRA

Presidente



Documento assinado eletronicamente por **PAULO SÉRGIO VELTEN PEREIRA, Presidente**, em 16/06/2025, às 18:02, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ma.jus.br/autenticar> informando o código verificador **2493968** e o código CRC **01039A2E**.

0004163-49.2025.6.27.8000 | 2493968v2

