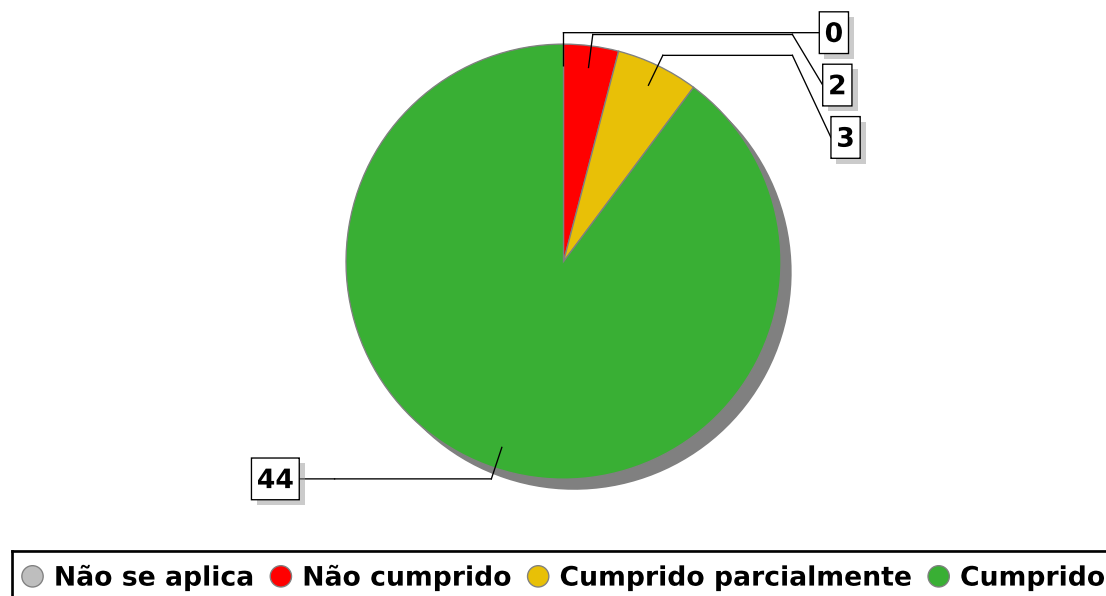
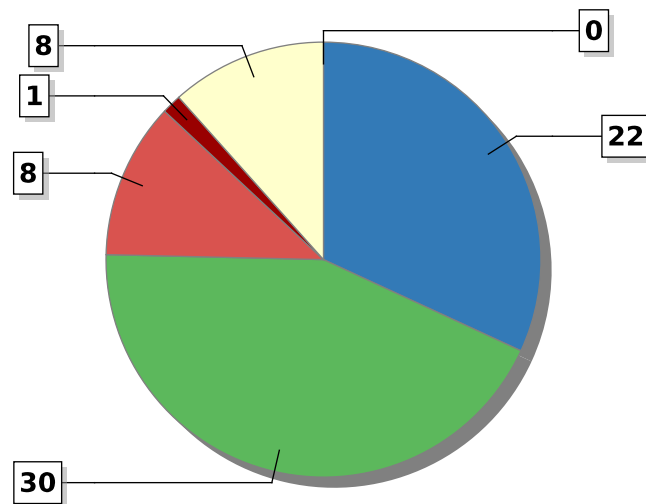


OBJETIVOS ESTRATÉGICOS - RESULTADOS		
OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	SITUAÇÃO
Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.	99,88%	Cumprido
Aprimorar a infraestrutura e governança de TIC.	97,84%	Cumprido
Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.	87,41%	Cumprido parcialmente
Assegurar o atendimento de excelência	100,00%	Cumprido
Fortalecer a governança institucional	100,00%	Cumprido
Fortalecer o combate à fraude e corrupção no processo eleitoral.	100,00%	Cumprido
Garantir a efetiva participação popular no processo eleitoral	100,00%	Cumprido
Garantir a legitimidade do processo eleitoral	100,00%	Cumprido
Implementar mecanismos de integridade institucional.	83,25%	Cumprido parcialmente
Implementar política de gestão de pessoas.	100,00%	Cumprido
Promover a gestão do conhecimento.	100,00%	Cumprido
Promover a proteção de dados e segurança cibernética.	100,00%	Cumprido
Promover transformação digital e inovações tecnológicas.	86,15%	Cumprido parcialmente

Total de Indicadores Estratégicos por Situação



Total de Projetos por Situação



● Não Iniciado ● Iniciado ● Concluído ● Cancelado ● Suspenso ● Repactuado

Resultado de Acompanhamento dos Projetos

Plano Estratégico: Plano Estratégico 2021-2026
Plano de Diretrizes: Plano de Diretrizes 2025/2026
Objetivo Estratégico: Todos
Setor Responsável: Todos

Tipo de Projeto: Todos
Ano: 2025
Situação: Todos
Data-base RAE: Todos

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
COPAD	Revisão do Regimento Interno	O objetivo é atualizar o regimento para contemplar a sistemática das sessões virtuais, bem como revisar as disposições relativas às situações de empate na votação e dispositivos diversos acerca do funcionamento das sessões. No entanto, há a possibilidade de, a critério da Presidência, haver uma revisão geral do Regimento Interno.	Definir o âmbito de abrangência da revisão do regimento interno, e, caso seja determinada a realização de revisão geral, criar a comissão responsável.	01/04/2025	30/04/2025	Concluída	01/04/2025	19/12/2025	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Nova redação/atualização da redação - tramitação do processo	01/05/2025	19/12/2025	Concluída						
SEMOG	Promover a política de continuidade do negócio	Revisar a Política de Continuidade do Negócio e elaborar o Plano de Continuidade do Negócio do TRE-MA.	Estudos preliminares	01/04/2023	30/04/2023	Concluída	01/04/2023	24/02/2026		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Contratação de instrutoria interna	01/05/2023	31/07/2023	Concluída						
			Oficina em Plano de Continuidade do Negócio. Análise BIA.	01/08/2023	30/09/2023	Concluída						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
SEMOG	Promover a política de continuidade do negócio	Revisar a Política de Continuidade do Negócio e elaborar o Plano de Continuidade do Negócio do TRE-MA.	Elaboração do PCN	01/10/2023	31/01/2024	Concluída	01/04/2023	24/02/2026		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Contratação de instrutoria interna para finalizar a elaboração do PCN	01/02/2024	30/04/2024	Concluída						
			Oficina em Política e Plano de Continuidade do Negócio.	01/05/2024	30/06/2024	Concluída						
			Revisão normativa, consolidação da minuta de PCN e validação das unidades com atribuições definidas no PCN institucional.	01/01/2025	30/04/2025	Concluída						
			Tramitação, aprovação, publicação e divulgação da Política de Continuidade do Negócio e do PCN	01/05/2025	24/02/2026	Concluída						
COMISSÃO	Definição da Metodologia de enfrentamento à Fraude e Corrupção	Regulamentar o processo de trabalho da CSPAD e CE no enfrentamento à Fraude e Corrupção. A Comissão de Ética é partícipe desse projeto. O processo deverá estabelecer: - A capacitação prévia dos servidores e sua disponibilidade para a condução de investigações internas de fraude e corrupção; - A padronização da realização de entrevistas e análise de documentos em investigações de fraude e corrupção; - Procedimentos para que não haja conflito de interesses de membros da	Capacitação e disponibilidade dos servidores	01/04/2023	31/08/2024	Concluída	01/04/2023	31/08/2025	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Definição para que não haja conflito de interesse por parte dos membros da equipe de investigação	01/04/2023	31/08/2024	Concluída						
			Padronização das entrevistas e da análise documental	01/04/2023	30/06/2025	Concluída						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
COMISSÃO	Definição da Metodologia de enfrentamento à Fraude e Corrupção	equipe de investigação em relação ao incidente investigado; - Implementação processo de trabalho para a correção de ilícitos cíveis e penais; - Após o mapeamento de todas as etapas, que contará com a mentoria da SEMOG/COGEM, um normativo deverá ser escrito, com apoio da COTEJ, e publicado.	Mapeamento do processo de trabalho para a correção de ilícitos cíveis e penais;	01/04/2024	30/06/2025	Concluída	01/04/2023	31/08/2025	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Elaboração de normativo sobre a metodologia definida	01/04/2024	31/08/2025	Concluída						
TREMALA B	Estruturação do Laboratório de Inovação	Promover as condições mínimas para o funcionamento e divulgação do laboratório de inovação do Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão	Criar pasta no drive, endereço no SEI, espaço no instagram	31/01/2024	23/02/2024	Concluída	31/01/2024	30/06/2025	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Editar portaria atualizando a relação de membros do laboratório, indicando Juiz (Juíza) Coordenador(a) Substituto (a)	31/01/2024	23/02/2024	Concluída						
			Contratar estagiários para o laboratório	31/01/2024	29/02/2024	Concluída						
			Deixar o endereço do Laboratório mais visível na página da internet	31/01/2024	22/03/2024	Concluída						
			Providenciar espaço físico para o funcionamento da parte administrativa do laboratório	01/02/2024	15/04/2024	Concluída						
			Providenciar arte para plano de fundo para reuniões virtuais do laboratório	05/02/2024	07/02/2024	Concluída						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
TREMALA B	Estruturação do Laboratório de Inovação	Promover as condições mínimas para o funcionamento e divulgação do laboratório de inovação do Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão	Providenciar arte para bottons e camisas com a logomarca do laboratório e providenciar a confecção	05/02/2024	15/03/2024	Concluída	31/01/2024	30/06/2025	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Criação da unidade LIODS TRE-MA na estrutura administrativa do TRE-MA	19/02/2024	22/03/2024	Concluída						
			Adquirir mobiliário para a sala de treinamento do quinto andar, sob medida e com especificações próprias para atividades de laboratório de inovação	27/02/2024	13/12/2024	Concluída						
			Melhorar as informações do Laboratório na internet e intranet	11/03/2024	10/05/2024	Concluída						
			Lotar servidor com dedicação exclusiva no laboratório	25/03/2024	12/04/2024	Concluída						
			Criar página na intranet para o laboratório	15/04/2024	22/04/2024	Concluída						
			Selecionar laboratoristas voluntários	20/05/2024	30/06/2025	Concluída						
SASUA	Transformando Nossos Espaços	Projeto social que tem como objetivo levar os "Conceitos e Técnicas da Organização Pessoal" às mulheres para facilitar o gerenciamento de suas demandas pessoal, familiar e profissional.	Mobilização de parceiros.	10/03/2025	30/06/2025	Concluída	10/03/2025	31/12/2025	100,00%	R\$ 2.500,00	R\$ 0,00	Concluído

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
SASUA	Transformando Nossos Espaços	Projeto social que tem como objetivo levar os "Conceitos e Técnicas da Organização Pessoal" às mulheres para facilitar o gerenciamento de suas demandas pessoal, familiar e profissional.	Validação da metodologia	01/05/2025	30/08/2025	Concluída	10/03/2025	31/12/2025	100,00%	R\$ 2.500,00	R\$ 0,00	Concluído
			Realização das oficinas.	01/09/2025	31/12/2025	Concluída						
SEMAP	Reforma dos Fóruns Eleitorais de Mirador e Zé Doca	Preservar as instalações ocupadas pelos fóruns eleitorais dos municípios de Mirador e Zé Doca em bom estado de operação, assegurando sua plena funcionalidade. Adequar os imóveis às normas de acessibilidade.	Elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares, Mapa de Riscos e Termo de Referência para a contratação	01/03/2024	30/04/2024	Concluída	01/03/2024	12/07/2025	100,00%	R\$ 994.184,00	R\$ 1.225.513,12	Concluído
			Contratação de fornecedor	31/08/2024	30/11/2024	Concluída						
			Execução das reformas dos Fóruns Eleitorais de Mirador e Zé Doca	06/01/2025	12/06/2025	Concluída						
			Recebimento dos serviços de reforma dos Fóruns Eleitorais de Mirador e Zé Doca	06/04/2025	12/07/2025	Concluída						
WEB	Reestruturação da Intranet	Melhoria dos serviços disponíveis no site da Intranet de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo TSE	Análise da tecnologia a ser adotada	18/03/2024	26/03/2024	Concluída	18/03/2024	31/07/2026	42,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Definição da Tecnologia	01/04/2024	05/04/2024	Concluída						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
WEB	Reestruturação da Intranet	Melhoria dos serviços disponíveis no site da Intranet de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo TSE	Estudo da tecnologia adotada	08/04/2024	30/04/2024	Concluída	18/03/2024	31/07/2026	42,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Desenvolvimento e configuração da tecnologia adotada	06/05/2024	14/11/2024	Iniciada						
			Treinamento dos gestores da Intranet	18/11/2024	29/11/2024	Não Iniciada						
			Implantação da nova Intranet	07/01/2025	31/07/2026	Não Iniciada						
SENAR	Sistema de Prevenção e Combate a Incêndio - SPCI	Trata-se da manutenção e ampliação dos sistemas de combate a incêndio e pânico composto por extintores, sistema de detecção e alarme, sistemas de chuveiros automáticos e de hidrantes e sistema de ventilação mecânica da escada de incêndio. Ao final objetiva-se a emissão do Certificado de Aprovação do Corpo de Bombeiros aprovando os sistemas instalados.	Execução dos serviços de manutenção e ampliação dos sistemas de combate a incêndio e pânico	07/11/2022	31/12/2023	Concluída	07/11/2022	19/12/2026	84,99%	R\$ 795.500,00	R\$ 798.693,52	Iniciado
			Serviços complementares para adequação do prédio às exigências do Corpo de Bombeiros (formação de brigada)	01/01/2024	31/03/2024	Iniciada						
			Protocolo e Vistoria do Corpo de Bombeiros para emissão do Certificado de Aprovação	07/08/2024	19/12/2026	Iniciada						
SASUA	Impressão consciente.	Definir cotas de impressão por meio de sistema de controle de impressões.	Levantamento de dados estatísticos.	18/03/2025	15/05/2025	Iniciada	18/03/2025	31/01/2026	65,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
SASUA	Impressão consciente.	Definir cotas de impressão por meio de sistema de controle de impressões.	Reuniões com a STIC e CRE	18/03/2025	15/05/2025	Iniciada	18/03/2025	31/01/2026	65,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Definir metas das unidades e Zonas Eleitorais.	18/03/2025	15/05/2025	Iniciada						
			Elaborar normativo.	15/05/2025	31/01/2026	Iniciada						
SEMOG	Plano de dados abertos	Coordenação do Grupo de Trabalho para elaboração da Política de Dados Abertos e de Plano institucional para abertura de dados.	Reuniões para alinhamento da estratégia para abertura de dados	07/01/2025	31/01/2025	Concluída	07/01/2025	24/02/2026	87,50%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Proposta de minuta de Resolução da Política de dados abertos.	31/01/2025	24/02/2025	Concluída						
			Tramitação, aprovação e publicação da Resolução da Política de dados aberto.	24/02/2025	07/03/2025	Concluída						
			Proposta de minuta Plano de abertura de Dados e da respectiva Portaria de aprovação.	10/03/2025	31/03/2025	Concluída						
			Tramitação, aprovação e publicação do Plano de Dados aberto	31/03/2025	21/04/2025	Concluída						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
SEMOG	Plano de dados abertos	Coordenação do Grupo de Trabalho para elaboração da Política de Dados Abertos e de Plano institucional para abertura de dados.	Fiscalização da efetiva abertura dos dados.	21/04/2025	24/02/2026	Iniciada	07/01/2025	24/02/2026	87,50%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado
SEMEQ	Implementação de um Sistema de Monitoramento de Equipamentos no Fórum Eleitoral de São Luís	Trata-se de monitorar o estado dos equipamentos em tempo real, permitindo a identificação de problemas em seu início e a tomada de medidas preventivas, a fim de: Reduzir custos com manutenções corretivas; Aumentar a vida útil dos equipamentos; Melhorar a qualidade dos serviços prestados; Evitar acidentes de trabalho.	Definição dos requisitos do sistema, seleção da tecnologia	30/03/2024	30/07/2024	Concluída	30/03/2024	04/04/2026	42,00%	R\$ 320.000,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Contratação de fornecedor	05/03/2025	01/09/2025	Concluída						
			Instalação dos sensores/atuadores e desenvolvimento do software de monitoramento	02/09/2025	02/01/2026	Iniciada						
			Avaliação da efetividade do sistema	03/01/2026	03/03/2026	Não Iniciada						
			Ajustes e otimizações contínuas	04/03/2026	04/04/2026	Não Iniciada						
COIMC	Programa Televisivo em parceria com a Assembleia Legislativa	Divulgar as ações do TRE para o público externo	Tratativas para a assinatura do Termo de Cooperação entre TRE x ALEMA	22/02/2024	29/02/2024	Concluída	22/02/2024	30/06/2026	40,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Planejamento da estrutura do programa	04/03/2024	26/03/2024	Concluída						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
COIMC	Programa Televisivo em parceria com a Assembleia Legislativa	Divulgar as ações do TRE para o público externo	Gravação do programa piloto	02/04/2024	03/04/2024	Não Iniciada	22/02/2024	30/06/2026	40,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Aprovação e ajustes	04/04/2024	17/04/2024	Não Iniciada						
			Estréia do programa e assinatura do Termo de Cooperação	18/04/2024	30/06/2026	Não Iniciada						
GABSGP	SGP 5.0	Otimizar fluxos de trabalho, verificar as rotinas que podem ser automatizadas, distribuir de forma equilibrada o volume de trabalho e o quantitativo de pessoas e por fim, atualizar as atribuições no Regulamento Administrativo.	Planejamento	08/01/2024	31/01/2024	Concluída	08/01/2024	19/12/2026	89,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Reuniões com os envolvidos e outros TRE's	01/02/2024	01/04/2024	Concluída						
			Atualização do Regulamento Administrativo	01/04/2024	03/02/2025	Concluída						
			Contratação/desenvolvimento de soluções tecnológicas para automação dos processos de trabalho internos.	01/04/2024	19/12/2026	Iniciada						
ASCAP	Programa de Boas-Vindas Digital	Ambiente Virtual de capacitação para novos colaboradores: disponibilizar na plataforma Moodle capacitações das trilhas de aprendizagem destinadas aos novos servidores e estagiários.	Capacitar os servidores da ASCAP nas ferramentas tecnológicas necessárias para a implementação do projeto.	01/04/2025	31/05/2025	Concluída	01/04/2025	30/04/2026		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Repactuado

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
ASCAP	Programa de Boas-Vindas Digital	Ambiente Virtual de capacitação para novos colaboradores: disponibilizar na plataforma Moodle capacitações das trilhas de aprendizagem destinadas aos novos servidores e estagiários.	Elaboração e produção das orientações virtuais da SGP e CRE para os novos servidores.	01/06/2025	31/07/2025	Iniciada	01/04/2025	30/04/2026		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Repactuado
			Elaboração e produção dos treinamentos virtuais no Sistemas Eleitorais (ELO, PJe - Zonas e PJe-Cor).	01/08/2025	30/04/2026	Iniciada						
ORE	Ciclo de Audiências Públicas 2025/2026	Ciclo de audiências públicas e palestras para divulgar os nossos canais de atendimento ao cidadão, bem como ouvir as demandas da sociedade.	Planejamento: 1. Conduzir estudos para identificar as áreas prioritárias para as audiências públicas e palestras; 2. produção de conteúdo e divulgação dos eventos; 3. Reunião com a Administração para definição de roteiro de ações itinerantes, a fim de sincronizar as agendas.	03/03/2025	28/03/2025	Concluída	03/03/2025	30/06/2026	27,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Repactuado
			Fase de execução: Organizar e realizar audiências em diversas localidades, promovendo a interiorização da Justiça Eleitoral;	31/03/2025	19/06/2026	Iniciada						
			Avaliação do projeto e lições aprendidas: construção de relatório detalhado sobre as ações praticadas, com avaliação quantitativa e qualitativa do alcance e impacto das ações.	22/06/2026	30/06/2026							
ORE	GENTILEZA #EuPratico!	Projeto que visa melhorar e humanizar o atendimento ao usuário e o relacionamento interpessoal, por meio do desenvolvimento de uma cultura de gentileza dentro da organização. A ideia surgiu a partir da constatação de que a maioria das reclamações quanto ao atendimento em balcões eleitorais está relacionada à descortesia	Planejamento: 1. realizar pesquisa no sistema de chamados da ouvidoria; 2. tratamento dos dados coletados a fim de identificar reclamações sobre o atendimento prestado; 3. Reunião com o psicólogo do Tribunal para criação de material a ser explorado no projeto; e 4. Criação de identidade visual.	03/03/2025	28/03/2025	Iniciada	03/03/2025	31/12/2026		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Repactuado

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
ORE	GENTILEZA #EuPratico!	e a impaciência. O projeto tem o potencial de melhorar esse aspecto importante para o próprio bem-estar funcional e para com os nossos usuários externos.	Fase de execução: promover campanhas internas que incentivem práticas de gentileza no dia a dia, com reflexo positivo tanto no atendimento ao público, como no convívio interno; 2. Realização de palestra; e 3. Desenvolvimento de material educativo.	31/03/2025	12/12/2025	Iniciada	03/03/2025	31/12/2026		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Repactuação
			Avaliação do projeto e lições aprendidas: identificar aprendizados e ações para melhorias futuras.	15/12/2025	31/12/2026							
COIMC	Painel Virtual	Divulgação de aviso, notícias em televisões dentro do ambiente do Tribunal	Pesquisar ferramenta para veiculação nas TVs	03/06/2024	12/07/2024	Iniciada	03/06/2024	31/08/2026		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Repactuação
			Implantação do projeto	15/07/2024	31/08/2026	Iniciada						
GABSJU	Parceria para avaliações de bens penhorados	Celebração de termo de parceria para que o TRE-MA possa utilizar a força de trabalho dos oficiais de justiça avaliadores do TJMA.	Levantamento da real necessidade do TRE-MA.	25/02/2025	10/03/2025	Concluída	25/02/2025	31/12/2026		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Repactuação
			Reuniões setoriais para adequação normativa.	10/03/2025	31/03/2025	Concluída						
			Reunião com representantes do TJMA para definir termos	01/04/2025	30/04/2025	Concluída						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
GABSJU	Parceria para avaliações de bens penhorados	Celebração de termo de parceria para que o TRE-MA possa utilizar a força de trabalho dos oficiais de justiça avaliadores do TJMA.	Elaboração definitiva do termo.	01/05/2025	31/12/2026	Não Iniciada	25/02/2025	31/12/2026		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Repactuação
SASUA	Aquisição de energia elétrica pelo Mercado Livre de Energia	Compra de energia por meio de empresas privadas, sem ser a companhia local, podendo-se adquirir energia renovável.	Alinhamento das unidades envolvidas.	23/02/2025	30/04/2025	Concluída	23/02/2025	30/11/2026		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Repactuação
			Pesquisa de mercado.	01/06/2025	01/07/2025	Iniciada						
			Finalização do ETP e apresentação para Administração.	04/08/2025	30/11/2026	Iniciada						
SASUA	RH coleta.	Aprimorar o sistema do SGRH e CORAU para coleta de indicadores anuais de composição de comissões quanto à deficiência, raça e gênero, permitindo a coleta de informações dos indicadores anuais para o CNJ de forma mais eficaz.	Solicitar à SGP e STIC	06/03/2025	30/03/2025	Concluída	06/03/2025	30/04/2026		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Repactuação
			Fazer Reuniões com as unidades envolvidas	06/03/2025	30/03/2025	Concluída						
			SGP e STIC providenciarem	01/04/2025	30/04/2026	Iniciada						
COPAD	TRE-MA: informação à sociedade	O projeto tem como objetivo implementar a utilização do modelo de comunicação do STF em processos de grande visibilidade social, consistente na elaboração de um resumo dirigido à sociedade com as questões fáticas e	Definição dos critérios de escolha dos processos e da responsabilidade pela elaboração da informação.	01/04/2025	30/05/2025	Concluída	01/04/2025	30/04/2026		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Repactuação

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
COPAD	TRE-MA: informação à sociedade	controvertidas dos casos mais importantes.	Adaptação do site com o tópico/página	01/06/2025	30/04/2026	Iniciada	01/04/2025	30/04/2026		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Repactuação
COUSE	Parceria com o Governo do Estado para aproveitamento de biometria externa.	Instituir parceria com o Governo Estadual para aproveitamento do cadastro biométrico dos cidadãos já cadastrados na base de dados da Secretaria de Segurança Pública para complemento do registro de eleitores sem biometria no cadastro eleitoral.	Formalização do Acordo de Cooperação Técnica entre TSE, TRE e Governo do Estado do MA	01/03/2023	30/04/2024	Iniciada	01/03/2023	30/11/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Suspensão
			Planejamento do Projeto	01/05/2024	30/06/2024	Iniciada						
			Identificação dos dados a serem transferidos	01/07/2024	31/08/2024	Iniciada						
			Serviços disponibilizados ao Governo do Estado do Maranhão pelo Tribunal Superior Eleitoral	01/09/2024	31/10/2024							
			Atualização periódica dos dados	01/11/2024	30/11/2025							
COPES	Digitalizar os arquivos funcionais dos servidores.	O presente projeto trata do conjunto de etapas e procedimentos destinados a preservar em meio digital, de arquivos funcionais dos servidores em suporte papel gerados pelo TRE-MA.	Elaborar projeto e ato de designação de servidores para compor grupo de trabalho que ficará responsável pela sua execução	01/06/2023	31/03/2024	Concluída	01/06/2023	18/12/2026	14,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Cancelado
			Realizar reuniões do grupo de trabalho com a equipe de informática para ajustes relativos à execução do projeto	01/04/2024	31/01/2025	Iniciada						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
COPES	Digitalizar os arquivos funcionais dos servidores.	O presente projeto trata do conjunto de etapas e procedimentos destinados a preservar em meio digital, de arquivos funcionais dos servidores em suporte papel gerados pelo TRE-MA.	Capacitar o pessoal envolvido no projeto para operação e gerenciamento dos equipamentos e sistemas a serem utilizados	01/02/2025	09/03/2025		01/06/2023	18/12/2026	14,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Cancelado
			Organizar as pastas físicas a serem trabalhadas, consolidar as rotinas de uso e adaptação de sistema de acesso aos documentos digitais e higienizar os documentos a serem digitalizados	10/03/2025	01/08/2025							
			Realizar a digitalização dos documentos com a descrição arquivística e catalogação	02/08/2025	18/12/2026							
GABSJU	BOT Whatsapp - SJU	Criar e disponibilizar serviço automatizado de PUSH processual, emissão de certidões, cadastramento de sustentações orais e informações judiciais diversas no whatsapp	contratação da API do Whatsapp	02/03/2023	01/06/2025	Iniciada	02/03/2023	31/12/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Cancelado
			Desenvolvimento da ferramenta	01/06/2025	31/12/2025	Não Iniciada						
ASDEO	Trilhas de aprendizagem - gestão de pessoas por competências	Capacitação técnica presencial de planejamento e implantação do programa de trilhas de aprendizagem e curadoria de conhecimento. A capacitação será realizada por meio de empresa a ser contratada	ETP	21/08/2025	19/09/2025		21/08/2025	19/12/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Cancelado
			TR e Edital	20/09/2025	30/10/2025							
			Capacitação de planejamento e implantação do programa	03/11/2025	01/12/2025							

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
ASDEO	Trilhas de aprendizagem - gestão de pessoas por competências	Capacitação técnica presencial de planejamento e implantação do programa de trilhas de aprendizagem e curadoria de conhecimento. A capacitação será realizada por meio de empresa a ser contratada	Suporte à execução do programa	02/12/2025	19/12/2025		21/08/2025	19/12/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Cancelado
COPES	Projeto Atualização Total: Sistemas e Aplicativos.	O presente projeto trata da atualização de sistemas e aplicativos que visam a otimização do acesso a novos recursos e funcionalidades, repaginação do visual, melhora na performance e diminuição da lentidão em certos processos, melhor integração com novos aplicativos e novas tecnologias de aplicativos.	Levantamento da necessidade de atualização ou desenvolvimento de sistemas que atendam aos usuários internos e externos.	02/05/2023	02/06/2023	Concluída	02/05/2023	19/12/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Cancelado
			Analisar os requisitos do sistema, do usuário e da regra de negócio, bem como a viabilidade técnica e estratégica.	03/06/2023	03/07/2023	Concluída						
			Formalizar o pedido de atualização e desenvolvimento de sistemas considerados prioritários	04/07/2023	04/08/2023	Concluída						
			Testar, homologar e Implementar os sistemas e as novas funcionalidades criadas	04/08/2023	19/12/2025	Iniciada						
			Avaliar os impactos da não implantação de sistemas que deixaram de ser entregues	29/04/2024	19/12/2025	Iniciada						
COIMC	Media Training	Preparação de porta-vozes para transmitirem as informações de forma clara e alinhada à imprensa.	Fazer levantamento da melhor proposta para o TRE.	04/08/2025	15/08/2025		04/08/2025	17/10/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Cancelado
			Encaminhar para a SECAP	18/08/2025	20/08/2025							

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
COIMC	Media Training	Preparação de porta-vozes para transmitirem as informações de forma clara e alinhada à imprensa.	Aguardar a contratação	21/08/2025	29/08/2025		04/08/2025	17/10/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Cancelado
			Reunião para definir os pontos e os aspectos que devem ser abordados.	01/09/2025	05/09/2025							
			Período de inscrição para o curso virtual e presencial	08/09/2025	19/09/2025							
			Escolha do local para o treinamento presencial dos servidores/as da sede e Fórum da Capital.	22/09/2025	26/09/2025							
			Realização do Treinamento	06/10/2025	17/10/2025							
ASCAP	Sistema de avaliação das ações educacionais.	Instituir sistema de avaliação das ações educacionais realizadas contemplando o nível 1 (reação), nível 2 (aprendizado), nível 3 (comportamento) e nível 4 (resultados).	Capacitação da Equipe SECAP para a implantação do Sistema de Avaliação das Ações Educacionais	01/11/2023	01/06/2024	Iniciada	01/11/2023	30/06/2026	1,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Cancelado
			Desenvolvimento de sistema informatizado que viabilize a efetivação da implantação do Sistema de Avaliação	01/01/2025	30/04/2025							
			Capacitação dos gestores responsáveis pela avaliação dos servidores	01/01/2025	01/06/2025							

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
ASCAP	Sistema de avaliação das ações educacionais.	Instituir sistema de avaliação das ações educacionais realizadas contemplando o nível 1 (reação), nível 2 (aprendizado), nível 3 (comportamento) e nível 4 (resultados).	Desenvolvimento de ações de caráter informativo, acerca do Sistema de Avaliação, destinadas aos servidores,	01/07/2025	30/06/2026		01/11/2023	30/06/2026	1,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Cancelado
COGEM	Excelência na gestão - 2025	O projeto visa reconhecer e valorizar as unidades que se destacaram na promoção dos objetivos estratégicos do Tribunal. Esta valorização será baseada no cumprimento efetivo de metas e na execução de projetos alinhados ao Plano de Diretrizes 2025 -2026. Ao promover o reconhecimento, o projeto não apenas incentiva a excelência e o compromisso com a missão institucional, mas também busca identificar e disseminar as melhores práticas que contribuem para o aprimoramento contínuo dos processos de trabalho, garantindo a legitimidade do processo eleitoral.	Desenvolvimento de critérios objetivos e transparentes para avaliar e premiar as unidades destaque.	01/04/2025	13/02/2026	Iniciada	01/04/2025	01/05/2026	15,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Cancelado
			Divulgação do projeto;	01/05/2025	30/01/2026							
			Coleta e análise de dados das unidades no SIGGO, para avaliar o cumprimento das metas estabelecidas no Plano de Diretrizes;	13/02/2026	27/02/2026							
			Cerimônia ou evento para reconhecer oficialmente as unidades estratégicas, celebrando suas conquistas e incentivando a continuidade do bom desempenho;	01/03/2026	31/03/2026							
			Registro das experiências adquiridas, com ênfase nas práticas que impulsionaram o sucesso das unidades, para orientar e aperfeiçoar futuras estratégias de reconhecimento.	31/03/2026	01/05/2026							
ASDEO	Objetivos, indicadores e metas de desempenho para a função de gestão de desempenho.	Estabelecer formalmente objetivos, indicadores e metas de desempenho para a função de gestão de desempenho e gestão de benefícios.	Estudo junto as áreas para definição de indicadores e metas de desempenho	01/02/2023	30/06/2025	Iniciada	01/02/2023	01/12/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Cancelado

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
ASDEO	Objetivos, indicadores e metas de desempenho para a função de gestão de desempenho.	Estabelecer formalmente objetivos, indicadores e metas de desempenho para a função de gestão de desempenho e gestão de benefícios.	Apresentação de Proposta de Indicadores e Metas de Desempenho.	01/07/2025	30/10/2025		01/02/2023	01/12/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Cancelado
			Revisão e Publicação de Indicadores e Metas de Desempenho	01/11/2025	01/12/2025							
COSIN	Integrar a interface SEI com IA	Integrar interface de IA com o SEI	Estudo da Interface de IA e Sistemas processuais	01/03/2025	01/03/2026	Concluída	01/03/2025	30/12/2026	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Integrar interface do SEI com IA	01/03/2026	30/12/2026	Concluída						
TREMALA B	FestLabs Nordeste 2025	Realização do Evento FestLabs Nordeste 2025 em parceria com CNJ/ TJ/ TRT/ TRF	Planejamento Conjunto: 1. Definição dos temas dos workshops, painéis e palestras, com participação de especialistas reconhecidos; 2. Formalização das parcerias com CNJ, TJ, TRT, e TRF; e 3. Seleção do local.	29/10/2024	01/03/2025	Concluída	29/10/2024	30/05/2025	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Solicitação de apoio institucional: Definição de temas e contratação de palestrantes.	25/02/2025	17/03/2025	Concluída						
			Organização: Coordenação do evento, assegurando uma execução sem falhas e garantindo a satisfação dos participantes;	18/03/2025	23/04/2025	Concluída						
			Realização: Implementação de estratégias para maximizar a participação ativa durante o evento.	24/04/2025	25/04/2025	Concluída						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
TREMALA B	FestLabs Nordeste 2025	Realização do Evento FestLabs Nordeste 2025 em parceria com CNJ/ TJ/ TRT/ TRF	Relatório de Avaliação Pós-Evento: análise de dados para medir o impacto e eficácia do evento.	28/04/2025	30/05/2025	Concluída	29/10/2024	30/05/2025	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
SUGEL	Planejamento Participativo das Eleições	Elaborar o PIE26 com a participação ativa dos Chefes de Cartório em todas as etapas do planejamento.	Reunir com representantes de chefes de cartório para discutir o orçamento pleitos	01/03/2025	30/03/2025	Concluída	01/03/2025	10/12/2025	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Abrir inscrições para chefes de cartório integrarem os grupos de trabalho com os gerentes de processo	03/03/2025	15/03/2025	Concluída						
			Realizar reuniões de planejamento dos processos de eleição on line com a participação de chefes de cartório	15/03/2025	30/09/2025	Concluída						
			Elaborar minuta de PIE26	30/09/2025	15/11/2025	Concluída						
			Submeter PIE26 a análise do Comitê de Atenção Prioritária ao 1º Grau	15/11/2025	30/11/2025	Concluída						
			Submeter PIE26 a análise da Administração Superior	01/12/2025	10/12/2025	Concluída						
SASUA	2º Evento de Acessibilidade e Inclusão do TRE-MA.	Faremos o 2º evento em alusão ao dia Nacional da Pessoa com Deficiência do TRE-MA, com oficinas, palestra e premiação às servidoras e servidores com deficiência.	Elaboração do cronograma: definição de palestrante e de possíveis ações no dia do evento	02/06/2025	30/06/2025	Concluída	02/06/2025	30/09/2025	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
SASUA	2º Evento de Acessibilidade e Inclusão do TRE-MA.	Faremos o 2º evento em alusão ao dia Nacional da Pessoa com Deficiência do TRE-MA, com oficinas, palestra e premiação às servidoras e servidores com deficiência.	Solicitar às unidades a execução das atividades que cabe a elas	30/06/2025	30/07/2025	Concluída	02/06/2025	30/09/2025	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Executar o evento	22/09/2025	30/09/2025	Concluída						
NSI	Inventário de Processos de Trabalho que tratam de dados pessoais	Aprimorar a gestão e segurança dos dados pessoais torna-se uma prioridade incontestável diante da imposição legal estabelecida pela Lei 13.709/2018 e das exigências de auditoria do Tribunal de Contas da União (TCU). Nesse contexto, é imperativo realizar um mapeamento detalhado dos processos de trabalho das unidades envolvidas no tratamento de dados pessoais. Esse processo de mapeamento não apenas visa atender às obrigações legais impostas pela Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), mas também busca a otimização e eficiência dos procedimentos internos. Identificar gaps ou lacunas no cumprimento das diretrizes estabelecidas pela LGPD é crucial para assegurar a conformidade legal e promover uma cultura organizacional comprometida com a proteção da privacidade e segurança da informação. Ao realizar essa análise aprofundada, é possível identificar pontos específicos onde ajustes e aprimoramentos são	Construção do Formulário de Inventário	01/09/2023	31/01/2024	Concluída	01/09/2023	30/04/2025	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Revisão e Testes do Formulário por Unidades	01/02/2024	29/02/2024	Concluída						
			Início da Campanha de Preenchimento do Formulário	01/03/2024	30/06/2024	Concluída						
			Análise dos Resultados	01/11/2024	31/12/2024	Concluída						
			Relatório de Achados	01/01/2025	30/04/2025	Concluída						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
NSI	Inventário de Processos de Trabalho que tratam de dados pessoais	necessários, garantindo não apenas a conformidade com a legislação vigente, mas também a implementação de boas práticas em gestão de dados. Além disso, a transparência e a accountability no tratamento de dados pessoais são fortalecidas, contribuindo para a construção de uma reputação sólida e a confiança dos stakeholders. É essencial integrar os resultados desse mapeamento aos processos internos, promovendo uma abordagem proativa na gestão de riscos e na implementação de medidas corretivas. A documentação e monitoramento contínuo dos processos, aliados a treinamentos e conscientização dos colaboradores, são elementos-chave para a sustentabilidade e sucesso na conformidade com a LGPD. Portanto, o mapeamento dos processos de trabalho não deve ser encarado apenas como uma exigência legal, mas como uma oportunidade estratégica para fortalecer a proteção de dados pessoais, promover a eficiência organizacional e garantir a confiança dos indivíduos que confiam suas informações à organização.	Construção do Formulário de Inventário	01/09/2023	31/01/2024	Concluída	01/09/2023	30/04/2025	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Revisão e Testes do Formulário por Unidades	01/02/2024	29/02/2024	Concluída						
			Início da Campanha de Preenchimento do Formulário	01/03/2024	30/06/2024	Concluída						
			Análise dos Resultados	01/11/2024	31/12/2024	Concluída						
			Relatório de Achados	01/01/2025	30/04/2025	Concluída						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
SASUA	Evento da Sustentabilidade - Premiação Selo Verde	Faremos o 2º evento em alusão ao dia Nacional do Meio Ambiente com palestras, oficinas e a Premiação do Selo Verde conforme Res. 10.143/2023 - link https://www.tre-ma.jus.br/legislacao/compilada/resolucao/2023/resolucao-no-10-143-de-10-de-novembro-de-2023 .	Elaboração do cronograma, definição de palestrante e de possíveis ações no dia do evento	17/03/2025	30/04/2025	Concluída	17/03/2025	06/06/2025	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Solicitar às unidades a execução das atividades que cabe a elas	05/05/2025	16/05/2025	Concluída						
			Executar o evento	02/06/2025	06/06/2025	Concluída						
SEMOG	Gestão de qualidade	Aprimorar a capacidade de atender aos requisitos dos clientes externos e internos em relação aos serviços ofertados, contribuindo para a eficiência e produtividade.	Estudos preliminares	02/06/2025	29/08/2025	Concluída	02/06/2025	19/12/2025	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Contratação e realização de ação de capacitação em Gestão da Qualidade.	29/08/2025	14/11/2025	Concluída						
			Relatório da aplicabilidade da Gestão da Qualidade no TRE-MA.	14/11/2025	19/12/2025	Concluída						
COPAD	Sessão em capítulos	Identificação dos processos em julgamento durante a divulgação da sessão presencial no Youtube, bem como indexação das gravações em capítulos para cada processo.	Desenvolvimento da ferramenta/solução necessária para a exibição das informações	01/05/2025	30/06/2025	Concluída	01/05/2025	30/07/2025	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Teste da ferramenta/solução - Informações ao vivo e disponibilização em capítulos dos conteúdos gravados	01/07/2025	30/07/2025	Concluída						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
COMISSÃO	Fale, Maria: Agenda 2025	Promover um espaço interno de reflexão e diálogo aprofundado sobre a interseccionalidade entre gênero, raça, violência doméstica e familiar, discriminação racial e as barreiras ao acesso à justiça, com foco no aprimoramento do conhecimento, na conscientização, no combate ao racismo e na promoção de um ambiente de trabalho mais justo, equitativo, inclusivo e sensível às questões da violência doméstica e familiar, e à discriminação racial.	Planejamento 1º semestre 2025 do Programa	01/02/2025	31/03/2025	Concluída	01/02/2025	31/12/2025	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Evento anual: "Vozes Plurais: Enfrentando Violências e Discriminações"	01/03/2025	31/03/2025	Concluída						
			Ação social: arrecadação de itens de higiene pessoal a serem destinadas a mulheres em situação de vulnerabilidade do presídio feminino de São Luís -MA	01/03/2025	30/04/2025	Concluída						
			Campanha de orientação e esclarecimento sobre violência doméstica e familiar contra a mulher, com divulgação dos canais de denúncia do Programa	01/03/2025	31/05/2025	Concluída						
			Planejamento do 2º semestre 2025 do Programa	01/08/2025	30/09/2025	Concluída						
NSI	Fortalecimento da Resposta a Incidentes	Implementação e planejamento de exercícios periódicos de simulação e testes de resposta a incidentes, bem como utilização dos relatórios para aprimorar e ajustar as políticas e planos existentes.	Definição do Escopo e Objetivos	10/03/2025	14/03/2025	Concluída	10/03/2025	22/08/2025	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Seleção do Cenário e Ameaça Simulada	17/03/2025	21/03/2025	Concluída						
			Montagem da Equipe de Resposta e Participantes	24/03/2025	28/03/2025	Concluída						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
NSI	Fortalecimento da Resposta a Incidentes	Implementação e planejamento de exercícios periódicos de simulação e testes de resposta a incidentes, bem como utilização dos relatórios para aprimorar e ajustar as políticas e planos existentes.	Desenvolvimento do Roteiro do Exercício	31/03/2025	25/04/2025	Concluída	10/03/2025	22/08/2025	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Execução do Exercício	05/05/2025	17/05/2025	Concluída						
			Avaliação e Identificação de Melhorias	02/06/2025	13/06/2025	Concluída						
			Ajustes e Atualização do Plano de Resposta	16/06/2025	22/08/2025	Concluída						
COGEM	Integridade no Dia a Dia	O projeto "Integridade no Dia a Dia" é uma iniciativa estratégica do TRE-MA destinada a integrar os conceitos e princípios de integridade institucional com as atividades cotidianas dos servidores. Ao promover uma cultura de ética e responsabilidade, o projeto visa sensibilizar e equipar os colaboradores com as ferramentas necessárias para incorporar práticas de integridade em suas funções diárias. Assim, busca-se não apenas fortalecer a confiança pública, mas também aprimorar a eficiência e o cumprimento das diretrizes institucionais.	Desenvolvimento de materiais educativos.	01/04/2025	31/08/2025	Concluída	01/04/2025	31/12/2025	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Realização de campanhas.	01/06/2025	31/10/2025	Concluída						
			Avaliação: encontros com as equipes para revisão das percepções sobre o impacto do projeto e identificação de melhorias	01/09/2025	31/12/2025	Concluída						
			Elaboração do relatório: análise das experiências adquiridas ao longo do projeto, destacando os acertos e as áreas que precisam de ajustes para futuras iniciativas.	01/11/2025	31/12/2025	Concluída						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
EJE	Cidadania consciente: educação política em ação 2025	Dialogar com os futuros eleitores, especialmente os jovens, sobre as ferramentas e conhecimentos necessários para fortalecer sua participação na democracia brasileira, exercer o voto consciente e responsável, aprender a identificar notícias falsas, combater a desinformação eleitoral e entender sobre o funcionamento e segurança da urna eletrônica.	Selecionar escolas participantes, agendar reuniões com os dirigentes, marcar data para eventual visita prévia e alinhar as ações do projeto.	03/02/2025	29/08/2025	Concluída	03/02/2025	05/12/2025	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Providenciar os recursos materiais necessários (urnas, informativos, equipamentos de áudio e vídeo) e coordenar o apoio logístico e operacional com os setores internos do Tribunal para a realização do evento.	17/02/2025	31/10/2025	Concluída						
			Realização e divulgação institucional do evento de educação política.	28/04/2025	05/12/2025	Concluída						
SASUA	Vozes Azuis	Promover a conscientização e a sensibilização sobre os direitos e necessidades das pessoas com TEA, buscando fortalecer a cultura da inclusão e da acessibilidade no âmbito do TRE-MA.	Reunião com pessoas externas ao TRE-MA com conhecimento do assunto	20/02/2025	20/02/2025	Concluída	20/02/2025	30/10/2025	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Levantamento de possíveis ações exequíveis	06/03/2025	15/04/2025	Concluída						
			Envio de Memorando ao Presidente	06/03/2025	15/04/2025	Concluída						
			Implementar ações	15/04/2025	30/10/2025	Concluída						
SASUA	Inventário completo de emissões de gases de efeito estufa do TRE-MA.	Elaborar o inventário de emissão de gases de efeito estufa para o ciclo 2024 a 2027, conforme estabelece Res. CNJ 400/2021.	Fazer pesquisa de mercado	01/02/2024	15/04/2025	Concluída	01/02/2024	15/12/2025	100,00%	R\$ 31.000,00	R\$ 6.687,50	Concluído

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
SASUA	Inventário completo de emissões de gases de efeito estufa do TRE-MA.	Elaborar o inventário de emissão de gases de efeito estufa para o ciclo 2024 a 2027, conforme estabelece Res. CNJ 400/2021.	Elaborar ETP	15/04/2025	30/06/2025	Concluída	01/02/2024	15/12/2025	100,00%	R\$ 31.000,00	R\$ 6.687,50	Concluído
			Fazer Licitação e Contratação	01/07/2025	30/07/2025	Concluída						
			Executar o contrato	10/08/2025	30/09/2025	Concluída						
COSIN	Implantação de ações e ferramenta voltadas para Inteligência Artificial	Implantação de ações e ferramenta voltadas para Inteligência Artificial	Rotinas de Registro de candidatura (Janus)	01/02/2023	15/06/2024	Concluída	01/02/2023	30/11/2026	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Rotina de Prestação de Contas (Janus)	15/01/2024	30/11/2026	Concluída						
NSI	Plano de Resposta a Incidentes de Violação de Dados Pessoais	Este projeto visa desenvolver um Plano de Resposta a Incidentes de Violação de Dados Pessoais para assegurar que a organização tenha procedimentos eficazes para identificar, registrar, analisar, conter, erradicar e recuperar incidentes de segurança da informação que envolvam dados pessoais. Além disso, busca garantir conformidade com a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) e com a Resolução CD/ANPD 15/2024 no que tange à notificação de incidentes. O plano abrangerá: - Definição de papéis e responsabilidades das	Planejamento e Definição de Requisitos	07/04/2025	30/05/2025	Concluída	07/04/2025	18/12/2025	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Desenvolvimento e Implementação	09/06/2025	29/08/2025	Concluída						
			Testes e Treinamento	15/09/2025	31/10/2025	Concluída						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
NSI	Plano de Resposta a Incidentes de Violação de Dados Pessoais	equipes envolvidas; - Procedimentos padronizados para detecção, registro e resposta a incidentes; - Implementação de um sistema de gestão de incidentes; - Mecanismos de monitoramento proativo para identificação precoce de ameaças; - Processos de comunicação e notificação à ANPD e aos titulares de dados. A implementação do Plano de Resposta a Incidentes de Violação de Dados Pessoais garantirá que a organização atue de forma rápida, organizada e conforme a legislação vigente na ocorrência de um incidente que envolva dados pessoais. Dessa forma, serão minimizados os impactos dos incidentes, protegendo tanto os titulares de dados quanto a reputação da organização.	Monitoramento e Melhoria Contínua	10/11/2025	18/12/2025	Concluída	07/04/2025	18/12/2025	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
SEMOG	Cadeia de Valor 2025	Revisão da Cadeia de Valor e do Modelo de Negócio	Planejamento da revisão com a facilitação do TSE.	01/04/2025	30/05/2025	Concluída	01/04/2025	27/02/2026	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Reuniões on-line para Revisão da Cadeia de Valor e do Modelo de Negócio	01/05/2025	19/12/2025	Concluída						
COIMC	Elaboração de Campanhas Institucionais	Divulgar as ações do Tribunal para o público interno e externo	Definir quais as campanhas para o ano de acordo com o calendário eleitoral e de acordo com demandas já solicitadas	01/01/2024	19/12/2025	Concluída	01/01/2024	19/12/2025	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
COIMC	Elaboração de Campanhas Institucionais	Divulgar as ações do Tribunal para o público interno e externo	Cronograma de veiculação nas redes sociais	01/01/2024	19/12/2025	Concluída	01/01/2024	19/12/2025	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Elaborar o cronograma de veiculação nos canais de comunicação	01/01/2024	19/12/2025	Concluída						
SUGEL	Realizar a avaliação das Eleições 2024	Realizar a avaliação das Eleições 2024	Impulsionar a elaboração de perguntas para o questionário de avaliação dos clientes dos processos	15/06/2024	15/07/2024	Concluída	15/06/2024	31/03/2025	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Analisar as perguntas enviadas e a lista de clientes - por cada processo - para inserir no sistema DIGA	15/07/2024	30/08/2024	Concluída						
			Preparação do sistema DIGA	30/08/2024	30/09/2024	Concluída						
			Suporte aos gerentes e gestores na realização da auto avaliação dos Processos de Eleição	01/10/2024	15/11/2024	Concluída						
			Análise dos relatórios de avaliação dos clientes e de auto avaliação dos gerentes e verificação do cumprimento das metas e do planejamento de cada Processo	08/11/2024	30/11/2024	Concluída						
			Validar análise com Gerentes, Gestores e Alta Administração	01/12/2024	19/12/2024	Concluída						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
SUGEL	Realizar a avaliação das Eleições 2024	Realizar a avaliação das Eleições 2024	Elaboração de relatório consolidado para validação pela Alta Administração e posterior divulgação	07/01/2025	31/03/2025	Concluída	15/06/2024	31/03/2025	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
GABSJU	Gestão Participativa para criação de metas.	Promover a realização de audiências públicas e reuniões com publico interno e externo para discutir a criação de metas jurisdicionais.	Reunião com chefes de cartório.	10/02/2025	31/05/2025	Concluída	10/02/2025	31/07/2025	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Audiência pública.	01/06/2025	31/07/2025	Concluída						
SEMOG	Plano de Diretrizes 2025/2026	Elaborar o Plano de Diretrizes 2025/2026.	Estudo e análise dos novos requisitos.	25/01/2025	02/02/2025	Concluída	25/01/2025	31/03/2025	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Adequação do SIGGO	25/01/2025	21/02/2025	Concluída						
			Captação e suporte aos gestores	19/02/2025	23/02/2025	Concluída						
			Lançamento das informações no SIGGO e validação	22/02/2025	05/03/2025	Concluída						
			Tramitação, aprovação e publicação do Plano de Diretrizes 25/26	06/03/2025	31/03/2025	Concluída						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
COGEM	Processo participativo e democrático para composição do Conselho, Comitês e Comissões do TRE-MA	O processo participativo e democrático, seguindo as diretrizes das Resoluções do CNJ 221/16 e TRE-MA 10.300/24. Essa iniciativa permite que magistrados/as, servidores/as e colaboradores/as participem do processo decisório, fortalecendo a governança colaborativa e garantindo a representatividade de diferentes segmentos no âmbito da justiça eleitoral.	Planejamento	01/01/2025	31/01/2025	Concluída	01/01/2025	30/04/2025	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Plano de comunicação e Inscrições: Envio de Ofícios, SEIs e e-mails	01/01/2025	31/03/2025	Concluída						
			Votação	01/03/2025	31/03/2025	Concluída						
			Elaboração e publicação da Portaria	01/03/2025	30/04/2025	Concluída						
			Atualização dos membros no site	01/03/2025	30/04/2025	Concluída						
EJE	Programa de aperfeiçoamento, formação e atualização de agentes eleitorais 2025.	Visa facilitar a atuação da Justiça Eleitoral através da promoção de cursos e eventos de aprimoramento e atualização, especialmente em processo eleitoral, tendo por público-alvo juízas e juízes eleitorais. O objetivo é otimizar suas competências e garantir a excelência no atendimento jurisdicional.	Definir capacitações prioritárias com a direção da Escola Judiciária Eleitoral, em seguida contactar com docentes que tenham as bases pedagógicas da ENFAM para ministrar os cursos, considerando ser o publico-alvo,	03/02/2025	29/08/2025	Concluída	03/02/2025	18/12/2025	100,00%	R\$ 50.000,00	R\$ 0,00	Concluído
			Credenciar os planos de curso junto à ENFAM, com pelo menos 30 dias de antecedência da realização da capacitação, sob pena de intempestividade do pedido	03/03/2025	31/10/2025	Concluída						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
EJE	Programa de aperfeiçoamento, formação e atualização de agentes eleitorais 2025.	Visa facilitar a atuação da Justiça Eleitoral através da promoção de cursos e eventos de aprimoramento e atualização, especialmente em processo eleitoral, tendo por público-alvo juízas e juizes eleitorais. O objetivo é otimizar suas competências e garantir a excelência no atendimento jurisdicional.	Abrir e instruir processo (SEI), para contratar docente demonstrando fontes de recurso a serem utilizadas, valores a serem pagos, e encaminhar o pedido à Administração Superior (Diretoria-Geral) para autorizar o empenho da despesa; monitorar trâmite e diligências, se houver.	03/03/2025	31/10/2025	Concluída	03/02/2025	18/12/2025	100,00%	R\$ 50.000,00	R\$ 0,00	Concluído
			Formatar o curso na plataforma virtual, postar dados, tais como: título, quantidade de vagas, carga horária, público-alvo, período de realização, etc., configurar o ambiente para recepção das inscrições, incluir conteúdos enviados	31/03/2025	17/11/2025	Concluída						
			Divulgar sobre a abertura das inscrições, realizar curso e após, expedir certificados aos participantes aprovados.	01/04/2025	18/12/2025	Concluída						
COSIN	Desenvolvimento expresso de aplicações	Desenvolvimento mais rápido de aplicações mais simples	Definir ambiente para desenvolvimento expresso de aplicações	01/02/2025	01/04/2025	Concluída	01/02/2025	01/03/2026	100,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluído
			Desenvolver 5 aplicações simples de forma expressa	01/04/2025	01/03/2026	Concluída						
COPES	Gestão dos processos de requisição e cessão no TRE-MA.	O presente processo trata-se de dar celeridade aos processos de requisição e cessão de servidores de outros órgãos para compor a força de trabalho do TRE-MA, mediante o desenvolvimento de sistema para essa finalidade.	Levantamento da necessidade de desenvolvimento de sistema que atenda de requisição.	01/01/2025	31/05/2025	Concluída	01/01/2025	18/12/2026	41,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Formalizar o pedido de desenvolvimento de sistema considerado prioritário.	01/06/2025	30/06/2025	Concluída						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
COPES	Gestão dos processos de requisição e cessão no TRE-MA.	O presente processo trata-se de dar celeridade aos processos de requisição e cessão de servidores de outros órgãos para compor a força de trabalho do TRE-MA, mediante o desenvolvimento de sistema para essa finalidade.	Desenvolvimento do sistema.	01/07/2025	31/12/2025	Iniciada	01/01/2025	18/12/2026	41,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Teste, correções e homologação do sistema.	01/01/2026	30/06/2026							
			Avaliação e acompanhamento do sistema.	01/01/2026	18/12/2026							
SEASU	Central Inteligente	Aprimorar a Central de Serviços de TIC por meio da utilização de Inteligência Artificial, proporcionando maior eficiência, automação e melhoria na experiência do usuário.	Planejamento e Análise de Necessidades	01/07/2025	24/09/2025	Iniciada	01/07/2025	30/06/2026	10,00%	R\$ 120.000,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Seleção e Preparação da Solução de IA	24/09/2025	18/12/2025							
			Desenvolvimento e Testes	18/12/2025	13/03/2026							
			Monitoramento, Avaliação e Ajustes	18/12/2025	13/03/2026							
			Otimização Contínua e Expansão	13/03/2026	30/06/2026							

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
COPES	Automatização da Gestão de Ajuste Financeiro decorrente de Desligamento de Servidores	Este projeto visa automatizar o processo de gestão de ajustes financeiros decorrentes do desligamento de servidores, com o objetivo de reduzir erros, aumentar a eficiência, garantir conformidade legal e proporcionar maior transparência aos processos	Formalizar o pedido de desenvolvimento do sistema	21/04/2025	30/04/2025	Concluída	21/04/2025	30/07/2026	10,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Reunião com a equipe de TI para levantamento e análise de requisitos detalhados para o desenvolvimento do sistema	02/05/2025	20/05/2025							
			Validação dos requisitos	02/06/2025	25/06/2025							
			Desenvolvimento do sistema	01/09/2025	19/12/2025							
			Ambiente de teste, homologação e produção	07/01/2026	20/05/2026							
COUSE	Aprimoramento da atuação dos mesários nas eleições 2026	Com base na atuação do mesário na eleição de 2024, promover o seu aperfeiçoamento operacional para a eleição 2026	Análise detalhada dos logs das urnas com indicativo de piores desempenho operacional	01/04/2025	31/07/2025	Iniciada	01/04/2025	30/04/2026	13,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Definição das falhas operacionais e respectivos parâmetros que irão subsidiar a ferramenta de inteligência	01/08/2025	15/09/2025	Iniciada						
			Desenvolvimento da ferramenta	16/09/2025	27/02/2026							

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
COUSE	Aprimoramento da atuação dos mesários nas eleições 2026	Com base na atuação do mesário na eleição de 2024, promover o seu aperfeiçoamento operacional para a eleição 2026	Implementação da solução	02/03/2026	30/04/2026		01/04/2025	30/04/2026	13,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado
COSIN	Melhorar a segurança de dados das aplicações	Melhorar a segurança de dados das aplicações	Criptografia dos dados sensíveis	01/05/2023	30/10/2025	Concluída	01/05/2023	01/04/2026	91,50%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Mapeamento dos dados sensíveis	01/03/2024	01/03/2025	Concluída						
			Autenticação em duplo fator no Guardião	15/04/2024	01/10/2024	Concluída						
			Construir aplicações seguras by design	01/03/2025	01/03/2026	Concluída						
			Mascaramento da base de desenvolvimento	01/03/2025	01/04/2026	Iniciada						
SERED	Adequação da capacidade de backup	Ampliar a capacidade de armazenamento das soluções de backup para garantir adequação à política de retenção de dados. Por meio da aquisição de novos servidores, discos, equipamentos e serviços de armazenamento em nuvem, garantindo a disponibilidade de espaço suficiente para o armazenamento seguro de todos os dados críticos da organização, por um	Planejamento e Analise de Necessidades	01/07/2025	30/08/2025	Concluída	01/07/2025	31/12/2026	81,60%	R\$ 1.080.000,00	R\$ 1.190.000,00	Iniciado
			Definicao da Arquitetura e Solucoes	31/08/2025	19/11/2025	Concluída						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
SERED	Adequação da capacidade de backup	período de tempo adequado à política de retenção de dados do TRE-MA	Processos de Contratações	20/11/2025	19/05/2026	Concluída	01/07/2025	31/12/2026	81,60%	R\$ 1.080.000,00	R\$ 1.190.000,00	Iniciado
			Implementacao e Configuracao	20/05/2026	28/08/2026	Concluída						
			Monitoramento, Validacao e Manutenção	29/08/2026	31/12/2026	Iniciada						
COPAD	Classificação e tratamento de informações sigilosas. (IESGo)	O projeto objetiva estabelecer as rotinas para: 1. Identificar e rotular informações sigilosas em razão de sua imprescindibilidade à segurança da sociedade ou do Estado, com vistas a viabilizar adequado tratamento e proteção; 2. Identificar e rotular informações críticas para a organização em razão de necessidades do negócio (p. ex.: requisitos associados à integridade, disponibilidade, autenticidade ou a outros atributos da informação), com vistas a viabilizar adequado tratamento e proteção; e 3. Formalizar o processo de classificação e tratamento de informações (a organização instituiu norma interna, guia ou instrumento similar com orientações quanto à execução do processo e definição de responsabilidades).	Definição da Comissão para estudo dos normativos pertinentes e revisão das normas internas acerca do tema.	01/04/2025	30/08/2025	Concluída	01/04/2025	30/11/2026	31,25%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Definição das rotinas a serem implementadas para garantir o sigilo das informações.	01/09/2025	30/12/2025	Iniciada						
			Orientação aos setores/servidores acerca das medidas a serem adotadas.	01/01/2026	31/03/2026							
			Acompanhamento, por representantes da comissão, das medidas implementadas	01/04/2026	30/11/2026							

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
SEMOG	Plano de Diretrizes 2026/2027	Elaborar o Plano de Diretrizes 2026/2027.	Atualização do SIGGO, visando a captação de projetos, indicadores e metas diretamente no sistema.	01/03/2025	30/09/2025	Iniciada	01/03/2025	31/03/2026	5,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Homologação na nova versão do SIGGO.	01/10/2025	19/12/2025							
			Estudo e análise dos novos requisitos.	26/01/2026	03/02/2026							
			Adequação do SIGGO	26/01/2026	20/02/2026							
			Captação e suporte aos gestores	18/02/2026	24/02/2026							
			Lançamento das informações no SIGGO e validação.	23/02/2026	05/03/2026							
			Tramitação, aprovação e publicação do Plano de Diretrizes 26/27	06/03/2026	31/03/2026							
SASUA	Coordenadores de Acessibilidade	Oferecer acessibilidade ao eleitorado do Maranhão nos locais de votação	Solicitar a criação da processo de eleição de acessibilidade	24/02/2025	15/03/2025	Concluída	24/02/2025	30/09/2026	29,00%	R\$ 716.640,00	R\$ 0,00	Iniciado

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
SASUA	Coordenadores de Acessibilidade	Oferecer acessibilidade ao eleitorado do Maranhão nos locais de votação	Elaborar plano de trabalho e orçamentário	03/03/2025	30/03/2025	Concluída	24/02/2025	30/09/2026	29,00%	R\$ 716.640,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Reuniões com a CAIN e Chefes de Cartório para melhorias do processo	05/05/2025	30/05/2025	Iniciada						
			Enviar SEI às zonas de adesão à campanha	02/06/2025	30/06/2025							
			Providenciar atualização da página e do formulário de inscrição na internet	02/06/2025	30/06/2025							
			Providenciar arte e impressão de material p/ envio às zonas aderentes à campanha	30/06/2025	30/07/2025							
			Fazer recrutamento e selecionar membros da CAIN para realizar de campanha de recrutamento	04/08/2025	29/08/2025							
			Fazer a campanha e planfetagem no dia "D do Voluntário"	02/09/2025	30/10/2025							
			Elaborar capacitação para os coordenadores	03/11/2025	30/06/2026							

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
SASUA	Coordenadores de Acessibilidade	Oferecer acessibilidade ao eleitorado do Maranhão nos locais de votação	Capacitação dos Chefes de Cartório e dos Coordenadores	04/08/2026	30/09/2026		24/02/2025	30/09/2026	29,00%	R\$ 716.640,00	R\$ 0,00	Iniciado
SASUA	Oficina - Sentindo na Pele - (originária do TRE-PR)	Promover a conscientização e a sensibilização sobre os direitos e necessidades das pessoas com deficiência por meio da teoria e simulações das dificuldades dos tipos de deficiência, com a finalidade de fortalecer a cultura da inclusão e da acessibilidade no âmbito do TRE-MA.	Solicitar a implementação à Presidência	06/03/2025	30/03/2025	Concluída	06/03/2025	21/09/2026	42,50%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Solicitar orçamento e comprar materiais	06/03/2025	30/04/2025	Concluída						
			Elaborar plano de palestra e prática	07/04/2025	30/05/2025	Iniciada						
			Fazer oficinas com os servidores da Secretaria e das Zonas da Grande Ilha	01/09/2025	30/09/2025							
			Fazer oficinas com os servidores das Zonas do interior	02/03/2026	21/09/2026							
SUGEL	Check List das atividades de cartório para eleições.	Lista das atividades de eleição que os Cartórios precisam realizar dispostas cronologicamente.	Informar os Chefes de Cartório e os Gerentes de Processo de eleição sobre os objetivos	30/03/2025	30/05/2025	Concluída	30/03/2025	30/09/2026	76,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Solicitar alteração no sistema para desenvolver a funcionalidade	30/03/2025	30/05/2025	Concluída						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
SUGEL	Check List das atividades de cartório para eleições.	Lista das atividades de eleição que os Cartórios precisam realizar dispostas cronologicamente.	Elaborar o PIE com as informações de tarefas de cartório eleitoral	30/03/2025	19/12/2025	Concluída	30/03/2025	30/09/2026	76,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Alterar o sistema SIGGO Eleições para desenvolver a funcionalidade check list.	02/05/2025	30/08/2025	Iniciada						
			Estudar resoluções do TSE e extrair atividade dos cartórios	07/01/2026	30/03/2026							
			Implementar e divulgar o check list com o apoio da CRE	01/04/2026	30/09/2026							
SERED	Redundância de Conectividade nos Cartórios Eleitorais	Implementar conexões redundantes nos cartórios eleitorais por meio da tecnologia SD-WAN é de suma importância para assegurar a operacionalidade constante e a segurança da rede, particularmente em momentos decisivos, tais como os períodos de eleições e de fechamento do cadastro. O SD-WAN, acrônimo para Rede de Área Ampla Definida por Software, habilita não apenas o gerenciamento centralizado e a otimização do fluxo de dados, mas também a automação de rede. Uma vantagem significativa dessa abordagem é a capacidade de manter os cartórios operando sem interrupções, mesmo na eventualidade de um dos links de conexão ficar offline. Isso é alcançado ao	Avaliação e Planejamento	31/01/2025	02/04/2025	Concluída	31/01/2025	31/12/2026	17,50%	R\$ 1.000.000,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Design da Solução	03/04/2025	02/06/2025	Iniciada						
			Contratação de Fornecedor	03/06/2025	01/10/2025							
			Implementação em Fases	02/10/2025	31/03/2026							

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
SERED	Redundância de Conectividade nos Cartórios Eleitorais	redirecionar automaticamente o tráfego para o outro link ativo disponível, garantindo a resiliência da rede. Essa funcionalidade é crucial para estabelecer uma infraestrutura de rede robusta e eficiente, capaz de suportar demandas intensas e assegurar a continuidade dos serviços essenciais oferecidos pelos cartórios eleitorais.	Monitoramento e Manutenção	02/10/2025	31/12/2026		31/01/2025	31/12/2026	17,50%	R\$ 1.000.000,00	R\$ 0,00	Iniciado
COPES	Gestão de Comissões do TRE-MA	Este projeto visa implementar um sistema integrado de gestão de comissões no âmbito do TRE-MA, visando otimizar o controle, o acompanhamento e a transparência das atividades realizadas pelas comissões temporárias e permanentes.	Formalizar o pedido de desenvolvimento do sistema	01/04/2025	30/04/2025	Concluída	01/04/2025	30/06/2026	10,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Reunião com a equipe de TI para levantamento e análise de requisitos detalhados para o desenvolvimento do sistema	15/05/2025	16/06/2025							
			Validação dos requisitos	01/07/2025	31/07/2025							
			Desenvolvimento do sistema	01/09/2025	19/12/2025							
			Ambiente de teste, homologação e produção	07/01/2026	30/06/2026							
COINF	Outsourcing de Impressão	O outsourcing de impressão, também conhecido como gestão de serviços de impressão ou terceirização de impressão, refere-se à prática de delegar a gestão e manutenção do	Planejamento e Avaliação de Necessidades	01/03/2023	30/08/2023	Concluída	01/03/2023	30/06/2026	93,25%	R\$ 722.085,60	R\$ 461.902,92	Iniciado

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
COINF	Outsourcing de Impressão	parque de impressoras, copiadoras, multifuncionais e demais equipamentos relacionados a um fornecedor externo especializado. Essa abordagem visa otimizar o processo de impressão dentro de uma organização, focando em melhorias de eficiência, redução de custos e acesso a tecnologias mais avançadas, sem a necessidade de investimentos diretos em equipamentos e manutenção. Atualmente, esta abordagem é adotada especificamente para os equipamentos do parque gráfico da unidade SEART. Portanto, este projeto tem como objetivo estudar e expandir o outsourcing de impressão para outras unidades administrativas do Tribunal, incluindo os cartórios eleitorais do interior do Estado.	Contratação de Fornecedor	01/09/2023	31/03/2024	Concluída	01/03/2023	30/06/2026	93,25%	R\$ 722.085,60	R\$ 461.902,92	Iniciado
			Implementação gradual em fases e por polos	01/04/2024	30/06/2025	Concluída						
			Monitoramento, Avaliação e Ajustes	01/07/2024	30/06/2026	Iniciada						
			Reanalisar as vantagens da terceirização do serviço de impressão	01/02/2026	30/06/2026							
SASUA	Locais de votação com acessibilidade	Oferecer acessibilidade ao eleitorado do Maranhão em pelo menos 85% dos locais de votação	Solicitar a criação da processo de eleição de acessibilidade	24/02/2025	15/03/2025	Concluída	24/02/2025	30/09/2026	37,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Elaborar plano de trabalho	15/03/2025	30/04/2025	Concluída						
			Reuniões com a CAIN e Chefes de Cartório para melhorias do processo	05/05/2025	30/05/2025	Iniciada						

Setor	Projeto	Objeto	Entregas Previstas / Marcos Escopo	Data Inicial	Data Final	Situação	Data Inicial	Data Final	Execução	Orçamento Previsto	Orçamento Utilizado	Situação
SASUA	Locais de votação com acessibilidade	Oferecer acessibilidade ao eleitorado do Maranhão em pelo menos 85% dos locais de votação	Fazer levantamento dos locais de votação sem acessibilidade	15/06/2025	30/07/2025	Iniciada	24/02/2025	30/09/2026	37,00%	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Iniciado
			Reuniões com a CAIN e Autoridades Municipais e Estaduais, conforme Acordo de Cooperação Técnica vigente até 2029, sobre as melhorias dos locais de votação.	04/08/2025	30/09/2025	Iniciada						
			Enviar Ofícios às autoridades envolvidas para a implementação das melhorias nos LV para as eleições 2026	30/09/2025	30/10/2025							
			Monitorar andamento das adaptações necessárias, para as eleições de 2026, junto às Zonas Eleitorais, zelando pelo cumprimento do ACT.	02/02/2026	30/09/2026							

Resultados dos Indicadores/Objetivos Estratégicos - Plano Estratégico 2021-2026

SETOR	TÍTULO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	POLARIDADE	CLASSIFICAÇÃO	ANO	ORDEM	PERIODICIDADE	VALOR	META	RESULTADO
ASLAC	i58 - Índice de Compras Compartilhada (Res 347 CNJ).	Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.	Quanto maior melhor	Estratégico	2025	2	Semestral	31,00	3	100,000%
COGEM	i51 - Índice de governança corporativa (TRE-MA).	Fortalecer a governança institucional	Quanto maior melhor	Estratégico	2025	1	Anual	94,50	90	100,000%
GABSJU	i12 - Julgar os processos relativos a crimes contra a Administração Pública à improbidade Administrativa e aos ilícitos Eleitorais (2º Grau)	Fortalecer o combate à fraude e corrupção no processo eleitoral.	Quanto maior melhor	Estratégico	2025	3	Quadrimestral	100,00	100	100,000%
GABSJU	i20 - Taxa de congestionamento líquida do 1º grau	Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.	Quanto menor melhor	Estratégico	2025	3	Quadrimestral	9,23	25	100,000%
GABSJU	i22 - Índice de Atendimento à Demanda do 2º Grau	Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.	Quanto maior melhor	Estratégico	2025	3	Quadrimestral	133,70	100	100,000%
NIC	i34 - Índice de disponibilidade de serviços essenciais de TIC.	Aprimorar a infraestrutura e governança de TIC.	Quanto maior melhor	Estratégico	2025	3	Quadrimestral	99,08	99	100,000%
AECEL	i85 - Índice de pareceres conclusivos emitidos no 2º Grau em processos de prestação de contas eleitorais.	Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.	Quanto maior melhor	Estratégico	2025	2	Semestral	100,00	100	100,000%
AECOP	i67 - Índice de pareceres conclusos emitidos no 2º Grau em processos de prestação de contas anuais.	Fortalecer o combate à fraude e corrupção no processo eleitoral.	Quanto maior melhor	Estratégico	2025	2	Semestral	160,00	110	100,000%

Resultados dos Indicadores/Objetivos Estratégicos - Plano Estratégico 2021-2026

SETOR	TÍTULO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	POLARIDADE	CLASSIFICAÇÃO	ANO	ORDEM	PERIODICIDADE	VALOR	META	RESULTADO
AI	i26-Índice de execução do plano anual de auditoria	Implementar mecanismos de integridade institucional.	Quanto maior melhor	Estratégico	2025	1	Anual	100,00	100	100,000%
AI	i29-Índice de implementação das recomendações expedidas pela Auditoria Interna	Implementar mecanismos de integridade institucional.	Quanto maior melhor	Estratégico	2025	3	Quadrimestral	33,00	100	33,000%
AI	i30-Índice de cumprimento das determinações e recomendações expedidas pelo TCU	Implementar mecanismos de integridade institucional.	Quanto maior melhor	Estratégico	2025	3	Quadrimestral	100,00	100	100,000%
ASDEO	i47 - Clima organizacional.	Implementar política de gestão de pessoas.	Quanto maior melhor	Estratégico	2025	1	Bianual		85	0,000%
ASDEO	i69 - Índice de Execução de Ações para Melhoria do Clima Organizacional.	Implementar política de gestão de pessoas.	Quanto maior melhor	Estratégico	2025	2	Semestral	100,00	20	100,000%
ASLAC	i59 - Índice de dispensas de licitação.	Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.	Quanto menor melhor	Estratégico	2025	3	Quadrimestral	5,33	20	100,000%
ASLAC	i60 - Índice de governança das contratações.	Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.	Quanto maior melhor	Estratégico	2025	3	Quadrimestral	90,00	90	100,000%
ASLAC	i62 - Índice de licitações desertas e fracassadas (Res 347 CNJ)	Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.	Quanto menor melhor	Estratégico	2025	3	Quadrimestral	1,33	10	100,000%

Resultados dos Indicadores/Objetivos Estratégicos - Plano Estratégico 2021-2026

SETOR	TÍTULO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	POLARIDADE	CLASSIFICAÇÃO	ANO	ORDEM	PERIODICIDADE	VALOR	META	RESULTADO
ASLAC	i63 - Índice de aderência ao Plano Anual de Contratações.	Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.	Quanto maior melhor	Estratégico	2025	3	Quadrimestral	93,00	90	100,000%
ASLAC	i64 - Índice de transparência de licitações, contratos e instrumentos de cooperação (Res 347 CNJ).	Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.	Quanto maior melhor	Estratégico	2025	3	Quadrimestral	100,00	100	100,000%
COGEM	i52 - Índice de maturidade em gestão de riscos (CNJ x TCU).	Fortalecer a governança institucional	Quanto maior melhor	Estratégico	2025	1	Anual	74,54	71	100,000%
COMISSÃO	i70 - Índice produtividade da Comissão Permanente de Sindicância e Processo Administrativo (CPSPAD)	Implementar mecanismos de integridade institucional.	Quanto maior melhor	Estratégico	2025	3	Quadrimestral	100,00	100	100,000%
COSIN	i41-Índice de Execução do Plano de Transformação Digital	Promover transformação digital e inovações tecnológicas.	Quanto maior melhor	Estratégico	2025	2	Semestral	76,92	100	76,920%
COUSE	i15 - Índice de urnas substituídas	Realizar eleições céleres, seguras e transparentes.	Quanto menor melhor	Estratégico	2024	1	Bianual	0,69	2	100,000%
COUSE	i18 - Índice de utilização do código de liberação do reconhecimento digital do eleitor	Realizar eleições céleres, seguras e transparentes.	Quanto menor melhor	Estratégico	2024	1	Bianual	4,99	6	100,000%
EJE	i2 - Índice de desempenho na avaliação de Cidadania	Garantir a efetiva participação popular no processo eleitoral	Quanto maior melhor	Estratégico	2025	1	Anual	64,75	62	100,000%

Resultados dos Indicadores/Objetivos Estratégicos - Plano Estratégico 2021-2026

SETOR	TÍTULO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	POLARIDADE	CLASSIFICAÇÃO	ANO	ORDEM	PERIODICIDADE	VALOR	META	RESULTADO
GABSGP	i53 - Índice de Desempenho do Ranking da Transparência CNJ	Garantir a legitimidade do processo eleitoral	Quanto maior melhor	Estratégico	2025	1	Anual	100,00	100	100,000%
GABSJU	i21 - Índice de atendimento à Demanda do 1º grau	Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.	Quanto maior melhor	Estratégico	2025	3	Quadrimestral	511,91	100	100,000%
GABSJU	i24 - Taxa de congestionamento líquida do 2º grau	Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.	Quanto menor melhor	Estratégico	2025	3	Quadrimestral	24,72	30	100,000%
GABSJU	i77 - Índice de Celeridade processual na tramitação das Ações Penais.	Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.	Quanto menor melhor	Estratégico	2025	3	Quadrimestral	537,00	700	100,000%
GABSJU	i78 - Tempo médio de duração dos processos pendentes líquidos do 1º grau	Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.	Quanto menor melhor	Estratégico	2025	3	Quadrimestral	279,00	150	14,000%
GABSJU	i80 - Índice de Alcance de Julgamento de Processos Antigos do 1º grau	Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.	Quanto menor melhor	Estratégico	2025	3	Quadrimestral	1,43	2	100,000%
GABSJU	i83 - Índice de Alcance de Julgamento de Processos Antigos 2º grau	Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.	Quanto menor melhor	Estratégico	2025	3	Quadrimestral	1,43	2	100,000%
GABSJU	i84 - Tempo médio de duração dos processos pendentes líquidos. 2º grau	Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.	Quanto menor melhor	Estratégico	2025	3	Quadrimestral	191,00	150	72,667%

Resultados dos Indicadores/Objetivos Estratégicos - Plano Estratégico 2021-2026

SETOR	TÍTULO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	POLARIDADE	CLASSIFICAÇÃO	ANO	ORDEM	PERIODICIDADE	VALOR	META	RESULTADO
GABSTIC	i42 - Quantidade de soluções de TI compartilhadas com outros órgãos.	Promover transformação digital e inovações tecnológicas.	Quanto maior melhor	Estratégico	2025	2	Semestral	32,00	10	100,000%
GRUPO DE TRABALHO	i31 - Zonas aderentes a campanha do mesário voluntariado	Evidenciar à sociedade a celeridade, segurança e transparência do processo eleitoral.	Quanto maior melhor	Estratégico	2024	1	Bianual	100,00	50	100,000%
NIC	i33 - iGov TIC	Aprimorar a infraestrutura e governança de TIC.	Quanto maior melhor	Estratégico	2025	1	Anual	94,28	96.35	97,852%
NSI	i45 - Quantidade de ações de divulgação de Segurança cibernética.	Promover a proteção de dados e segurança cibernética.	Quanto maior melhor	Estratégico	2025	2	Semestral	50,00	12	100,000%
ORE	i11 - Denúncias apuradas/tratadas	Fortalecer o combate à fraude e corrupção no processo eleitoral.	Quanto maior melhor	Estratégico	2025	3	Quadrimestral	100,00	100	100,000%
ORE	i8 - Satisfação com o atendimento da Ouvidoria	Assegurar o atendimento de excelência	Quanto maior melhor	Estratégico	2025	3	Quadrimestral	90,64	88	100,000%
ORE	i9 - Índice de chamados à Ouvidoria finalizados em até 6 dias úteis	Assegurar o atendimento de excelência	Quanto maior melhor	Estratégico	2025	3	Quadrimestral	99,54	95	100,000%
SASUA	i3 - Índice de locais de votação adequados as pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.	Garantir a efetiva participação popular no processo eleitoral	Quanto maior melhor	Estratégico	2024	1	Bianual	83,82	85	98,612%

Resultados dos Indicadores/Objetivos Estratégicos - Plano Estratégico 2021-2026

SETOR	TÍTULO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	POLARIDADE	CLASSIFICAÇÃO	ANO	ORDEM	PERIODICIDADE	VALOR	META	RESULTADO
SASUA	i54 - Índice de desempenho das ações e projetos do Plano de Logística Sustentável do TRE/MA.	Fortalecer a governança institucional	Quanto maior melhor	Estratégico	2025	1	Anual	90,00	90	100,000%
SEASU	i35 - Índice de Satisfação dos Usuários com o Suporte de TIC.	Aprimorar a infraestrutura e governança de TIC.	Quanto maior melhor	Estratégico	2025	3	Quadrimestral	98,10	93	100,000%
SECEP	i68 - Índice de pareceres conclusos emitidos no 2º Grau em processos de Requerimento de Regularização de Omissão de Prestação de Contas Anuais e Eleitorais- RROPCA e RROPCE.	Assegurar efetividade e integridade da prestação jurisdicional.	Quanto maior melhor	Estratégico	2025	1	Bianual			0,000%
SEDIN	i36 - Índice de não atendimento às demandas por soluções de software.	Aprimorar a infraestrutura e governança de TIC.	Quanto menor melhor	Estratégico	2025	3	Quadrimestral	36,00	27	87,671%
SEDIN	i38 - Índice de satisfação dos usuários com sistemas desenvolvidos pelo TRE-MA.	Aprimorar a infraestrutura e governança de TIC.	Quanto maior melhor	Estratégico	2025	3	Quadrimestral	99,00	91	100,000%
SEMAP	i4 - Índice de instalações físicas adequadas as pessoas com deficiência.	Garantir a efetiva participação popular no processo eleitoral	Quanto maior melhor	Estratégico	2025	3	Quadrimestral	100,00	100	100,000%
SEMEQ	i81 - Índice de disponibilidade dos equipamentos	Assegurar o atendimento de excelência	Quanto maior melhor	Estratégico	2025	1	Anual	93,00	90	100,000%
SEMEQ	i82 - Índice de detecção precoce de falhas	Assegurar o atendimento de excelência	Quanto maior melhor	Estratégico	2025	1	Anual	95,00	90	100,000%

Resultados dos Indicadores/Objetivos Estratégicos - Plano Estratégico 2021-2026

SETOR	TÍTULO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	POLARIDADE	CLASSIFICAÇÃO	ANO	ORDEM	PERIODICIDADE	VALOR	META	RESULTADO
SEMOG	i89 - Número de unidades mentoreadas em Mapeamento de Processos.	Promover a gestão do conhecimento.	Quanto maior melhor	Estratégico	2025	1	Anual	4,00	2	100,000%
SEPEO	i71 - Índice de perdas orçamentárias - orçamento ordinário.	Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.	Quanto menor melhor	Estratégico	2025	3	Quadrimestral	0,70	2.3	100,000%
SEPEO	i72 - Índice de perdas orçamentárias - orçamento pleitos eleitorais.	Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.	Quanto menor melhor	Estratégico	2025	3	Quadrimestral	6,10	2.7	96,506%
SEPEO	i73 - Índice de aderência ao planejamento orçamentário - orçamento ordinário;	Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.	Quanto maior melhor	Estratégico	2025	3	Quadrimestral	86,40	73	100,000%
SEPEO	i74 - Índice de aderência ao planejamento orçamentário - orçamento pleitos eleitorais.	Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.	Quanto maior melhor	Estratégico	2025	3	Quadrimestral	86,10	66	100,000%
SEPEO	i75 - Índice de inscrição em Restos a Pagar	Aprimorar a gestão orçamentária e financeira.	Quanto menor melhor	Estratégico	2025	3	Quadrimestral	16,40	15.5	98,935%
SERED	i37 - Índice de Disponibilidade da Rede de Comunicação com as Unidades Eleitorais.	Aprimorar a infraestrutura e governança de TIC.	Quanto maior melhor	Estratégico	2025	3	Quadrimestral	96,64	98	98,612%
SUGEL	i17 - Índice de execução do Planejamento das Eleições	Realizar eleições céleres, seguras e transparentes.	Quanto maior melhor	Estratégico	2024	1	Bianual	95,36	90	100,000%

SETOR	TÍTULO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	POLARIDADE	CLASSIFICAÇÃO	ANO	ORDEM	PERIODICIDADE	VALOR	META	RESULTADO
SUGEL	i5 - Índice de transparência dos planos dos processos de eleição.	Evidenciar à sociedade a celeridade, segurança e transparência do processo eleitoral.	Quanto maior melhor	Estratégico	2024	1	Bianual	100,00	95	100,000%